



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN LA
FUNDACIÓN SANTA ISABEL DE MONTERÍA, SEGÚN LAS NORMAS ISO
9001:2015; ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018.**



FUNDACIÓN SANTA ISABEL

DENIS DEL CARMEN LUGO MEDINA

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FACULTAD DE INGENIERÍAS
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
MONTERÍA, CÓRDOBA
2022**



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA



Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL DE MONTERÍA, SEGÚN LAS NORMAS ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018.



FUNDACIÓN SANTA ISABEL

DENIS DEL CARMEN LUGO MEDINA

Trabajo de grado presentado, en la modalidad de Práctica Empresarial para optar al Título de Ingeniera Industrial.

Director (es):

YINA ANDREA GÓMEZ CABRALES, Candidata a M.S.c

DEIFAN PAOLA ACEVEDO LÓPEZ, Candidata a M.Sc. en Administración.

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FACULTAD DE INGENIERÍAS
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
MONTERÍA, CÓRDOBA**

2022



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



La responsabilidad ética, legal y científica, de las ideas, conceptos, y resultados del proyecto de investigación, serán responsabilidad de los autores.

Artículo 59, Acuerdo N° 022 del 21 de febrero de 2018 del Consejo Superior.

Tener en cuenta los Artículos y directrices establecidos en la Resolución 1775, del 21 de agosto de 2019. En donde se establecen las directrices y las políticas de funcionamiento del repositorio institucional de la Universidad de Córdoba (Artículos tercero, octavo, once, entre otros).

“11 – BUENA FE: La universidad considera que la producción intelectual que, los profesores, funcionarios administrativos y estudiantes le presenten, es realizada por éstos, y que no han transgredido los derechos de otras personas. En consecuencia la aceptará, protegerá, publicará y explotará, según corresponda y lo considere pertinente”. Artículo 1, Acuerdo N° 045 del 25 de mayo de 2018 del Consejo Superior.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Nota de aceptación

Firma del jurado

Firma del jurado



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



A Dios, por su amor y gracia infinita,

A la virgen María por su cuidado y compañía,

A mi apoyo, mi mamá, María Medina,

A la alegría de mi vida, mi hermano, Luis

Fernando Lugo.

A mis segundos padres, Aida, Oswaldo y

Armando.

A mi ángel en el cielo, mi Lita.

A mi papá, por su compañía.

A Denis de hace 5 años por emprender un camino

llena de miedos, angustias y muchos sueños.

A Denis de hoy, por construirse, amarse y amar lo

que hace.

¡Lo hicimos, y vamos por más!



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	1
2.	INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	3
2.1.	Presentación de la empresa	3
2.2.	Reseña histórica	5
2.3.	Plataforma estratégica	5
2.3.1.	Misión	5
2.3.2.	Visión	6
2.3.3.	Nosotros	6
2.3.4.	Objeto social	6
2.4.	Políticas	6
2.4.1.	Política de calidad	6
2.4.2.	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Fundación Santa Isabel.	6
2.4.3.	Política de prevención de alcoholismo y sustancias psicoactivas	7
2.6.	Estructura orgánica	10
2.7.	Descripción del área de trabajo	10
3.	MARCO TEÓRICO O CONCEPTUAL	12
3.1.	Sistema:	12
3.2.	Gestión:	12
3.3.	Normas ISO:	12
3.4.	Norma ISO 9001:	12
3.5.	Norma ISO 14001:	12
3.6.	Calidad:	13
3.7.	Seguridad y Salud en el trabajo:	13
3.8.	Gestión Ambiental:	13
3.9.	Sistema de Gestión:	13
3.10.	Sistema Integrado de Gestión:	13
3.10.1.	Sistema de Gestión de Calidad:	14



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



3.10.2.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo:	14
3.10.3.	Sistema de Gestión Ambiental:	14
3.10.4.	Ciclo PHVA:	14
3.11.	Estructura del proceso de integración:	15
3.12.	Integración de los Sistemas Integrados de Gestión:	16
3.12.1	Correlación de las normas ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 e ISO 45001:2018	17
3.13.	Principios del Sistema Integrado de Gestión:	21
3.13.1.	Enfoque al cliente:	21
3.13.2.	Liderazgo:	21
3.13.3.	Participación del personal:	21
3.13.4.	Enfoque basado en procesos:	21
3.13.5.	Toma de decisiones basada en la evidencia:	22
3.13.6.	Gestión de las relaciones:	22
3.13.7.	Mejora:	22
3.14.	Beneficios del Sistema Integrado de Gestión:	22
3.15.	Dificultades para la implementación del Sistema Integrado de Gestión:	23
4.	DIAGNÓSTICO ESPECÍFICO DE LA EMPRESA	25
4.1.	Matriz diagnóstica	25
5.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	32
6.	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	34
7.	APORTES DEL ESTUDIANTE	36
8.	CONCLUSIONES	38
9.	RECOMENDACIONES	42
10.	BIBLIOGRAFÍA	43



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



LISTADO DE TABLAS

Tabla 2: Procesos de la Fundación Santa Isabel	8
Tabla 3: Correlación de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018	17
Tabla 4: Dificultades en la implementación del Sistema Integrado de Gestión	24
Tabla 5: Convenciones de matriz de diagnóstico.....	26
Tabla 6: Requisitos de contexto para el Sistema Integrado de Gestión.	31
Tabla 7: Monitoreo del porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del SGC y SGA.....	37

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1: Logo de la Fundación Santa Isabel.....	4
Figura 2: Servicios ofertados por la Fundación Santa Isabel.....	4
Figura 3: Ubicación geográfica de la Fundación Santa Isabel.....	5
Figura 4: Mapa de procesos de la Fundación Santa Isabel	9
Figura 5: Organigrama de la Fundación Santa Isabel	10
Figura 6: Ciclo PHVA	15
Figura 7: Aplicación del ciclo de mejora continua al proceso de integración de sistemas de gestión.	16

LISTADO DE TABLAS

Gráfico 1: Resultados diagnósticos del Sistema Integrado de Gestión.....	28
Gráfico 2: Consolidado de los resultados diagnósticos del Sistema Integrado de Gestión	29
Gráfico 3: Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo del SGC y SGA	37



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



LISTADO DE ANEXOS

Anexo A: Matriz diagnóstica inicial del Sistema Integrado de Gestión de la Fundación	55
Anexo B: Encuesta vía telefónica para construcción de EFI	56
Anexo C: Matriz EFE para la Fundación Santa Isabel	57
Anexo D: Matriz EFI para la Fundación Santa Isabel	58
Anexo E: 5 fuerzas de Porter	59
Anexo F: Matriz de Macrosegmentación	60
Anexo G: DOFA Fundación Santa Isabel	61
Anexo H: Matriz de partes interesadas de la Fundación Santa Isabel	62
Anexo I: Alcance del Sistema Integrado de Gestión de la Fundación Santa Isabel	67
Anexo J: Responsabilidades para el Sistema de Gestión de Calidad de la Fundación Santa Isabel	68
Anexo K: Responsabilidades para el Sistema de Gestión Ambiental de la Fundación Santa Isabel	74
Anexo L: Política y objetivos de la Fundación Santa Isabel	78
Anexo M: Política y objetivos del Sistema de Gestión Ambiental de la Fundación Santa Isabel	80
Anexo N: Indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad	83
Anexo O: Indicadores de gestión del Sistema de Gestión Ambiental	84
Anexo P: Matriz legal de aspectos ambientales	85
Anexo Q: Matriz de identificación de impactos ambientales	94
Anexo R: Programas ambientales- Estrategias para mitigación de los impactos ambientales	99
Anexo S: Procedimiento de formación y sensibilización ambiental	102
Anexo T: Cronograma de actividades del programa de formación y sensibilización ambiental	106



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo U: Cronograma de actividades de sensibilización del Sistema de Gestión Ambiental	107
Anexo V: Implementación del programa de formación y sensibilización ambiental	110
Anexo W: Infografía sobre la importancia del Sistema Integrado de Gestión	125
Anexo X: Infografía reduce, reutiliza, recicla.	126
Anexo Y: Vídeo para concientización del cuidado del agua	127
Anexo Z: Vídeos para concientización sobre uso de tomacorriente	128
Anexo AA: Programa de uso eficiente y ahorro de agua	129
Anexo BB: Lista de chequeo para uso eficiente del agua	148
Anexo CC: Programa de usos eficiente y ahorro de energía	149
Anexo DD: Lista de chequeo Programa de ahorro y uso eficiente de la energía	168
Anexo EE: Directrices para la gestión del cambio climático de la Fundación Santa Isabel	169
Anexo FF: Programa en pro del mejoramiento de la calidad del aire	186
Anexo GG: Programa de mitigación de la destrucción de la capa de ozono	200
Anexo HH: Programa de gestión integral de residuos sólidos de la Fundación Santa Isabel	215
Anexo II: Procedimiento para la socialización, entendimiento y aplicación de las políticas de la Fundación Santa Isabel	244
Anexo JJ: Socialización de resultados y comunicaciones de actividades del Sistema Integrado de Gestión	247
Anexo KK: Política ambiental presentada a los colaboradores	252
Anexo LL: Política de calidad presentada a los colaboradores	253
Anexo MM: Registro de asistencia de socialización de políticas y demás resultados	254
Anexo NN: Estrategias de contingencia para procesos misionales de la Fundación Santa Isabel	255
Anexo OO: Estrategias de comunicación para la Fundación Santa Isabel	264



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2956 de 22 de marzo de 2016, vigencia: 4 años

Anexo PP: Matriz de comunicación para la Fundación Santa Isabel	280
Anexo QQ: Actividad de comunicación -1	281
Anexo RR: Asistencia actividad de comunicación	283
Anexo SS: Programas de formación para la Fundación Santa Isabel	284
Anexo TT: Propuestas para programas de formación	287
Anexo UU: Check list de evaluación de desempeño de los colaboradores de la Fundación Santa Isabel	290
Anexo VV: Formulario para evaluación a la Fundación Santa Isabel	292
Anexo WW: Formulario para encuestas de satisfacción	292
Anexo XX: Plan de trabajo del sistema de gestión de calidad y medio ambiente de la Fundación Santa Isabel	293
Anexo YY: Monitoreo del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental	294

1. INTRODUCCIÓN

La preocupación por las condiciones de vida de las comunidades y el impacto medio ambiental son temas que los últimos años han tomado mayor fuerza, debido a las realidades sociales que se observan constantemente dentro de la sociedad. Los acuerdos, convenios, tratados y normativas internacionales, nacionales y locales de carácter ambiental impulsan a las organizaciones a consultar el nivel de impactos de sus procesos presentes y futuros a fin de tomar acciones al respecto. Además del impulso normativo muchas organizaciones buscan comprometerse en el desarrollo de la sociedad, implementando programas de responsabilidad social empresarial en compañía de las consultoras para impactar en dicha comunidad (Lira 2020).

La Fundación Santa Isabel nace hace 18 años con la ejecución de un proyecto ambiental con impacto social; consistía en construir una cantera en la vereda de Santa Isabel; desde entonces esta ONG se dedica a prestar servicios de consultoría socio-ambiental, seguridad alimentaria, ingeniería sanitaria, ingeniería de minas, emprendimiento y fortalecimiento rural a diferentes entidades, a nivel local, nacional e internacional. Durante estos años el crecimiento y participación en distintos proyectos se ha visto reflejado en su carácter sólido, permanencia en el mercado, así como su preocupación y promoción por la mejora del servicio ofrecido y satisfacción de sus clientes. Todo esto a través de un buen manejo contable y financiero, el fortalecimiento de relaciones empresariales, el reclutamiento de personal calificado, adquisición de equipos e instrumentos necesarios y decisiones estratégicas en pro del beneficio de la organización.

En concordancia con la mejora y con conocimiento de sus fortalezas y oportunidades, la Fundación determina la importancia de la implementación de un Sistema Integrado de Gestión, que le permita a largo plazo las ventajas ofrecidas por la puesta en marcha del mismo; y es que los impactos positivos generados de la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión a las empresas, están relacionados desde aspectos básicos como la documentación hasta las operaciones realizadas por la misma, ya que apoya a la reducción de costos, de tareas, de responsabilidades; así mismo, al seguimiento y control de los resultados, favoreciendo la imagen corporativa y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables (Ortiz González 2018).

La Fundación Santa Isabel cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; el cual se encuentra documentado, implementado y revisado por la alta dirección, en cumplimiento



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel

INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



de algunos criterios establecidos por la norma ISO 45001: 2018. Para el caso del Sistema de Gestión de Calidad se encuentran diseñados e implementados algunos aspectos de la norma ISO 9001:2015. Es por ello que el objetivo de esta práctica es apoyar en el diseño e implementación de un Sistema Integrado de Gestión; por medio de la actualización, documentación y puesta en marcha de proyectos ajustados al diagnóstico inicial, normativas vigentes, políticas, no conformidades, condiciones y requisitos de la Fundación; todo esto con el fin de poder administrar de manera articulada las tres variantes HSEQ, con el fin de promover una cultura organizacional sustentada en una visión de gestión integrada (Pestana Anaya 2020) .

2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

2.1. Presentación de la empresa

La Fundación Santa Isabel tiene más de 18 años en el mercado de consultorías de tipo ambiental, dónde ha crecido desde el reclutamiento de personal capacitado, así como los equipos idóneos para la realización de sus actividades.

Tabla 1: Identificación de la Fundación Santa Isabel

NOMBRE:	FUNDACIÓN SANTA ISABEL
NIT:	812007572-9
TELÉFONO	(+57) 4 7818846 - (+573) 3205560868
DIRECCIÓN	Cra 7 N° 62 - 40 Montería, Córdoba
ARL	Positiva
REPRESENTANTE LEGAL	ALFONSO DARIO ACEVEDO ROCHA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Formulación, elaboración, y ejecución de proyectos socio-ambientales.
CORREO ELECTRÓNICO	www.fundacionsantaisabel.net
NÚMERO DE COLABORADORES	14 permanentes
HORARIO LABORAL	8:00 am – 12:00 pm 2:00pm - 6:00 pm

Logo



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Figura 1: Logo de la Fundación Santa Isabel

Tomado de: Página Web Fundación Santa Isabel, 2021

Portafolio de servicios



Figura 2: Servicios ofertados por la Fundación Santa Isabel

Tomado de: Página web Fundación Santa Isabel, 2021



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



2.2. Reseña histórica

La Fundación Santa Isabel nace de un proyecto a desarrollar en una cantera que se encontraba ubicada en una vereda del mismo nombre. Varios amigos se reúnen para el desarrollo de este proyecto. De ahí deciden constituir la organización, abriéndose camino y ejecutando más proyectos, hasta llegar a lo que son hoy.

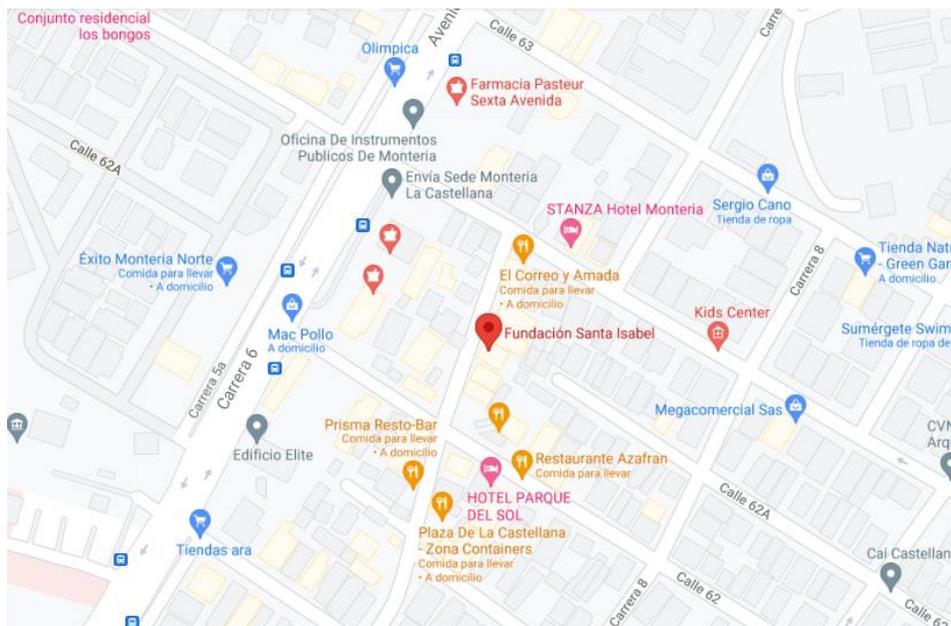


Figura 3: Ubicación geográfica de la Fundación Santa Isabel.

Tomado de: Servidor de Google Maps, 2021

2.3. Plataforma estratégica

2.3.1. Misión

Contribuir con el desarrollo sostenible, comprometiéndonos con la solución de los problemas socio-ambientales, bajo los principios de calidad, efectividad, honestidad y responsabilidad social, para lo cual contamos con una excelente infraestructura organizacional y tecnológica.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



2.3.2. Visión

Ser una ONG reconocida por su excelencia e innovación en la gestión de proyectos ambientales y de desarrollo social, generando satisfacción en sus clientes, empleados y proveedores.

2.3.3. Nosotros

Somos el aliado estratégico, para alcanzar sus metas y dar solución a los problemas ambientales y de desarrollo social.

2.3.4. Objeto social

Crear las condiciones necesarias para que las comunidades, conjuntamente con los gobiernos municipales, departamentales, nacionales e internacionales, así como la empresa privada, sean protagonistas del desarrollo sostenible, procurando el mejoramiento de la calidad de vida, mediante formulación, gestión, evaluación y ejecución de proyectos de beneficio comunitario.

2.4. Políticas

2.4.1 Política de calidad

Es política de calidad de la Fundación Santa Isabel, garantizar eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de asesoría, elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos socio-ambientales, contribuyendo en la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes, el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades y con el desarrollo sostenible de la región, a través de la mejora continua de los procesos y el fortalecimiento integral del recurso humano.

2.4.2. Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Fundación Santa Isabel.

La Fundación Santa Isabel es una ONG sin ánimo de lucro, dedicada al Desarrollo Sostenible y dentro de sus prioridades ha definido la implementación de una Política de Seguridad y Salud en el trabajo, con alcance a todos sus colaboradores, independiente de su forma de vinculación, con el objetivo de promover la calidad de vida laboral, la prevención de accidentes e incidentes de



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



trabajo y de enfermedades laborales, así como la prevención de daños materiales a la propiedad y a la comunidad en general, siendo estos elementos compromisos por parte de la alta dirección.

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, está orientado por un proceso lógico y por etapas, basado en el ciclo PHVA¹, dentro del cual se hace especial énfasis en la mejora continua con el fin de generar condiciones que permitan proteger la seguridad y salud de los colaboradores.

Así mismo, para el cumplimiento de esta Política y el logro de los objetivos propuestos por la alta dirección, permanentemente se orientarán esfuerzos para la oportuna identificación, valoración y control de los riesgos y peligros que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales y emergencias.

Finalmente, la Fundación Santa Isabel se compromete con el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de riesgos laborales y de forma general, con todas aquellas protejan y promuevan el bienestar de sus colaboradores.

2.4.3. Política de prevención de alcoholismo y sustancias psicoactivas

La Fundación Santa Isabel, es una ONG sin ánimo de lucro consciente de que la prohibición de algunos aspectos, es clave para garantizar la seguridad, bienestar y salud de los trabajadores y visitantes de la empresa, por lo anterior y basados en la Resolución 1075 de marzo de 1992, ha definido la Política de Prevención del Consumo de Alcohol y Drogas; cuyo objetivo es mejorar, conservar y preservar el bienestar de los funcionarios vinculados a la Fundación, para que tengan una mejor calidad de vida, que permita un adecuado desempeño, competitividad y de manera general, hábitos de estilos de vida saludables.

Siguiendo este objetivo la Fundación Santa Isabel, se compromete a seguir los siguientes lineamientos:

⁽¹⁾ PHVA: Planificar, hacer, verificar y actuar del Ciclo de Deming)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



- La posesión, distribución y venta de drogas no recetadas o de sustancias alucinógenas e incluso el uso no adecuado de medicamentos formulados está estrictamente prohibido dentro de las instalaciones de la Fundación o por fuera de ellas cuando se esté realizando alguna actividad relacionada con la institución. De igual forma se prohíbe la posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas.
- La empresa realizará pruebas de alcohol y drogas directamente o a través de terceros de manera periódica o cuando se sospeche del abuso de alcohol y drogas por parte de un trabajador para mantener un control y velar por el cumplimiento de la presente norma.
- Presentarse a trabajar bajo el efecto del alcohol, drogas y/o sustancias alucinógenas y enervantes o que creen dependencia, está estrictamente prohibido.
- Es deber de todo el equipo de trabajo de la Fundación, el cumplimiento de esta política y participar activamente, en los respectivos programas de sensibilización y capacitación.

