



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Estrategias para reducir gastos excesivos en bienestar, para mejorar las finanzas del Tecnológico

San Agustín.



Autor

Daniel Castañeda Arrieta

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Administración en Finanzas y Negocios Internacionales

Universidad de Córdoba

Montería - Córdoba.

2023



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Informe de práctica: Estrategias para reducir gastos excesivos en bienestar, para mejorar las finanzas del Tecnológico San Agustín.

Autor:

Daniel Castañeda Arrieta

Trabajo de grado presentado como requisito para optar el título de Administrador en Finanzas y Negocios Internacionales

Asesores

Alba Lucía Tordecilla Anaya

Tutora interna

Griselda Macea Lozano

Tutora externa

Entidad: Instituto Tecnológico San Agustín

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Administración en Finanzas y Negocios Internacionales

Universidad de Córdoba

Montería - Córdoba.

2023



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



TABLA DE CONTENIDO

1	CONSTANCIA DE APROBACION DE TUTORES	6
2	DEDICATORIA	7
3	INTRODUCCION	8
4	OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA.....	9
4.1	Objetivo general.....	9
4.2	Objetivos específicos	9
5	CAPITULO I: DESCRIPCION DE LA ENTIDAD.....	10
5.1	Nombre de la institución	10
5.2	MISIÓN Y VISIÓN.....	10
5.2.1	MISIÓN.....	10
5.2.2	VISIÓN	10
5.3	Actividades de la entidad:	12
5.3.1	ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	12
5.3.2	ESCUELA DE TECNOLOGÍA Y DISEÑO	12
5.3.3	ESCUELA DE GASTRONOMÍA.....	13
5.3.4	ESCUELA DE SALUD	13
5.3.5	ESCUELA DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	13
5.3.6	PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	14
6	CAPITULO II: DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZO LA PRACTICA	14
6.1	Organigrama	14
6.2	Funciones.....	16
6.2.1	Cultura, recreación y deportes	17
6.2.2	Gestión empresarial.....	17
6.2.3	Servicio Social y Humanístico.....	18
6.2.4	Carrera 5K	18
6.2.5	Coral Agustiniana	19



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



6.2.6	Fogonazo Agustiniano	19
6.2.7	Navidad Solidaria	20
6.2.8	Miss Simpatía Agustiniana.....	20
6.2.9	Semana de la Salud Agustiniana.....	21
6.2.10	ELFOS: Escuela de Liderazgo Fraternidad Agustiniana	22
6.2.11	Cuadernatón Agustiniana	23
6.2.12	Proyecto Mariposa	24
6.2.13	Ropero Solidario	24
6.2.14	Abuelitos de Corazón.....	24
6.2.15	Construyendo Sueños.....	25
6.2.16	Reciclando por un Sueño.....	25
6.2.17	Donación de Aulas Didácticas.....	25
7	CAPÍTULO III: ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA O PASANTÍA	26
7.1	Descripción del Problema.....	26
7.1.1	¿Existe una adecuada gestión de gastos en bienestar institucional?	26
7.2	Plan de trabajo	27
7.3	Cronograma de actividades	28
7.4	Descripción detallada de las actividades	29
7.4.1	Llegada a la entidad:	29
7.4.2	Inducción y presentación en la empresa	29
7.4.3	Análisis de la entidad	29
7.4.4	Entrevista al director general del instituto.....	29
7.4.5	Entrevista al jefe de Bienestar	30
7.4.6	Recopilación de datos	30
7.4.7	Asistencia de eventos de la entidad (presencial).....	30
7.4.8	Asistencia de reuniones en Bienestar (presencial).....	31
7.4.9	Envío de correspondencia al personal laboral	31
7.4.10	Elaboración de informe final de práctica.....	31
7.4.11	Entrega informe final de práctica.....	31



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



7.4.12	Sustentación informe final de prácticas	32
8	Conclusiones.....	32
9	Propuesta	33
9.1	Proceso administrativo y financiero del área de bienestar	33
9.2	Análisis.....	34
9.3	Estrategias de mejora financiera del área de bienestar	37
9.3.1	Estrategias de actividades.....	37
9.3.2	Estrategias de control.....	37
9.3.3	Estrategias de gastos	38
10	Bibliografía	39
11	Anexos	40



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



1 CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES

Nota de aceptación

Firma de jurado

Firma de jurado



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



2 Dedicatoria

Agradezco con todo mi corazón a Dios y a mis padres por todo el apoyo emocional y económico que me han brindado a lo largo de mi carrera, por esa fe indudable que tienen de mis capacidades. A mi madre María Luisa Arrieta Arrieta quiero agradecer por siempre estar a mi lado dándome el mejor consejo y forjándome como un buen ser humano, gracias madre por esos buenos principios que hoy me hacen un hombre digno, esforzado y valiente, gracias por poner la semilla de Dios en mi corazón, que sin duda alguna es el mejor regalo que un ser humano puede recibir. Agradezco a mi padre Manuel Marceliano Castañeda Noriega que a pesar de la distancia siempre ha demostrado su apoyo e interés por mi futuro. Agradezco a mis amigos Yurleidys Meza Toro, Leonel Antonio Álvarez Contreras, Jaime Alberto Pérez Díaz, Sebastián Andrés Benítez Ibáñez, Luis Alberto Castillo Montes y a María Camila Verbel Petro, por apoyo emocional que me brindaron para continuar mi carrera profesional, debido que por motivos de salud tuve que cancelar tres semestres, pero mis amigos siempre me motivaron a culminar mis estudios.

Gracias Dios padres y amigos por creer en mí, los quiero mucho y espero poder devolverles todo ese amor y apoyo a lo largo de mi vida.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



3 Introducción

Para todas las entidades es muy importante la presencia, apoyo y buen funcionamiento del área de bienestar, porque esta es la encargada de buscar que cada integrante de la organización satisfaga sus necesidades personales, sociales, económicas y culturales. El Instituto Tecnológico San Agustín cuenta con un numeroso grupo de colaboradores y estudiantes, esta entidad educativa tiene un personal administrativo de 55 personas, un personal de docentes de 75 personas y 4.300 estudiantes, y ha mantenido la competitividad a lo largo de muchos años. Una de las áreas que ha jugado un rol muy importante en la empresa es el departamento de Bienestar y Cultura Agustiniana, esta área se encarga de mantener felices al personal de trabajo como así también al personal estudiantil.

El departamento de Bienestar y Cultura Agustiniana tiene claro sus objetivos y lo ha venido logrando de manera eficiente, debido que el personal se siente a gusto en la institución y se mantienen fieles a dicha entidad, por otro lado, para mantener al personal contento en su lugar de trabajo y de estudio, el instituto da unos incentivos y realiza una serie de eventos que promueven la salud mental, social y económica de todos, pero esas actividades generan gastos y esos gastos se generan durante todo el año, dentro y fuera de los semestres, ejemplo: en bonos, integraciones, compartir, fechas especiales, etc. Esos gastos son bastante considerables y el tecnológico tiene un presupuesto establecido para las actividades, en este aspecto se centra el informe de prácticas, debido que se generan más gastos de lo establecido. El informe propone unas estrategias que pueden ser vitales para ahorrar y prevenir gastos excesivos en esta serie de eventos realizados por parte de Bienestar y Cultura Agustiniana.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



4 Objetivos de la Práctica

4.1 Objetivo general

Proponer estrategias que contribuyan al área de bienestar del tecnológico San Agustín, con el fin de mejorar las finanzas de la empresa, ahorrando tiempo y dinero en varias de las actividades realizadas durante todo el año en el transcurso de sus dos semestres.

4.2 Objetivos específicos

- Conocer el proceso administrativo y financiero del área de bienestar del tecnológico San Agustín.
- Analizar los rubros financieros de las actividades programadas que desarrolla el área de bienestar.
- Diseñar estrategias administrativas y financieras para el área de bienestar, partiendo del análisis de los procesos que desarrolla el tecnológico San Agustín.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



5 CAPITULO I: Descripción de la Entidad

5.1 Nombre de la institución:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SAN AGUSTIN

Imagen:



Fuente: <https://sanagustin.edu.co/>

5.2 Misión y Visión

5.2.1 Misión

Brindar formación para el trabajo y el desarrollo humano, teniendo como base los valores, la tecnología y los planteamientos académicos impartidos en el proceso de aprendizaje, con el fin de contribuir al progreso de la región.

