

FACULTAD:	CIENCIAS DE LA SALUD	PROGRAMA ACADÉMICO:	ADMINISTRACIÓN EN SALUD	SEMESTRE:	6	AÑO:	2023-1
CURSO:	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	CRÉDITOS:	3	HORAS DE DD (Sincrónicas)	48	HORAS DE TI (ASINCRÓNICAS)	96
COMPETENCIA GENERAL:	Presento un plan de comunicación organizacional que permita identificar la complejidad de los procesos comunicativos en el entorno empresarial con la intención de fortalecer mi conocimiento y, además, mejorar los procesos comunicativos para proyectarme en un contexto empresarial determinado.						

UNIDAD DE APRENDIZAJE No. 1		Fundamentos de la comunicación empresarial: definición, finalidad de la comunicación, definición de información, relación entre comunicación e información en la empresa, comunicación empresarial eficiente, la organización (empresa) y su ambiente, elementos, funciones y barreras de la comunicación, fundamentos y niveles de la comunicación humana, propósitos generales de la comunicación. Comunicación oral y escrita.				UNIDAD DE COMPETENCIA U OBJETIVO DE APRENDIZAJE:		OA1: Identifico los conceptos y fundamentos de la comunicación empresarial, elementos y funciones de la comunicación.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1.	R.1 Reconoce los conceptos y fundamentos de la comunicación empresarial, elementos y funciones de la organización							
TIEMPO DE DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (SESIONES Y SEMANAS).		Sesiones 2- Semanas: 4			NIVELES DE COMPRENSIÓN ESPERADOS: (MULTIESTRUCTURAL/RELACIONAL/ABSTRACTO AMPLIADO).		Relacional/Abstracto Ampliado).		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS			ACTIVIDADES		METODOLOGÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS, CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO, PRODUCTO	
	DECLARATIVO	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	EN CLASE	FUERA DE CLASES				
R.1 Reconoce los conceptos y fundamentos de la comunicación empresarial, elementos y funciones de la organización		definición, finalidad de la comunicación, definición de información, relación entre comunicación e información en la empresa, comunicación empresarial eficiente, la organización (empresa) y su ambiente, elementos, funciones y barreras de la comunicación, fundamentos y niveles de la comunicación	Indago sobre la importancia de la comunicación	Referencia la información consultada.	Explicaciones sobre las generalidades de la Unidad N°1 fundamentos de la comunicación empresarial.	Realizar las lecturas documentos en el campus virtual.	La metodología utilizada en el desarrollo de los contenidos propuestos está en concordancia con el modelo pedagógico crítico social, que promueve la participación activa del estudiante y la mediación del docente, para favorecer el pensamiento crítico y reflexivo en la	Discute con sus compañeros de curso la importancia de tener buena comunicación	FORO ACADEMICO 30%: IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES
			Consulta sobre la relación entre la comunicación e información	Establece los derechos de autor de los procesos investigados.	Explicaciones actividades académicas N°1	Revisión de los recursos en el campus virtual.		Representación gráficamente los procesos de la comunicación humana en las organizaciones.	I CORTE
									MENTEFACTO – 30% NIVELES DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

OPERACIONALIZACIÓN DEL CURSO

CÓDIGO:
FDOC-096
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
08/03/2021
PÁGINA
2 DE 6

	humana, propósitos generales de la comunicación. Comunicación oral y escrita.	Identifico las barreras de comunicación y los fundamentos de la comunicación humana.		Orientaciones para el desarrollo del I parcial académico.	Desarrollar las actividades	transformación del contexto social y educativo.	Responde de manera acertada cada uno de los interrogantes expuestos por el evaluador.	I CORTE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS 40%
--	---	--	--	---	-----------------------------	---	---	--



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-096
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
08/03/2021
PÁGINA
3 DE 6

OPERACIONALIZACIÓN DEL CURSO

UNIDAD DE APRENDIZAJE No. 2		Comunicación en las empresas: la comunicación en las organizaciones, redes y flujos de la comunicación, lineamientos de la comunicación interna. Lineamientos de la comunicación eterna. las relaciones bidireccionales con los públicos de interés, relaciones públicas para ejecutivos, la comunicación en la empresa como función estratégica, parámetros para analizar los planes de comunicación estratégicas para la organización, importancia de una buena comunicación empresarial, la preocupación por una comunicación empresarial, toda organización requiere una buena comunicación empresarial.				UNIDAD DE COMPETENCIA U OBJETIVO DE APRENDIZAJE:		OA2: Comprueba la importancia de la comunicación en las empresas de acuerdo a los lineamientos de la organización	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		1		R.2 Comprueba la importancia de la comunicación en las empresas de acuerdo a los lineamientos de la organización.					
TIEMPO DE DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (SESIONES Y SEMANAS).		Sesiones 2- Semanas: 4			NIVELES DE COMPRENSIÓN ESPERADOS: (MULTIESTRUCTURAL/RELACIONAL/ABSTRACTO AMPLIADO).		Relacional/Abstracto Ampliado).		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CONOCIMIENTOS			ACTIVIDADES		METODOLOGÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS, CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO, PRODUCTO
		DECLARATIVO	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	EN CLASE	FUERA DE CLASES			
R.2 Comprueba la importancia de la comunicación en las empresas de acuerdo a los lineamientos de la organización		la comunicación en las organizaciones, redes y flujos de la comunicación, lineamientos de la comunicación interna. Lineamientos de la comunicación eterna. las relaciones bidireccionales con los públicos de interés, relaciones públicas para ejecutivos, la comunicación en la empresa como función estratégica, parámetros para analizar los planes de comunicación estratégicas para la organización, importancia de una buena comunicación empresarial, la	Investigo sobre la comunicación en las organizaciones existentes,	Referencia la información consultada.	Explicaciones sobre las generalidades de la Unidad N°2 comunicación en las empresas.	Realizar las lecturas documentos en el campus virtual.	La metodología utilizada en el desarrollo de los contenidos propuestos está en concordancia con el modelo pedagógico crítico social, que promueve la participación activa del estudiante y la mediación del docente, para favorecer el pensamiento crítico y reflexivo en la transformación del contexto social y educativo.	Aporta nuevas ideas y puntos de vistas con sus compañeros de curso, acerca de la importancia de tener una buena actitud empresarial.	FORO ARGUMENTATIVO – ANALISIS VIDEO EL VIRUS DE LA ACTITUD - 30%
			Consulto sobre los lineamientos de la comunicación interna.	Asume con actitud crítica los saberes adquiridos.	Explicaciones actividades académicas N°3				
			Identifico la comunicación estratégica como función empresarial.		Orientaciones para el desarrollo del II parcial académico.	Revisión de los recursos en el campus virtual.		Propone alternativas de solución a problemas reales de comunicación al interior de las organizaciones.	II CORTE
			Reconozco la importancia de una buena comunicación empresarial en las organizaciones actuales.	Establece los derechos de autor de los procesos investigados.					ENSAYO ARGUMENTATIVO. 30% LA COMUNICACIÓN EN LAS EMPRESAS.
									II CORTE