2.5. Mapa de procesos

Tabla 1: Procesos de la Fundación Santa Isabel

Proceso	Responsable directo	Código	Tipo
Direccionamiento estratégico	Director ejecutivo	PR-01	ESTRATEGICO
Gestión administrativa y financiera	Subdirector administrativo	PR-02	
Gestión del talento humano	Jefe de talento humano	PR-03	
Formulación de proyectos	Subdirector técnico -ambiental	PR-04	ESENCIALES
Ejecución de proyectos	Subdirector técnico -ambiental	PR-05	
Gestión de la comunicación	Coordinador unidad de comunicación	PR-06	APOYO
Control de documentos y registros	Coordinador de calidad	PR-07	
Control de calidad	Coordinador de calidad	PR-08	
Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Coordinador del sistema de gestión de seguridad en el trabajo	PR-09	

MAPA DE PROCESOS FUNDACIÓN SANTA ISABEL



Figura 4: Mapa de procesos de la Fundación Santa Isabel

Tomado de: Archivos digitales otorgados por la Fundación Santa Isabel, 2021



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



2.6. Estructura orgánica

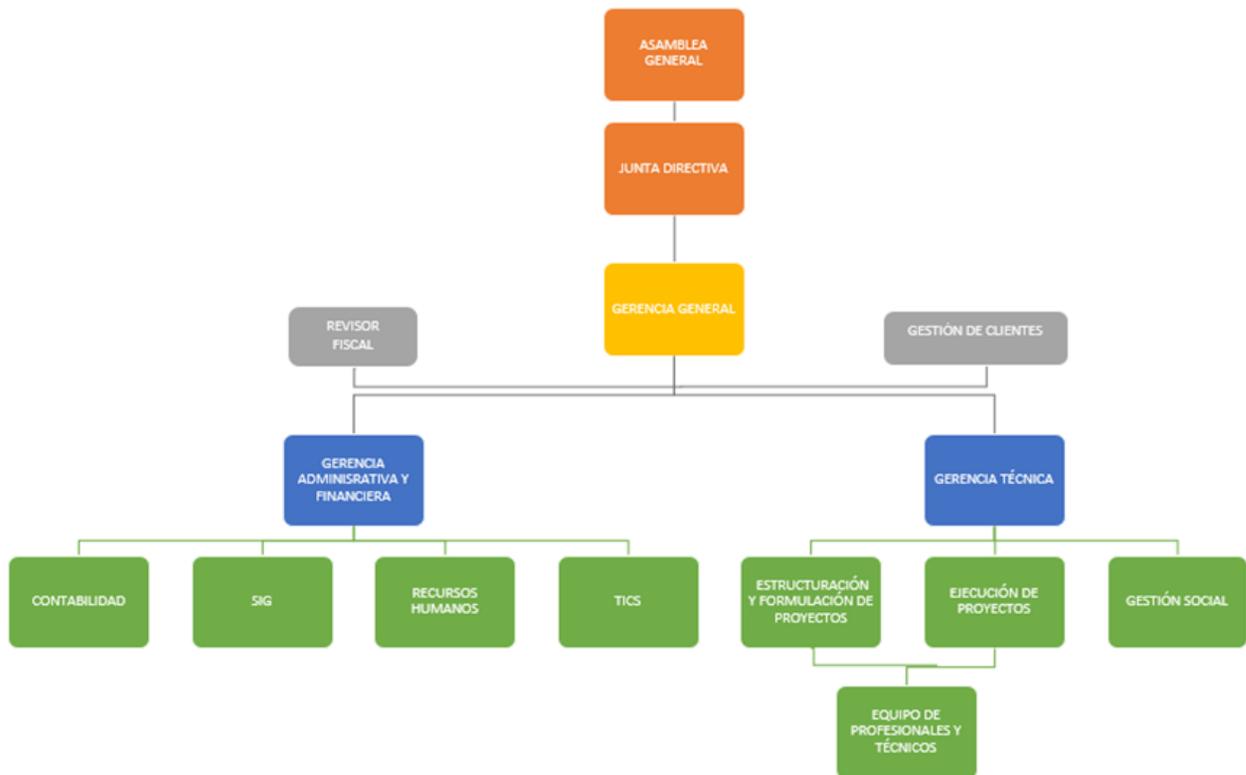


Figura 5: Organigrama de la Fundación Santa Isabel

Tomado de: Archivos digitales otorgados por la Fundación Santa Isabel, 2021

2.7. Descripción del área de trabajo

Como auxiliar de Sistemas Integrados de Gestión, el cargo se encontraba vinculado de manera directa a esta área; la cual se encuentra correlacionada con el área de la Gerencia Administrativa y financiera de la Fundación Santa Isabel; pues las actividades y proyectos planificados dentro del sistema pasaban por revisión administrativa; así mismo, todos aquellos que requerían de un presupuesto debían ser estudiados por la junta directiva. Durante el desarrollo de las practicas se vincularon a las distintas áreas de la organización desde el comienzo; para generar un diagnóstico y comprensión del contexto de la empresa desde las perspectivas de las distintas áreas; así mismo



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



se les hizo partícipes y participantes de las actividades planeadas y ejecutadas dentro del Sistema. Se aprovecharon los espacios de alternancia para realizar las revisiones de las estrategias a implementar, para realizar socializaciones y ejecuciones de dichas actividades.

3. MARCO TEÓRICO O CONCEPTUAL

3.1.Sistema:

Conjunto de normas y procedimientos que de forma ordenada se interrelacionan los procesos, factores y recursos que permiten el funcionamiento de un grupo o colectividad (Bocanegra Martínez y Ochoa Restrepo 2016).

3.2.Gestión:

Proceso a través del cual se logra la coordinación de actividades de los procesos a realizar dentro de una organización; con el fin de obtener resultados bajo las especificaciones antes planificadas Ivancevich et al. (1997).

3.3.Normas ISO:

Las normas ISO son un conjunto de documentos que especifican requerimientos que pueden ser aplicados dentro de las organizaciones, esto con el fin de apoyar la gestión de los procesos empleados en las mismas, garantizar que los productos y/o servicios ofrecidos cumplan con los objetivos y ofrecer seguridad a los consumidores sobre los procesos llevados a cabo, según la norma implementada (ISO Tools Excellence 2021).

3.4.Norma ISO 9001:

Esta norma ofrece los requisitos para los sistemas de gestión de la calidad aplicables a toda organización que necesite demostrar su capacidad para proporcionar productos que cumplan los requisitos de sus clientes y los reglamentarios que le sean de aplicación, y su objetivo es aumentar la satisfacción del cliente (Norma Internacional 2005).

3.5.Norma ISO 14001:

Este conjunto de normas incluye las especificaciones para el uso e implementación de un Sistema de gestión ambiental, aplicable para cualquier tipo de empresa, de tamaño grande o pequeña y de cualquier sector y actividad; esto con el fin de mejorar el uso de los recursos, los impactos ambientales producidos y lograr un equilibrio entre el medio ambiente y el desarrollo de la organización; otorgándole ventajas competitivas y mejorar la credibilidad de la misma (Toscano Hernández, et al.,2018).



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



3.6. Calidad:

Según la definición establecida por la ISO 9001:2015 que define la calidad como: “grado en el que un conjunto de características inherentes de un objeto cumple con los requisitos”, haciendo referencia, al objetivo de las compañías por procurar la satisfacción de sus clientes; esto a través de la prestación de sus productos y/o servicios, por medio del valor agregado en cada proceso que realice la compañía; para lograr hacer feliz al cliente (García, et al. 2016).

3.7. Seguridad y Salud en el trabajo:

Doctrina que busca la prevención de accidentes, incidentes y/o enfermedades que pueden ser producidas a razón de la condición continua o de trabajo; además, promueve la protección y promoción de la salud de los trabajadores, buscando la mejora de las distintas condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, promocionando y manteniendo el bienestar físico, mental y social de los colaboradores en sus ocupaciones (Lozano Mercado 2019)

3.8. Gestión Ambiental:

Medel y García (2011) definen la gestión ambiental como el conjunto de acciones que buscan alcanzar los objetivos medio ambientales de conservación, defensa, y protección y el impacto que tienen las empresas sobre el medio ambiente. Así mismo, Anampi Atapaucar, et al. (2018), comentan que debe ser visto con de manera integrada dentro de las organizaciones, por su relación con el entorno socioambiental y por la fuerte capacidad de generar un crecimiento dentro de las empresas por el desarrollo de prácticas sustentables.

3.9. Sistema de Gestión:

Componentes que interactúan con el fin de determinar una hoja de ruta para el alcance de los objetivos antes proyectados (Fraguela Formoso, et al., 2011).

3.10. Sistema Integrado de Gestión:

Sistema a través del cual, se busca orientar, controlar y mejorar diferentes aspectos en una organización; en la mayoría de las ocasiones con respecto a la calidad, medio ambiente seguridad y salud ocupacional (Acosta Jiménez 2015).



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



3.10.1. Sistema de Gestión de Calidad:

El sistema de gestión de calidad permite que las organizaciones puedan mejorar su productividad y satisfacer las necesidades de sus partes interesadas; mejorando la calidad del producto o servicio ofrecido. El sistema de gestión de calidad es referenciado como una ventaja competitiva para las organizaciones, generando la confianza de la mejora continua, calidad de los procesos y productos; además de la gestión de riesgos y oportunidades (Cuervo Quinche y Díaz Peñarete 2017).

3.10.2. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo:

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene por objeto la promoción y prevención de la salud de los trabajadores, realizar procesos para la identificación del origen de enfermedades laborales y accidentes de trabajo, esto, a través del uso del “ciclo Deming o PHVA” (Montalvo Ramírez 2020).

3.10.3. Sistema de Gestión Ambiental:

Conjunto de herramientas de tipo documental que, al ser implementadas, permiten dar cumplimiento a los requisitos normativos y objetivos de tipo ambiental; promoviendo la mejora continua de los aspectos e impactos ambientales como de los procesos del sistema (Consejo de la Juventud de España 2014).

3.10.4. Ciclo PHVA:

Instrumento mediante el cual, se busca dar solución problemas y alcanzar la mejora continua; a través, del diagnóstico inicial, en el cual se evidencia la situación actual, los logros alcanzados y los inconvenientes a mejorar; todo esto comparado con las planificaciones preliminares. Luego se analizan las fallas, sus causas y las posibles estrategias a utilizar para eliminarlas, no volver a caer en ellas y así obtener un resultado favorable. Alcanzando de esta forma la mejora continua y la innovación de los procesos (Castillo Pineda 2019)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

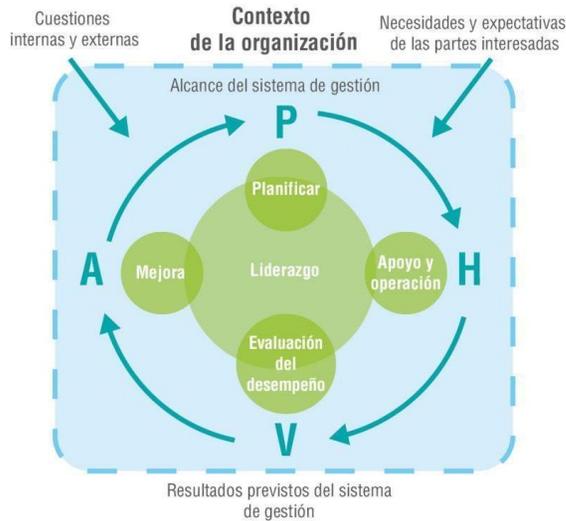


Figura 6: Ciclo PHVA

Tomado de: AENOR: Asociación Española de Normalización y Certificación, 2018

3.11. Estructura del proceso de integración:

La integración de los sistemas de gestión de esta norma está basada en el ciclo PHVA (véase la figura 1), la eficacia y rentabilidad de este método, permite el desarrollo de la integración de sistemas. Donde se define e implementa un plan de integración desarrollado de acuerdo a los objetivos, metas, contexto y nivel de madurez de la organización (Toscano Hernández, et al., 2018).

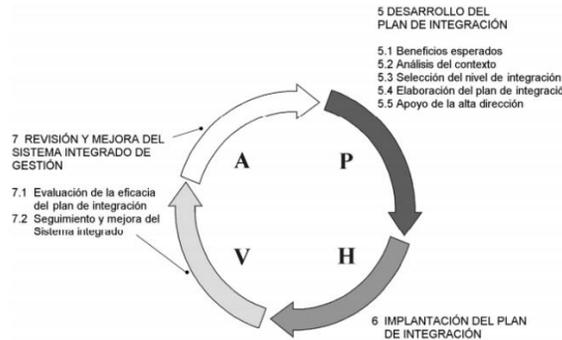


Imagen 17. Aplicación del ciclo de mejora continua al proceso de integración de sistemas de gestión
 Fuente: Norma Española UNE 66177

Figura 7: Aplicación del ciclo de mejora continua al proceso de integración de sistemas de gestión.

Tomado de: Guía de Sistemas Integrados de Gestión de Toscano Hernández, et al., 2018 del Instituto Tecnológico Corporativo Edwards Deming.

3.12. Integración de los Sistemas Integrados de Gestión:

Martínez y Montalvo Mendoza, 2020 citan a distintos autores, tales como Gianni et al. 2017, quienes sostienen que los sistemas de Gestión se integran de una manera “casi natural”; con el propósito de alcanzar la sostenibilidad de las organizaciones. Así mismo citan a (Santos et al., 2017), los cuales afirman la integración de los sistemas de manera total, de forma más recurrente; debido a la efectividad en la implementación de estándares, reducción de recursos, simplificación, integración y reducción de información documentada de los sistemas. Argumentos respaldados por los argumentos de Ramos, Afonso, & Rodríguez, 2020; citados por Martínez y Montalvo Mendoza, 2020; los cuales afirman el carácter estratégico y operativo adoptado por una organización al implementar un sistema integrado de gestión; contribuyendo a la eficiencia del funcionamiento de la empresa, en aspectos como Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo. A pesar de los comentarios afirmativos de los autores antes mencionados, Ruiz Rodríguez y Batista Pérez (2018) comentan la complejidad de la integración de los sistemas de gestión, debido a su fuerte relación con la naturaleza, clima, contexto y actividades de cada organización.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



La integración de los de los sistemas de gestión involucra a diferentes áreas de la empresa, requiere de recursos, tiempo, cambios funcionales de acuerdo a su complejidad; por lo que se sugiere el análisis y evaluación del contexto, para así determinar el proceso de integración adecuado, además de los recursos para su puesta en marcha. Debido al impacto de las actividades a desarrollar dentro de la integración de los sistemas se hace indispensable el apoyo, coordinación con la alta dirección y los colaboradores de la organización.

3.12.1 Correlación de las normas ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 e ISO 45001:2018

La estructura de las normas ISO ha venido actualizándose y mejorándose de tal forma, que permita la integración de sus requisitos, manteniendo coherencia y el uso del mismo lenguaje



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Tabla 2: Correlación de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018
	4.1 Comprensión de la Organización y de su Contexto	
	4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de los trabajadores Partes Interesadas	
	4.3 Determinación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de la SST	
4.4 Sistema de Gestión de la Calidad y sus Procesos	4.4 Sistema de Gestión Ambiental	4.4 Sistema de Gestión de la SST
5.1 Liderazgo y Compromiso	5.1 Liderazgo y Compromiso	5.1 Liderazgo y Compromiso
5.1.2 Enfoque al cliente		
	5.2 Política, establecimiento y comunicación de la política	
	5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades en la Organización	
	6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades	6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades
	6.1.1 Generalidades	
	6.1.2 Aspectos ambientales	6.1.2 Identificación de Peligros y Evaluación de los Riesgos y Oportunidades
	6.1.3. Requisitos legales y otros requisitos	6.1.2.1 Identificación de Peligros
6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades	6.1.4 Planificación de acciones	6.1.2.2 Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST
		6.1.2.3 Evaluación de Las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el sistema de gestión de la SST.
		6.1.3. Determinación de los Requisitos legales y otros requisitos
		6.1.4 Planificación de acciones
		8.1.2 Eliminar Peligros y Reducir Riesgos para la SST
6.2 Objetivos de la Calidad y Planificación para lograrlos	6.2 Objetivos Ambientales y Planificación para lograrlos	6.2 Objetivos de la SST y Planificación para lograrlos
	6.2.1 Objetivos ambientales	6.2.1 Objetivos de la SST
	6.2.2 Planificación de acciones para lograr los objetivos ambientales	6.2.2 Planificación para lograr los objetivos de la SST.
6.3 Planificación de los Cambios		8.1.3 Gestión del cambio



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018
7.1 Recursos		
7.1.2 Personas		
7.1.3 Infraestructura		
7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos		
7.1.5 Recursos de seguimiento y medición		
7.1.5.1 Generalidades		
7.1.5.2 Trazabilidad de las mediciones		
7.1.6 Conocimientos de la organización	7.2 Competencia	
7.3 Toma de Conciencia		
7.4 Comunicación	7.4 Comunicación	7.4 Comunicación
	7.4.1 Generalidades	7.4.1 Generalidades
	7.4.2. Comunicación interna	7.4.2. Comunicación interna
	7.4.3. Comunicación externa	7.4.3. Comunicación externa
7.5 Información Documentada		
7.5.1 Generalidades		
7.5.2 Creación y actualización		
7.5.3 Control de la información documentada		



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018
	8.1 Planificación y Control Operacional	
8.2 Requisitos para los Productos y Servicios	8.2 Preparación y Respuesta ante Emergencias	8.2 Preparación y Respuesta ante Emergencias
8.2.1 Comunicación con el cliente		
8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios		
8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios		
8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios		
8.3 Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios		
8.3.1 Generalidades		
8.3.2 Planificación del diseño y desarrollo		
8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo		
8.3.4 Controles del diseño y desarrollo		
8.3.5 Salidas del diseño y desarrollo		
8.3.6 Cambios en el diseño y desarrollo		
8.4 Control de los Procesos, Productos y Servicios Suministrados Externamente		
8.4.1 Generalidades		
8.4.2 Tipo y alcance del control		
8.4.3 Información para los proveedores externos		
8.5 Producción y Provisión del Servicio		
8.5.1 Control de la producción y la prestación del servicio		
8.5.5 Control de los cambios		
8.5.2 Identificación y trazabilidad		
8.5.3 Propiedad del cliente		
8.5.4 Preservación		
8.6 Liberación de los Productos y Servicios		
8.7 Control de las Salidas NO Conformes		
		8.1.4 Compras
		8.1.4.1 Generalidades
		8.1.4.2 Contratistas
		8.1.4.3 Contratación externa



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018
9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación		
9.1.1 Generalidades	9.1.1 Generalidades, evaluación de cumplimiento	
9.1.2 Satisfacción del cliente		
9.1.3 Análisis y evaluación		
9.2 Auditoría Interna	9.2 Auditoría Interna	9.2 Auditoría Interna
	9.2.1 Generalidades	9.2.1 Generalidades
	9.2.2 Programa de auditoría interna	9.2.2 Programa de auditoría interna
9.3 Revisión por la Dirección	9.3 Revisión por la Dirección	9.3 Revisión por la Dirección
9.3.1 Generalidades		
9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección		
9.3.3 Salidas de la revisión por la dirección		
10.1 Generalidades		
10.2 NO Conformidad y Acción Correctiva		
10.3 Mejora Continua		

Adaptada de Portal de Ibagué. Gov



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



3.13. Principios del Sistema Integrado de Gestión:

Para evidenciar un mejor desempeño de la organización al momento de implementar un Sistema Integrado de Gestión se proponen los siguientes principios:

3.13.1. Enfoque al cliente:

Este principio busca analizar y comprender las necesidades actuales y futuras de nuestros clientes internos y externos; con el objetivo claro de exceder sus expectativas y conservar su fidelización para con la organización (Pérez Villacís 2020)

3.13.2. Liderazgo:

El liderazgo es fundamental para el alcance de los objetivos organizacionales y por ello para la satisfacción del cliente; por lo tanto, determinar y trabajar el norte de la organización es importante para la implementación del Sistema Integrado de Gestión (Rojas Ahumada 2014).

3.13.3. Participación del personal:

Los colaboradores la esencia de las organizaciones, el éxito de las actividades a desarrollar es grandemente influenciadas por estos; es por ello que el sistema integrado de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad en el trabajo, también los compromete e involucra; pues es tarea de todos, este es un proceso continuo e integrado en todos los niveles de la organización de la organización (Rojas Ahumada 2014)

3.13.4. Enfoque basado en procesos:

Visualiza, entender y comprende a la organización como un conjunto de procesos interrelacionados, permitiendo la eficiencia, eficacia, la satisfacción del cliente interno, externo y demás partes interesadas. El visualizar a la organización como un proceso integral aporta al aseguramiento de una gestión exitosa de las actividades desarrolladas por la organización (Rojas Ahumada 2014).



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



3.13.5. Toma de decisiones basada en la evidencia:

Las decisiones son complejas, con un grado de incertidumbre considerable, por lo que sea hace necesario contar con fuentes de información variada para poder decidir desde esa evidencia informativa, reduciendo el nivel de incertidumbre lo más posible (Pérez Villacís 2020).

Tal y como lo dice (Rojas Ahumada 2014) Las decisiones importantes y de un efecto significativo para organización deben ser tomadas en el análisis de los datos, los hechos y la información como arma poderosa.

3.13.6. Gestión de las relaciones:

Las relaciones con las partes interesadas de las organizaciones deben ser gestionadas y establecidas, de tal manera que permita el respeto, progreso de los intereses y expectativas de ambas partes, pues al reconocer y fomentar dichas relaciones se promueve a la mejora de los procesos a través de la socialización de la información, conocimientos y recursos (Pérez Villacís 2020).