5.2.2 Visión

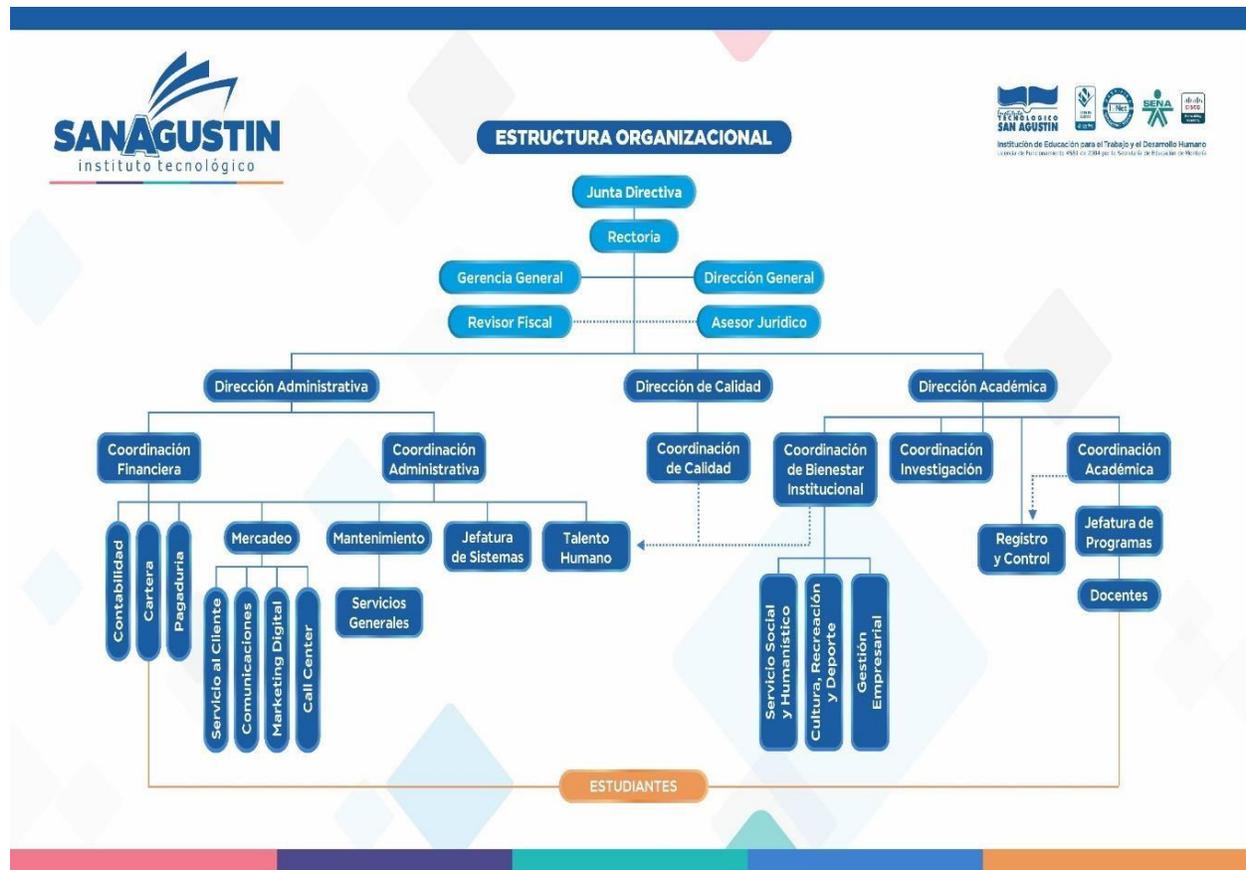
Ser una institución ejemplar cumpliendo con todos los requisitos de ley, que desarrolle programas de calidad, con un equipo humano idóneo, haciendo del portafolio de servicios la alternativa más atractiva del mercado educacional en el Departamento (Instituto Tecnológico San Agustín, 2023).

Fuente: <https://sanagustin.edu.co/quienes-somos/>

Estructura organizacional:

Figura 1

Organigrama Instituto Tecnológico San Agustín



Nota: organigrama institucional tomado del archivo del instituto Tecnológico San Agustín.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



5.3 Actividades de la entidad:

El instituto Tecnológico San Agustín, es una institución educativa, capaz de enseñar a sus estudiantes como innovar y encontrar soluciones por cuenta propia en diferentes actividades. Su actividad principal es enseñar a través de programas de formación técnica y esos programas se dividen en 6 escuelas:

5.3.1 Escuela de ciencias administrativas

Los siguientes son los Programas Técnicos a desarrollar en esta escuela perteneciente al Instituto Tecnológico San Agustín, educación para el trabajo y el desarrollo humano:

- Auxiliar administrativo organizacional
- Auxiliar contable y financiero
- Secretaría administrativa

5.3.2 Escuela de tecnología y diseño

Los siguientes son los Programas Técnicos a desarrollar en esta escuela perteneciente al Instituto Tecnológico San Agustín, educación para el trabajo y el desarrollo humano:

- Sistemas y redes
- Auxiliar de proyectos de construcción
- Asistente en diseño y artes gráficas
- Diseño y patronaje de modas



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



5.3.3 Escuela de gastronomía

Los siguientes son los Programas Técnicos a desarrollar en esta escuela perteneciente al Instituto Tecnológico San Agustín, educación para el trabajo y el desarrollo humano:

- Cocina internacional y organización de eventos
- Pastelería

5.3.4 Escuela de salud

Los siguientes son los Programas Técnicos a desarrollar en esta escuela perteneciente al Instituto Tecnológico San Agustín, educación para el trabajo y el desarrollo humano:

- Cosmetología y estética integral
- Auxiliar en enfermería
- Atención integral a la primera infancia
- Auxiliar administrativo en salud
- Seguridad y salud en el trabajo
- Deporte y entrenamiento físico

5.3.5 Escuela de ciencias agropecuarias

Los siguientes son los Programas Técnicos a desarrollar en esta escuela perteneciente al Instituto Tecnológico San Agustín, educación para el trabajo y el desarrollo humano:

- Auxiliar en cuidado de animales



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



- Auxiliar agropecuario

5.3.6 Programa de formación académica

El siguiente programa de formación académica a desarrollar perteneciente al Instituto Tecnológico San Agustín, educación para el trabajo y el desarrollo humano:

- Inglés

Fuente: <https://sanagustin.edu.co/programas-tecnicos/>

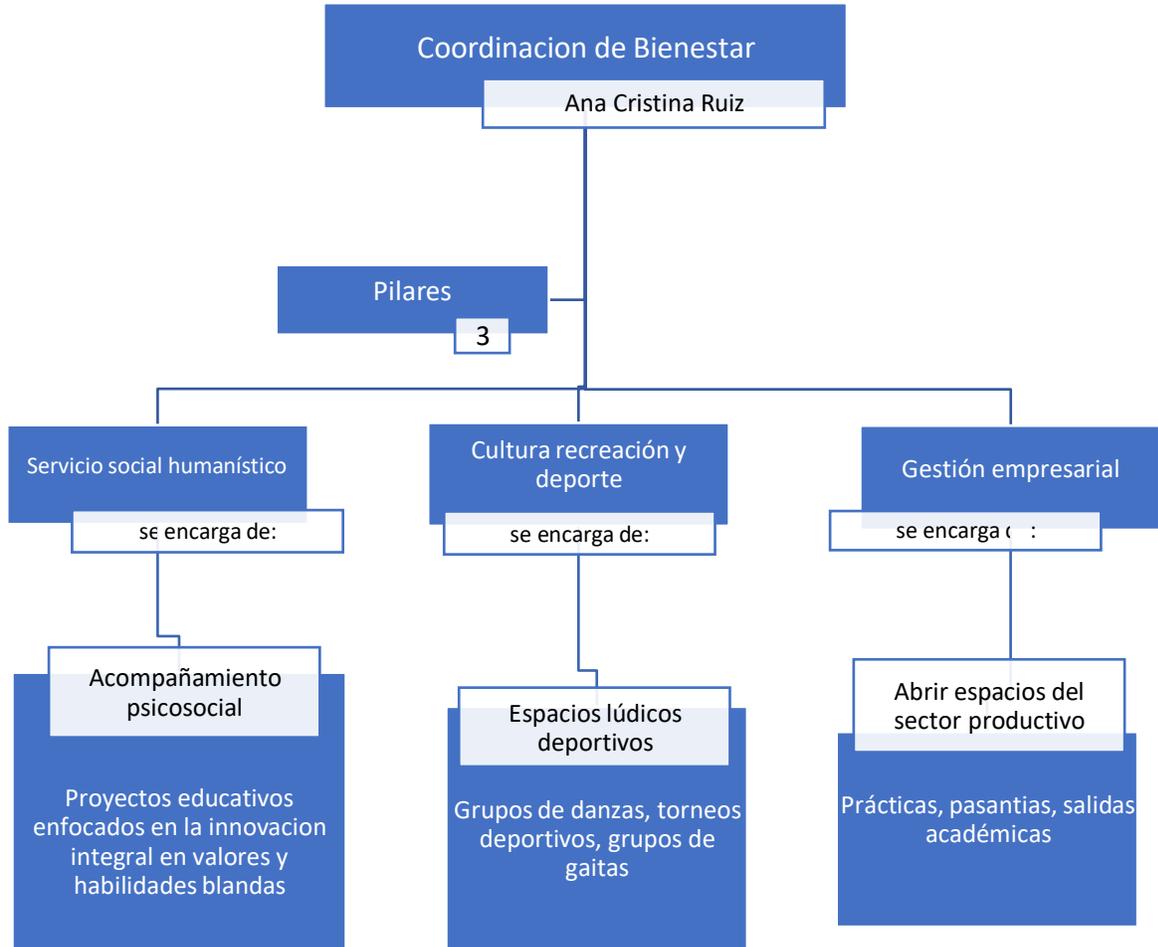
6 CAPÍTULO II: Descripción de la dependencia donde realizó la práctica

6.1 Organigrama del área de bienestar:

El siguiente organigrama se estructura tomando como base los tres pilares del área de bienestar y las funciones y actividades de cada uno de ellos.

Figura 2

Organigrama del área de bienestar



Nota: organigrama institucional del área de bienestar del instituto Tecnológico San Agustín.

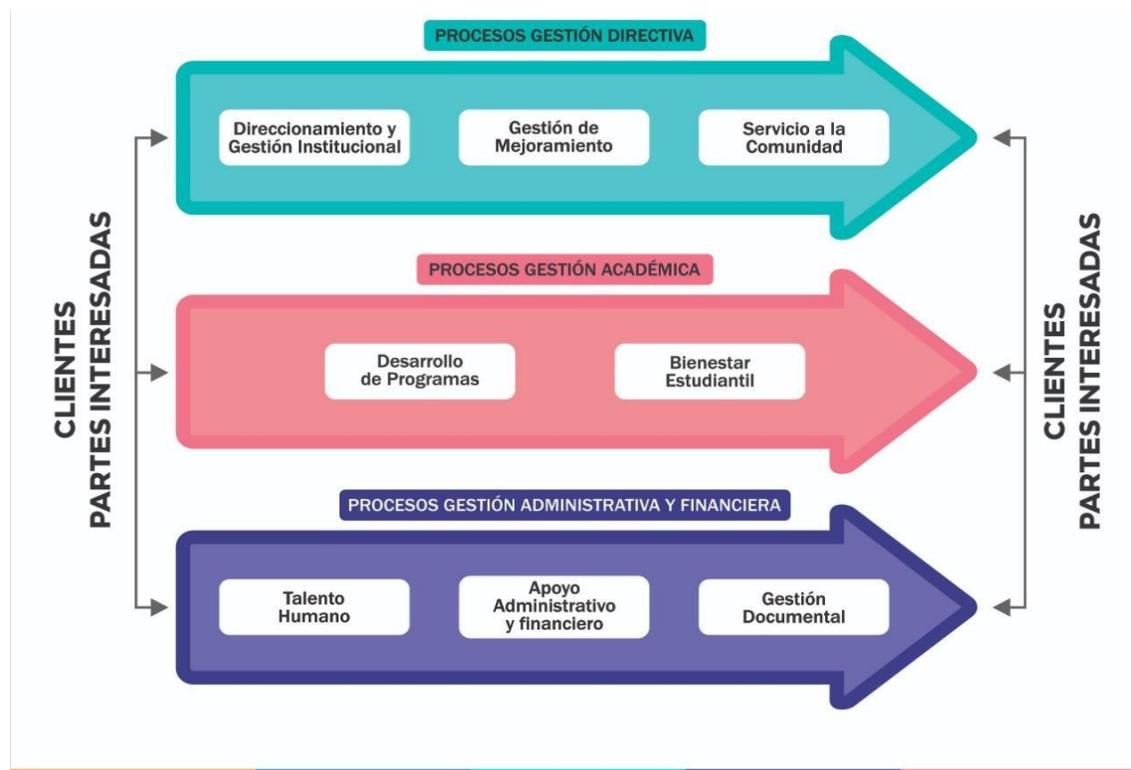
Elaboración propia, basado en la información suministrada de la coordinadora de dicha área.

6.2 Funciones:

El área de Bienestar y Cultura Agustiniana cumple un papel muy importante en relación con otras áreas que trabajan para alcanzar la visión institucional, el trabajo es articulado con direccionamiento y gestión institucional, gestión de mejoramiento, servicio a la comunidad, desarrollo de programas, talento humano, apoyo administrativo y financiero y gestión documental (ver figura 3).

Figura 3

Mapa de procesos del Instituto Tecnológico San Agustín



Nota: Mapa de procesos tomado del archivo institucional del Instituto Tecnológico San Agustín.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



El Instituto Tecnológico San Agustín, a través del Departamento de Bienestar y Cultura Agustiniana en busca de una formación integral promueven la creación, difusión y promoción de tres principales pilares:

6.2.1 Cultura, recreación y deportes

Desarrolla programas que promueven las vivencias, las habilidades y destrezas de sensibilidad artísticas que afloran en los integrantes de la comunidad agustiniana, además donde se promueven actividades de carácter recreativo y competitivo, mediante la realización de torneos y la realización de jornadas deportivas de carácter individual o colectivo; La trascendencia de la actividad cultural en la institución pasa por la realización de la famosa semana cultural agustiniana en donde a través de las diferentes actividades y la participación de varias instituciones de educación, cada uno de los grupos culturales tienen la posibilidad de mostrar su excelente trabajo y dedicación, como son: teatro, danzas, música y Las artes, y que además gozan del reconocimiento en el ámbito institucional y en otros escenarios, por sus alcances sociales y por la alta calidad de sus propuestas escénicas.

6.2.2 Gestión empresarial

El segundo pilar en el cual se fundamenta el Departamento de Bienestar y Cultura Agustiniana es el de Prácticas y pasantías, a través del cual se vinculan a los estudiantes a una de las más de 100 empresas de la región con la se tienen convenios para que los estudiantes apliquen los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en su proceso de formación



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



académica con la realidad empresarial. El objetivo principal de este pilar es permitirle al estudiante agustiniano la oportunidad de adquirir una experiencia en el ámbito laboral y empresarial que le ayude a confrontar la formación adquirida en las aulas, con su desempeño práctico en el sector productivo.

6.2.3 Servicio Social y Humanístico

El tercer pilar está conformado por asesorías y consultas psicológicas, la promoción y prevención en salud, actividades de crecimiento personal de toda la comunidad educativa e intervenciones grupales o individuales y que buscan influenciar positivamente en la vida de los estudiantes. Cada una de estas áreas cuenta con un coordinador y un comprometido equipo humano conformados por estudiantes, docentes y funcionarios de la institución, respaldados con una estructura física y logística puesta al servicio de la comunidad agustiniana.

El área de bienestar en busca de la realización, cumplimiento y mejoramiento de sus tres principales pilares, realiza una serie de eventos realizados durante los dos semestres del año.

