



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
1 DE 8

PLAN DE CURSO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Ciencias de la Salud	1.2. Programa	Bacteriología		
1.3. Área	Profesional	1.4. Curso	Administración de Laboratorio		
1.5. Código	504163	1.6. Créditos	2		
1.6.1. HDD	3	1.6.2. HTI	5	1.7. Año de actualización	2020-2

2. JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Córdoba, como ente estatal de educación superior, busca la formación integral de personas capaces de interactuar en un mundo globalizado, así mismo se visiona como una entidad reconocida como una de las mejores instituciones públicas de educación superior del país por la calidad de sus procesos académicos y de gestión institucional, con lo que busca el mejoramiento de la calidad de vida de la región, es así como dentro de las distintas áreas del conocimiento en 1999 nace el programa de Bacteriología, como respuesta a la necesidad de profesionales íntegros, que la define como "profesión de nivel superior universitario con formación social, humanística, científica e investigativa cuyo campo de acción se desarrolla fundamentalmente en las áreas de promoción de la salud, prevención, diagnóstico, pronóstico y seguimiento de la enfermedad, vigilancia epidemiológica y el aseguramiento de la calidad, el desarrollo biotecnológico, la investigación básica y aplicada, la administración y docencia relacionados con la carrera, dirección científica y la coordinación del laboratorio y los bancos de sangre"

La administración en salud o administración sanitaria es la ciencia y técnica relacionada con la planificación, organización, dirección y control de las organizaciones públicas y privadas orientadas al cuidado y fomento de la salud, mediante la optimización de los recursos financieros, tecnológicos y humanos; éste tipo de empresas necesitan que los profesionales de la salud posean los conocimientos en la materia, para hacer de ellas organizaciones eficientes, eficaces y efectivas con la finalidad de que estos adquieran las habilidades comunes administrativas para el adecuado desempeño profesional o académico, independientemente del programa que hayan cursado y así satisfacer las necesidades en el contexto administrativo, humano, tecnológico y financiero, además el sistema de salud colombiano está basado en la competitividad, en garantizar un proceso de atención en salud enmarcado en brindar servicios de calidad que mejoren la seguridad del paciente y disminuyan los riesgos asociados a la prestación del servicio.

Teniendo en cuenta las necesidades aquí descritas, los profesionales del área de Ciencias de la Salud deben adquirir conocimientos comunes sobre conceptos, teorías, herramientas y metodologías propias de la administración, al igual que las de gestión de calidad con la finalidad de tener organizaciones competitivas y que garanticen la seguridad del paciente, motivo por el cual, los bacteriólogos no son ajenos a esto y deben adquirir las habilidades y capacidades en esas competencias comunes e integrales, para el buen desempeño profesional.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN



PLAN DE CURSO

Conceptualizar los conocimientos básicos para que los profesionales egresados del programa de Bacteriología manejen adecuadamente los conceptos de la administración y de esta manera facilitar la toma de decisiones eficaz en la solución de problemas organizacionales

Aprender los conceptos y aplicación de las herramientas administrativas para la adecuada gestión de los procesos y de esta forma alcanzar los fines estratégicos de las organizaciones

Proporcionar los fundamentos básicos del sistema general de seguridad social en salud y del sistema obligatorio de garantía de calidad en salud para gestionar organizaciones del sector salud en forma adecuada

4. COMPETENCIAS

4.1. Generales

Saber:

Demuestra conocimiento sobre los conceptos fundamentales de la administración general y Estratégica

Conoce conceptos y herramientas de administración y/o de mejora continua

Analiza los fundamentos teóricos de indicadores de gestión

Reconoce los fundamentos conceptuales de inventarios y compras

Identifica los fundamentos teóricos de la administración de los recursos humanos

Explica las generalidades sobre auditoría

Define los conceptos y metodología de la gestión del riesgo

Conoce las normas y fundamentos del sistema general de seguridad social en salud

Explica los fundamentos del sistema obligatorio de garantía de calidad en salud

Saber-Hacer:

Aplica las fases del proceso administrativo entre ellas planeación, organización, dirección y control en



PLAN DE CURSO

las organizaciones.

Desarrolla estrategias administrativas en las organizaciones para fortalecer su competitividad.

Construye las herramientas administrativas y de mejora continua en las organizaciones para la solución de problemas.

Diseña indicadores de gestión en las organizaciones para tomar decisiones basadas en hechos.

Usa los métodos de control de inventarios y compras para garantizar el uso eficiente de los recursos

Aplica los procesos de la gestión del talento humano(Planeación, Reclutamiento, selección, promoción, evaluación, análisis de puesto de trabajo)

Utiliza los conocimientos y conceptos de auditoría en las organizaciones para identificar oportunidades y mejoras los procesos.

Utiliza conceptos y metodología de gestión del riesgo con enfoque sistémico para prevenir eventos que puedan afectar los resultados organizacionales.