3.13.7. Mejora:

El enfoque continuo es una de las claves de éxito de las organizaciones, debido a su orientación hacia la mejora, procurando los cambios necesarios según la conveniencia del análisis de las necesidades, expectativas de las partes interesadas y las condiciones externas e internas propias de la organización (Pérez Villacís 2020). Es por ello que se hace necesario un pensamiento proactivo para desarrollar las actividades de mejor manera (Rojas Ahumada 2014).

3.14. Beneficios del Sistema Integrado de Gestión:

Mejía Coneo (2015) comenta que dentro de las ventajas de la implementación de un sistema integrado de gestión se encuentra la capacidad de las organizaciones de estar a la vanguardia en cuanto a procesos de producción y/o prestación de servicio; brindar una excelente



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



prestación de servicio y/o productos de calidad; mantener y fortalecer el compromiso de los colaboradores con la gestión; además de la capacidad de disminuir riesgos de tipo laboral y los organizacionales, estos últimos afrontarlos y aprovecharlos; optimizar la asignación de recursos; realizar el seguimiento y medición de los procesos para la toma de decisiones futuras; mantener a los clientes felices, entre otras.

3.15. Dificultades para la implementación del Sistema Integrado de Gestión:

A pesar de la cantidad de beneficios que se despliegan luego de la implementación del Sistema Integrado de Gestión, existen varios problemas relacionados a la implementación, dentro de los cuales resaltan los mencionados por Ortiz Sastoque (2015): el recurso humano debido a la falta de compromiso o multitud de funciones que el personal debe cumplir dentro de las organizaciones; la no disposición de recursos económicos, tecnológicos y de conocimientos de norma; dificultades con los asesorías recibidas, sea por los consultores o metodologías utilizadas. Así mismo, la implementación de una cultura orientada a la medición y mejora continua es un reto de cambios de hábitos dentro de la cultura



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



organizacional, la cual, de no ser llevada a cabo de manera satisfactoria puede restringir o potencializar el logro de las metas dentro del Sistema de Gestión.

Tabla 3: Dificultades en la implementación del Sistema Integrado de Gestión

Factor	Descripción
Personal	Falta de tiempo y compromiso frente a la integración.
	Desconocimiento de las normas.
	Falta de colaboración entre departamentos.
	Conflictos internos entre grupos que lideran cada sistema de gestión.
	Actitud del personal frente a la idea de integrar los sistemas por resistencia al cambio.
Sistema	Insuficiencia en soportes de información, seguimiento y resultados.
	Negativas frente a la complejidad de procesos de documentación. Inconsistencias entre elementos del sistema.
	Certificación de sistemas a cargo de distintos cuerpos certificadores.
	Falta de claridad en política y objetivos del sistema y la comunicación a cualquier cambio
Tamaño de la organización	Conflictos administrativos en empresas de gran y mediano tamaño. Focalizar las actividades prioritarias en el sistema en empresas de pequeño tamaño
Consultorías	Implementación incompleta del sistema. Falta de conocimiento en el tema y sector de la empresa.
Costos	No existe presupuesto para la implementación del sistema. Más costo cuando se implementa el sistema integrado.
Administración	Falta de apoyo por parte del área administrativa. Falta de planeación estratégica para la implementación del sistema. Comunicación inexistente entre la alta dirección y los empleados

Adaptada de Artículo para Revista chilena de economía y sociedad por Ortiz González (2018)

4. DIAGNÓSTICO ESPECÍFICO DE LA EMPRESA

Considerando que la elaboración de adecuado diagnóstico inicial influye de una manera significativa en el éxito del sistema, se procede a realizarlo; acción definida como el conjunto de acciones desarrolladas para analizar una determinada situación, logrando así, acceder a la información necesaria que permita una detallada descripción y/o causas ligadas al acontecimiento en cuestión. La realización del diagnóstico tiene como finalidad reflejar la situación real y actual de un sistema, para así, desarrollar estrategias basadas en los resultados obtenidos de la valoración; que permitan mejorar la condición del mismo (Asencio et al. 2017).

Por lo tanto, se realiza una revisión de la información documentada de la Fundación Santa Isabel, definida como aquella referencia solicitada por una organización, con el propósito de ser creada, controlada y protegida; permitiéndole a las empresas rastrear los procesos realizados para desarrollar un bien o un servicio, así como la capacidad de cumplir sus objetivos y las mejoras realizadas para alcanzar los mismos (Gómez Rodríguez, 2017).

Se tienen encuentros de socialización de preguntas, dudas, solicitud de documentos faltantes e interrogantes surgidos de la revisión realizada a la información de la empresa.

Así como conversaciones con colaboradores de la organización con el propósito de comprender el funcionamiento general de puestos de trabajo y la organización en general.

4.1. Matriz diagnóstica

Luego de la revisión generalizada de los documentos y demás referencias se procede al diseño y adaptación de matrices de diagnóstico, las cuales son herramientas que facilitan la identificación de aspectos relevantes, para la organización; esta matriz brinda una aplicación de forma objetiva, midiendo y evaluando aquellos factores importantes por su criticidad o



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



por su valor de éxito; teniendo en cuenta los niveles de jerarquización establecidos, así como las áreas funcionales de la empresa (Universidad Santo Tomás, s.f.).

Se realiza el diseño y adaptación de la matriz diagnóstica del Sistema Integrado de Gestión, la cual incluye cada uno de los numerales considerados en la norma (Ver Anexo A Matriz Diagnóstica del Sistema Integrado de Gestión). Dicha matriz arrojó información veraz sobre la realidad del sistema, estado de la información y procesos de la organización, en cuanto al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Seguridad y Salud.

Este formato fue diligenciado teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

Tabla 4: Convenciones de matriz de diagnóstico

Convenciones utilizadas en la matriz diagnóstica	
Se desconoce o no se aplica el requisito	0
Se conoce, aplica, pero no se tiene documentada la gestión del requisito	25
Existe un plan para implementar la gestión del requisito	37
Existen métodos documentados para la gestión del requisito	50
Existen evidencias de la gestión del requisito	62
Se realizan auditorías internas a la gestión del requisito	75
Existen acciones correctivas, preventivas o de mejora derivadas de las auditorías internas	87
Existen acciones correctivas, preventivas o de mejora derivadas de la revisión por la dirección	100



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Completo	En los tres sistemas +3
Parcial	En 1 o 2 sistemas. Escribir cuál -2
No conformidad	Ninguno de los sistemas

Tomado de: Elaboración del autor.

Dónde los valores asignados fueron repartidos para completar un total de 100, otorgados a las condiciones posibles de cada numeral de las normas; al ser los Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y Ambiente; se asignan valores +3 cuando el requisito cumple las condiciones antes descritas en los 3 sistemas y -2 cuando se encuentra en 1 o en 2 de estos, especificando cuál. La matriz cuenta con una descripción de la evidencia a obtener por requisitos, así como una celda para la descripción de las acciones a realizar para cumplir con dicho requerimiento.

Los resultados arrojados por la matriz muestran los siguientes valores:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

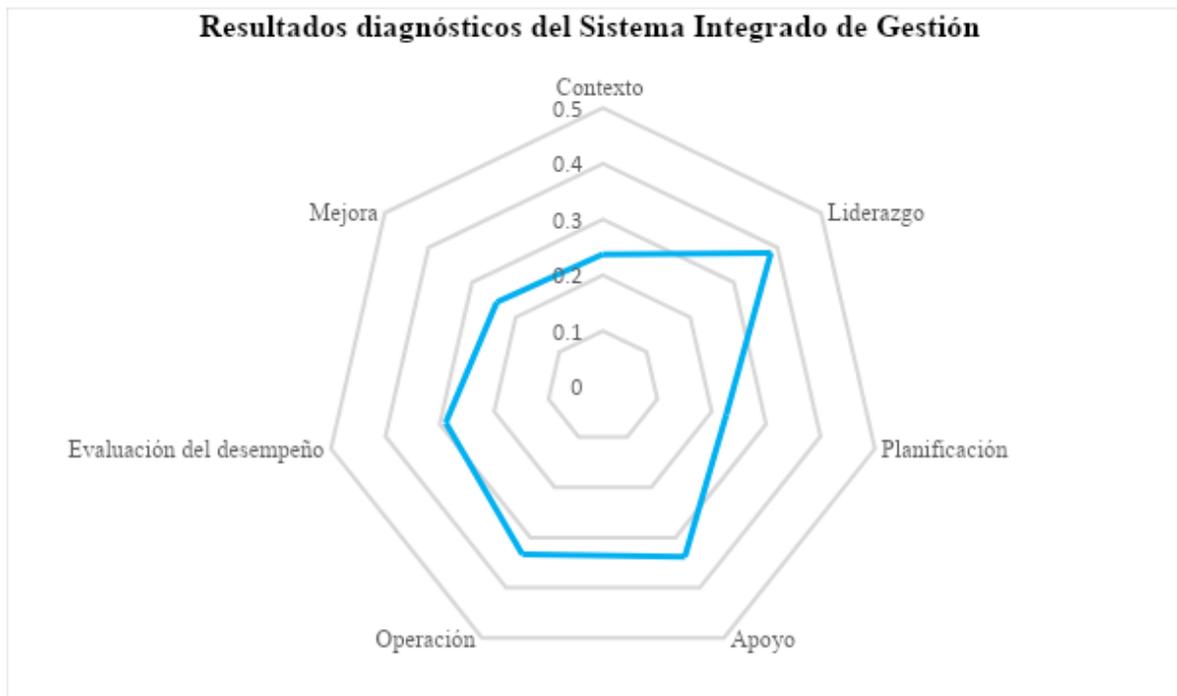


Gráfico 1: Resultados diagnósticos del Sistema Integrado de Gestión.

Tomado de: Elaboración del autor.

Como se aprecia en el gráfico se alcanzan valores por menos del 50% del cumplimiento de los requisitos para el Sistema Integrado de Gestión, siendo los de valores más bajos planificación, contexto, mejora y desempeño.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

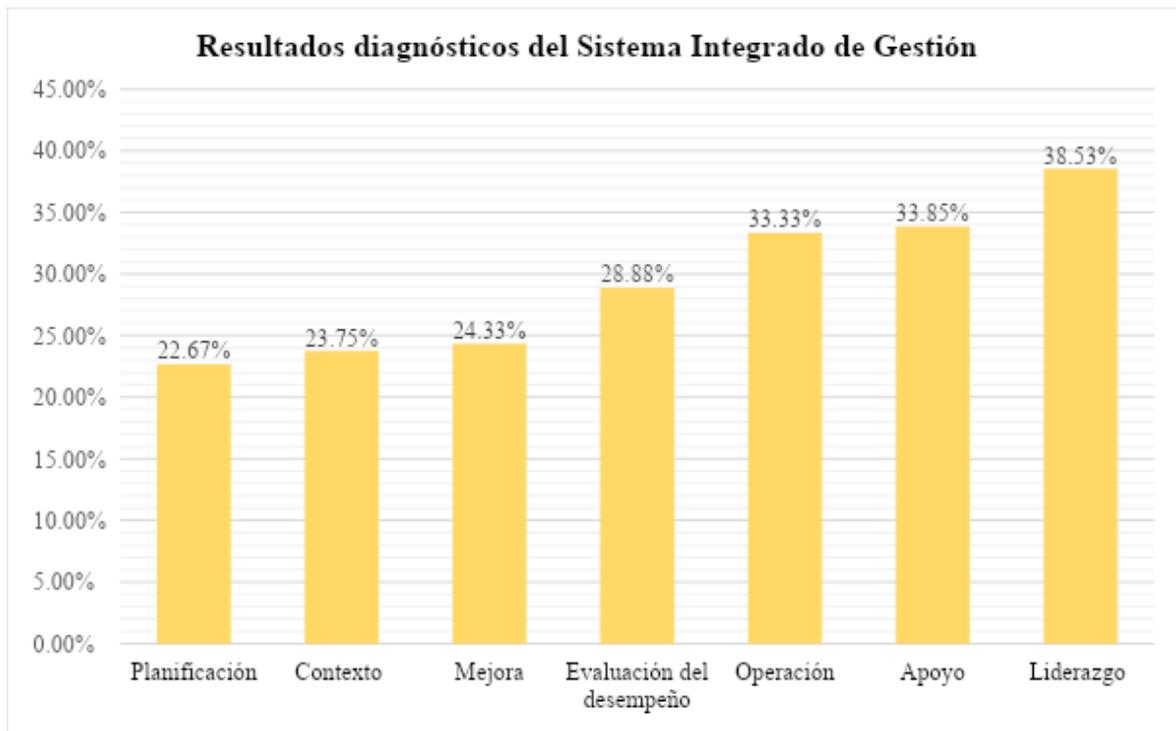


Gráfico 2: Consolidado de los resultados diagnósticos del Sistema Integrado de Gestión

Tomado de: Elaboración del autor

Cómo se aprecia el gráfico de barras los 4 primeros requisitos se encuentran por debajo del 30%; destacando que el análisis se hace de manera conjunta, a pesar que el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo se encuentra adelantado y con mayor tiempo de implementación dentro de la organización.

Entendiendo la importancia del contexto como el requisito existente para dar lugar a la comprensión y entendimiento del contexto de la organización interna y externamente se



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



inicia actividades para mejorar dicho parámetro; por lo que a partir de los resultados obtenidos de la matriz de diagnóstico se determinan las actividades a realizar.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Tabla 5: Requisitos de contexto para el Sistema Integrado de Gestión.

La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de calidad, SST y gestión ambiental.	Actualización de matrices EFI, EFE, DOFA
Las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión.	Matriz de identificación de partes interesadas
Los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión.	Documentación de los requisitos de las partes interesadas
Determinación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas que se conviertan en requisitos legales y otros requisitos	Documentación de las necesidades de las partes interesadas
Las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1	Actualización de matrices EFI, EFE, DOFA
Los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2	Documentación de requisitos de funcionamiento de la organización. Realización matriz legal de Sistema de Gestión Ambiental
Las unidades, funciones y límites físicos de la organización	Determinación y documentación de los límites físico de la organización
La empresa establece, implementa, conserva y mejora de manera continua el sistema de gestión ambiental, SST y gestión de calidad.	Aplicación de medidas de seguimiento y documentación de medidas tomadas a partir del análisis de los resultados
Las entradas y salidas entre procesos	Documentación de interacción de procesos en los Sistemas Integrados y de manera particular entre ellos
Interacción entre procesos	Documentación de la interacción de procesos en los Sistemas Integrados y de manera particular entre ellos.
Seguimiento, medición e indicadores relacionados para asegurar eficacia y control de proceso	Aplicación de medidas de seguimiento y documentación de los resultados obtenidos de los mismos
Recursos necesarios y disponibilidad para procesos	Documentación de la asignación de recursos para los tres sistemas de gestión
Riesgos y oportunidades tomados según apartado 6.1	Determinación y documentación de los riesgos y oportunidades
Evaluación de los procesos e implementación de cambios para alcanzar resultados previstos	Implementación de medidas de seguimiento, análisis de resultados y documentación de toma de decisiones a partir de los mismos.
Mejoramiento de los procesos y de los sistemas	Documentación y actualización de información documentada
Información documentada de los procesos las acciones realizadas	Documentación de las acciones realizadas partiendo, de informes de resultados, auditorías internas o externas

Tomado de: Elaboración del autor

5. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Luego de los resultados arrojados por el diagnóstico se realizan actividades encaminadas a dar cumplimiento a las no conformidades encontradas dentro del sistema, es por ello que durante los cuatro (4) meses de práctica se procuró actualizar y diseñar diferentes formatos, indicadores, estrategias, y mecanismos que facilitarán la toma de la información; todo esto con el objetivo de posibilitar la evaluación y mejora del sistema.

La revisión y actualización de la información de los procesos de la Fundación Santa Isabel, el diseño del Sistema de gestión ambiental, y su integración con los demás sistemas hicieron parte de las actividades desarrolladas dentro de la organización. A pesar de que no se logra implementar en su totalidad el Sistema Integrado de Gestión por la alternancia aún utilizada dentro de la Fundación, además de la presencia de casos positivos de COVID-19 se logra establecer un plan de trabajo de implementación; bajo el cual se evalúa el progreso del mismo de acuerdo a las actividades planificadas para el sistema. La planeación estratégica de la organización se logra actualizar, encaminándola al conocimiento del contexto de la organización y la visión del Sistema Integrado de Gestión.

Por otra parte, se establece el Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental, a través de:

- Determinación de objetivos y estructuras de medición para la política ambiental.
- Actualización de objetivos y estructuras de medición para la política de calidad.
- Construcción de Matriz legal para el Sistema de Gestión Ambiental.
- Análisis y construcción de la matriz de impactos ambientales.
- Diseño e implementación de programas de protección ambiental.
- Diseño, socialización e implementación de programas de formación y sensibilización ambiental.
- Concientización sobre la importancia del Sistema Integrado
- Socialización de avances de los Sistemas de Gestión, así como de políticas y objetivos.



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



- Estrategias para la mitigación de impactos ambientales.
- Documentación de estrategias de contingencia.
- Diseño e implementación de estrategias de comunicación.
- Documentación de procesos de comunicación
- Métodos de evaluación de las acciones para el alcance de los logros del SIG
- Construcción de matriz de comunicación

6. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

La Fundación Santa Isabel en cumplimiento de la normativa colombiana, en especial al DUR² 1072 de 2015 cuenta con la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y con parámetros adelantados para el sistema de gestión de calidad; sin embargo, decide realizar la implementación de un sistema integrado de gestión, que cuenta con un responsable y solicita el apoyo de una practicante de la Universidad de Córdoba.

De manera inicial se evidencia el avance desigual de cada uno de los sistemas de gestión, siendo el de seguridad y salud en el trabajo el mayormente trabajado, luego calidad y por último la inexistencia del sistema de gestión ambiental. Por lo que las actividades de apoyo por parte de la práctica se enfocan en el diseño e implementación de estos dos sistemas. El diagnóstico implementado evidencia falencias en la actualización y elaboración de la documentación necesaria, así como los formatos que permitirían subsanar la No conformidad, por consiguiente, se actualizan y elaboran documentos requeridos para la organización.

La actualización y elaboración de documentos referentes a procesos, actividades, metodologías o estrategias, permitieron aumentar la cantidad de información documentada de la Fundación, además de establecer y analizar la plataforma estratégica de la misma, a partir del uso de estrategias y procesos en compañía de los colaboradores desde la alternancia. Así mismo, se logró diseñar diferentes actividades que permitan nivelar la implementación existente de los Sistemas de Gestión con los que cuenta actualmente la compañía; se plantearon distintas acciones de implementación que permitirían, dar cumplimiento a normativas ambientales, mejorar la imagen ambiental de la empresa, concientizar a colaboradores y partes interesadas la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la mejora en el desarrollo de actividades, gracias al diseño de programas de formación, actividades que deben ser evaluadas, rechazadas o aprobadas por parte de la junta directiva de la Fundación.

² DUR: Decreto único reglamentario



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



La evaluación y medición en la Fundación Santa Isabel, también se evidenció como una debilidad, es por ello que se alinean los indicadores de evaluación a los objetivos a lograr por el sistema y se procura un monitoreo de las actividades planificadas a desarrollar en el plan de trabajo de los sistemas de gestión ambiental y de calidad.

7. APORTES DEL ESTUDIANTE

Dentro de los aportes realizados a la organización, se encuentran:

- Formato de matriz diagnóstica integral de los Sistemas Integrados de Gestión, a fin de ser utilizada de manera anual para dar revisión al estado del sistema.
- Formato de encuesta tipo (Google) a colaboradores para la construcción de la DOFA.
- Matriz de recursos para SIG
- Formato para la construcción y actualización de la matriz de impactos ambientales.
- Programas de protección ambiental para dar cumplimiento a la normativa vigente y aplicable a la organización.
- Programas de formación y sensibilización ambiental.
- Estrategias de mejora para los procesos de comunicación interna dentro de la Fundación.
- Creación de espacios de promoción de la comunicación.
- Métodos de evaluación de las acciones para el alcance de los logros del SIG
- Diseño y propuestas de aplicación para programas de formación identificadas en pro de mejorar las habilidades de los colaboradores de la Fundación.
- Diseño de check list de evaluación para los contratistas de la Fundación
- Diseño de evaluación de contratistas a la Fundación Santa Isabel
- Diseño de encuestas de satisfacción.

El porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo diseñado para el Sistema de Gestión de Calidad y ambiental de la Fundación Santa Isabel es de un 80%, donde se da cumplimiento al 27% de las actividades programadas durante los 4 meses de práctica.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Seguimiento del cumplimiento del SGA-SGC

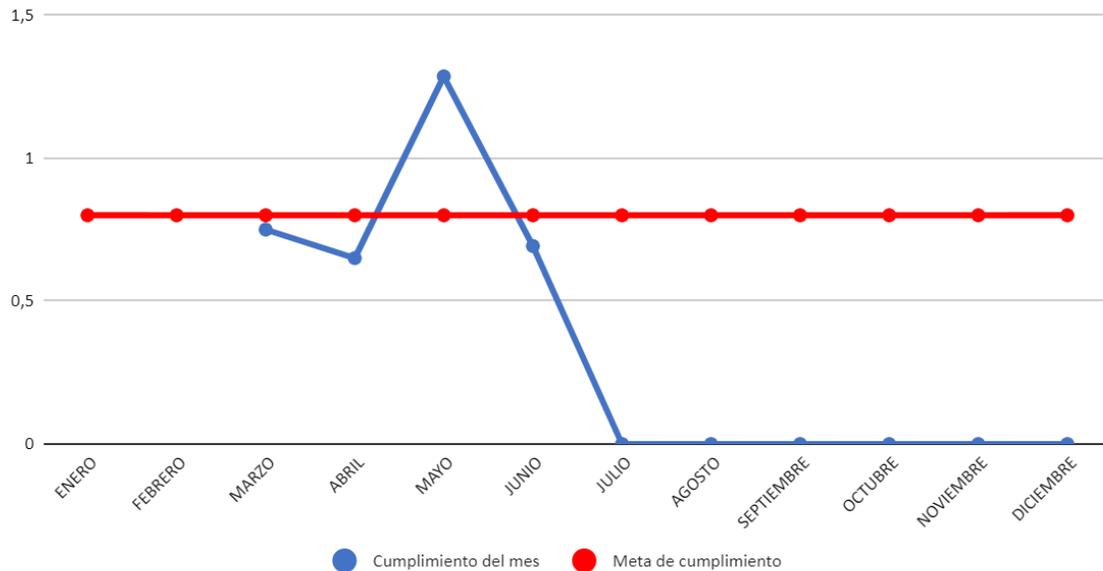


Gráfico 3: Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo del SGC y SGA

Tomado de: Elaboración del autor

Cumplimiento del programa	% Porcentaje de cumplimiento												Cumplimiento anual		
	Monitoreo del programa														
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Actividades programadas en el mes	0	0	4	20	7	13	8	10	13	12	17	21	125	34	27%
% Ejecución mensual del programa			75%	65%	129%	69%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
% de cumplimiento de Meta en el mes			80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Programado	Ejecutado	80%

Tabla 6: Monitoreo del porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del SGC y SGA

Tomado de: Elaboración del autor



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



8. CONCLUSIONES

La gestión del conocimiento para Bastos-Molina (2019), tiene como función planear, implementar, operar y monitorear actividades y programas relacionados con la creación, captura, transformación y uso del conocimiento. Acciones que fueron desarrolladas en el progreso de la práctica profesional dentro de la Fundación Santa Isabel; logrando así, una gestión del conocimiento satisfactoria; debido a las experiencias, estudios, contrastes y aprendizaje constante del equipo de trabajo.

Además de la experiencia en ámbito laboral, en medio de una pandemia con características de trabajo tipo alternancia, en un principio y luego a modalidad remota hasta su finalización, deja un sinnúmero de aprendizajes a nivel profesional y personal; dónde el desenvolvimiento habilidades tales como el trabajo por objetivos, organización, comunicación, trabajo en equipo y determinación fueron potencializadas durante esos 4 meses. Se logró llevar a cabo gran parte de las actividades planificadas para el diseño e implementación del sistema integrado de gestión; asimismo, la aplicación de conocimientos de la practicante en la práctica profesional motivó al estudio y revisión de literatura constante para el fortalecimiento de conocimientos y ser así, puestos a disposición del desarrollo de la misma.

Respecto al sistema integrado de gestión, específicamente de las variables trabajadas (calidad y ambiental) se logró analizar y la documentación del estado del sistema en el momento inicial, destacando aquellos factores de no cumplimiento y por mejorar de la organización a través de la Matriz de diagnóstico inicial, así como un plan de trabajo mes a mes para alcanzar el objetivo desarrollar distintas actividades que permitieran diseñar e implementar el sistema integrado de gestión; actividades que en su mayoría estuvieron enfocadas a dar solución a las debilidades encontradas dentro de la Fundación tales como la falta de documentación, desactualización de la misma, así como la inexistencia del sistema de gestión ambiental.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



En el sistema de gestión de calidad se logra evaluar, revisar y mejorar la pertinencia de la política de calidad según los requerimientos establecidos en la norma ISO 9001:2015.

Se actualizan las estrategias de medición, recursos financieros y responsabilidades pertinentes para el sistema de gestión de calidad; con el fin de actualizar la información documentada del sistema, facilitar el uso y aplicación de las estrategias de medición en el periodo establecido en el plan de trabajo, detallar los recursos necesarios que deberán ser aprobados por la revisión de la alta dirección, así mismo, enterar y hacer partícipes a los colaboradores respecto a su rol dentro del sistema.

La falta de documentación o actualización de la información es una falla común dentro de la Fundación, es por ello se documentan las estrategias de contingencia utilizadas dentro de los procesos misionales con el objetivo de registrar los procedimientos alternativos que puedan llegar a ser necesarios, para llevar a buen término los proyectos realizados por la organización.

De acuerdo a las necesidades observadas y comunicadas por parte de los colaboradores se diseña un programa de formación para la empresa, con propuestas de implementación; a fin de aportar en el mejoramiento del desempeño de los colaboradores y con ello a la eficiencia en los trabajos que realiza la organización.

De manera conjunta con practicantes de psicología adscritas a la fundación, se diseñan estrategias de comunicación a fin de fortalecer relaciones y aportar al clima organizacional. Y con el fin de incrementar la precisión en la gestión de la comunicación de las organizaciones y aumentar así su eficiencia tanto a nivel interno como externo se diseña la matriz de comunicaciones de la Fundación, dónde se reportan de manera general procesos de comunicación realizados por la empresa a nivel interno y externo.

La recolección de información es un aspecto importante ya que facilita la toma de decisiones y muestra datos sobre el estado de un proceso o actividad Universia (2020), por tal razón se



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



diseñaron evaluaciones de desempeño de los contratistas hacia la Fundación, esto para conocer su opinión y escuchar sugerencias; además de un check list que facilite la evaluación del desempeño de cada uno de los colaboradores. Por último, se actualizó el diseño de la encuesta de satisfacción a clientes externos, con el propósito de conocer el nivel de complacencia del cliente y así mismo recolectar información necesaria para tomar acciones de mejora.

Con respecto al sistema de gestión ambiental se logró la construcción, y socialización de la política y objetivos medioambientales, los cuales no se encontraba definidos en la organización; con esto se contribuyó al cumplimiento de lo estipulado en la norma ISO 14001 de 2015, y sobre todo permitió establecer un compromiso de la organización con la gestión ambiental. Se diseñan y establecen los indicadores de gestión a utilizar como estrategia de seguimiento del cumplimiento de programas, objetivos y política ambiental.

Se construye la matriz de requisitos legales ambientales aplicables a la Fundación; dónde se estipula la implementación de programas ambientales; por lo tanto, se diseña e implementa un programa de formación y sensibilización ambiental, a cargo de cada uno de los colaboradores de la organización, esto, sobre temas de interés ambiental, dónde de manera corta se presentan definiciones, aspectos relevantes y acciones que a nivel organizacional e individual se puedan desarrollar y sean un aporte a la solución o disminución del problema. Asimismo, se construyen los distintos programas ambientales estipulados por la normativa colombiana, dónde se programan actividades de sensibilización a través de post, infografías, videos, imágenes a cargo de la practicante del sistema integrado, además de acciones para llevar a cabo dentro de la alternancia y presencialidad del trabajo de la Fundación.

Se construye la matriz de aspectos ambientales de la Fundación Santa Isabel, a fin de determinar los impactos ocasionados de las actividades económicas de la organización al medio ambiente; agrupando como medidas de mitigación los programas de formación y de carácter ambiental establecidos anteriormente. Dichos programas van desde directrices para



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



la gestión del cambio climático, mejoramiento de la calidad del aire, mitigación de la capa de ozono, gestión integral de residuos sólidos y uso eficiente y ahorro del agua y la energía.

El cumplimiento de los objetivos planteados en un principio, permiten determinar el proceso como satisfactorio; consiguiendo así diseñar e implementar actividades para establecimiento del sistema integrado de gestión de la Fundación Santa Isabel.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



9. RECOMENDACIONES

Se recomienda dar continuación a las actividades planificadas dentro del plan de trabajo, diseñado para los sistemas de gestión ambiental y de calidad; así mismo, evaluar, fortalecer y mejorar de manera constante el programa de formación a los colaboradores. Realizar las evaluaciones de desempeño a contratistas, proveedores y organización misma, aplicar seguimiento a indicadores por programa y del sistema, así como la implementación de las encuestas de satisfacción a los clientes a término de cada proyecto. Actualizar de manera constante las estrategias de contingencia implementadas dentro de la organización y tomar como referencias los resultados periódicos de las interventorías recibidas como un indicador documentado sobre el trabajo realizado. También se sugiere la cotización e implementación de herramientas de gestión documental que permitan asegurar la organización, custodia y destrucción de la documentación física y digital que se mantiene.

Se sugiere a la fundación analizar y considerar la creación de una política con prohibición de productos con bromuro de metilo en las instalaciones o trabajos de campo, así mismo reforzar el conocimiento sobre este compuesto químico, implicaciones y productos donde pueden ser encontrados; de igual manera la creación, concientización y aplicación del uso de una política de proveedores locales y con un componente medioambientalmente amigable, requisitos considerados al momento de comprar no sólo insumos administrativos y/o operativos, sino para la compra de obsequios en fechas especiales; así mismo, procurar la verificación de procesos realizados por las empresas subcontratadas con respecto al cumplimiento de dicha política. También se recomienda la participación de jornadas de siembra en la ciudad de Montería; implementación de un día de trabajo sin carro, alineado o no con la fecha propuesta por la alcaldía; y un aumento de actividades que promuevan estilos de vida saludable.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



10. BIBLIOGRAFÍA

1. Acosta Jiménez, J. (2015). *Implementación de un sistema integrado de gestión para los procesos de servicio al cliente de TUVACOL s.a. Cali. [Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Ingeniero Industrial, Universidad de San Buenaventura]*. Cali. Obtenido de http://bibliotecadigital.usbcali.edu.co/bitstream/10819/3299/1/Implementacion_sistema_integrado_acosta_2015.pdf
2. Anampi Atapaucar, C. d., Aguilar Calero, E. N., Costilla Castillo, P. C., & Bohórquez Flores, M. C. (2018). Gestión ambiental en las organizaciones: Análisis desde los costos ambientales. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(84), 11. Obtenido de [//www.redalyc.org/jatsRepo/290/29058776009/29058776009.pdf](http://www.redalyc.org/jatsRepo/290/29058776009/29058776009.pdf)
3. Asencio Cristóbal, L., Guarnizo Crespo, S. F., Caiche Rosales, W., & Medina Vergara, V. V. (2017). El diagnóstico organizacional, contextualizado en los negocios fabriles de la provincia de Santa Elena-Ecuador 2015-2016. *INNOVA, Research Journal*, 2(5), 137-147.
4. Bastos Molina, N. J. (2019). Gestión del conocimiento en las organizaciones: un análisis bibliográfico. *AIBI revista de investigación, administración e ingeniería*, 7(2), 82-87. Obtenido de <https://revistas.udes.edu.co/aibi/article/view/1674/1864>
5. Bocanegra Martinez, M. A., & Ochoa Restrepo, J. L. (2016). *Diseño de un sistema integrado de gestión basado en la las normas ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 para la empresa de transporte público Flota Andina Limitada de Bogotá [Monografía para optar al título de Ingeniero Industrial Universidad Cooperativa de Colombia.]*. Bogotá, Cundinamarca: Obtenido de https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/8373/1/2016_diseno_sistema_gestion.pdf



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



6. Castillo Pineda, L. (2019). *El modelo Deming (PHVA) como estrategia competitiva para realzar el potencial administrativo [Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Administrador de Empresas Universidad Militar Nueva Granada]*. Bogotá. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/34875/CastilloPineda%20LadyEsmeralda2019.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
7. Consejo de la Juventud de España. (2014). *Guía de buenas prácticas para asociaciones juveniles*. España: Consejo de la Juventud de España. Obtenido de <http://www.cje.org/descargas/cje150.pdf>
8. Cuervo Quinche, J. S., & Díaz Peñarete, W. R. (2017). *Desarrollo del sistema de gestión de calidad en la compañía PS MAX S.A.S.bajo los lineamientos de la normatividad ISO 9001 versión 2015 [Trabajo de grado para optar al título de Ingeniero Industrial Universidad Libre]*. Bogotá. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/17831/DOCUMENTO%20FINAL%20PS%20MAX%20S.A.S.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
9. Fraguera Formoso, J. A., Carral Couce, L., Iglesias Rodríguez, G., Castro Ponte, A., & Rodríguez Guerreiro, M. J. (2011). La integración de los sistemas de gestión. Necesidad de una nueva cultura empresarial. *Dyna*, 78(167), 44-49. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=49622358005>
10. García Avendaño, C., & Espinel Garzón, J. D. (2016). *Diseño de un sistema de gestión de calidad basado en los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 para el proyecto curricular de administración ambiental de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con fines de acreditación. [Monografía para optar al título de Administrador Ambiental Universidad Distrital Francisco José De Caldas]* Bogotá:. Obtenido de



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



<https://repository.udistrital.edu.co/bitstream/handle/11349/3346/Garc%EDaAvenida%F1oCatherineLizeth2016.pdf;jsessionid=BF1C4191D251BCF4BFC2E8FD19DEF546?sequence=1>

11. Ibague.Gov. (13 de Agosto de 2018). Recuperado el 2021, de <https://ibague.gov.co> › 21174-DOC-20180813
12. ISOToolsExcellence. (2021). *Plataforma tecnológica para la gestión de la excelencia*. Obtenido de Plataforma tecnológica para la gestión de la excelencia: <https://www.isotools.org/normas/>
13. Ivancevich, J. M., Skinner, S. J., & Lorenzi, P. (1997). *Gestión calidad y competitividad*. España: McGraw-Hill.
14. Lira, A. (19 de Agosto de 2020). *Expox. Comunicación de Sustentabilidad y RSE*. . Obtenido de Expox. Comunicación de Sustentabilidad y RSE. : <https://www.expoknews.com/que-es-la-consultoria-en-responsabilidad-social/>
15. Lozano Mercado, A. (2019). *Apoyo al diseño de la documentacion de las fases: planear y hacer del sistema de gestión de seguridad y salud en eltrabajo en la empresa LUCKY TOWN CASINO S.A.S S [Informe de práctica para optar al título de Ingeniero Industrial Universidad de Córdoba]*. Montería, Córdoba. Obtenido de <https://repositorio.unicordoba.edu.co/bitstream/handle/ucordoba/2895/Lozano%20Mercado%20Adalberto.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
16. Medel Gonzalez, F., & García Ávila, L. (2011). *Herramientas Estratégicas para la Gestión Ambiental Corporativa*. España: Editorial Académica Española. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/249995199_Herramientas_Estrategicas_para_la_Gestion_Ambiental_Corporativa



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



17. Montalvo Ramírez, J. M. (2020). *Apoyo en el diseño de los estándares mínimos del SG-SST según la resolución 0312 de 2019 en la empresa servicios ambientales de córdoba SEACOR S.A.S. E.S.P para las sedes de San Jorge y Alto Sinú [Informe de práctica para optar al título de Ingeniero Industrial Universidad de Córdoba]*. Montería, Córdoba:. Obtenido de <https://repositorio.unicordoba.edu.co/bitstream/handle/ucordoba/3445/MontalvoRamírezJohnMario.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
18. Norma Internacional. (2005). *Norma Internacional*. Ginebra.
19. Ortiz González, Y. C. (2018). El impacto de los Sistemas Integrados de Gestión HSEQ en las organizaciones de América Latina: Una revisión sistemática. *REVISTA CHILENA DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD*, 76-93. Obtenido de <https://sitios.vtte.utem.cl/rches/wp-content/uploads/sites/8/2019/01/revista-CHES-vol12-n2-2018-Ortiz-2.pdf>
20. Ortiz Sastoque, G. E. (2015). *¿Cuáles son las principales barreras existentes en las pymes durante la implementación de los sistemas integrados de gestión? [Trabajo de grado presentado para optar el título en Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (ASSO)]*. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granada. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/6372/Cuales%20son%20las%20principales?sequence=1>
21. Pérez Villacís, C. A. (2020). *Propuesta de diseño de un sistema integrado de gestión ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 Caso: Gestión de Artes Gráficas del Instituto Geográfico Militar [Trabajo para optar al título de Magister en Gerencia de la Calidad Universidad Andina Simón Bolívar]*. Quito, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7175/1/T3095-MGCI-Perez-Propuesta.pdf>



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



22. Pestana Anaya, C. A. (2020). *Actualización, documentación, seguimiento e implementación, de actividades de apoyo del sistema integrado de gestión del laboratorio clínico especializado Humalib SAS según normas ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 Y OSHAS 18001:2007 [Trabajo de grado para optar al título de Ingeniero Industrial Universidad de Córdoba]*. Montería, Córdoba:. Obtenido de <https://repositorio.unicordoba.edu.co/handle/ucordoba/3389>



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo A: Matriz diagnóstica inicial del Sistema Integrado de Gestión de la Fundación

DIAGNÓSTICO- MATRIZ DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.xlsx

	Matriz de diagnóstico inicial de documentación del Sistema integrado de gestión	PD-08-02 Versión 1
---	---	-----------------------

Nomenclatura	
Se desconoce o no se aplica el requisito	0
Se conoce, aplica pero no se tiene documentada la gestión del requisito	25
Existe un plan para implementar la gestión del requisito	37
Existen métodos documentados para la gestión del requisito	50
Existen evidencias de la gestión del requisito	62
Se realizan auditorías internas a la gestión del requisito	75
Existen acciones correctivas, preventivas o de mejora derivadas de las auditorías internas	87
Existen acciones correctivas, preventivas o de mejora derivadas de la revisión por la dirección	100
Completo	En los tres sistemas +3
Parcial	En 1 ó dos sistemas. Escribir cuál -2
No conformidad	Ninguno de los sistemas

MATRIZ DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN									
Numeral	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	N° Item	Plan de acción	Completo	Parcial	No conformidad	Evidencia
4 CONTEXTO									
4.1				1	La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de calidad, sst y gestión ambiental.			25	Dofa
4.2 : La organización debe determinar									
	a	a	a	2	Las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión.			0	N/A
	b	b	b	3	Los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión.			0	N/A
		c	c	4	Determinación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas que se conviertan en requisitos legales y otros requisitos			0	N/A
4.3: La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión para establecer su alcance.									



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo B: Encuesta vía telefónica para construcción de EFI

	Encuesta para construcción EFI	Versión 1 Página 1 de 1
---	---------------------------------------	----------------------------

Encuesta para construcción EFI

La encuesta presentada a continuación se realizó a colaboradores técnicos y administrativos de la Fundación, se seleccionaron al azar y se realizó por vía telefónica. Se describen el esquema de preguntas realizadas.

1. Nombre
2. Edad
3. Profesión
4. Cargo
5. ¿Cuántos años lleva trabajando en la Fundación?
6. ¿Considera usted tiene buenos ingresos?
7. ¿Se siente orgulloso de la Fundación y la Función que ahí desempeña?
8. ¿Qué considera usted la Fundación realiza mejor?
9. ¿Considera la Fundación va por buen camino?
10. ¿Qué considera usted es lo que mejor hacen en la empresa?
11. ¿Cuál es el plus de la organización?
12. ¿Considera la Fundación tiene puntos fuertes y débiles?
13. ¿Cuál considera es una debilidad de la Fundación?
14. ¿Qué aspectos a mejorar considera debe realizar la organización?