Los eventos más significativos son:

6.2.3.1 Carrera 5K

La carrera 5K Agustiniana es realizada en el marco de la Semanal. Todos los años más de 600 estudiantes y competidores divididos en tres categorías (abierta femenina – abierta



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



masculina – particulares) se realiza en las horas de la noche por las principales vías de la ciudad de Montería. Todos los años cuentan con el acompañamiento de jueces de la Liga de Atletismo de Córdoba, así como la colaboración de la Policía de Tránsito, la Defensa Civil, Bomberos y un equipo de paramédicos.

6.2.3.2 Coral Agustiniana

La Coral Agustiniana canaliza el interés por la música a capela, manifiesta en los estudiantes de los distintos programas de la institución, así como en funcionarios y egresados. Con su actividad, el grupo quiere acompañar los diferentes eventos académicos y celebraciones especiales, además de proyectar a sus integrantes como una alternativa artística y cultural en el interior del instituto. La coral Agustiniana, es un Coro polifónico integrado en su totalidad por cantantes amateurs (aficionados), estudiantes de los diferentes programas y su repertorio cuenta con música universal, música sacra, música popular y Folklórica.

6.2.3.3 Fogonazo Agustiniano

Los estudiantes del programa de Cocina y organización de Eventos realizan actividades sociales a favor de los más necesitados. Como una manera de fortalecer el aprendizaje por competencias laborales, y basado en el compromiso social que el Instituto Tecnológico San Agustín ha adquirido con su entorno a lo largo de estos 14 años, estudiantes del programa de



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Cocina Internacional y organización de Eventos desarrollan esta actividad social que consiste en la preparación de un almuerzo comunitario para 500 personas (niños y adultos) de sectores más necesitados de la ciudad de Montería.

Para la ejecución de la actividad, se cuenta con el aporte de estudiantes de los diferentes programas de la institución, quienes donan los materiales y recursos necesarios para desarrollar esta bonita labor social en este sector de la ciudad.

6.2.3.4 Navidad Solidaria

Cientos de estudiantes participan en la campaña Navidad Solidaria, en la que donan juguetes para los niños de sectores más necesitados de la ciudad de Montería.

Durante varios años consecutivos en el Instituto Tecnológico San Agustín se hace eco de la situación de pobreza en que viven muchos niños de la ciudad de Montería y de todo el Departamento. Por este motivo todos los años la institución hace un llamado a la solidaridad para, entre todos, ayudar a los que menos tienen. Desde el mes de noviembre hasta el 22 de diciembre se aceptan donaciones: Juguetes nuevos o en buen estado, que no estén rotos.

6.2.3.5 Miss Simpatía Agustiniana

Con la velada de elección y coronación de Miss Simpatía Agustiniana se clausura todos los años la Semana Cultural de la institución, en el acto central en la noche de coronación se presentan artistas locales y las agrupaciones culturales y musicales que hacen parte del área de recreación, cultura y deporte de Bienestar Estudiantil. “Son más de 14 años de presencia



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



institucional y con ello celebrando este tipo de actividades que buscan más que la participación, es la integración todos y el auto reconocimiento como familia Agustiniana. Eventos como esos hacen parte de la vida institucional y aportan al crecimiento del estudiante en su rol como ser social”

Las estudiantes participantes y ganadoras del concurso Miss Simpatía reciben premios de los diferentes patrocinadores y proveedores de la institución, así como el primer puesto tiene derecho a una beca total para el próximo semestre.

6.2.3.6 Semana de la Salud Agustiniana

La Semana de la Salud es un espacio en el que se concentran una variedad de acciones dirigidas a impactar en los procesos de salud de los estudiantes del instituto Tecnológico San Agustín. El objetivo es invitar a todas las personas que hacen parte de la comunidad educativa a participar desde la cotidianidad de la vida institucional en un proceso que lleve a que todos desarrollen hábitos de vida saludable y de esta manera tengan una mejor calidad de vida.

Actividades que desarrollarán durante la semana:

- Salud Oral, Valoración odontológica gratuita para los miembros de la comunidad educativa.
- Salud Visual: Examen funcional Optométrico.
- Tamizaje Riesgo Enfermedades Crónicas: Se realiza una valoración de los factores de riesgo para el desarrollo de enfermedades crónicas que incluye un cuestionario general de antecedentes, así como un uro análisis y una glucometría.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



- Jornada de Aerobics: Esta fue una actividad de entrenamiento de rendimiento.
- Derechos y Deberes en salud: Se ofrece información para la comunidad sobre sus derechos y deberes en de salud, y se les orienta sobre la importancia de la afiliación al sistema de salud a través de una EPS.
- Salud Sexual: Una Actividad de sensibilización y reflexión sobre Salud sexual y reproductiva.
- Jornada anti estrés: En sesiones de 20 minutos se ofrecen masajes corporales, lo mismo que recomendaciones generales para el manejo del estrés.
- Donación de sangre: Con el apoyo del banco de sangre nuestros estudiantes realizan una donación masiva, incentivados en ayudar y crear cultura de ser donantes.

6.2.3.7 ELFOS: Escuela de Liderazgo Fraternidad Agustiniana

Es un programa de entrenamiento y formación para líderes que traza una serie de objetivos que vislumbran lo que toda empresa necesita de sus empleados y lo que toda institución educativa desea ver en sus educandos, lo que toda nación requiere de sus dirigentes, y lo que toda persona que aspira una posición o cargo anhela formar en su personalidad.

A través de la escuela de liderazgo ELFOS:

- Identifican los perfiles de liderazgo que existen en la Institución,
- Entrenar y formar los talentos y habilidades que presentan los líderes.
- Levantar líderes integrales mediante la formación y la capacitación dirigida a la vida.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



- Canalizar los talentos de los líderes a la consecución de las metas de la organización.
- Focalizar un liderazgo productivo que se enmarque dentro de una administración por resultados.
- Conseguir convertir la organización en una escuela formadora de líderes, en donde son los mismos líderes los que replican el liderazgo.
- Lograr que la gerencia de vida propia (familia-trabajo-amistades-personalidad), sea nuestro estilo de vivir.
- Impactar de manera positiva el entorno social a través de la gestión de los líderes de la Institución.

6.2.3.8 Cuadernatón Agustiniana

Es una campaña que consiste en la recolección y donación de útiles escolares para los estudiantes de zonas rurales del municipio de Montería y del departamento de Córdoba. Esta labor impulsada por La Escuela de Liderazgo ELFOS del Instituto Tecnológico San Agustín, nació en 2015 a través de una campaña de donación de útiles escolares al interior de la comunidad educativa agustiniana y que luego fueron entregados, a niños de zonas rurales de

Montería. Para el Departamento de Bienestar Estudiantil, “el propósito principal de esta campaña es donar y ayudar a los niños con los distintos materiales y elementos que se recolectan para fortalecer su educación, los implementos recolectados se entregan en veredas de difícil acceso y donde el estado no hace presencia. Cada año en el mes de febrero se lleva a cabo la entrega, donde se han logrado donar hasta 360 kits estudiantiles.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



6.2.3.9 Proyecto Mariposa

Esta práctica educativa al interior de la institución lleva años trabajando con jóvenes que han sido víctima de violencia de género; el objetivo de esta práctica es promover campañas para la prevención de todo tipo de maltrato de géneros, en especial la violencia contra la mujer.

6.2.3.10 Ropero Solidario

Esta campaña recolecta ropa y zapatos usados que estén en buen estado para realizar donaciones a comunidades que han sido golpeadas por la ola invernal o personar privadas de la libertad.

6.2.3.11 Abuelitos de Corazón

Es una iniciativa en la que los Programas como Cosmetología y Enfermería realizan semestralmente brigadas para visitar y llevar alegría a los abuelitos del Asilo El Perpetuo Socorro además de realizarles masajes, terapias de relajación, actividades didácticas y jornadas de salud.

Teniendo en cuenta las diferentes acciones y programas sociales que implementa San Agustín se puede decir que el compromiso que asume este instituto lleva a considerar la educación para la responsabilidad social, como un valor que trasciende la vida académica y profesional de sus estudiantes, ya que se asume no solo como un deber de la institución sino como un elemento que se integra al proyecto de vida de cada uno de los estudiantes.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



6.2.3.12 Construyendo Sueños

A través del programa de Proyectos de Construcción se lleva a cabo anualmente la remodelación y recolecta de materiales para mejorar las condiciones habitacionales de familias que viven en zonas vulnerables y que no cuentan con oportunidades económicas para poseer una vivienda digna de habitar.