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

OPERACIONALIZACIÓN DEL CURSO

CÓDIGO:
FDOC-096
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
08/03/2021
PÁGINA
4 DE 6

preocupación por una comunicación empresarial, toda organización requiere una buena comunicación empresarial.

Desarrollar las actividades

EVALUACIÓN UNIDAD N° - 40%

II CORTE

UNIDAD DE APRENDIZAJE No. 3		Competencias de la comunicación empresarial: mensajes corporativos, efectivos y redacción, gestión de las nuevas tecnologías y medios para la comunicación organizacional, comunicación digital como herramienta de gestión empresarial, perspectivas de la comunicación organizacional y comunicación en el liderazgo. IV. Comunicación corporativa: concepto de comunicación corporativa, funciones de la comunicación corporativa, componentes básicos de la comunicación corporativa, diagnóstico, percepción comunicacional, estrategia comunicacional, identidad corporativa, imagen corporativa, comunicación e imagen corporativa, plan de comunicación corporativa, comunicación estratégica: imagen corporativa en acción, comunicación e imagen corporativa, departamento de comunicación: interna- externa, comunicación externa e interna en la empresa, estrategia de comunicación corporativa, técnicas de comunicación corporativa, la reputación corporativa y la reputación como generadora de valor.				UNIDAD DE COMPETENCIA U OBJETIVO DE APRENDIZAJE:		OA3: Plantea competencias de comunicación empresarial de acuerdo a las perspectivas de la organización. OA4: Emprende acciones de comunicación corporativa como elemento fundamental del plan de comunicación en las organizaciones.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1	R.3 Fomenta competencias de comunicación empresarial de acuerdo a las perspectivas de la organización.							
		R.4 Efectúa acciones de comunicación corporativa como elemento fundamental del plan de comunicación en las organizaciones.							
TIEMPO DE DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (SESIONES Y SEMANAS).		Sesiones 2– Semanas: 4			NIVELES DE COMPRENSIÓN ESPERADOS: (MULTIESTRUCTURAL/RELACIONAL/A BSTRACTO AMPLIADO).		Relacional/Abstracto Ampliado).		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS			ACTIVIDADES		METODOLOGÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS, CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO, PRODUCTO	
	DECLARATIVO	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	EN CLASE	FUERA DE CLASES				
R.3 Fomenta competencias de comunicación empresarial de acuerdo a las perspectivas de la organización.		Mensajes corporativos, efectivos y redacción, gestión de las nuevas tecnologías y medios para la comunicación organizacional.	Identifico los componentes de la función ortográfica como elementos de comunicación textual	Referencia la información consultada. Asume con actitud crítica los saberes adquiridos.	Explicaciones sobre las generalidades de la Unidad N°3 comunicación en las empresas.	Realizar la lectura de los diferentes recursos en plataforma.	General: Encuentro Sincrónicos Plataforma Meet.	Desarrollo procesos ortográficos encaminados al proceso ortográfico	TALLER ORTOGRAFICO – 20% COMPETENCIAS ORTOGRAFICA III CORTE

R.4 Efectúa acciones de comunicación corporativa como elemento fundamental del plan de comunicación en las organizaciones.	Comunicaron corporativa		Establece los derechos de autor de los procesos investigados	Explicaciones sobre las generalidades de la Unidad N°4 comunicación en las empresas. Explicaciones actividades académicas N°5 y N°6 Orientaciones para el desarrollo del III parcial académico.		Plataforma MeeT. La metodología utilizada en el desarrollo de los contenidos propuestos está en concordancia con el modelo pedagógico crítico social, que promueve la participación activa del estudiante y la mediación del docente, para favorecer el pensamiento crítico y reflexivo en la transformación del contexto social y educativo.	Propone estrategias en pro de la comunicación organizacional.	MAPA CONCEPTUAL – III CORTE 20 % ENSAYO ACADEMICO – 20% III CORTE EVALUACIÓN UNIDAD N°3 Y 4 -40% III CORTE

* Los Niveles de Comprensión esperados deben evidenciarse en la redacción de la Competencia, Unidades de competencia, Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación e indicadores de desempeño