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Marzo de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo C: Matriz EFE para la Fundación Santa Isabel

MATRIZ EFE			
Factor crítico de éxito	Peso	Calificación	Puntuación
Oportunidades			
Crecimiento del mercado	0,15	3	0,45
Nichos de mercado por explorar	0,09	1	0,09
Posibilidad de desarrollo de nuevos servicios	0,09	2	0,18
Comercio electrónico	0,07	2	0,14
Políticas que imponen la participación con las comunidades	0,08	2	0,16
Evaluar la satisfacción de los clientes y elaborar estrategias de mejora	0,08	2	0,16
Realización de proyectos fuera de Córdoba	0,15	4	0,6
Subtotal oportunidades			1,78
Amenazas			
Conocimiento de la competencia	0,07	3	0,21
Enfermedades contagiosas que amenazan el normal funcionamiento de las actividades de la Fundación	0,08	3	0,24
La competencia se hace cada vez más fuerte	0,06	2	0,12
Normativas medioambientales cada vez más estrictas	0,05	4	0,2
Lenta recuperación económica después del Covid-19	0,03	3	0,09
Subtotal amenazas			0,86
Total	1		2,64



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo D: Matriz EFI para la Fundación Santa Isabel

MATRIZ EFI			
Factor crítico de éxito	Peso	Calificación	Puntuación
Fortalezas			
Adaptabilidad ante los escenarios posibles a presentar	0,09	3	0,27
Experiencia en el mercado en el que participan	0,13	4	0,52
Buen manejo de las finanzas	0,12	4	0,48
Calidad humana y de los servicios ofertados	0,12	3	0,36
Cumplimiento de los proyectos con alta eficacia	0,14	3	0,42
Subtotal fortalezas			2,05
Debilidades			
Planeación evaluación y seguimiento de las operaciones	0,12	2	0,24
Documentación de los procesos, procedimientos e información necesaria para la Fundación	0,09	2	0,18
Actualización de equipos, software que permitan mantener la vanguardia	0,09	2	0,18
Logística en el desarrollo de las tareas	0,1	2	0,2
			0
Subtotal debilidades			0,8
Total	1		2,85



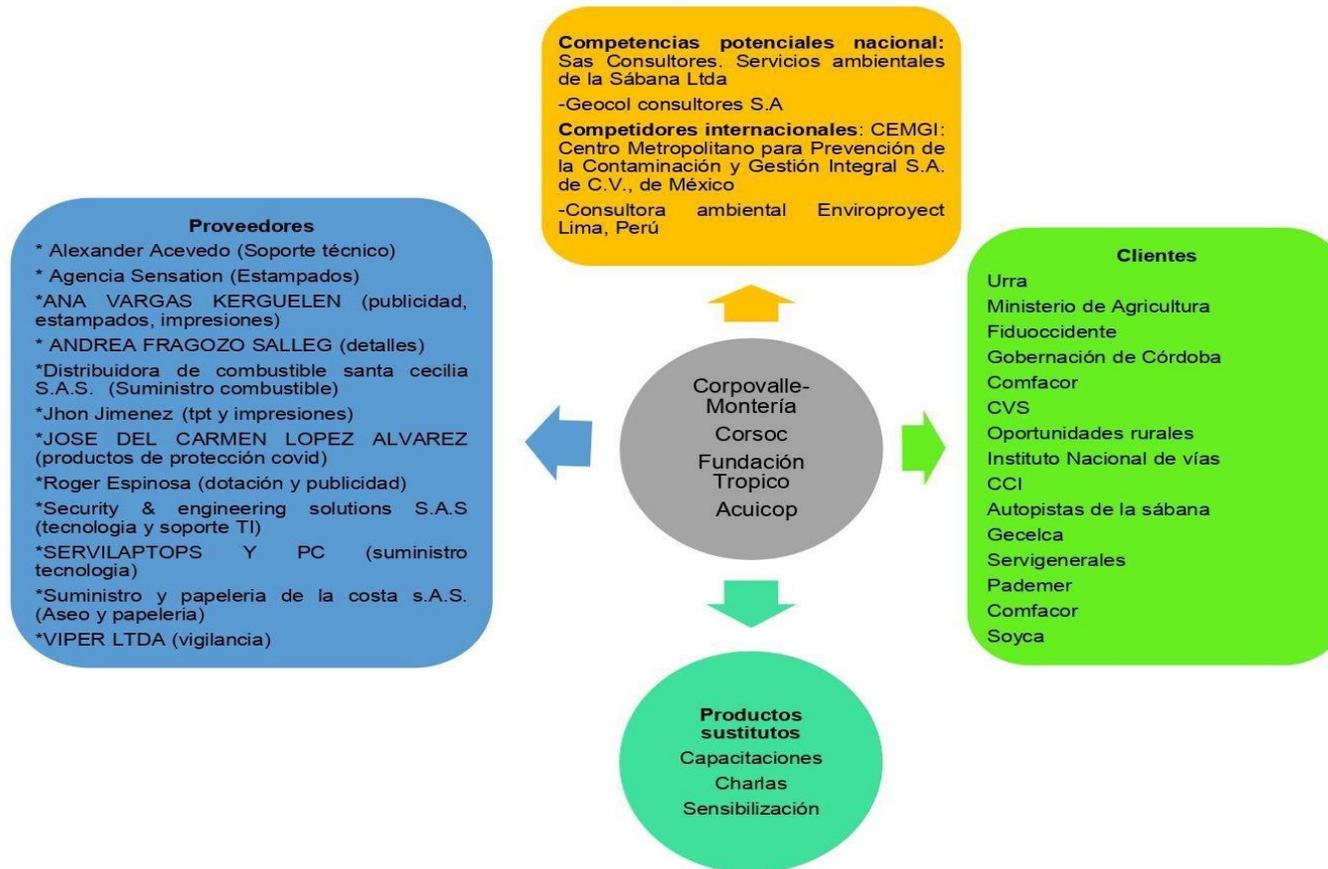
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo E: 5 fuerzas de Porter





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo F: Matriz de Macrosegmentación

¿Dónde satisface necesidades?

La Fundación Santa Isabel realiza sus operaciones en la ciudad de Montería-Córdoba en la Cra 7 N° 62 - 40 Barrio la Castellana. Debido a la actividad económica desarrollada por la organización, esta satisface necesidades en las distintas zonas de ubicación de sus clientes, las comunidades con las que trabaja y las instalaciones físicas de la organización. Por el alcance de los proyectos desarrollados por la empresa, se reconoce que satisface necesidades en el departamento de Córdoba y en el resto del país.

¿Qué necesidades satisface?

La empresa busca a través de sus procesos de formulación, elaboración, y ejecución de proyectos socio-ambientales, satisfacer las necesidades de las partes interesadas en las comunidades establecidas. Ya sea para la realización de consultorías técnicas, ambientales, sociales y económicas; además de los acompañamientos realizados a los procesos agropecuarios y los resultados obtenidos de la realización de cada una de las actividades.

¿A quién satisface necesidades?

Fundación Santa Isabel busca satisfacer las necesidades de sus propietarios, sus familias, colaboradores, junta directiva, clientes y comunidades. La organización busca ser fuente de empleo de para los habitantes de la región. Además de los licitantes que ofertan sus proyectos a través de convocatorias públicas, con el fin de obtener la mejor propuesta es aspectos como calidad, precio, financiamiento, oportunidad, viabilidad, generación de empleo, crecimiento económico uso eficiente de recursos entre otros; esto con el fin de asegurar ante el estado el cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos.

¿Cómo satisfacen necesidades?

La Fundación Santa Isabel cuenta en su equipo de trabajo cuenta con profesionales altamente calificados para el desarrollo de sus funciones. Además de los **18 años** realizando proyectos socio-ambientales, de consultoría técnica y dónde cada convocatoria es recibida como un proyecto donde la organización se pone en función de la mismo, se analizan y cumplen los estándares establecidos para la participación; gracias al criterio profesional, la experiencia y conocimientos que se ponen en función de analizar los requisitos de viabilidad para la participación en los distintos proyectos.

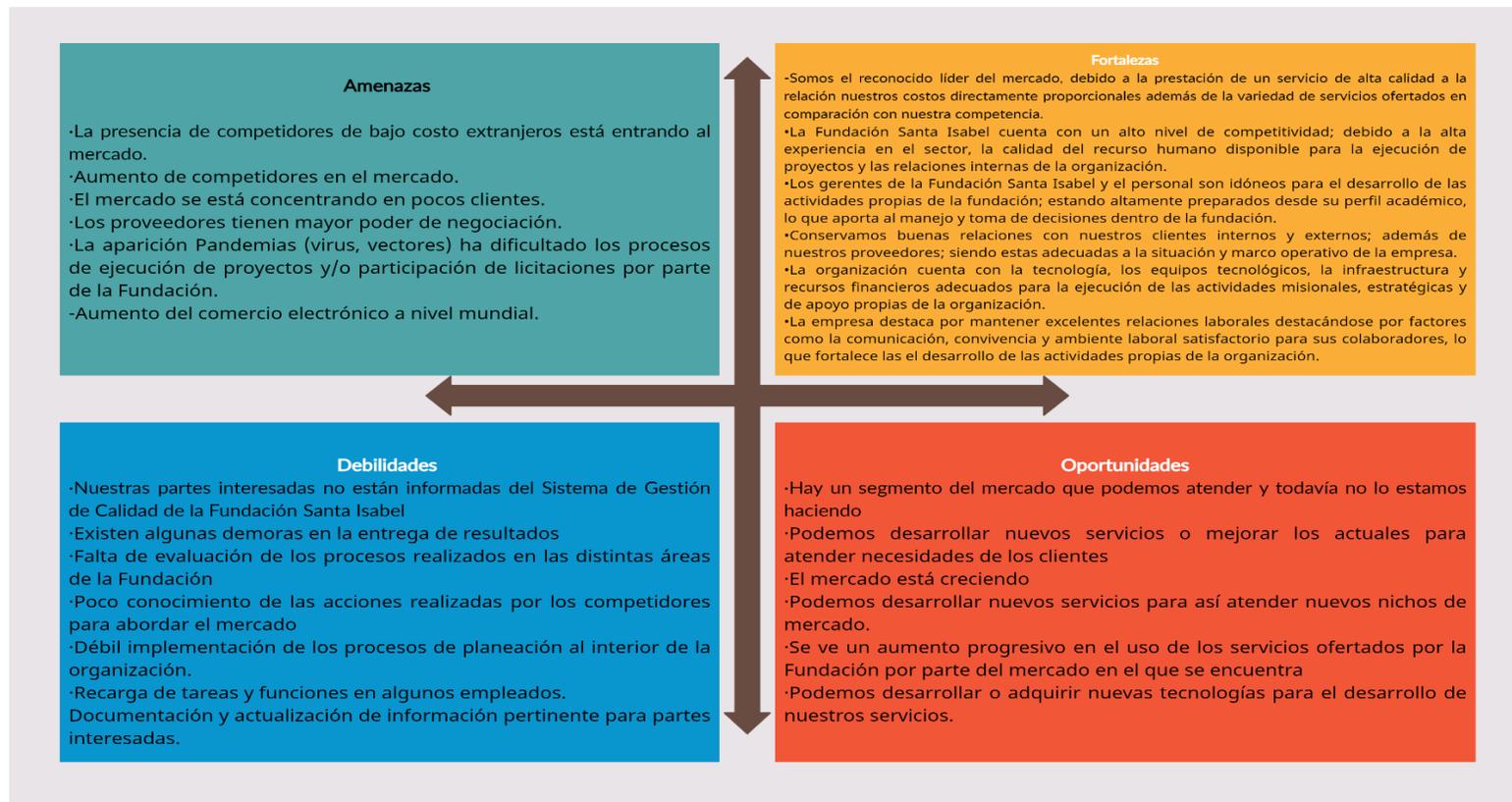


UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo G: DOFA Fundación Santa Isabel





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo H: Matriz de partes interesadas de la Fundación Santa Isabel

Grupo	Parte interesada	Necesidades	Expectativas
Accionistas propietarios y	Accionistas propietarios y	Conservar y/o mejorar la rentabilidad de la organización, crecimiento de la organización	Control de los costos operativos, posicionamiento de la empresa
		Cumplimiento de los requisitos legales aplicables para la ejecución de las actividades de la fundación como del SIG *Buenas condiciones de seguridad dentro de la fundación	No incurrir en sanciones, demandas, investigaciones, indemnizaciones, sanciones disciplinarias, multas, cierre temporal o definitivo *No sufrir accidentes y/o incidentes dentro de la empresa
Clientes	Clientes	* Cumplimiento de los requisitos pactados *Cumplimiento de los resultados de las interventorías realizadas *Relación Precios/ calidad *Fiabilidad *Adaptación del servicio según los requisitos normativos y las necesidades de los clientes	*Atención antes y después del cumplimiento del servicio *Relación precio/calidad * Alta satisfacción



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



		<ul style="list-style-type: none"> * Buenas relaciones, cliente fundación, fundación comunidades, fundación ambiente *Cumplimiento de aspectos establecidos para las licitaciones *Buenas condiciones de seguridad dentro la fundación 	<ul style="list-style-type: none"> *Valor agregado *Comprensión de necesidades de las comunidades y los factores ambientales involucrados *No sufrir accidentes o incidentes dentro de la empresa
Proveedores	Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> *Recibir los pagos en los tiempos pactados * Requisitos claros definidos y por escrito *Cumplimiento de contrato *Disposición física, de elementos para la realización de sus funciones 	<ul style="list-style-type: none"> *Buenas relaciones *Convertirse en aliado estratégico *Perdurabilidad de los servicios proveedor-fundación *Condiciones de seguridad adecuadas para el ingreso a la fundación *No ver afectada su salud, física, mental o emocional al realizar actividades dentro de la fundación. *Trabajar en un entorno, medioambientalmente sano
Competidores	Competidores	<p>Investigación de la competencia para evitar ser desbancados y estar alerta en cuanto a innovación y desarrollo e imagen corporativa para no causar malestar social</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Imitar y mejorar procesos en la prestación del servicio. * Comparar sus servicios e ir promoviendo la mejora continua para las dos empresas *Adaptación de estrategias favorables en términos de



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



			aplicación de normativas, cumplimiento de estas e impactos en las comunidades
Autoridades locales/regionales	Autoridades locales/regionales	Cumplimientos de los requisitos legales establecidos por las autoridades locales y/o regionales para el funcionamiento de la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Comunicación del cumplimiento de los requerimientos establecidos * Disponibilidad al acceso de información para consulta, cuando se requiera pertinente * Informes, documentación al día
Organismos reguladores	Organismos reguladores	Cumplimientos de los requisitos legales establecidos por los distintos entes de control	<ul style="list-style-type: none"> * Comunicación del cumplimiento de los requisitos legales establecidos. * Disponibilidad para la revisión documentada del cumplimiento de los requisitos. * Actualizaciones pertinentes de la vigencia de las normativas



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Colaboradores	Colaboradores	<p>Sueldos justos Cumplimiento del pago Adquisidor de experiencia, conocimientos Ambiente de trabajo seguro, medioambientalmente sano *Dotaciones de EPP en caso de ser necesario para la ejecución de sus tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Crecimiento académico y profesional * Buen ambiente laboral * Estabilidad laboral * Conservar su estado de salud físico, mental y emocional * Cultura ambiental
Comunidad	Comunidad	<p>Respeto a por el medio ambiente Impacto social en pro del beneficio de la sociedad.</p>	<p>La imagen corporativa como muestra de impacto social *Compromiso y responsabilidad social</p>
Compañías aseguradoras	Aseguradoras	<ul style="list-style-type: none"> *Cumplimiento de los pagos, * Medidas de seguridad básicas de la planta física *Espacios físicos con condiciones segura y medioambientalmente sano * Cumplimiento de los requisitos a los clientes para evitar hacer efectivo el seguro que la fundación tiene en ejercicio 	<ul style="list-style-type: none"> *No incurrir en accidentes, muerte dentro del ejercicio de sus actividades. *No sufrir accidentes y/o incidentes dentro de la empresa *No incurrir en pagos a clientes por incumplimiento de las expectativas de los servicios
Aprendices	Aprendices	<ul style="list-style-type: none"> * Disponibilidad de la información necesaria para apoyar los procesos a los cuales se vincula el practicante 	<ul style="list-style-type: none"> * Desarrollar las actividades planteadas por la universidad-empresa



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



		<ul style="list-style-type: none"> *Apoyo de sostenimiento pactado en la universidad * Disponibilidad de espacio para el desarrollo de sus actividades * Espacios seguros para el desarrollo de sus actividades * Buena convivencia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> *Adquirir la experiencia necesaria para el ejercicio de actividades propias de su formación académica * Realizar aportes a la fundación *Poner en práctica sus conocimientos adquiridos, aumentar el nivel de conocimientos de un área específica
--	--	---	---



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo I: Alcance del Sistema Integrado de Gestión de la Fundación Santa Isabel

ALCANCE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

La Fundación Santa Isabel con sede en la Cra 7 N° 62 – 40 del Barrio La Castellana de Montería, Córdoba; dedicada a la prestación de servicios de consultoría técnica, ambiental, social o de carácter económico; además del acompañamiento de procesos agropecuarios; con categorización de riesgo tipo I y con una visión orientada al desarrollo sostenible de la región, a través de la solución de problemas medioambientales; determina desde los parámetros establecidos por las normas ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001 el alcance de su Sistema Integrado de Gestión; dónde incluye la planificación y ejecución de proyectos medioambientales bajo los lineamientos establecidos por las empresas licitantes, así como la planificación, ejecución, verificación y mejora de las actividades desarrolladas dentro de los Sistemas Integrados de Gestión, a fin de dar cumplimiento a las normativas aplicadas a la organización, mejorar los procesos de la Fundación, a través del cuidado de la salud y seguridad de las partes interesadas, conservación de la calidad de los servicios ofertados, así como sus necesidades y expectativas medioambientales. Aplicando y verificando las políticas y objetivos en los procesos realizados al interior de la organización, así como aquellos procesos subcontratados para el desarrollo de las actividades de la empresa.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo J: Responsabilidades para el Sistema de Gestión de Calidad de la Fundación Santa Isabel

	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 1 de 3 Revisión 1
--	---	-----------------------------

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

1. RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR:

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la empresa el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- Definir, firmar, divulgar y revisar la política de Gestión de calidad, a través de documento escrito. El empleador debe suscribir la política de calidad de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de calidad.
- Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de Calidad a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.
- A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de Calidad, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.
- Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la mitigación de no conformidades, retraso de entregas entre otros aspectos ligados a los servicios ofertados por la empresa, también, para que los responsables de implementar las herramientas de

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 2 de 3 Revisión 1
---	---	-----------------------------

medición en cada proyecto, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

- Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente para la realización de las actividades operacionales de la Fundación, así como el cumplimiento de los requisitos de norma aplicados a los diferentes proyectos desarrollados en la organización.
- Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación y control de no conformidades, retrasos, incumplimiento a fin de propiciar la mejora continua para garantizar la satisfacción del cliente.
- Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores, en el cumplimiento de la política; así como del uso de herramientas de medición para determinar la eficiencia, eficacia en el desarrollo de los proyectos y los niveles de satisfacción del cliente; además asegurar que los colaboradores cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios para la ejecución de estas actividades.
- Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la gestión de calidad de la empresa, cuyo perfil deberá ser acorde a las necesidades y actividades de la Fundación, así como de la norma ISO 9001:2015

1.1. RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES

- Procurar el cuidado y manejo integral de los equipos y recursos asignados por parte de la Fundación Santa Isabel.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 3 de 3 Revisión 1
---	---	-----------------------------

- Suministrar información clara, veraz y completa sobre el desarrollo de las actividades desarrolladas dentro de la Fundación.
- Cumplir las normas y reglamento interno de trabajo de la Fundación Santa Isabel.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de riesgos, oportunidades, dificultades presentadas en los distintos procesos, de no conformidades, retraso, hallazgos encontrados en las interventoras realizadas por los clientes.
- Participar en las actividades de capacitación programadas para mejorar los procesos de la Fundación.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Escuchar las sugerencias por parte del cliente y discutir los cambios y ajustes que requieran la ejecución de los proyectos para su óptimo desarrollo.
- Implementar las encuestas de satisfacción a los clientes asignados según el proyecto que cada colaborador este coordinando.

1.2. RESPONSABILIDADES DEL LÍDER DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

- Planear, organizar, dirigir, implementar, aplicar y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
---------------	------------------------------	----------------------



"VIGILADA MINEDICACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 4 de 3 Revisión 1
---	---	-----------------------------

- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.
- Promover el uso del documento de formato de cambios dispuesto por la Fundación, en pro de mantener la información documentada necesaria para el Sistema de Gestión de Calidad.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2015.
- Diseño, implementación, revisión y mejora de las herramientas de medición necesarias para medir el rendimiento del Sistema de Gestión de Calidad, los procesos y los clientes de la Fundación Santa Isabel.
- Consolidar la información obtenida de las encuestas de satisfacción realizadas por cada uno de los colaboradores y determinar e implementar las estrategias necesarias para abordar las oportunidades de mejoras destacadas en las encuestas y evaluar la efectividad de esas estrategias.
- Apoyar y fomentar el enfoque al cliente y su importancia entre los distintos niveles de la organización.
- Diseñar e implementar las herramientas de evaluación para calificar el desempeño al personal establecido, así como a los proveedores según los parámetros de evaluación pertinentes para la Fundación.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
---------------	------------------------------	----------------------



"VIGILADA MINEDUCCIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 5 de 3 Revisión 1
---	---	-----------------------------

- Informar y realizar el proceso de retroalimentación de los resultados obtenidos en las evaluaciones. Así como proponer nuevos parámetros de evaluación como programas de capacitación en caso de ser necesarios.

1.3. GERENCIA TECNICA

- Establecer los resultados y productos a entregar en cada uno de los programas, planes y proyectos ejecutados por la Fundación.
- Velar por el cumplimiento de las actividades contempladas para la ejecución de los programas, planes y proyectos ejecutados por la Fundación, así como de las encuestas de satisfacción a los clientes.
- Supervisar las actividades del área técnica a los profesionales que se contraten para el desarrollo de los trabajos.
- Realizar evaluaciones periódicas a cada uno de los programas, planes y proyectos de la Fundación.
- Consolidar los informes presentados por cada una de las unidades técnico-ambientales para el cumplimiento de requisitos del cliente.
- Implementar las estrategias de contingencia necesarias para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por parte de la Fundación con sus clientes, así mismo documentar la implementación de las mismas.
- Realizar la retroalimentación sobre el desempeño de los colaboradores a su cargo y comentarlo de manera escrita o verbal al área de Talento Humano
- Apoyar la promoción del enfoque al cliente a sus colaboradores.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 6 de 3 Revisión 1
---	---	-----------------------------

FIRMA:

ALFONSO DARÍO ACEVEDO ROCHA

Representante Legal
Fundación Santa Isabel

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
---------------	------------------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo K: Responsabilidades para el Sistema de Gestión Ambiental de la Fundación Santa Isabel

	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 1 de 3 Revisión 1
--	--	-----------------------------

RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

1. RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR:

Dentro del Sistema de Gestión Ambiental de la Fundación, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- Definir, firmar y divulgar la política del Sistema de Gestión Ambiental, a través de documento escrito. El empleador debe suscribir la política ambiental de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos ambientales para la organización.
- Debe asignar, documentar y comunicar las funciones, responsabilidades y autoridades específicas del Sistema de Gestión Ambiental a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.
- A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.
- Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los impactos ambientales ocasionados por la Fundación, así como de los riesgos y oportunidades ligados a este sistema, también, para que los responsables del Sistema de Gestión

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 2 de 3 Revisión 1
---	--	-----------------------------

Ambiental de la empresa, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

- Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de gestión ambiental.
- Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de impactos ambientales, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que mitiguen los efectos de las actividades de la Fundación a la comunidad, trabajadores, clientes y demás partes interesadas.
- Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores, partes interesadas y responsable del Sistema de Gestión Ambiental, en la ejecución de la política, objetivos y metas; garantizando que el personal involucrado cuente con el tiempo y demás recursos necesarios para ejercer sus funciones.
- Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la gestión ambiental, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido a la norma ISO 14001.