6.2.3.13 Reciclando por un Sueño

La comunidad educativa se vincula a la campaña de reciclaje de tapas plásticas y cartón con el único fin de ayudar a personas con cáncer que hacen parte de la fundación IMAT.

6.2.4 Donación de Aulas Didácticas

El programa de Atención Integral a la Primera Infancia realiza cada año la donación y equipamiento de un aula didáctica a una escuela rural con los insumos y trabajos realizados por los estudiantes en su proceso de formación. Además de computadores en buen estado, ventiladores, tableros y decoración de ambientes de aprendizaje con el objetivo de brindar espacio de calidad para los niños.

Fuente: <https://sanagustin.edu.co/bienestar-institucional/>



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



7 CAPÍTULO III: Actividades realizadas durante la práctica o pasantía

7.1 Descripción del Problema

El área de bienestar del tecnológico San Agustín tiene en cuenta a sus colaboradores y estudiantes, por esta razón hace una serie de eventos que considera importantes para su funcionamiento; cabe resaltar que dichas programaciones contribuyen para la permanencia, fidelización y llamamiento de personal educativo y empresarial, sin embargo, hay un gasto considerable en el área de bienestar que se ha venido dando desde hace varios años, superando casi el doble de dinero presupuestado para la elaboración de actividades del área.

El problema planteado sobre gastos excesivos en bienestar institucional en el Instituto Tecnológico San Agustín puede tener implicaciones financieras y de gestión que afecten la calidad de vida y bienestar de los estudiantes y miembros del personal de la institución.

Para poder abordar este problema de manera adecuada, es importante realizar una formulación del problema que permita identificar las preguntas clave que ayuden a comprender la situación actual y a proponer soluciones concretas. Además, es importante evaluar la gestión y justificación de los gastos en bienestar institucional, para asegurarse que los recursos.

La formulación del problema se puede realizar de la siguiente manera:

7.1.1 ¿Existe una adecuada gestión de gastos en bienestar institucional?



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



7.2 Plan de trabajo

En el periodo de trabajo de la práctica empresarial en el tecnológico San Agustín en el área de Bienestar se centran en el apoyo general del área, entre esas están las siguientes:

- Apoyar en la ejecución de los programas de Bienestar y la operatividad administrativa.
- Realizar y enviar comunicados personalizados con los datos del personal laboral a quien va dirigido por motivos de: cumpleaños, condolencias, felicitaciones, etc. Teniendo en cuenta el uso de los medios de comunicación designados por el instituto.
- Apoyar en la logística de reuniones y actividades realizadas por parte de bienestar.
- Apoyar y asistir el envío de comunicados internos e informaciones relevantes para los colaboradores.
- Apoyo en las actividades de archivo de documentación relacionada con el área de bienestar.

Teniendo en cuenta el objetivo del informe, se realizan unos procesos para lograr desarrollar un análisis que informe la situación actual del tecnológico y una adecuada realización de prácticas. El plan de trabajo se realiza a través de los siguientes procesos:

- Llegada a la entidad
- Inducción y presentación en la empresa
- Recopilación y análisis de información
- Entrevista al director general del instituto



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



- Entrevista al jefe de Bienestar
- Asistencia de eventos de la entidad (presencial)
- Asistencia de reuniones en Bienestar (presencial)
- envió de correspondencia al personal laboral
- Elaboración de informe final de práctica.
- Entrega informe final de practica
- Sustentación informe final de prácticas

7.3 Cronograma de actividades

Tabla 1. Cronograma de actividades

Cronograma de Actividades					
Actividades	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Llegada a la entidad					
Inducción y presentación en la empresa					
Análisis de la entidad					
Entrevista al director general del instituto					
Entrevista al jefe de Bienestar					
Recopilación de datos					
Asistencia de eventos de la entidad (presencial)					
Asistencia de reuniones en Bienestar (presencial)					
Envío de correspondencia al personal laboral					
Elaboración de informe final de práctica.					
Entrega informe final de practica					
Sustentación informe final de prácticas					

Nota: elaboración propia.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



7.4 Descripción detallada de las actividades

7.4.1 Llegada a la entidad:

La llegada a la entidad da inicio en el mes de marzo del año 2023, donde se otorga un lugar de trabajo al pasante y se aclaran los deberes del mismo en la práctica, expuestos por la tutora de prácticas Griselda Macea Lozano.

7.4.2 Inducción y presentación en la empresa

Da inicio en el mes de marzo, con la presentación del director general del instituto tecnológico San Agustín, el Sr. Carlos Isaac Manning Bula y continúa el proceso con la presentación del resto de la comunidad laboral de la entidad, en ese proceso enseñan las posiciones jerárquicas, las instalaciones del lugar y el funcionamiento de los mismos.

7.4.3 Análisis de la entidad

Inicia desde el primer momento en que el pasante entra a la entidad, con el objetivo de buscar la deficiencia financiera para la realización del informe enfocado en el nombre de la pasantía escogida por el mismo.

7.4.4 Entrevista al director general del instituto

La entrevista al director general del instituto tecnológico San Agustín, da lugar el día 18 de abril del año 2023, donde el Sr. Carlos Isaac Manning Bula expone la problemática financiera en el área de bienestar y coopera con el pasante para la obtención de material interno para el



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



análisis y respaldo del informe de prácticas.

7.4.5 Entrevista al jefe de Bienestar

La entrevista al jefe de bienestar da lugar tres días posteriores a la del director general, es decir el día 21 de abril del 2023. La Sra. Ana Cristina Ruiz explica el funcionamiento externo e interno del área de Bienestar y Cultura Agustiniana, también expone las posibles causas de los gastos excesivos en el área y coopera con la documentación necesaria e indispensable para el informe.

7.4.6 Recopilación de datos

Es la toma de información de la entidad publicada en la página web:

<https://sanagustin.edu.co/> y la gestión de petición a directivos para la extracción de documentos internos que contienen datos y estadísticas que muestran las relaciones financieras de la entidad. Este proceso se da en los meses de abril y mayo.

7.4.7 Asistencia de eventos de la entidad (presencial)

Presencia y participación presencial en actividades por parte de Bienestar y Cultura Agustiniana, las cuales son: celebración día internacional de la mujer (mujeres triple M, más valientes, más fuertes, más alegres), día del hombre, fiesta de integración agustiniana, encuentro de egresados, jornada de salud agustiniana, celebración día de la secretaria, celebración día del trabajo, día de las madres, celebración día del docente y semana empresarial y dan lugar en los meses de abril y mayo.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



7.4.8 Asistencia de reuniones en Bienestar (presencial)

Presencia y participación presencial de las reuniones realizadas por Bienestar y Cultura Agustiniense, que tienen como fin llegar a acuerdos organizacionales con los colaboradores y estudiantes que cooperan con las actividades. Esas reuniones son semanales y se hacen a lo largo de la práctica.

7.4.9 Envío de correspondencia al personal laboral

Labor en la que se hace envío de correos electrónicos por motivos: de felicitaciones por desempeño, felicitaciones por fechas especiales, condolencias, llamados de atención, aviso de reuniones, aviso pagos, etc. Esta labor se hace a lo largo de la práctica.

7.4.10 Elaboración de informe final de práctica.

Proceso en el que se realiza el documento con la información recopilada en la entidad donde se emplea la práctica y se ajustan todas las correcciones expuestas por el tutor(a) en el transcurso de toda la pasantía.

7.4.11 Entrega informe final de práctica

Da lugar el 05 de junio del año 2023 y se envía el informe con las debidas correcciones y ajustes, aprobadas por la tutora interna. La tutora es la encargada de enviar el informe final a practicasafni@correo.unicordoba.edu.co.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



7.4.12 Sustentación informe final de prácticas

Exposición del informe de prácticas realizado en la entidad, donde se manifiesta la posición actual de la entidad y la propuesta de mejoramiento del pasante. La sustentación se realiza y aprueba en la fecha establecida por el cronograma ante dos jurados.

