



1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Ciencias de la Salud	1.2. Programa	Bacteriología		
1.3. Área	Institucional	1.4. Curso	Informática I		
1.5. Código	504119	1.6. Créditos	2		
1.6.1. HDD	4	1.6.2. HTI	2	1.7. Año de actualización	2020

2. JUSTIFICACIÓN

La información siempre ha sido un recurso indispensable para el hombre, y hoy por hoy la forma de organizarla, presentarlas y procesarla, la ha convertido aún más, en el factor que permite la toma de decisiones en las diferentes sectores de la producción, es por ello, que se requiere del estudio y ejercicio de herramientas que permitan al estudiante generar ambientes virtuales de acceso concurrente que permitan abordar una temática en particular en pro de la satisfacción de necesidades específicas de la población o parte de ella, ya sea de orden general o particular, como es el ejercicio mismo de la profesión docente, los gestores de sitios Web.

De igual forma, se hace necesario, que el estudiante en Informática, se apropie de las técnicas necesarias para la simulación del movimiento a través de herramientas especializadas, ya que en su quehacer profesional, tendrá la necesidad de recrear a través de esta técnica, situaciones de la vida cotidiana o de otro orden, que le permitan abordar con mayor objetividad un tema determinado o situación.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

La Universidad de Córdoba, desde la perspectiva de su misión, busca formar profesionales con capacidades que suplan las necesidades de la sociedad, es desde este punto de vista que el curso de Informática I pretende generar en los estudiantes competencias en y con tecnología, dichas competencias permitirán al bacteriólogo o profesional desarrollar la habilidad para la planificación, creación y producción de diferentes recursos que permitan crear entornos mediados por las tecnologías de la información y comunicación con el fin de alcanzar en el futuro profesional un nivel adecuado, eficaz y ético de estas herramientas tecnológicas.



4. COMPETENCIAS

4.1. Específicas

- Demuestra habilidad en el uso de computador, aprovechando todas sus potencialidades con el manejo de herramientas de utilidad.
- Demuestra dominio y entendimiento del funcionamiento de la máquina, haciéndola relevante para las labores educativas, investigativas, administrativas y laborales.
- Identifica y gestiona apoyos para atender necesidades educativas específicas en diferentes contextos.
- Aplica el conocimiento de las ciencias de la computación, de las tecnologías de la información y de las organizaciones, para desarrollar soluciones informáticas.
- Selecciona, elabora y utiliza materiales didácticos pertinentes al contexto.
- Desarrolla el pensamiento lógico, crítico y creativo de los educandos.
- Desarrolla escritos, de carácter interpretativo, de diferentes artículos científicos planteados desde la necesidad de la carrera o profesión.
- Selecciona, utiliza y evalúa las tecnologías de la comunicación e información como recurso de enseñanza y aprendizaje.
- Reflexiona sobre su práctica para mejorar su quehacer educativo.
- Produce materiales educativos acordes a diferentes contextos para favorecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.

4.2. Transversales

- Desarrolla la habilidad de utilizar profesional y éticamente medios y entornos TIC para trabajar y comunicarse, considerando acceso a fuentes de información, archivo de datos y creación de documentos, constituida mediante a) Habilidades técnicas; b) Habilidades de Interacción Social y c) Habilidades ético-profesionales.
- Tiene la capacidad y obligación de responder ante la sociedad como un todo, por acciones u omisiones y que se ejercen, cuando corresponde, desde algunas personas hacia todas las otras.
- Posee la habilidad para integrarse y trabajar efectivamente en equipo, estableciendo relaciones de colaboración y cooperación, participando activamente y potenciando las fortalezas de cada integrante para la obtención de una meta común, constituida mediante a) Orientación a la tarea compartida; b) Articulación o Integración y c) Habilidad comunicativa.



5. CONTENIDOS

Unidad 1: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la educación. Las tecnologías como medios y los medios como tecnologías.

Introducción general a la informática.

- Contextualización de la informática en la carrera.
- Conceptos generales.
- Elementos generales de la informática.
- Hardware y Software

Internet y sus posibilidades

- Entorno
- Desarrollar una actividad de búsqueda.
- Recursos digitales en línea
 - Mapas conceptuales
 - Líneas de tiempo

Gmail

- Creación de correo
- Google drive:
 - Presentaciones
 - Procesador de texto
 - Formularios
- Compartir documentos en línea
- Cortador de direcciones



UNIDAD 2: Producción de recursos mediado por TIC

Sistema de aplicación procesador de texto

- Entorno
- Manejo de herramientas
- Desarrollo de aplicaciones
- Combinación de correspondencia

Sistema de aplicación hoja de Calculo

- Entorno
- Manejo de formulas y funciones
- Ejercicios prácticos.

Sistema de aplicación Presentador de Diapositivas.

- Entorno
- Elaboración de diapositivas
- Crear una presentación



UNIDAD 3: Creación de Blogs

Herramientas Web 2.0- Blogs

Blog

- Definición de Blog

Blogger

- Entorno de trabajo
- Creación de Blog

Wordpress

- Entorno de trabajo
- Creación de Blog



6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Una estrategia metodológica es una acción que lleva a cabo el docente con el propósito de facilitar la formación y el aprendizaje de las diferentes disciplinas (Bustos Durán & Lala Nacipucha, 2013). Las estrategias metodológicas a utilizar en el curso de mediaciones tecnológicas son:

- Construcción de gráficos, esquemas, mapas conceptuales, infografías, presentaciones animadas, blogs, mapas mentales o vídeos educativos, para resumir y visualizar datos, transmitir ideas principales o desarrollar un tema específico de manera eficaz.
- Búsqueda especializada de información en Google Académico y en las Bases de Datos Bibliográficas adquiridas por la Universidad de Córdoba.
- Utilización de herramientas informáticas destinadas a la composición de textos (procesadores de texto), al tratamiento de datos numéricos (hojas de cálculo) y a la presentación de información de forma atractiva (presentador de diapositivas).
- Escritura de textos aplicando las normas APA o las normas ICONTEC y la combinación de correspondencia.
- Elaboración de planillas, que resuelvan necesidades específicas y que demanden la aplicación de fórmulas y funciones.
- Creación de presentaciones enriquecidas con diferentes recursos y animaciones.
- Uso de herramientas TIC para la creación de materiales y recursos digitales que apoyen la difusión de contenidos educativos.
- Proyectos y portafolios digitales.
- Utilización de la plataforma de aprendizaje Moodle para dar soporte al estudiante, publicar los contenidos del curso y recibir los trabajos asignados.
- Resolución de problemas a través de la aplicación de los contenidos vistos.
- Presentación de Vídeo tutoriales que faciliten la aplicación de los temas dados.



Estrategias para el desarrollo de competencias de lectura y escritura crítica

- Lectura y escritura crítica de documentos que fomentan el debate en clase o en foros mediante la plataforma Moodle.
- Generación de fichas argumentativas y de carácter crítico que permitan desarrollar textos argumentativos y/o comparativos sobre aquellas temáticas que complementan la actividad cognitiva del estudiante, implementado desde las diferentes áreas del conocimiento.

Estrategias de lectura y escritura en una segunda lengua

- Consulta y lectura de material bibliográfico en inglés, utilizando las bases de datos digitales de la universidad de Córdoba y Google Académico.
- Desarrollo de fichas RAE con contenidos en inglés de artículos científicos propuestos para el desarrollo adecuado de la asignatura.
- Ver recursos audiovisuales en inglés con el fin de contextualizar los temas que se están enseñando en el aula.

7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

UNIDAD 1: Gestión de la información

Búsqueda de información y documentos compartidos de Google drive

- El estudiante debe realizar búsquedas especializadas en bases de datos sobre un tema particular y a partir de estas debe construir un escrito, con una postura crítica sobre los documentos investigados.
- Luego debe generar un resumen al que deberá aplicar las normas APA.
- Crear documentos en google drive y compartir para edición grupal
- Ejercicios prácticos en Google drive

UNIDAD 1: Gestión de la información

Documentos compartidos

- El estudiante debe crear y compartir documentos.

UNIDAD 2: Gestión de la información

Creación de presentaciones efectivas en PowerPoint.

- El estudiante debe crear una presentación enriquecida en PowerPoint con hipervínculos



PLAN DE CURSO

UNIDAD 2: Documentos en Word y Excel	<ul style="list-style-type: none">• El estudiante debe crear documentos en Word.• Realización de hojas de cálculo.
---	---

UNIDAD 3: Gestión y producción de Blogs Importancia de los blogs. de los blog	<ul style="list-style-type: none">• Realización de documentos sobre uso de blogs en educación.
---	--

UNIDAD 2: Gestión y producción de Blogs Uso y Creación de Blogs en Blogger y Wordpress	<ul style="list-style-type: none">• Realización de blogs en los aplicativos seleccionados.• El estudiante debe crear un blog de un tema específico de su carrera.
--	--

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

De forma general, en el curso de mediaciones tecnológicas, las evaluaciones serán prácticas. El estudiante debe entregar cada uno de los productos descritos en la sección anterior. Estos productos serán revisados teniendo en cuenta los criterios y porcentajes indicados en la Rúbrica de evaluación asignada para la actividad.



9. BIBLIOGRAFÍA

- Ares García, Cecilia María. El Uso de Las Tics en El Aula de Educación Infantil. Lulu. com, 2009.
- Codina Bonilla, Lluís; del Valle Palma, María; Marcos Mora, María Carmen & Rovira Fontanals, Cristófol. (2010). Información y documentación digital (Vol. 3). Documenta Universitaria.
- Diamond, Stephanie. Prezi for dummies. John Wiley & Sons, 2010.
- Díaz Gómez, Raquel; Cordón García, José Antonio & Arévalo, Julio Alonso. Fuentes de información especializadas de la Documentación: análisis y criterios de calidad: En Puntos de encuentro: los primeros 20 años de la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca. Vol. 198. Ediciones Universidad de Salamanca, 2014.
- González, F. U. (2010). Construye tu Blog con Blogger. Lulu.com.
- Kelly, James Floyd. Getting StartED with Windows Live Movie Maker. Apress, 2010.
- MEDIAactive. (2012). Aprender Office 2010 con 100 ejercicios prácticos. Marcombo.
- Moreno, Francisco, Norma Marthe, and Luis Alberto Rebolledo. Cómo escribir textos académicos según normas internacionales: APA, IEEE, MLA, VANCOUVER e ICONTEC. Universidad del Norte, 2010.
- Pineda, Isabel Alicia Sierra. Docencia e interacción en entornos virtuales: escenarios y posibilidades. Grupo Investigación Cymted-L, 2008.
- Procopio, M. (2013). Instant Google Drive Starter. Packt Publishing Ltd.
- Sánchez, José Arellano & Margarita Santoyo Rodríguez. Investigar con mapas conceptuales: procesos metodológicos. Vol. 24. Narcea Ediciones, 2009.
- Schroder, Carla. The Book of Audacity: Record, Edit, Mix, and Master with the Free Audio Editor. No Starch Press, 2011.
- Tuning América Latina – Informática. (2013).
- Recuperado de http://www.tuningal.org/es/publicaciones/cat_view/47-publicaciones-en-espanol-libros?start=5