1.1. RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES

- Procurar el cuidado integral de los recursos naturales que tiene a disposición en las instalaciones de la Fundación Santa Isabel.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión Ambiental de la organización.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los impactos

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
---------------	------------------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 3 de 3 Revisión 1
---	--	-----------------------------

ambientales posibles producidos en el desarrollo de sus actividades.

- Participar en las actividades propias de los programas medioambientales de formación y sensibilización ambiental acordes a la normativa aplicable a nivel nacional, regional e internacional.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión Ambiental.

1.2. RESPONSABILIDADES DEL LÍDER DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión Ambiental, acorde a los requisitos de la norma ISO 14001, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación.
- Identificar las expectativas ambientales que tienen los clientes y partes interesadas de la organización.
- Asegurar el cumplimiento normativo ambiental aplicable a la organización.
- Diseñar, implementar y actualizar la política, objetivos y programas ambientales de la organización.
- Implementación de programas de formación y sensibilización a toda la organización sobre el cuidado del medio ambiente.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	RESPONSABILIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Página 4 de 3 Revisión 1
---	--	-----------------------------

- Determinar cuál será la actuación ambiental de los proveedores y los métodos de evaluación para el cumplimiento de dichos parámetros.
- Informar a la alta dirección de la organización sobre el funcionamiento, resultados y avances del Sistema de Gestión Ambiental.
- Realizar la coordinación del desarrollo y el control de todos los documentos que forman parte del Sistema de Gestión Ambiental.
- Garantizar el seguimiento de la actuación ambiental, así como la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental de la organización.

FIRMA:

ALFONSO DARÍO ACEVEDO ROCHA

Representante Legal
Fundación Santa Isabel

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo L: Política y objetivos de la Fundación Santa Isabel

	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REVISIÓN: 1 Página 1 de 2
---	---	------------------------------

POLÍTICA DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

Es política de calidad de la Fundación Santa Isabel, garantizar eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de asesoría, elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos socio-ambientales. De esta manera se busca contribuir en la satisfacción de las necesidades y requisitos de nuestros clientes, colaboradores, comunidades y demás partes interesadas; a través de la mejora continua de los procesos, optimización de los recursos y el fortalecimiento integral del recurso humano, como uno de los elementos claves para el éxito y desarrollo de la Fundación.

La política de calidad es comunicada y entendida por cada uno de los miembros de la Fundación Santa Isabel, al estar disponible al público en general. Así mismo, es revisada y actualizada, según el contexto de la organización de manera anual; además, refuerza el compromiso de la empresa con la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.

I. OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Promover el desarrollo humano sostenible de los habitantes del territorio Cordobés y del país, mediante la elaboración y ejecución de programas y proyectos que contribuyan a la preservación del medio ambiente.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REVISIÓN: 1 Página 2 de 2
--	---	------------------------------

2. Conocer y satisfacer las necesidades de los clientes, a través de una oportuna y efectiva planeación, ejecución y seguimiento de los trabajos realizados.
3. Implementar herramientas de medición que permitan determinar el grado de eficiencia y eficacia en la prestación de servicios.
4. Desarrollar un Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma - ISO 9001:2015, mejorándolo continuamente y manteniendo permanentemente actualizado el Manual de Calidad y los restantes documentos que integran dicho sistema.
5. Mejorar continuamente la competencia laboral de los empleados vinculados a la organización para desarrollar trabajos con calidad.
6. Establecer acciones y programas orientados a la prevención antes que, a la corrección, mediante la implementación de un sistema de información que permita realizar seguimiento, control y evaluación de procesos.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
---------------	------------------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo M: Política y objetivos del Sistema de Gestión Ambiental de la Fundación Santa Isabel

	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	REVISIÓN: 1 Página 1 de 3
---	--	------------------------------

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

Es propósito de la Fundación Santa Isabel trabajar por un desarrollo humano sostenible, a través, de la prestación de los servicios de asesoría, elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos socio-ambientales; colaborando a la satisfacción de las partes interesadas y el desarrollo de la región. Conscientes de la importancia de adquirir un compromiso medioambiental se decide implementar un Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001: 2015, responsabilizándose de promover y ejecutar programas que contribuyan a la prevención y control de la contaminación, con el fin de disminuir los impactos ambientales producidos por la organización en el desarrollo de sus actividades.

Con la adopción de la política ambiental, la Fundación Santa Isabel acuerda dar cumplimiento a:

- Desarrollar programas de formación y sensibilización ambiental, con el propósito de crear y elevar el grado de conciencia ambiental en nuestros colaboradores, clientes y todas aquellas partes interesadas sobre las que podamos tener influencia.
- La prevención y control de la contaminación, mediante el uso de procesos, prácticas, materiales o productos que la eviten, reduzcan o controlen.
- Promoción y ejecución de actividades que permitan el buen uso y conservación de los recursos naturales de los que dispone la organización.

Aprobó	Elaboró Denís Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	REVISIÓN: 1 Página 2 de 3
---	--	------------------------------

- El cumplimiento de toda la legislación, reglamentación vigente en materia ambiental y demás requisitos adoptados por la Fundación.
- El establecimiento y revisión de los objetivos y metas ambientales, mediante el proceso de revisión anual a cargo de la alta dirección de la organización y los responsables del Sistema de Gestión Ambiental.
- Informar y documentar el establecimiento y revisiones de la política ambiental, mediante su comunicación a todas las partes interesadas de la Fundación Santa Isabel.
- La disponibilidad de la política ambiental de la Fundación Santa Isabel al público en general.
- La mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental y nuestro desempeño ambiental, encaminados de reducir el impacto ambiental de nuestras operaciones.

I. OBJETIVOS AMBIENTALES

- Desarrollar un Sistema de Gestión Ambiental conforme a la Norma -ISO 14001:2015, mejorándolo continuamente y manteniendo permanentemente los documentos que integran dicho sistema.
- Diseñar e implementar estrategias de medición que permitan determinar el grado de eficiencia y eficacia del Sistema de Gestión Ambiental.

Aprobó	Elaboró Denis Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	REVISIÓN: 1 Página 3 de 3
---	--	------------------------------

- Implementar y conservar programas de carácter ambiental que permitan el aumento de la conciencia, conocimiento y sentido de pertenencia con el medio ambiente.
- Lograr una cultura de disposición correcta de residuos sólidos en la Fundación Santa Isabel y los trabajos de campo que en nombre de esta se realicen.
- Alcanzar una cultura de cuidado y uso eficiente de los recursos a disposición de la Fundación Santa Isabel a través de la implementación de estrategias que permitan alcanzarla.

Aprobó	Elaboró Denís Lugo	Fecha: Abril de 2021
--------	-----------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo N: Indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad

Compromiso de la política	Objetivo	Meta	Indicador	Fecha para objetivo
Garantizar eficacia y eficiencia en los servicios	Implementación de herramientas de medición que permitan determinar el grado de eficiencia y eficacia en la prestación de servicios	Implementar en dos ocasiones herramientas de medición en la <u>ejecución de un proyecto</u> . Una encuesta de satisfacción por proyecto	Numero de mediciones realizadas por proyecto/ Numero de mediciones programadas por proyecto. Encuestas realizadas/Encuestas programadas	Continuo
Mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades y con el desarrollo sostenible de la región	Promover el desarrollo humano sostenible de los habitantes del territorio Cordobés, mediante la elaboración y ejecución de programas y proyectos que contribuyan a la	Aumentar el número de licitaciones ganadas durante cada año	Número de beneficiarios impactados/Número de beneficiarios esperados a impactar.	Continuo
La satisfacción de las necesidades y requisitos de nuestros clientes	Conocer y satisfacer las necesidades de los clientes, a través de una oportuna y efectiva planeación, ejecución y seguimiento de los trabajos realizados.	Cumplir con los requisitos de los clientes y sus necesidades. Ya sea entregas a tiempo, retrasos por aspectos de las interventorías que ellos realizan o no conformidades	1. Número de proyectos entregados a tiempo/ Numero de proyectos totales 2. Número de hallazgos correctivos de las interventorías/ Numero de hallazgos de la interventoría 3. Número de proyectos devueltos/ Numero de proyectos totales de la Fundación 4. Tiempo real del proyecto/ Tiempo Estimado del proyecto por la Fundación	Continuo
Mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.	Desarrollar un Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma -ISO 9001:2015, mejorándolo continuamente y manteniendo permanentemente actualizado el Manual de Calidad y los restantes documentos que integran dicho sistema.	Desarrollar las auditorias, revisiones y mejoras necesarias al Sistema de gestión de calidad por lo menos una vez al año.	1. Número de auditorías efectuadas/ número de auditorías planeadas. 2. Número de revisiones por la dirección efectuadas/ Número de revisiones planeadas 3. Número de estrategias implementadas para la mejora/ Número de estrategias diseñadas para la mejora	Diciembre de 2021
La satisfacción de las necesidades y requisitos de nuestros colaboradores	Mejorar continuamente la competencia laboral de los empleados vinculados a la organización para desarrollar trabajos con calidad.	Diseñar e implementar programas que aporten al desarrollo de competencias y habilidades para los colaboradores	1. Número de programas ejecutados/ Número de programas diseñados.	Diciembre de 2021
Mejora continua de los procesos	Establecer acciones y programas orientados a la prevención antes que, a la corrección, mediante la implementación de un sistema de información que permita realizar seguimiento, control y evaluación de procesos.	Aumentar el porcentaje de documentación de la información de los procesos, procedimientos o actividades de la fundación	1. Cantidad de información documentada en el mes/ Cantidad de información necesaria por mes	Continuo



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo O: Indicadores de gestión del Sistema de Gestión Ambiental

Compromiso de la política	Objetivo	Meta	Indicador	Fecha para lograr el objetivo
Determinar eficacia y eficiencia del SGA	Implementación de herramientas de medición que permitan determinar el grado de eficiencia y eficacia en la prestación de servicios	Implementar en dos ocasiones herramientas de medición durante el año	Numero de mediciones realizadas en el año / Numero de mediciones programadas	Continuo
Cultura ambiental de la Fundación	<ul style="list-style-type: none"> Lograr una cultura de disposición correcta de residuos sólidos en la Fundación Santa Isabel y los trabajos de campo que en nombre de esta se realicen. Alcanzar una cultura de cuidado y uso eficiente de los recursos a disposición de la Fundación Santa Isabel a través de la implementación de estrategias que permitan alcanzarla. 	Alcanzar una cultura ambiental, que permita la mitigación de los impactos ambientales producidos por la Fundación	1. Kg de residuos separados por la empresa en el periodo Kg totales de residuos generados 2. N° capacitaciones realizadas en el periodo N° capacitaciones programadas en el periodo 3. $(m^3 \text{ consumida el mes anterior} - m^3 \text{ consumida en el mes actual}) / (m^3 \text{ consumida en el mes anterior}) * 100$ 4. $(\text{Energía consumida el mes anterior} - \text{energía consumida en el mes actual}) / (\text{Energía consumida en el mes anterior}) * 100$	Continuo
Mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental	Desarrollar un Sistema de Gestión Ambiental conforme a la Norma -ISO 14001: 2015, mejorándolo continuamente y manteniendo permanentemente actualizado los documentos que integran dicho sistema.	Desarrollar las auditorias, revisiones y mejoras necesarias al Sistema de gestión Ambiental por lo menos una vez al año.	1. Número de auditorías efectuadas/ número de auditorías planeadas. 2. Número de revisiones por la dirección efectuadas/ Número de revisiones planeadas 3. Número de estrategias implementadas para la mejora/ Número de estrategias diseñadas para la mejora	Diciembre de 2021
Implementación de programas ambientales	Promover la conciencia ambiental a través de programas ambientales	Diseñar e implementar programas que aporten al desarrollo de conciencia y sentido de pertenencia medio ambiental	1. Número de programas ejecutados/ Número de programas diseñados.	Diciembre de 2021
Mejora continua de los procesos	Establecer acciones y programas orientados a la prevención antes que, a la corrección, mediante la implementación de un sistema de información que permita realizar seguimiento, control y evaluación de procesos.	Aumentar el porcentaje de documentación de la información de los procesos, procedimientos o actividades de la fundación	1. Cantidad de información documentada en el mes/ Cantidad de información necesaria por mes	Continuo



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo P: Matriz legal de aspectos ambientales



MATRIZ LEGAL DE ASPECTOS AMBIENTALES

VERSION I

N	COMPONENTE	ASPECTO AMBIENTAL	NORMA	DESCRIPCIÓN	ARTÍCULOS QUE APLICA
1	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Ley 23 de 1973	Por la cual se conceden facultades extraordinarias al Presidente de la República para expedir el Código de Recursos Naturales y protección al medio ambiente y se dictan otras disposiciones.	Todos
2	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Decreto -ley 2811 de 1974	Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente	Artículo 8
3	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias	Artículo 1
4	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Constitucion política de colombia del 91	En este capítulo encontramos uno de los más importantes aportes de la nueva Constitución Política al Estado de Derecho en Colombia. En parte es por esto que se la ha denominado como una Constitución ecológica o verde. Este se considera un importante avance, con el cual se reconoce la existencia de los derechos de tercera generación, que son una conquista de la humanidad en la búsqueda de un mundo más justo	capítulo 3 del Título II, que comprende los artículos 78 a 80
5	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Ley 769 del 2002	"Por el cual se expide el Código Nacional de Transito Terrestre y se dictan otras disposiciones"	art. 53 y 104
6	GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de gases	Ley 1383 de 2010	"Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito, y se dictan otras disposiciones"	art. 5, 8 CAPÍTULO VIII Revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes
7	GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de gases	Decreto 19 de 2012	"Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública"	Art. 51, 52 y 53



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



8	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Resolución 2400/79	Todos los sitios de trabajo, pasadizos, bodegas y servicios sanitarios deberán mantenerse en buenas condiciones de higiene y limpieza	Estatuto de Seguridad Industrial artículos 29,33,34
9	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de recursos naturales	Ley 9 de 1979	Todos los sitios de trabajo, pasadizos, bodegas y servicios sanitarios deberán mantenerse en buenas condiciones de higiene y limpieza	Ar. 208
10	GESTIÓN AMBIENTAL	Alteración de paisajismo	Ley 140 de 1994	Por la cual se reglamenta la Publicidad Exterior Visual en el territorio nacional	3
11	GESTIÓN AMBIENTAL	Alteración de paisajismo	Ley 140 de 1994	Por la cual se reglamenta la Publicidad Exterior Visual en el territorio nacional	4
12	GESTIÓN AMBIENTAL	Decreto único reglamentario en del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible y Desarrollo Sostenible	Decreto 1076 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, que unifica todos los elementos ambientales y sostenibles de Colombia	Título 2 y título 7
13	GESTIÓN AMBIENTAL	Uso de insumos	Política Nacional de producción y consumo	Orientada a establecer las estrategias de implementación de la producción y el consumo, hacia una cultura de consumo sostenible y transformación productiva	Toda
14	GESTIÓN AMBIENTAL	Publicidad Exteriores	LEY 140 DE 1994	Por la cual se reglamenta la Publicidad Exterior Visual en el territorio nacional.	Art. 1, 2 y3
15	GESTIÓN AMBIENTAL	Codigo de policia	Ley 1801 de 2016	Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia.	Todos
16	GESTIÓN AMBIENTAL	Procedimiento sancionatorio	Ley 1333 de 2009	Por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones.	Art. 1. 2 y 3
17	GESTIÓN AMBIENTAL	Convenio de Viena para la protección de la capa de OZONO	Ley 30 de 1990	"Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, Viena, 22 de marzo de 1985".	Todo
18	GESTIÓN AMBIENTAL	Directrices para la gestión del cambio climático	Ley 1931 de 27 de 2018	POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Art. 1
19	GESTIÓN AMBIENTAL	Clasificación y etiquetado de productos Químicos	Decreto 1496 de 2018	Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química	Todo
20	GESTIÓN AMBIENTAL	Regular el sistema de monitoreo gases invernadero	Resolución 1447 de 2018	Por la cual se reglamenta el sistema de monitoreo, reporte y verificación de las acciones de mitigación a nivel nacional de que trata el artículo 175 de la ley 1753 de 2011, y se dictan otras disposiciones	
21	GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de gases	Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan medidas sanitarias. para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana	Art. 98 a 100, 101, 104, 129
22	GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de gases	Resolución 2400 de 1979	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo	Título III



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



23	GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de gases	Resolución 2400 de 1979	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo	Título IV
24	AIRE	Generación de ruido	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 3. DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES	ARTÍCULO 2.2.5.1.2.13.
25	AIRE	Generación de ruido	Resolución 8321 de 1983	Por la cual se dictan normas sobre Protección y Conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.	Artículos 17, 21, 22, 35 y 36.
26	AIRE	Generación de ruido	Resolución 8321 de 1983	Por la cual se dictan normas sobre Protección y Conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.	Artículo 24
27	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 3. DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES	ARTÍCULO 2.2.5.1.3.1. - 2.2.5.1.3.2.-2.2.5.1.3.3- 2.2.5.1.3.4-2.2.5.1.3.10- 2.2.5.1.3.17
28	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 3. DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES	ARTÍCULO 2.2.5.1.3.7
29	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 4. DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES DE FUENTES MOVILES.	ARTÍCULO 2.2.5.1.4.2.
30	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Resolución 910 de 2008	Por la cual se reglamentan los niveles permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres, se reglamenta el artículo 91 del Decreto 948 de 1995 y se adoptan otras disposiciones.	Todo
31	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Resolución 1111 de 2013	Por la cual se modifica la Resolución número 910 de 2008.	Todos
32	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Resolución 3768 de 2013	por la cual se establecen las condiciones que deben cumplir los Centros de Diagnóstico Automotor para su habilitación, funcionamiento y se dictan otras disposiciones	Artículos 21
33	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Resolución 610 de 2010	Que mediante la Resolución 601 de 2006 de este Ministerio, se establece la Norma de Calidad del Aire o Nivel de Inmisión, para todo el territorio nacional en condiciones de referencia. Que de conformidad con el concepto técnico de octubre de 2009 y la información recolectada por la Dirección de Desarrollo Sectorial Sostenible del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, se hace necesario realizar ajustes a la Resolución 601 de 2006.	2
34	AIRE	Calidad de Aire	Resolución 2254 de 2017	"Por la cual se adopta la norma de calidad del aire ambiente y se dictan otras disposiciones"	Art. 1, 2 y 8
35	AIRE	Generación de Olores	Resolución 1541 de 2013	Por la cual se establece los niveles permisibles de calidad del aire o de inmisión, el procedimiento para evaluación de las actividades que generen olores ofensivos y se dictan otras disposiciones	Art 4.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



36	AIRE	Generación de emisiones atmosféricas	Resolución 1956/08	Por medio de la cual se adoptan medidas tendientes al consumo de cigarrillo	1,2,4
37	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto-Ley 2811 de 1974	Código de recursos naturales	34, 35, 36, 38
38	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto-Ley 2811 de 1974	Código de recursos naturales	304
39	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan medidas sanitarias.	28 - 31
40	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan medidas sanitarias.	231
41	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 1252 de 2008	Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones	4
42	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 1252 de 2009	Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones	7
43	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 1252 de 2009	Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones	9
44	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 1252 de 2009	Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones	11
45	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 1252 de 2009	Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones	12
46	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	17
47	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	18



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



48	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	19
49	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	22
50	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	24
51	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos	Almacenamiento y recolección de residuos generados en eventos y espectáculos masivos	47
52	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	83



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



53	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	84
54	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias.	Almacenamiento y presentación	capitulo II artículos 106 al 111
55	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Resolución 2309 de 1986	Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la Parte 4 del Libro 1 del Decreto -Ley número 2811 de 1974 y de los Títulos I, III y XI de la Ley 9 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales.	Artículo 37
56	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Resolución 2309 de 1986	Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la Parte 4 del Libro 1 del Decreto -Ley número 2811 de 1974 y de los Títulos I, III y XI de la Ley 9 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales.	artículo 38
57	SUELO	Gestión Integral de los Residuos de aparatos Electronicos y Eletricos	Decreto 284 de 2018	Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones"	2.2.77A.1.1 y 2.2.7A.1.3.
58	SUELO	Generación de Residuos sólidos	ley 1672 del 19 de julio de 2013	"por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (raee), y se dictan otras disposiciones".	Artículo 6 Numeral 4
59	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Resolución 1045 de 2003	Por la cual se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, y se toman otras determinaciones.	6
60	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1077 del 2017	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio"	ARTICULO 2.3.2.1.1ARTICULO 2.3.2.2.1..



