



PLAN DE CURSO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS	1.2. Programa	ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES		
1.3. Área	PROFESIONAL	1.4. Curso	ADMINISTRACION INTERNACIONAL		
1.5. Código	1025037	1.6. Créditos	2		
1.6.1. HDD	16	1.6.2. HTI	48	1.7. Año de actualización	2020

2. JUSTIFICACIÓN

El Proceso de globalización con todas sus implicaciones económicas, políticas, sociales, culturales, tecnológicas y demás, hace en el presente que el entorno económico empresarial internacional se caracterice profundamente por su dinámica. Ello hace, sin lugar a dudas que exista entre los países una considerable interdependencia, así como la conformación, consolidación y fortalecimiento de diversos bloques económicos tanto bilaterales, regionales como mundiales, y una mayor apertura de fronteras no solo para bienes sino también para los denominados servicios -en los cuales podemos catalogar la mano de obra calificada-, los que dentro de este nuevo escenario lleno de complejidades, altamente competitivo y tremendamente dinámico, exige a la mayoría de las organizaciones contar con profesionales capaces de comprender esta situación y que bajo la ejecución de un cargo de mando y/o Jefatura Internacional, configuren un mejor desarrollo y crecimiento para las empresas bajo una óptica de ética y responsabilidad social en beneficio humano y de la naturaleza. Por ello el profesional que desarrolla la Administración Internacional debe poseer un conocimiento amplio y general de las características y condiciones del proceso de internacionalización y de la gestión empresarial, entendiendo todo ese proceso como la intensificación de la vinculación y/o permanencia en lo comercial, financiero, tecnológico, cultural, político, legal y social en los entornos internacionales.

La Administración Internacional, bajo el desarrollo del comúnmente conocido proceso administrativo, entre otros aspectos permite a los Administradores –Gerentes-Lideres-CEO´s en lo específico de su negocio de acción (mercado objetivo), predecir-planear-dirigir- organizar-controlar los movimientos de su organización en los mercados-negocios globales; prever los nuevos criterios de los mercados cambiantes; razonar vehementemente sobre los cambios paradigmáticos de la acción gerencial en el ámbito internacional y optimizar los usos de los mecanismos de toma de decisiones. En consecuencia se requiere de Administradores y/o Gerentes competentes para comprender y analizar el contexto internacional y de armonizar las principales funciones de la gestión de las organizaciones en procesos estratégicos que orienten a las mismas hacia los mercados internacionales.



3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

El propósito del curso Administración Internacional, es contribuir al proceso de aprendizaje, mediante el ejercicio de formación de los estudiantes del programa de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales de la Universidad de Córdoba, entendida dicha formación como la adquisición de una base suficiente de saberes para hacer frente a un entorno cambiante, propendiendo en que el estudiante pueda evaluar las situaciones cambiantes del entorno y los efectos sobre la organización para una adecuada toma de decisiones. En esta dirección, dentro del proceso formativo, es fundamental que los estudiantes sean capaces de pensar y ser propositivos en el ejercicio de los principios de la administración empresarial, al igual de que sean capaces de afrontar el cumplimiento de estándares internacionales y los dilemas éticos, e impulsar la responsabilidad social empresarial desde una óptica internacional.

4. COMPETENCIAS

4.1. Específicas

- Poseer un conocimiento adecuado de la empresa internacional, desarrollando el entendimiento de los conceptos implícitos de la Administración Internacional, así como los elementos básicos del proceso de administrativo aplicable al entorno internacional (planeación, organización, dirección y control).
- Comprender los elementos básicos de globalización del entorno socioeconómico nacional e internacional.
- Conocer el comportamiento básico del proceso de internacionalización de las empresas.
- Conocer los instrumentos y herramientas básicas de planeación estratégica y tableros de control.
- Conocer el marco normativo de las Normas de Información Financiera Internacionales y los estándares ISO.
- Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas, mediante análisis de casos.

4.2. Transversales

- Resolver situaciones conflictivas o problemáticas con decisión y criterios claros.
- Capacidad cognitiva de adaptarse a nuevas situaciones, individuos o grupos, tener capacidad de entender y apreciar perspectivas diferentes u opuestas de un asunto.
- Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.
- Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.
- Adquirir un compromiso ético en el rol del ejercicio como estudiante y como eventual profesional.



5. CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL

- Introducción a la temática dentro del contexto del perfil profesional y ocupacional
- La administración empresarial y su futuro
- La globalización base de la empresa internacional
- Naturaleza Jurídica y principios generales Empresa Internacional
- Multinacionales y Multilatinas

UNIDAD II: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL

- Gerencia estratégica Internacional
- Tendencias empresariales en el mundo
- Etapas en el proceso de gerencia estratégica Internacional
- Modelo de gerencia estratégica
- Aplicación de la gerencia estratégica empresarial
- Factores que influyen en gerencia estratégica
- Matriz estratégica riesgo y oportunidades internacional

UNIDAD III: ESTRATEGIAS Y MODOS DE ENTRADA DE MERCADOS

- Modos de entrada: franquicia, joint venture, plan de exportación, multinacionales, concesiones y alianzas estratégicas.
- Formas de organización y dirección de empresas multinacionales.
- Perfil de CEO's ámbito internacional

UNIDAD IV: ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN LA ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL

- Ética empresarial
- Importancia de la responsabilidad social en los negocios internacionales

UNIDAD V. BASC Y CERTIFICACIÓN ISO PARA LOS MERCADOS INTERNACIONALES.

- BASC - Business Alliance for Secure Commerce
- Sistema BASC: Sistema de gestión en control y seguridad para los negocios internacionales.
- ISO 9001:2000 Norma de gestión de la calidad
- Terminología y Vocabulario básicos de las normas ISO
- Modelo gestión ISO para los negocios internacionales
- Difusión e implantación de las normas de la serie ISO 9000
- Proceso de implantación de la norma de calidad ISO 9000:2000
- ¿Quién necesita las normas ISO en los negocios internacionales?
- ISO como requisito para competir en los mercados internacionales.
- Principales Ventajas y beneficios de la certificación ISO.

UNIDAD VI: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASEGURAMIENTO DENTRO DEL CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL.

- NIIF-IFRS



6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Esta es una asignatura teórica en la cual el docente orienta al estudiante mediante clases magistrales, lecturas dirigidas y talleres para el logro de las competencias.

- **Clases magistrales.** Serán ofrecidas por el docente con el objeto de familiarizar al estudiante con el sistema de conocimientos de la asignatura.
- **Exposiciones.** Los estudiantes presentarán, con ayuda de medios audiovisuales, una presentación sobre la problemática de la generación del conocimiento. Esta estrategia está orientada a la reproducción de la información.
- **Lecturas dirigidas y complementarias.** Son complementos a los contenidos programáticos del curso. Servirán para retroalimentación y evaluación formativa. Las lecturas se realizarán en la semana sobre los tópicos que se estén desarrollando y ameriten esta actividad.
- **Talleres.** Se realizarán para crear habilidad y destreza en el manejo de la información. Esta estrategia implica la elaboración de informes, presentando los resultados en tablas y/o gráficas y confrontando los resultados con registrado en la literatura científica.

7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

7.1. Investigación Formativa

Se adelantarán actividades que tienen por objeto crear habilidad en los estudiantes en el manejo de las fuentes del conocimiento de la temática, tales como textos legales, bases de datos y otro tipo de bibliografía.

7.2. Extensión Formativa

Se buscará un intercambio en foros académicos en plataforma, entre el conocimiento académico y el popular de los estudiantes, intentando generar procesos de comunicación, en la búsqueda de resolver problemáticas organizacionales.

7.3. Prácticas Académicas

NO APLICA



8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- Resolución de problemas y orientación al logro, aplicando los conocimientos adquiridos durante el programa de formación y utilizando la reflexión y la experiencia, de identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema u otras responsabilidades propias de su actividad profesional, con criterio y de forma efectiva, elaborando y proponiendo soluciones.
- Narrar, exponer, resumir, en soporte papel o digital, usando registros adecuados, organizando las ideas con claridad.

9. BIBLIOGRAFÍA

- REVISTA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS No. 51 MAYO - AGOSTO DE 2004 Págs. 16 – 21. Tema: La administración en el nuevo entorno internacional.
- RODAL ARCINIEGA, José Luis Agustín Salamanca Pacheco, Elizabeth Rodríguez Batres, Adoración Mosquera Aldana, Vlashskiv Johnson, Robyn Lynn Galland Guillén, Erika heehy, Benedict González Garzón, Aura María Mejía Montoya, Jorge. Perspectivas de la administración Internacional. México, D.F.: Thomson, 2005. xvi, 214 p. ISBN 9789706464644.
- Harold Koontz, Heinz Wehrich (2004) ADMINISTRACION Una perspectiva global.
- UNCTAD (2007): World Investment Report 2007: Transnational Corporations, Extractive Industries and Development, <www.unctad.org/en/docs/wir2007_en.pdf, consultado el 19 de octubre de 2019>.
- Paul, A. I., & Crystal, L. Z. (2013). International Human Resource Management: A Cross-cultural and Comparative Approach (1). London, GB: Chartered Institute of Personell and Development. Retrieved from <https://pdfs.semanticscholar.org/afc8/7c54459005036a1481f854f3cc094ca3f8e3.pdf>