Aplicar los conceptos relacionados con el sistema general de seguridad social en salud para contar organizaciones del sector salud que cumplan con la normatividad y de esta manera garantizar que se presten servicios acorde con los derechos fundamentales de los ciudadanos.

Aplica los conceptos, herramientas y estándares de los componentes del sistema obligatorio de garantía de calidad en salud, para garantizar que se presten servicios de forma accesible, oportunos, seguros, pertinentes y continuos a los usuarios.

Actuar.

Coopera con sus compañeros para trabajar en equipo

Respeto el contexto de códigos éticos, normativos y legales de la profesión.

Valora los aportes realizado por sus compañeros para el aprendizaje mutuo

4.2. Transversales:

1- **Comunicativa:** Desarrolla actividades de lectura, argumentación y producción textual con el fin de ampliar su conocimiento grupal.

2- **Producción escrita:** Genera informes académicos, ensayos, artículos que afirman su aprendizaje.

3- **Razonamiento cuantitativo:** Muestra resultados, análisis e interpretación de la normatividad, gráficas, tablas, lectura crítica de procesos, contextos, fenómenos enfatizando su comprensión en el tema

4- **Ciudadanas:** Produce trabajo en grupo, trabajo colaborativo, respeto de las ideas, puntos de



PLAN DE CURSO

vista, argumentos, dilemas morales, simulaciones, impulsando en forma armónica el desarrollo del conocimiento grupal.

- 5- **Inglés:** Interpreta lectura de artículos, videos, películas, documentales, entrevistas, dramas ejercitando el aprendizaje de la lengua universal.
- 6- **Investigativa:** Identifica la normatividad y avances relacionadas con la prestación del servicio y el sector, actualizando su conocimiento.
- 7- **Emprendimiento e innovación:** aplica actividades propositivas a través de aprendizaje basado en el análisis de problemas, estudio de casos, aportando al avance del sistema y de él mismo.

4.3 Objetivos de aprendizaje

4.3.1 Identifico los conceptos y generalidades de la administración, sistema general de seguridad social en salud, sistema obligatorio de garantía de calidad en salud, indicadores, gestión del riesgo.

4.3.2. Reconozco la importancia de la administración en el sistema de salud en Colombia, y el sistema obligatorio de garantía de calidad en salud y la gestión del riesgo como una herramienta de gran utilidad en el sistema, justificando su aprendizaje.

4.3.3. Analiza los procesos de la administración, sistema general de seguridad social en salud, sistema obligatorio de garantía de calidad en salud, indicadores, gestión del riesgo para su aplicación.

4.4 Resultados de Aprendizaje

R1. Valoro la administración, sistema general de seguridad social en salud, sistema obligatorio de garantía de calidad en salud, indicadores, gestión del riesgo, como unos mecanismos efectivos para alcanzar la producción o prestación de un servicio en forma eficiente, confiable y segura.

R2. Conozco la administración, el sistema general de seguridad social en salud, sistema obligatorio de garantía de calidad en salud, indicadores y la gestión del riesgo como una herramientas efectivas para brindar un servicio con calidad, eficiente eficaz, que satisface las necesidades de los clientes internos y externos

R3. Aplica los procesos de la administración, sistema general de seguridad social en salud, sistema obligatorio de garantía de calidad en salud, indicadores y gestión del riesgo .



5. CONTENIDOS DECLARATIVOS, PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES-UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades de Aprendizaje:

UNIDAD 1. Administración

- Administración. Principios, generalidades, fases del proceso administrativo. (Planeación, organización, dirección y control), Innovación

UNIDAD 2. Administración Estratégica

- Generalidades, etapas de la administración estratégica, planeación estratégica. estrategias administrativas (estrategias de integración, estrategias intensivas, estrategias de diversificación, estrategias defensivas y otras)

UNIDAD 3. Herramientas de Administración y Mejoramiento Continuo.

- Matriz DOFA, diagramas de pareto, análisis de causa y efecto, lluvia de ideas, técnica de grupo nominal y nueve cuadrantes, diagrama de afinidad, diagramas de flujo y otros

UNIDAD 4. Administración de Recursos Humanos

- Generalidades, función de la administración de los recursos humanos, análisis de puesto, planeación de los recursos humanos, reclutamiento y selección.