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



61	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1076 del 2015	Título 6 Residuos peligrosos Capítulo 1 - Selección 1	Artículos (2.2.6.1.1.1)-(2.2.6.1.1.2)-(2.2.1.1.3)-(2.2.6.1..14)
62	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 2 CLASIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS	ARTÍCULO (2.2.6.1.2.1)-(2.2.6.1.2.3)-(2.2.6.1.2.5)
63	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 3. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	ARTÍCULO (2.2.6.1.3.1)-(2.2.6.1.3.2)-(2.2.6.1.3.3) - (2.2.6.1.3.6.)
64	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 4. DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS EMPAQUES, ENVASES, EMBALAJES Y RESIDUOS DE PRODUCTOS O SUSTANCIAS QUÍMICAS CON PROPIEDAD O CARACTERÍSTICA PELIGROSA	ARTÍCULO (2.2.6.1.4.1)-(2.2.6.1.4.2)-(2.2.6.1.4.3)-
65	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Resolución 1402 del 2006	Por la cual se desarrolla parcialmente el Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 en materia de residuos o desechos peligrosos"	4,5,6,11,24,26,30,31,39,43,44,45,46,47,48,49,51,52,58,61,62,65,67,72,73,77,78,79,86,87,88,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137,138,139,140,146
66	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Ley 55 de 1993	Por medio de la cual se aprueba el "Convenio No. 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el trabajo.	Todos
67	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1973 de 1995	por el cual se promulga el Convenio 170 sobre la Seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo, adoptado por la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo el 25 de junio de 1990.	6 - 16
68	SUELO	Uso del suelo	Ley 388/97	Por la cual se modifica la Ley 9ª de 1989, y la Ley 3ª de 1991 y se dictan otras disposiciones.	Todo
69	SUELO	Generación de Residuos sólidos	RESOLUCIÓN 371 DE 2009	Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos	5



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



72	SUELO	Generación de Residuos sólidos	Decreto 1076 del 2015	SECCIÓN 4. DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS EMPAQUES, ENVASES, EMBALAJES Y RESIDUOS DE PRODUCTOS O SUSTANCIAS QUÍMICAS CON PROPIEDAD O CARACTERÍSTICA PELIGROSA	ARTÍCULO 2.2.6.1.4.3.
73	SUELO	Generación de Residuos sólidos	DECRETO No. 2104 DEL 26 DE JULIO DE 1983	Por el cual se reglamenta parcialmente el [Título III de la Parte IV del Libro I del Decreto - Ley 2811 de 1974] y los [Títulos I y XI de la Ley 9 de 1979] en cuanto a residuos sólidos.	Art. 1 y 2
74	SUELO	Bolsas Plásticas	Resolución 0668 de abril 2016	Por el cual se reglamenta el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones	Art. 13
75	SUELO	Bolsas Plásticas	Resolución 1397 de 2018	"Por la cual se adiciona la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones"	Art. 10
76	SUELO	Disposición de residuos sólidos	Resolución 2184 de 2019	Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones	Artículo 4
77	AGUA	Consumo de agua	Ley 373 de 1997	Por el cual se establece los programa del ahorro y uso eficiente del agua.	Todo
78	AGUA	Consumo de agua	Decreto 3102 de 1997	Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua	2 y 7
79	AGUA	Uso Eficiente y Racional del Agua.	Decreto 1090 de 2018	"Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el programa para el Uso Eficiente y Ahorro de agua y se dictan otras disposiciones"	Arti. 2.2.3.2.1.1.1.
80	AGUA	Uso Eficiente y Racional del Agua.	Resolución 1257 de 2018	"Por la cual se desarrolla los parágrafos 1 y 2 del art. 2.2.3.2.1.1.3 del decreto 1090 de 2018, mediante el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015	Art. 1
81	AGUA	Generación de vertimientos	Decreto 1076 de 26 de Mayo de 2016	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible"	Libro 2, Parte 2, Título 3.
84	ENERGÍA	Consumo de energía	Decreto 3450 de 2008	Por el cual se dictan medidas tendientes al uso racional y eficiente de la energía eléctrica.	Todos
86		Ahorro y eficiencia	Ley 697 de 2001.	Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas	1,7 y 10
87	ENERGÍA	Consumo de energía	Decreto 3683 del 2003	Por el cual se reglamenta la ley 697 de 2001 y se crea una comisión	11,12,18
88	ENERGÍA	Consumo de energía	Decreto 0070 de 2001	Por la cual se dictan lineamientos de Uso Racional y Eficiente de Energía y demás Formas de Energía No Convencionales	Todo



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



89	ENERGIA	Energia no convencional	Resolución 180609 de 2006	Por el cual se definen los subprogramas que hacen parte de los programas de uso racional y eficiente de la energía y demás formas de energía no convencionales, PROURE; y se adoptan otras disposiciones	1
90	ENERGIA	Energia no convencional	LEY 1715 DE 2014	Por medio de la cual se regula la integración de las energías renovables no convencionales al Sistema Energético Nacional.	Art 3 , 4 y 13



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo Q: Matriz de identificación de impactos ambientales

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

FR - 11.01.02
VERSIÓN 01
1

MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES							
PROCESO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	RECURSO	ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO	DESCRIPCIÓN	IMPACTO	PROBABILIDAD P
TODOS LOS PROCESOS	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS O DE OFICINA	TODAS LAS ÁREAS DE LA SEDE	SUELO	CONSUMO DE MATERIA PRIMA (NO PELIGROSO)	PAPEL, FOTOCOPIAS Y OTROS INSUMOS DE OFICINA	DISMINUCIÓN DE RECURSOS NATURALES	Media
			RESIDUOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (APROVECHABLES Y ORGÁNICOS)	RESIDUOS QUE SE PUEDEN RECUPERAR, TALES COMO VIDRIO, PAPEL, PASTICO ETC. ASÍ COMO RESTOS DE COMIDA)	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta
						SOBREPRESIÓN DEL RELLENO SANITARIO	Alta
				GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	TODOS AQUELLOS RESIDUOS PRODUCIDOS EN LAS OFICINAS O USADOS PARA EL DESARROLLO NORMAL EN LOS PUESTO DE TRABAJO QUE SON DE CARÁCTER CORROSIVO, EXPLOSIVO, TÓXICO, INFECCIOSO. TALES COMO TONER, CARTUCHOS, MEDICAMENTOS, TAPABOCAS, RESIDUOS DE BAÑO, PARTES DE COMPUTADORES, LUMINARIAS ENTRE OTROS.	CONTAMINACIÓN VISUAL	Baja
						CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Media
						AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Media
						CONTAMINACIÓN VISUAL	Media
						CONTAMINACIÓN FUENTES HIDRICAS	Media
						CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Media
						AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES	Media
						CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Media
			GENERACIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES ADMINISTRATIVO	ELECTRODOMESTICOS, MUEBLES ENTRE OTROS	EFFECTOS EN LA SALUD DEL PERSONAL QUE MANIPULA LOS RESIDUOS.	Alta	
					AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta	
			ENERGÍA	CONSUMO DE RECURSOS	USO DE EQUIPOS ELECTRONICOS ADMINISTRATIVOS, LUMINARIAS, ALARMAS, COMPUTADORES, TELÉFONO IMPRESORA, VUEL AIRE ACONDICIONADO Y DEMÁS	AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES	Media
AGUA	CONSUMO DE RECURSOS	USO DEL RECURSO HIDRICO EN ACCIONES DE ASEO Y LIMPIEZA PERSONAL DE LOS COLABORADORES Y DE LA	CONTAMINACIÓN DEL RECURSO AGUA	Media			
AIRE	EMISIONES DE GASES CONTAMINANTES	AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS.	CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE	Media			
			CONTAMINACIÓN DEL REURSO AIRE	Media			
			EFFECTOS EN LA SALUD DEL PERSONAL QUE COLABORA DENTRO DE LA FUNDACIÓN	Media			
EVALUACIÓN DE PROCESOS	DESARROLLO DE	RESIDUOS	RESIDUOS	RESIDUOS NO PELIGROSOS (APROVECHABLES, ORGÁNICOS, NO APROVECHABLE)	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta	
				RESIDUOS PELIGROSOS	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta	
					CONTAMINACIÓN VISUAL	Baja	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

FR - 11.01.02
VERSIÓN 01
2

DURACIÓN	MAGNITUD	ÁREA DE INFLUENCIA	RECUPERABILIDAD	IMPORTANCIA INTERNA	VALORACIÓN TOTAL	SIGNIFICANCIA	DETERMINACIÓN DE CONTROL				
							ELIMINAR	REDUCIR	RECICLAR	CONTROL DE INGENIERÍA	
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo	x			x	Acción de control
											Reducir la compra de insumos que pueda afectar por sus características al medio ambiente. Establecer una política de compras que contenga parámetros medioambientales. Así como capacitaciones en productos de un solo uso y compra sustentable
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo	x	x		x	
Alta	Media	Local	Reversible	Media	36	Significativo			x	x	
Alta	Media	Regional	Irrecuperable	Media	50	Significativo			x	x	
Media	Baja	Puntual	Reversible	Baja	10	No significativo			x	x	
Media	Media	Regional	Recuperable	Media	35	Significativo			x	x	
Alta	Alta	Regional	Irrecuperable	Media	50	Significativo	x	x	x	x	
Media	Baja	Puntual	Reversible	Baja	14	No significativo	x	x	x	x	
Media	Alta	Regional	Recuperable	Media	40	Significativo	x	x	x	x	
Alta	Alta	Regional	Recuperable	Baja	41	Significativo	x	x	x	x	
Alta	Alta	Regional	Irrecuperable	Baja	46	Significativo	x	x	x	x	
Alta	Alta	Regional	Recuperable	Baja	41	Significativo	x	x	x	x	
Alta	Alta	Local	Recuperable	Media	45	Significativo	x	x	x	x	
Alta	Media	Local	Reversible	Baja	32	Significativo			x	x	
Media	Baja	Puntual	Reversible	Baja	10	No significativo			x	x	
Media	Alta	Regional	Recuperable	Media	40	Significativo			x	x	
Alta	Alta	Regional	Recuperable	Baja	41	Significativo			x	x	
Alta	Alta	Regional	Irrecuperable	Baja	46	Significativo			x	x	
Alta	Alta	Regional	Recuperable	Baja	41	Significativo			x	x	
Alta	Alta	Local	Recuperable	Media	45	Significativo			x	x	
Media	Media	Regional	Irrecuperable	Alta	45	Significativo			x	x	
Media	Media	Local	Recuperable	Alta	35	Significativo	x	x	x	x	
Baja	Media	Local	Recuperable	Baja	22	No significativo	x	x	x	x	
Media	Media	Regional	Recuperable	Media	35	Significativo	x	x	x	x	
Media	Media	Puntual	Reversible	Baja	18	No significativo	x		x	x	
Media	Media	Regional	Recuperable	Media	35	Significativo	x		x	x	
Baja	Media	Puntual	Reversible	Media	23	No significativo	x			x	
Baja	Media	Puntual	Reversible	Media	23	No significativo	x	x	x	x	
Baja	Baja	Puntual	Reversible	Media	10	No significativo	x	x	x	x	



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

FR - 11.01.02
VERSIÓN 01
3

FSI									
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE CLIENTES	REUNIONES, ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES	DIRECCIÓN	AGUA	VERTIENTOS	AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS.	CONTAMINACIÓN FUENTES HIDRICAS	Media		
				CONSUMO DE RECURSOS	USO DEL RECURSO HÍDRICO EN ACCIONES DE ASEO Y LIMPIEZA PERSONAL DE LOS COLABORADORES Y DE LA	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Baja		
				ENERGÍA	CONSUMO DE ENERGÍA	CONTAMINACIÓN DE AGUA.	Alta		
				CONSUMO DE ENERGÍA	USO DE EQUIPOS ELECTRONICOS ADMINISTRATIVOS, LUMINARIAS, ALARMAS, COMPUTADORES, TELÉFONO IMPRESORA, WIFI, AIRE ACONDICIONADO Y DEMÁS	CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE	Media		
TIC'S	MANTENIMIENTO DE ÁREAS Y EQUIPOS	TODAS LAS ÁREAS DE LA SEDE	SUELO	CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS (PELIGROSO Y NO PELIGROSO)	ELEMENTOS DE ASEO PARA INSTALACIONES FÍSICAS Y PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. ESTO DEPENDIENDO DE CADA PROVEEDOR	AGOTAMIENTO DE RECURSOS NATURALES	Media		
				RESIDUOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, COMPUTADORES Y LUMINARIAS, ENVASES DE MATERIA PRIMA CONTAMINADOS, ENVASES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Baja	
			RESIDUOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	RESIDUOS ORDINARIOS O NO PELIGROSOS	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta		
						CONTAMINACIÓN VISUAL	Baja		
			ENERGÍA	CONSUMO DE ENERGÍA	USO DE EQUIPOS ELECTRONICOS ADMINISTRATIVOS, LUMINARIAS, ALARMAS, COMPUTADORES, TELÉFONO IMPRESORA, WIFI, AIRE ACONDICIONADO Y DEMÁS	CONTAMINACIÓN FUENTES HIDRICAS	Media		
						EFFECTOS EN LA SALUD DEL PERSONAL QUE MANIPULA LOS RESIDUOS.	Media		
			AIRE	EMISIONES DE GASES CONTAMINANTES	USO DE COMBUSTIBLES FÓSILES Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO.	GENERACIÓN DE EMPLEO	Alta		
						CONTAMINACIÓN DE SUELO	Media		
			AGUA	CONSUMO DEL RECURSO	AGUA POTABLE	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta		
						GENERACIÓN DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS	CONTAMINACIÓN DE SUELO	Media	
			CIÓN AL CLIE	ATENCIÓN AL CIUDADANO	RECEPCIÓN	RESIDUOS	RESIDUOS ORDINARIOS O NO PELIGROSOS	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta
							RESIDUOS PELIGROSOS	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Alta
ENERGÍA	CONSUMO DE ENERGÍA	USO DE COMPUTADORES, Y DEMAS UTENCILIOS ADMINISTRATIVOS				CONTAMINACIÓN VISUAL	Baja		
						CONTAMINACIÓN FUENTES HIDRICAS	Media		
AGUA	CONSUMO DE AGUA	AGUA POTABLE UTILIZADA EN LAS ACTIVIDADES DE COCINA				CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Media		
						VERTIENTOS	AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS.	CONTAMINACIÓN DE AGUA	Media
PREPARACIÓN, CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS DE COLABORADORES Y/O DIRECTIVOS DE LA FUNDACIÓN	USO DE CAFETERIA	CAFETERÍA	RESIDUOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	CONTAMINACIÓN DE SUELO	Media			
				RESIDUOS ORDINARIOS NO PELIGROSOS (PLASTICOS, PAPEL, VIDRIO, ACEITE USADO)	AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Media			
			ENERGÍA	CONSUMO DE ENERGÍA ELECTRICA	USO DE NEVERAS, DISPENSADORES ENTRE OTRO ELECTRODOMESTICO	CONTAMINACIÓN VISUAL	Baja		
						CONSUMO DE GAS NATURAL	GAS NATURAL	APROVECHAMIENTO POR TERCEROS, GENERACIÓN DE EMPLEO	Alta
NO RENOVABLE	CONSUMO DE COMBUSTIBLES	CONSUMO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA) PARA EL TRANSPORTE DE LOS PROFESIONALES DE APOYO PARA TRANSPORTARLOS A SU DESTINO DE TRABAJO DE CAMPO	GENERACIÓN DE EMPLEO	Media					
			AGOTAMIENTO DE RECURSOS NATURALES	Media					



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

FR - 11.01.02
VERSIÓN 01
4

FSI												
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo	x	x	x	x	x	residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más
Media	Media	Local	Recuperable	Media	26	No significativo	x	x	x	x	x	Proyección de sanitarios y grifos ahorradores, señalizaciones de conciencia del agua. Implementación de programas para el cuidado del recurso hídrico
Media	Media	Local	Recuperable	Media	35	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Irrecuperable	Alta	45	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Regional	Irrecuperable	Alta	50	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo				x		Reducir la compra de insumos que pueda afectar por sus características al medio ambiente. Establecer una política de compras que contenga parámetros medioambientales. Así como capacitaciones en productos de un solo uso y compra sustentable
Media	Baja	Puntual	Reversible	Media	14	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar el proceso de disposición de residuos de RAEE hecho por los contratistas, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más ecoambientales
Media	Media	Puntual	Recuperable	Baja	27	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar el proceso de disposición de residuos de RAEE hecho por los contratistas, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más ecoambientales
Baja	Media	Puntual	Reversible	Baja	10	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar el proceso de disposición de residuos de RAEE hecho por los contratistas, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más ecoambientales
Media	Media	Local	Recuperable	Baja	26	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar el proceso de disposición de residuos de RAEE hecho por los contratistas, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más ecoambientales
Media	Media	Puntual	Recuperable	Baja	22	No significativo	x	x	x	x	x	Capacitaciones para disposición correcta de los residuos sólidos, así como técnicas de reciclaje, señalizaciones del lugar de disposición y tipos de residuos. Ubicación de zona de ubicación temporal de los residuos.
Media	Media	Puntual	Recuperable	Media	31	Significativo	x	x	x	x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Baja	Media	Puntual	Recuperable	Media	22	No significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Recuperable	Media	35	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Irrecuperable	Media	35	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Baja	Puntual	Recuperable	Media	22	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar que los contratistas cuenten con sus equipos de protección personal, así mismo solicitar y cumplir con el mantenimiento preventivo de aires acondicionados y demás equipos para mitigar el efecto que estos pueden producir al medio ambiente
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo				x	x	Verificar que los contratistas cuenten con sus equipos de protección personal, así mismo solicitar y cumplir con el mantenimiento preventivo de aires acondicionados y demás equipos para mitigar el efecto que estos pueden producir al medio ambiente
Media	Media	Puntual	Recuperable	Media	26	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar que los contratistas cuenten con sus equipos de protección personal, así mismo solicitar y cumplir con el mantenimiento preventivo de aires acondicionados y demás equipos para mitigar el efecto que estos pueden producir al medio ambiente
Media	Media	Local	Recuperable	Alta	35	Significativo				x	x	Verificar que los contratistas cuenten con sus equipos de protección personal, así mismo solicitar y cumplir con el mantenimiento preventivo de aires acondicionados y demás equipos para mitigar el efecto que estos pueden producir al medio ambiente
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo				x	x	Proyección de sanitarios y grifos ahorradores, señalizaciones de conciencia del agua. Implementación de programas para el cuidado del recurso hídrico
Baja	Media	Puntual	Reversible	Baja	19	No significativo	x	x			x	Capacitaciones para disposición correcta de los residuos sólidos, así como técnicas de reciclaje, señalizaciones del lugar de disposición y tipos de residuos. Ubicación de zona de ubicación temporal de los residuos.
Alta	Media	Puntual	Reversible	Baja	28	No significativo	x			x	x	Verificar el proceso de disposición de residuos de RAEE hecho por los contratistas, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más ecoambientales
Baja	Baja	Puntual	Reversible	Baja	6	No significativo	x	x	x	x	x	Verificar el proceso de disposición de residuos de RAEE hecho por los contratistas, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos peligrosos, capacitaciones para el proceso de manipulación hasta ser entregados a la empresa encargada. Política de compra de insumos más ecoambientales
Media	Alta	Local	Recuperable	Baja	31	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Recuperable	Baja	26	No significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Regional	Recuperable	Alta	45	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Recuperable	Baja	26	No significativo	x	x	x	x	x	Proyección de sanitarios y grifos ahorradores, señalizaciones de conciencia del agua. Implementación de programas para el cuidado del recurso hídrico
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo	x	x	x	x	x	Proyección de sanitarios y grifos ahorradores, señalizaciones de conciencia del agua. Implementación de programas para el cuidado del recurso hídrico
Media	Baja	Local	Reversible	Baja	18	No significativo				x	x	Capacitaciones para disposición correcta de los residuos sólidos, así como técnicas de reciclaje, señalizaciones del lugar de disposición y tipos de residuos. Ubicación de zona de ubicación temporal de los residuos.
Media	Baja	Puntual	Reversible	Baja	14	No significativo				x	x	Capacitaciones para disposición correcta de los residuos sólidos, así como técnicas de reciclaje, señalizaciones del lugar de disposición y tipos de residuos. Ubicación de zona de ubicación temporal de los residuos.
Baja	Media	Puntual	Reversible	Baja	10	No significativo				x	x	Capacitaciones para disposición correcta de los residuos sólidos, así como técnicas de reciclaje, señalizaciones del lugar de disposición y tipos de residuos. Ubicación de zona de ubicación temporal de los residuos.
Media	Media	Puntual	Reversible	Baja	23	No significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Puntual	Reversible	Baja	18	No significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Irrecuperable	Media	35	Significativo				x	x	Proyección de implementación de paneles solares, y programas de reducción, consumo eficiente de energía dentro de la Fundación
Media	Media	Local	Irrecuperable	Baja	27	No significativo				x		Disposición correcta de aceite usado en la cocina
Alta	Media	Local	Irrecuperable	Media	40	Significativo					x	Disminución de transporte particular, procurar transporte colectivo. Control de documentos de cumplimiento legales y mantenimientos del vehículo contratado