8 Conclusiones

- Toda empresa por grande o pequeña que sea siempre tiene altos y bajos en las finanzas, por eso es crucial vigilar todas las áreas de la entidad para fortalecer e intervenir en las falencias.
- Las empresas que tienen posicionamiento, reconocimiento y estabilidad económica, tienden a ser flexibles y permiten gastos adicionales.
- El área de bienestar es fundamental e indispensable para el desarrollo y permanencia de personal, por ello toda entidad y en especial entidades educativas deben tener el área de bienestar.
- El uso del presupuesto empresarial para los gastos debe limitarse y regirse a lo establecido.
- El marketing es importante para tocar las emociones de forma positiva de los colaboradores y ahorrar dinero.

9 Propuesta

9.1 Proceso administrativo y financiero del área de bienestar

La dirección administrativa y financiera del tecnológico San Agustín es la que provee los recursos a todas sus áreas, el área de bienestar no maneja un recurso propio por temas contables. Para el suministro económico de las actividades que realiza es indispensable que al principio de cada semestre presente el cronograma de actividades para aprobación del consejo directivo que es quien diseña la planeación estratégica, una vez aprobado el cronograma propuesto por bienestar, la jefe de área se reúne semanalmente con el director general o con el jefe financiero del instituto para rendir informe económico y administrativo, estos dos funcionarios son los únicas encargados y responsables de autorizar los giros de dinero (Ver figura 4).

Figura 4

Mapa de procesos para aprobación presupuestal del área de bienestar



Nota: elaboración propia basado en entrevista con el director general

Para el proceso de giros de dinero, el área de bienestar se encarga de hacer los respectivos contactos con empresas legalmente constituidas y que cumplan con todos los requisitos legales



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



para la creación de contratos de servicios y convenios, teniendo en cuenta la experiencia en el sector y las ofertas de productos y servicios.

9.2 Análisis

Una vez obtenido los rubros del área de bienestar para las actividades, se escoge la estrategia de análisis DOFA que según Humphrey y Lie (2004) es una herramienta muy utilizada para el análisis empresarial y la toma de decisiones, estos autores la definen como una valoración subjetiva y de orden lógico que permite la comprensión, el debate, la reflexión con respecto a los procesos institucionales (Ver tabla 2).

Tabla 2. Matriz DOFA

Fortalezas (interno)	Debilidades (interno)
<ul style="list-style-type: none"> • Cuentan con un presupuesto destinado desde principio de año para las actividades institucionales. • Tienen establecido un cronograma de actividades con los rubros específicos. • Cuentan con personal capacitado. • Tienen practicantes residentes del instituto. • Cuentan con equipos y software necesarios para labores. • Crecimiento económico y de cobertura en los últimos años. 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con espacio suficiente para el desarrollo de actividades institucionales. • Poco control en el ingreso de personal externo en las actividades generando gastos adicionales en alimentación y transporte. • Gastan más del presupuesto en las actividades.
Oportunidades (externo)	Amenazas (externo)
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer convenios administrativos con empresas que favorezcan y reduzcan gastos. • Aprovechar los espacios que tiene el colegio IDEAS como empresa de propiedad de los directivos del Tecnológico • Establecer convenios con diferentes empresas para la realización de actividades. • Establecer convenios para la realización de y prácticas de los diversos programas que se ofrece la empresa • Impulsar la publicidad virtual para ahorrar gastos en insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deserción por parte de los estudiantes. • Competitividad con otras empresas que ofrezcan el mismo servicio. • Desgaste institucional por la cantidad de actividades a realizar durante el año lectivo.

Nota: elaboración propia



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Como parte del análisis financiero del área de bienestar se enumeran los siguientes hallazgos:

1. Para el primer semestre del año, el Tecnológico San Agustín estipula un presupuesto estimado \$100.000.000 para todas las actividades, sin embargo, los gastos sobrepasan lo presupuestado, llegando a la suma de \$180.000.000, aunque esto no se evidencia en los rubros suministrados por el área de bienestar, el director en entrevista expresó que por lo general este gasto se duplica por diversos factores de costos.
2. Para el segundo semestre del año en el Tecnológico San Agustín, el panorama financiero es aún más crítico, por la existencia de gastos considerables, como la semana cultural de \$40.000.000, la integración de fin de año de \$60.000.000 y la ceremonia de graduación de \$40.000.000, al juntar estos valores con el presupuesto de las otras actividades, hay un gasto de \$200.000.000 aproximadamente, sin embargo, se repite lo del primer semestre, llegando a gastarse alrededor de \$380.000.000, la situación financiera en el área de bienestar para el segundo semestre es bastante costosa.

Cabe aclarar que esos valores son aproximados, debido que la empresa se reserva los gastos exactos en el área de bienestar, por motivos de privacidad; e incluso hay otras actividades que realizan en el área de bienestar que no tienen relacionadas en el cronograma, debido que dichas actividades se realizan de forma emergente.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



9.3 Estrategias de mejora financiera del área de bienestar

La estrategia que se propone partiendo del análisis hecho se dividen en tres grupos: estrategias de actividades, estrategias de control y estrategias de gastos que se presentan a continuación.

9.3.1 Estrategias de actividades

- Integrar las actividades del día de la madre y el padre Agustiniiano, en el día de la familia agustiniana.
- Omitirse la actividad día San Agustín.
- Omitirse la actividad ceremonial de la luz e imposición de escudos.
- Omitir fiesta de integración agustiniana celebrada el 23 de septiembre del segundo periodo académico, debido que en tres meses posteriores se celebra la fiesta de fin de año.

9.3.2 Estrategias de control

- Debido a los gastos excesivos por la participación de personal ajeno y externo de la empresa de las actividades de bienestar, restringir el acceso del personal externo, por medio de tarjetas de ingreso o invitación con un número estipulado de asistentes.
- Confirmar obligatoriamente la asistencia a eventos, a través de una inscripción por medio de un formulario digital.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



9.3.3 Estrategias de gastos

- Subsidiar las actividades con acuerdos institucionales que no representen gastos para la empresa, como jornadas de salud en articulación con las EPS y CAMU Vida Sinú.
- Por la cantidad de empleados reducir al 50% los bonos en efectivo de cumpleaños, agregándoles otros incentivos como días de permiso y bonos de ofertas de empresas comerciales.
- Hacer reuniones o actividades en la institución educativa IDEAS, para evitar arriendo de locales.
- Contratar alquiler de local, servicio de bufet, servicio decorativo, dj, servicio de modelos y contratación de artistas a mejor costo.
- Ahorrar tiempo y dinero en actividades que pueden ser remplazadas en apoyo publicitario por medio de redes sociales.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



10 Bibliografía

Bula, C. I. (16 de abril de 2023). Reseña Historica. (D. Castañeda, Entrevistador)

Humphrey, A., & Lie, B. (2004). Análisis de matriz DOFA. Recuperado de: <https://www.academia.edu/download/45320229/AnalisisFODAyPEST.pdf>.

Instituto Tecnológico San Agustín. (2023). *Instituto Tecnológico San Agustín*. Obtenido de Instituto Tecnológico San Agustín: <https://sanagustin.edu.co/quienes-somos/>

Instituto Tecnológico San Agustín. (2023). *Instituto Tecnológico San Agustín - bienestar*. Obtenido de Instituto Tecnológico San Agustín: <https://sanagustin.edu.co/bienestar-institucional/>

Villalba, A. C. (18 de abril de 2023). Cronograma de actividades de Bienestar en el Instituto Tecnológico San Agustín. (D. C. Arrieta, Entrevistador)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



11 Anexos

Los siguientes anexos se adjuntan como evidencia y soporte de gastos presupuestados por el tecnológico San Agustín para la realización de actividades del área de bienestar y cultura agustiniana. Los anexos muestran las relaciones de gastos para los años 2021, 2022, 2023.

Para el caso del 2021 soporta los dos semestres del año (semestre I de febrero a junio) y (semestre II de agosto a diciembre). Para el caso del 2022 soporta los dos semestres del año (semestre I de febrero a junio) y (semestre II de agosto a diciembre) y Para el caso del 2023 soporta únicamente el primer periodo académico en el cual se realizó la practica (semestre I de febrero a junio).



PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE FEBRERO DE 2021 HASTA EL MES DE JUNIO DE 2021

FECHA A REALIZAR	ACTIVIDAD	ASISTENTES	
Permanente	Celebración cumpleaños de todos los empleados	Todos los empleados del instituto y docentes	4'800.000
Permanente	Premiación del empleado del trimestre	Todos los empleados del instituto	300.000
6- 11/02/2021	Inducción estudiantes nuevos	Estudiantes nuevos	0
8/ 02/2021	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	Área administrativa	2'000.000
13-16/02/2020	Inicio de Clase jornada sábado- diurna y nocturna	Toda la comunidad agustiniana	0
16 - 02- 2021	INICIO DE LA CUADERNATON AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	600.000
16 DE FEB AL 31 DE MARZO	Inducción Prácticas Empresariales	Estudiantes 3 semestre	0
17/02/2020	Miércoles de ceniza	Toda la comunidad agustiniana	200.000
26-27/02/2020	Lanzamiento de Bienestar	Toda la comunidad agustiniana	800.000
08/03/2020	Celebración Día Internacional de la Mujer	Toda la comunidad agustiniana	3'500.000
17/03/2020	Finaliza inscripción campeonato interno de microfútbol	Toda la comunidad agustiniana	0
15/03/2020	Conformación de los grupos culturales (Teatro, danza, pitos y tambores)	Toda la comunidad agustiniana	0
19/03/2020	Día del hombre	Toda la comunidad agustiniana	400.000
24/03/2020	Actualización nueva normalidad laboral EGRESADOS AGUSTINIANOS	Egresados agustinianos	0
8-9-10 /04/2020	Jornada de salud agustiniana	Toda la comunidad agustiniana	1'300.000
26/04/2020	Celebración día de la secretaria	Todas las secretarias de la institución	1'500.000
01/05/2020	Celebración del día del trabajo	Área administrativa	11'200.000
08/05/2020	día de las madres	Área administrativa y docentes	2'800.000
14/05/2020	Celebración del día docente	Alta dirección y docentes	8'000.000
20-22/05/2020	Semana empresarial	Toda la comunidad agustiniana	5'000.000
20/06/2021	Día del padre	Toda la comunidad agustiniana	1'500.000
23/06/2020	Ceremonia de la Luz e imposición de escudos	Graduandos y familiares	13'000.000
25/06/2020	Ceremonia de graduación	Toda la comunidad Agustiniana	40'000.000



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE AGOSTO DE 2021 HASTA EL MES DE DICIEMBRE DE 2021

FECHA A REALIZAR	ACTIVIDAD	ASISTENTES	
Permanente	CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DE TODOS LOS EMPLEADOS	Todos los empleados del instituto y docentes	4'800.000
Permanente	EXALTACION "ORGULLO AGUSTINIANO" VALORES CORPORATIVOS	Todos los empleados del instituto	0
6 DE AGOSTO	RISOTERAPIA	ADMINISTRATIVOS	0
12 y 14 AGOSTO	INDUCCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS	Estudiantes nuevos	0
13 DE AGOSTO	DESAYUNO DE BIENVENIDA DOCENTES	ACADEMICOS	2'400.000
PERMANENTE	PAUSAS ACTIVAS	Área administrativa	0
18 y 21 DE AGOSTO	INICIO DE CLASE JORNADA SÁBADO-DIURNA Y NOCTURNA	Toda la comunidad agustiniana	0
28 de AGOSTO	DÍA DE SAN AGUSTIN	Toda la comunidad agustiniana	5'000.000
AGOSTO - SEPTIEMBRE	INDUCCION PRACTICAS EMPRESARIALES	Toda la comunidad agustiniana	0
2-4 DE SEPTIEMBRE	LANZAMIENTO DE BIENESTAR E INSCRIPCIONES DE GRUPOS CULTURALES Y FOMACION COMPLEMENTARIA	Toda la comunidad agustiniana	0
23 DE SEPTIEMBRE	FIESTA DE INTEGRACION AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	28'000.000
SEPTIEMBRE	AMOR Y AMISTAD AGUSTINIANO	Toda la comunidad agustiniana	5'000.000
SEPTIEMBRE	SEMANA DE LA SALUD A GUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	1'300.000
26 AL 29 DE OCTUBRE	SEMANA CULTURAL AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	60'000.000
DEL 18 AL 20 DE NOVIEMBRE	SEMANA EMPRESARIAL	Toda la comunidad Agustiniana	5'000.000
NOVIEMBRE	ENCUENTRO DE EGRESADOS	EGRESADOS	3'800.000
22 DE DICIMBRE	Ceremonia de graduación	Toda la comunidad Agustiniana	40'000.000
DICIEMBRE	INTEGRACION DE FIN DE AÑO	Todos los empleados del instituto y docentes	40'000.000



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL MES DE JUNIO DE 2022

FECHA A REALIZAR	ACTIVIDAD	ASISTENTES	
Permanente	Celebración cumpleaños de todos los empleados	Todos los empleados del instituto y docentes	4'800.000
Permanente	Premiación del empleado del trimestre	Todos los empleados del instituto	300.000
5- 10/02/2022	Inducción estudiantes nuevos	Estudiantes nuevos	0
ENERO	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INICIO DE SEMESTRE	Área administrativa	500.000
12 – 15 /02/2022	Inicio de Clase jornada sábado- diurna y nocturna	Toda la comunidad agustiniana	0
13/02/2022 AL 13/03/2022	INICIO DE LA CUADERNATON AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	600.000
FEBRERO - MARZO	Inducción Prácticas Empresariales	Estudiantes 3 semestre	0
28/02/2022	Lanzamiento de bienestar	Toda la comunidad agustiniana	800.000
02/03/2022	Miércoles de ceniza	Miércoles de ceniza	200.000
08/03/2022	Celebración Día Internacional de la Mujer	Toda la comunidad agustiniana	3'500.000
19/03/2022	Finaliza inscripción campeonato interno de microfútbol	Toda la comunidad agustiniana	0
01/03/2022	Conformación de los grupos culturales (Teatro, danza, pitos y tambores)	Toda la comunidad agustiniana	0
19/03/2022	Día del hombre	Toda la comunidad agustiniana	400.000
25 de marzo	ENCUENTRO DE EGRESADOS	Egresados agustinianos	3'800.000
21 y 23 DE ABRIL	Jornada de salud agustiniana	Toda la comunidad agustiniana	1'300.000
26 DE ABRIL	Celebración día de la secretaria	Todas las secretarias de la institución	1'500.000
01 DE MAYO	Celebración del día del trabajo	Área administrativa	11'200.000
13 DE MAYO	día de las madres	Área administrativa y docentes	2'800.000
14 o 16 DE MAYO	Celebración del día docente	Alta dirección y docentes	8'000.000
25-26-27 DE MAYO	Semana empresarial	Toda la comunidad agustiniana	5'000.000
19 DE JUNIO	Día del padre	Toda la comunidad agustiniana	1'500.000
JUNIO	Ceremonia de graduación	Toda la comunidad Agustiniana	40'000.000