UNIDAD 5. Indicadores de Gestión y Evaluación de los Servicios Hospitalario

- Indicadores de Gestión y Evaluación de los Servicios Hospitalario.
- ¿Qué es gestión?, concepto de medición, importancia de medir, atributos de una buena medición, ¿qué es un indicador?, construcción de indicadores e índice, tipos de indicadores, ficha técnica de un indicador, maestro de indicadores, Indicadores de calidad en salud

UNIDAD 6. Inventarios y Compras

- Tema. Concepto, tipos y clasificación de inventarios, métodos de control de inventarios, concepto de compras, importancia del proceso de compras, modelos de pedidos, análisis de costo beneficio, análisis costo efectividad

UNIDAD 7. Sistemas de Servicios de Salud

- Sistemas de servicios de salud. Concepto, función y clasificación de los sistema de salud, Legislación en salud, sistema general de seguridad social en salud

UNIDAD 8. Sistemas de Calidad en Salud

- Sistema de Calidad en Salud. Teoría de sistemas, Generalidades de calidad; sistema obligatorio de garantía de calidad en salud(normatividad, sistema único de habilitación, sistema único de acreditación, sistema de información para la calidad, pamec, seguridad del paciente)

UNIDAD 9. Fundamentos de Auditoría

- Tema. Conceptos, principios e importancia de la auditoría, tipos de auditoría, Programas de auditoría, técnicas de auditoría, competencias y habilidades de los auditores

UNIDAD 10. Gestión del riesgo

- Tema. Generalidades, conceptos, principios, Proceso para la gestión del riesgo (comunicación y consulta, establecimiento del contexto, valoración del riesgo, tratamiento del riesgo, monitoreo y revisión)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
6 DE 8

PLAN DE CURSO

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

A fin al modelo pedagógico del Programa (constructivista), en el cual la meta educativa es acceder progresiva y secuencialmente a la etapa superior de su desarrollo intelectual, el logro de los objetivos del Programa y el desarrollo de las competencias en los estudiantes, se logra mediante la aplicación e implementación de ciertas estrategias metodológicas orientadas a la construcción del aprendizaje como son: la conferencia ilustrada, la exposición, el taller, revisión bibliográfica, ensayos, elaboración de mapas conceptuales, actividades lúdicas, elaboración de ayudas didácticas de estudio.

7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

7.1. Investigación Formativa

Debido a que este curso es teórico las practicas que se realizan son casos administrativos en clase de aprendizaje basado en problemas en donde el estudiante identifica problemas administrativos y propone acciones de mejora.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

La evaluación se rige por los lineamientos del reglamento vigente de la universidad de Córdoba semestre. Durante el desarrollo del curso se realizaran talleres, exposiciones, exámenes.



9. BIBLIOGRAFÍA

Sánchez Delgado M. Administración 1. México, D.F.: Grupo Editorial Patria; 2014.

Fred R. David. Conceptos de administración Estratégica. Decimoprimer edición. Francis Marion University, Florence south Carolina: Pearson educación ;

Gallardo Hernández J.R. Administración Estratégica. Primera Edición. Mexico: Alfaomega; 2012

Torres Hernández Z. Administración estratégica. México, D.F.: Grupo Editorial Patria; 2014.

Ministerio Salud y Protección Social (Internet). Colombia: Ministerio Salud y protección social;2014. Disponible en <http://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/Calidad-de-atencion-en-salud.aspx>

Ministerio Salud y Protección Social (Internet). Colombia: Ministerio Salud y protección social;2014. Disponible en <http://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/R%c3%a9gimenSubsidiado.aspx>

C Fernández Espina. D. Mazziotta. Gestión de la Calidad en el Laboratorio Clínico. Editorial Medica Panamericana

Cuatrecasas Arbós L. Gestión de la calidad total. Madrid: Ediciones Díaz de Santos; 2011.

Cortés JM. Sistemas de gestión de calidad (ISO 9001:2015). Málaga: Editorial ICB; 2017.

Aranaz Andrés JM, editor. Gestión sanitaria: calidad y seguridad de los pacientes. Madrid: Ediciones Díaz de Santos; 2008.

Flores Villalpando R. Administración de recursos humanos. Distrito Federal: Editorial Digital UNID; 2014.

Malagon G, Londoño M.D, Galán M. R, Ponton G. Administración Hospitalaria. Tercera edición; 2008.

Salgueiro A. Indicadores de gestión y cuadro de mando. Madrid: Ediciones Díaz de Santos; 2001.

Camisón C, Cruz S, Gonzalez T. Gestión de la Calidad. Conceptos, Enfoques, Modelos y Sistemas. Pearson Educación;

Blanco J.H, Maya J. M. Fundamentos de Salud Publica Tomo II. Edición 2. Medellín: Corporación para Investigaciones Biológicas CIB; 2005

Ríos Giraldo R.M. Seguimiento, Medición, Análisis y Mejora en los Sistemas de Gestión. Segunda Edición. Bogotá D.C : Icontec Internacional; 2011

Ballou R. H. Logística, Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Pearson Educación; 2004



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

PLAN DE CURSO

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
8 DE 8

Icontec Internacional. Directrices para la Auditoría de Sistemas de Gestión Iso 19011. Segunda edición. 2011

Bibliografía en inglés

Maroto C, Alcaraz J, Ginestar Peiro C. Operations Research in Business Administration and Management. Valencia: Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia; 2014.

Mercé B, editor. Quality management and beyond: the current situation and future perspectives. Barcelona: Documenta Universitaria; 2012.