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL MES DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA A REALIZAR	ACTIVIDAD	ASISTENTES		
Permanente	Celebración cumpleaños de todos los empleados	Todos los empleados del instituto y docentes	4'800.000	
Permanente	Premiación del empleado del trimestre	Todos los empleados del instituto	300.000	
3 DE AGOSTO	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA INICIO DE SEMESTRE. Inicia tu semestre con salud y bienestar	Área administrativa	2'000.000	
06- 11 DE AGOSTO	INDUCCION ESTUDIANTES NUEVOS		0	
13- 17 /08/2022	Inicio de Clase jornada sábado- diurna y nocturna SALUDO A ESTUDIANTES ANTIGUOS.	Toda la comunidad agustiniana	0	
25 y 27 /08/2022	LANZAMIENTO DE BIENESTAR	Toda la comunidad agustiniana	800.000	
29 /08/2022	Ceremonia Religiosa por el Día de San Agustín	Toda la comunidad agustiniana	200.000	
SEPTIEMBRE	Inducción Prácticas Empresariales	Estudiantes 3 semestre	0	
01/09/2022	Conformación de los grupos culturales (Teatro, danza, pitos y tambores)	Toda la comunidad agustiniana	0	
22/09/2022	FIESTA DE INTEGRACION AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	28'000.000	
23/09/2022	AMOR Y AMISTAD	Administrativos	5'000.000	
05/09/2022	Finaliza inscripción campeonato interno de microfútbol	Toda la comunidad agustiniana	0	
10/09/2022	Inauguración de campeonato Interno	Toda la comunidad agustiniana	600.000	
15/09/2022	JORNADA DE SALUD AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	1'300.000	
04 de OCTUBRE	DIA MUNDIAL DE LOS ANIMALES	Estudiantes del grupo	300.000	
20 OCTUBRE	DÍA DEL COCINERO O CHEF	Programa de cocina	200.000	
25 AL 28/ 10 /2022	SEMANA CULTURAL AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	60'000.000	
28 DE OCTUBRE	DÍA DE LA MODISTA, SASTRE Y DISEÑADOR DE MODA		300.000	
16 AL 18 / 11/ 2022	SEMANA EMPRESARIAL	Toda la comunidad agustiniana	5'000.000	
15/11/2022	CAMPAÑA NAVIDAD SOLIDARIA	Toda la comunidad agustiniana	800.000	
12 AL 22 DE DICIEMBRE	NOVENA NAVIDEÑA AGUSTINIANA	Área administrativa	10'000.000	
20 DE DICIEMBRE	CEREMONIA DE LA LUZ	Área administrativa y docentes	200.000	
21 DE DICIEMBRE	Ceremonia de graduación	Toda la comunidad Agustiniana	40'000.000	
23 DE DICIEMBRE	FIESTA FIN DE AÑO	EMPLEADOS	40'000.000	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL MES DE JUNIO DE 2023

FECHA A REALIZAR	ACTIVIDAD	ASISTENTES		
Permanente	Celebración cumpleaños de todos los empleados	Todos los empleados del instituto y docentes	4'800.000	
Permanente	Premiación del empleado del trimestre	Todos los empleados del instituto	300.000	
ENERO	ACTIVIDAD FISICA MUSICALIZADA PARA INICIAR SEMESTRE	Área administrativa	0	
4 y 9 de febrero	BIENVENIDA ESTUDIANTES NUEVOS	ESTUDIANTES	0	
11 y 14 de febrero	Inicio de Clase jornada sábado- diurna y nocturna	Toda la comunidad agustiniana	0	
13/02/2022 AL 13/03/2023	INICIO DE LA CUADERNATON AGUSTINIANA	Toda la comunidad agustiniana	600.000	
FEBRERO - MARZO	Inducción Prácticas Empresariales	Estudiantes 3 semestre	0	
22 de febrero 2023	Miércoles de ceniza	Toda la comunidad agustiniana	200.000	
24 y 25 de febrero 2023	VIVE LA EXPERIENCIA AGUSTINIANA CON BIENESTAR (Lanzamiento de bienestar)	Miércoles de ceniza	500.000	
08/03/2023	Celebración Día Internacional de la Mujer NOCHE DE CHINGONAS	Toda la comunidad agustiniana	3'500.000	
18/03/2023	Finaliza inscripción campeonato interno de microfútbol	Toda la comunidad agustiniana	0	
01/03/2023	Conformación de los grupos culturales (Teatro, danza, pitos y tambores)	Toda la comunidad agustiniana	0	
19/03/2023	Día del hombre	Toda la comunidad agustiniana	400.000	
	Fiesta de integración agustiniana	Toda la comunidad educativa	28'000.000	
MARZO	ENCUENTRO DE EGRESADOS	Egresados agustinianos	3'800.000	
21 Y 22 DE ABRIL	Jornada de salud agustiniana	Toda la comunidad agustiniana	1'300.000	
26 DE ABRIL	Celebración día de la secretaria	Todas las secretarías de la institución	1'500.000	
01 DE MAYO	Celebración del día del trabajo	Área administrativa	11'200.000	
13 DE MAYO	día de las madres	Área administrativa y docentes	2'800.000	
15 DE MAYO	Celebración del día docente	Alta dirección y docentes	8'000.000	
25-26-27 DE MAYO	Semana empresarial	Toda la comunidad agustiniana	5'000.000	
19 DE JUNIO	Día del padre	Toda la comunidad agustiniana	1'500.000	
JUNIO	Ceremonia de graduación	Toda la comunidad Agustiniana	40'000.000	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Los siguientes anexos se adjuntan como evidencia a la asistencia de reuniones en el tecnológico San Agustín, para la organización logística, dirigida por el área de bienestar y cultura agustiniana. Los anexos muestran la asistencia a la reunión realizada el 21/04/2023 por concepto de organización logística día de la secretaria, la reunión realizada el 09/05/2023 por concepto de organización logística día del docente y la reunión realizada el 18/05/2023 por concepto de organización logística semana empresarial. Esas reuniones se hacen con anticipación previa al evento y asisten docentes, estudiantes y administrativos, que hacen parte del apoyo logístico de bienestar. La asistencia no es obligatoria, pero tiene beneficios como permisos, reconocimiento y bonos.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Código:	SGC-BE02-C	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
Versión:	3	REGISTRO ASISTENCIA A TALLERES	
Página:	1 de 1		

TEMA: Logística Día de la Secretaria FECHA: 21/04/2023

FACILITADOR, RESPONSABLE, CATEDRÁTICO: _____

DIRIGIDO A: Estudiantes Líderes y Personal de Apoyo Logístico

No	Nombre Asistente	No. Documento Identificación	Programa ó Cargo	Firma
1	Angie Ruiz	1067920338	Secretaria	
2	Daniel Castañeda A.	1067938526	Practicante	Daniel Castañeda
3	Jesica Coria	1067935420	Secretaria	Jesica Coria
4	MARIA JOSE PAZ	106723398	ESTUDIANTE	MARIA JOSE PAZ
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

COPIA CONTROLADA



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Código:	SGC-BE02-C	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
Versión:	3	REGISTRO ASISTENCIA A TALLERES	
Página:	1 de 1		

TEMA: Logística Via del Docente FECHA: 09/05/2023

FACILITADOR, RESPONSABLE, CATEDRÁTICO: _____

DIRIGIDO A: Estudiantes líderes y Personal de Apoyo logístico.

No	Nombre Asistente	No. Documento Identificación	Programa ó Cargo	Firma
1	María Jose Paz	1067223915	Estudiante	María Jose Paz
2	Angie Ruiz	1067920333	Secretaria	Angie Ruiz
3	Jose Andres fuentes	1067915229	Estudiante	Jose Andres fuentes
4	Daniel Castañeda Armeta	1067938526	Practicante	Daniel Castañeda A.
5	Mannel Medrano	2065420105	Cartera	Mannel M.
6	Andres Suelvas J.	1066621905	Estudiantes	Andres S.
7	Leonel Alvarez C.	1067924876	Estudiante	Leonel A.
8	Jesica Voria	1067935420	Secretaria	Jesica V.
9	Carlos M. Ruiz	1065918115	Estudiante	Carlos M.
10	Sebastian Argel	1067935229	Estudiante	Sebastian Argel
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

COPIA CONTROLADA



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



Código:	SGC-BE02-C	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
Versión:	3	REGISTRO ASISTENCIA A TALLERES	
Página:	1 de 1		

TEMA: Logística Semana Empresarial FECHA: 18/05/2023

FACILITADOR, RESPONSABLE, CATEDRÁTICO: _____

DIRIGIDO A: Estudiantes líderes y personal de apoyo logístico.

No	Nombre Asistente	No. Documento Identificación	Programa ó Cargo	Firma
1	Leonel Alvarez	1067724876	Estudiante	
2	Jesica Doris	1067935420	Secretaria	
3	Manuel Mexicano	1065420105	Caravana	
4	Angie Ruiz	1067920333	secretaria.	
5	Rafael Castañeda Arreola	1067938526	Practicante	
6	Maria Jose Paz	1067233915	ESTUDIANTE	
7	Jose Andres Fuentes	1067915221	Estudiante	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

COPIA CONTROLADA