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

FR - 11.01.02
 VERSIÓN

FSI			MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES				FR - 11.01.02 VERSIÓN	
RESIDUOS DE CAMPO	VISITAS, INSPECCIONES, ANALISIS A ESPACIOS DETERMINADOS SEGÚN CADA PROYECTO	PLANEACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	AIRE	GENERACIÓN DE EMISIONES A	GENERACIÓN DE EMISIONES POR LA QUEMA DE COMBUSTIBLE EN EL FUNCIONAMIENTO DE VEHICULOS	AFECCIÓN AL AIRE	Alta	
				GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	RESIDUOS GENERADOS POR ACCIDENTES VIALES, DERRAMES	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Baja	
			RESIDUOS	GENERACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (APROVECHABLES Y ÓRGANICOS)	RESIDUOS DE CARTÓN, PLÁSTICOS, TEXTIL, EMPAQUE COMPUESTOS, RESTOS DE COMIDA, METALES. TODO ESTO UTILIZADOS EN CANTIDADES DIFERENTES PARA LOS TRABAJOS DE CAMPO	AFECCIÓN DEL SUELO POR DERRAMES DE COBUSTIBLES, ACEITE HIDRÁULICO, ENTRE OTROS	Baja	
				GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	PRODUCCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, TALES COMO TAPABOCAS, GANTES, ENVASES DE PINTURA, ENVASES CON RESTOS DE COMIDA ENTRE OTROS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Baja	
						CONTAMINACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS	Baja	
						AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO	Media	
						CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Baja	
				CONTAMINACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS	Media			
			AUMENTO DE LOS RESIDUOS A SER DISPUESTO EFECTOS EN LA SALUD DE LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS RESIDUOS	Media				
			CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Alta				

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

FR - 11.01.02
 VERSIÓN 01
 6

FSI			MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES										FR - 11.01.02 VERSIÓN 01 6				
Alta	Alta	Local	Recuperable	Alta	50	Significativo											
Media	Media	Local	Recuperable	Baja	22	No significativo											Control de documentos de cumplimiento legales y mantenimientos del vehículo contratado
Media	Media	Local	Recuperable	Media	26	No significativo											
Baja	Baja	Puntual	Reversible	Baja	6	No significativo											Capacitaciones para disposición correcta de los residuos sólidos, así como técnicas de reciclaje, señalizaciones del lugar de disposición y tipos de residuos. Ubicación de zona de ubicación temporal de los residuos.
Alta	Alta	Local	Recuperable	Baja	32	Significativo											Verificar el proceso de disposición de residuos peligrosos producidos en campo, así mismo programar y desarrollar capacitaciones para la disposición correcta de residuos
Media	Media	Local	Recuperable	Media	30	No significativo											
Media	Media	Puntual	Recuperable	Baja	18	No significativo											
Alta	Media	Local	Recuperable	Media	35	Significativo											
Media	Baja	Puntual	Reversible	Baja	14	No significativo											
Media	Media	Puntual	Recuperable	Baja	22	No significativo											
Media	Media	Local	Recuperable	Baja	31	Significativo											



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo R: Programas ambientales- Estrategias para mitigación de los impactos ambientales

	PROGRAMAS AMBIENTALES- ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES	Versión 1 Página 1 de 3
---	--	----------------------------

PROGRAMAS AMBIENTALES

Los programas de gestión ambiental son la forma mediante la cual se obtienen los objetivos y las metas; además de ser utilizados como estrategias de mitigación de los impactos ambientales. Implementar con éxito, el control y la revisión de los programas hará que se active la actuación ambiental de una forma mejorada. Es por ello que la Fundación Santa Isabel desarrollará los programas ambientales, a través de el diseño, planificación y ejecución de programas de formación, sensibilización ambiental y programas de impacto ambiental establecidos por las normativas ambientales del país

1.1. Programas de formación y sensibilización ambiental

Dando cumplimiento a los criterios establecidos por la norma ISO 14001:2015, la Fundación Santa Isabel, desde el Sistema de Gestión Ambiental, propone el siguiente programa de formación y sensibilización ambiental, con el objetivo de ofrecer en primera instancia un aumento de la sensibilización ambiental en los distintos niveles de la organización, además de una introducción a la gestión ambiental e identificación de aspectos e impactos ambientales.

Para lo cual se desarrollarán las siguientes actividades:

- Socialización de los temas ambientales seleccionados en el procedimiento PD-01-, y ejecución de las actividades consignadas en ese documento.
- Socialización de la identificación de aspectos e impactos ambientales con los colaboradores de la Fundación Santa Isabel a cargo del departamento de Sistemas Integrados de Gestión.
- Introducción a los **Sistemas de Gestión Ambiental** y a los sistemas que se encuentran realizando en su lugar de trabajo a cargo de del departamento de Sistemas Integrados de Gestión.
- Socialización de la relación que existe entre todos los aspectos ambientales significativos en el lugar de trabajo y los impactos ambientales que han sido identificados, y la posterior correlación con otros asuntos ambientales.
- Comunicación y socialización de la política ambiental de la Fundación Santa Isabel y la importancia de cumplimiento de la mismas, además de tratar todos los objetivos y las metas establecidas para cumplir con todos los propósitos de la política ambiental.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMAS AMBIENTALES- ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES	Versión 1 Página 2 de 3
--	--	----------------------------

1.2. Programas de impacto ambiental según la normativa colombiana.

De acuerdo a la Matriz legal ambiental de la Fundación Santa Isabel y la identificación de los impactos ambientales, se debe implementar los siguientes programas, con el objetivo de dar cumplimiento a las directrices de los organismos de control respectivo.

1. Seguimiento de los programas de pausas activas, manejo de estrés, ejercicios de atención, meditación, hábitos saludables entre otros.
2. Establecer programas de mitigación de la capa de ozono en la Fundación Santa Isabel. Programas según prioridades del convenio de Viena
3. Implementar directrices en pro del cambio climático y mitigación del efecto invernadero
4. Programas sobre mejoramiento de la calidad del aire
5. Revisión del programa de estilo de vida saludable, para ajustarlo a la calidad del aire"
6. Revisión de programas de estilo de vida saludable, campañas de prevención del uso de tabaco o cigarrillo; así como sustancias psicoactivas
7. Diseñar e implementar PGIRS teniendo en cuenta desechos de mantenimiento, baterías y demás desechos especiales y los componentes
8. Programa de uso del nuevo código de colores
9. Programa de ahorro y uso eficiente del agua
10. Programas de uso eficiente de energía y ahorro de la misma

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



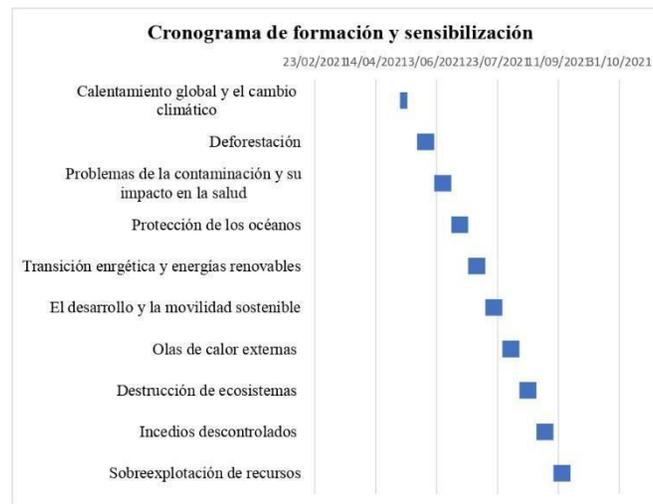
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	<p>PROGRAMAS AMBIENTALES- ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES</p>	<p>Versión 1 Página 3 de 3</p>
---	---	------------------------------------

Cronograma



Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo S: Procedimiento de formación y sensibilización ambiental

	PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	PD – 01.0 Versión 1 Página 1 de 4
---	---	---

Programa de formación y sensibilización ambiental

I. Objetivo

Definir las directrices de formulación y ejecución de programas de formación y sensibilización ambiental en la Fundación Santa Isabel.

II. Alcance

Aplicar este procedimiento en la formulación y ejecución de programas de formación y sensibilización ambiental al interior de la Fundación Santa Isabel. A fin de aumentar la conciencia ambiental en todo el personal de la Fundación.

III. Definiciones

Personal: Conjunto de las personas que trabajan en un mismo organismo, dependencia, fábrica, taller, etc.

Programa de formación y sensibilización ambiental: Proceso mediante el cual se busca fortalecer la educación de los colaboradores en temas medioambientales con el objetivo de fortalecer la **conciencia ambiental**, conocimiento ecológico, actitudes y valores hacia el medio ambiente así determinar los aspectos ambientales de la organización y los impactos producidos por esta.

Aspectos ambientales: Son todos aquellos elementos asociados a sus actividades, y servicios que ofrece la Fundación Santa Isabel e interactúan con el medio ambiente, generando o pudiendo generar una consecuencia sobre el mismo

Impactos ambientales: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos **ambientales** de una organización.

Anexos: Utilizados para mostrar gráficos, tipos de planillas de registros, esquemas, tablas y otros y que están relacionados con algún otro documento que le da origen.

IV. Desarrollo

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	PD – 01.0 Versión 1 Página 2 de 4
--	---	---

4.1. Se realiza una revisión de temas ambientales de importancia para el año en cuestión; se seleccionan los temas desarrollar durante el año. Además de los parámetros a desarrollar según el tema, por ejemplo:

- Explicar ¿por qué ocurre?
- ¿Cómo mitigarlo?
- Estrategias u acciones que la Fundación y los colaboradores pueden implementar para impactar de manera positiva el tema tratado.

4.2. Se determina las personas encargadas para la presentación y exposición de los temas en cuestión y se realiza el cronograma de formación ambiental anual, con diligenciamiento del responsable.

4.4. Se coordina con el coordinador de Sistema Integrado de Gestión o coordinador de Gestión ambiental, el tiempo de duración y actividad lúdica de revisión del aprendizaje.

4.5. Se lleva a cabo la presentación y actividad de revisión de aprendizaje junto al diligenciamiento de registro de asistencia.

V. Responsables

Coordinador de Sistema de Gestión Ambiental
Coordinador de Sistema Integrado de Gestión

VI. Referencias

ISO 14001:2015

Política, objetivos y metas ambientales de la Fundación
Matriz de impactos ambientales de la Fundación Santa Isabel

VII. Instructivos Relacionados

VIII. Registros

Registro de participación en programas de formación.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

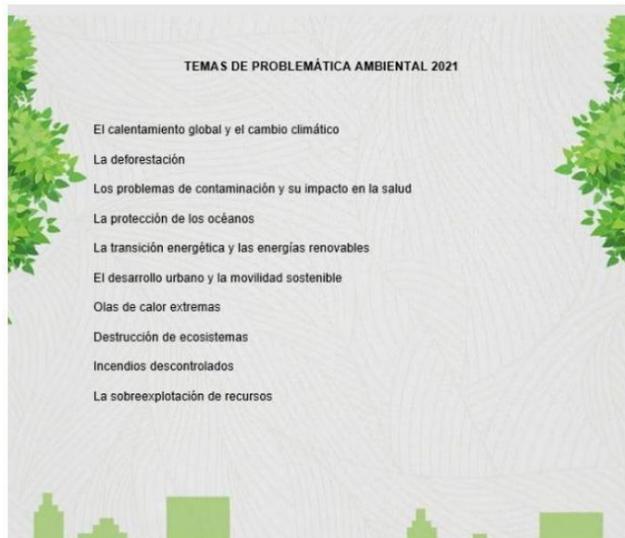


	PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	PD – 01.0 Versión 1 Página 3 de 4
---	---	---

 Listado de asistencia Programa de Formación Ambiental				
				RG-01-01-01 Versión 1
Fecha:				Modalidad
Tema				Responsable
N°	Nombres y Apellidos	N° Identificación	Correo electrónico	Observaciones

IX. Anexos

Temas ambientales generales



Aspectos ambientales significativos para la Fundación Santa Isabel

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	PD – 01.0 Versión 1 Página 4 de 4
---	---	---

MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES										
RECURSO	ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO	DESCRIPCIÓN	IMPACTO	PROBABLEDAZ	DURACIÓN	AMBITO		ÁREA DE IMPACTO		REVERSIBILIDAD
SUELO	CONTAMINACIÓN DE MATERIAS PRIMAS (NO PELIGROSAS)	PAPEL, FOTOCOPIAS Y OTROS INSUMOS DE OFICINA	DEMINUCIÓN DE RECURSOS NATURALES	Medio	Medio	Medio	Local	Regional	Medio	
			CONTAMINACIÓN DE SUELO	Medio	Medio	Medio	Local	Regional	Medio	
RESIDUOS	ABERRACIÓN DE RESIDUOS AGRÍCOLAS (AFRITOS, RAILES Y ORGANIZAS)	RESIDUOS QUE SE TIENEN RECUPERABLES TALES COMO VEDRO, PAPEL, PASTOS, ETC. ASÍ COMO RESTOS DE COMIDA	AVANCE DE LOS RESIDUOS A REFORPUESTO	Alto	Alto	Medio	Local	Regional	Medio	
			CONTAMINACIÓN DEL PUEBLO CIRCUNVINO	Alto	Alto	Medio	Local	Regional	Medio	
			CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Bajo	Medio	Bajo	Regional	Regional	Bajo	
			CONTAMINACIÓN VISUAL	Medio	Medio	Medio	Regional	Regional	Medio	
			CONTAMINACIÓN VISUAL	Medio	Medio	Bajo	Regional	Regional	Bajo	
	DEGRADACIÓN DE RECURSOS PELIGROSOS	TODOS AQUELLOS RESIDUOS PRODUCIDOS DENTRO DE LAS OFICINAS O LABORATORIOS, EL DESARROLLO NORMAL EN LOS PUERTOS DE TRABAJO QUE SON DE CARÁCTER COMERCIAL POR CUAL TIENEN IMPACTOS TALES COMO: TONER, CARTUCHOS, MEDICAMENTOS, TAPAS DE OLEO, RESIDUOS DE BARRIO, PANTALLAS DE COMPUTACIONALES, UNIFORMES DE PROTECCIÓN	CONTAMINACIÓN DEL SUELO	Medio	Alto	Alto	Regional	Regional	Medio	
			CONTAMINACIÓN VISUAL	Medio	Medio	Alto	Regional	Regional	Medio	
			CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Medio	Alto	Alto	Regional	Regional	Bajo	
			CONTAMINACIÓN VISUAL	Medio	Alto	Alto	Regional	Regional	Bajo	
			CONTAMINACIÓN VISUAL	Medio	Alto	Alto	Local	Regional	Bajo	
			CONTAMINACIÓN VISUAL	Alto	Alto	Alto	Local	Regional	Bajo	
			AVANCE DE LOS RESIDUOS A REFORPUESTO	Alto	Alto	Medio	Local	Regional	Bajo	

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo T: Cronograma de actividades del programa de formación y sensibilización ambiental

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	Versión 1 Página 1 de 1
---	--	----------------------------

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MODALIDAD	FECHA
Calentamiento global y el cambio climático	Denis Lugo Medina	Criterio personal	4/05/2021
Deforestación	María Eugenia Orozco	Criterio personal	11/05/2021
Problemas de la contaminación y su impacto en la salud	Deifan Acevedo	Criterio personal	18/05/2021
Protección de los océanos	José Herrera Otero	Criterio personal	25/05/2021
Transición energética y energías renovables	Karina Meza Cruz	Criterio personal	1/06/2021
El desarrollo y la movilidad sostenible	María Paula Posso	Criterio personal	08/06/2021
Olas de calor externas	Karen Herrera Sánchez	Criterio personal	15/06/2021
Destrucción de ecosistemas	María Beatriz Fadul	Criterio personal	22/06/2021
Incendios descontrolados	Óscar Acosta Paternina	Criterio personal	29/06/2021
Sobreexplotación de recursos	Dina Luz Montiel	Criterio personal	6/07/2021



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo U: Cronograma de actividades de sensibilización del Sistema de Gestión Ambiental

Actividad	Responsable	Modalidad	Fecha
Mensajes alusivos al cuidado y uso eficiente del agua	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	7-may
Concepto, ventajas y usos de las 3 R	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	12-may
Conectar un solo enchufe en cada toma.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	21-may
No usar, en lo posible, extensiones.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	5-jun
Capacitaciones en separación de residuos	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía, presencial, vídeos	11-jun
No abusar de las multitomas y sobrecargarlas.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	20-jun
Apagar el computador cuando salga de la oficina.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	5-jul
Ventajas de consumir productos orgánicos, dónde encontrarlos en Montería	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	11-jul
Cuando no utilice el computador en un tiempo determinado, apagar el monitor.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	20-jul
Desconectar el computador los fines de semana o días de ausencia en el puesto de trabajo.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	4-ago



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



No dejar grifos abiertos	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	5-ago
Productos desechables, ¿cuáles son?, ¿pueden ser reemplazados? por cuáles?	Responsable Sistema de gestión ambiental	Charla	10-ago
El sistema operativo Microsoft Windows incluye funciones de ahorro energético, utilizarlas.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Tutorial	19-ago
Si utiliza una impresora local (solo usted tiene acceso a ella), debe apagarla siempre cuando no la esté utilizando.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	3-sep
Plásticos no biodegradables, dónde vienen	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía- vídeo	9-sep
Si la impresora es compartida, debe apagarla tras una jornada laboral y también durante los fines de semana.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	18-sep
Al abandonar la oficina o el centro de trabajo, debe apagar la fotocopiadora.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	3-oct
Apagar las luces al salir y cuando no las necesite.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	18-oct
Convenio de Viena	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	24-oct
Apagar luces innecesarias durante el día y aun durante la noche.	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	2-nov
No malgastar el agua	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	3-nov



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Evitar al máximo la impresión de documentos, utilizar correos electrónicos	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía	17-nov
Importancia del ahorro de consumo de agua	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	15-dic
Definiciones de la capa de ozono	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	20-dic
Protocolo de Montreal	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	29-dic
Estrategias para mitigar la destrucción de la capa de ozono	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	10-ene
Productos en aerosol o spray con gases clorofluorocarbonos (CFC)	Responsable Sistema de gestión ambiental	Infografía-vídeo corto.	20-ene

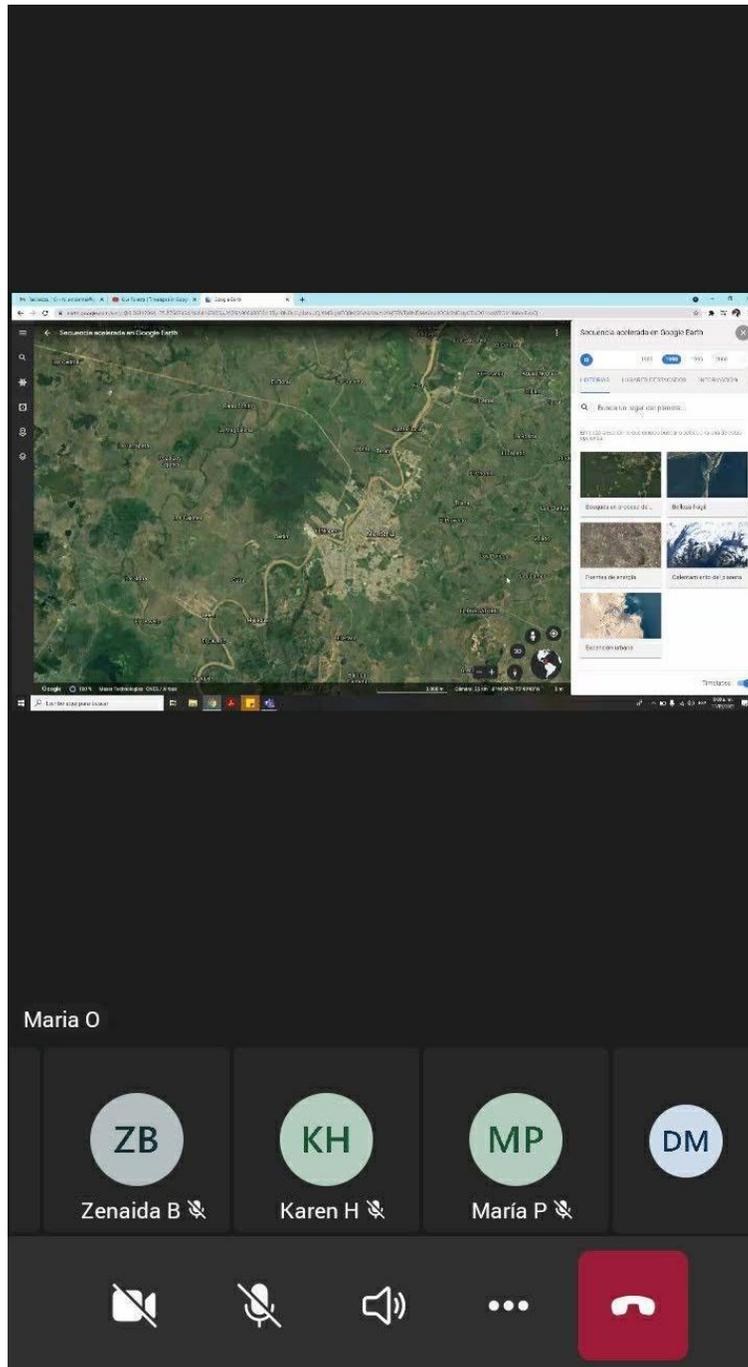


UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo V: Implementación del programa de formación y sensibilización ambiental





"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



9:00    •



← En reunión (12)



Silenciar a todos

Organizador

 Karina
Organizador 

Participantes

 Alexander Acevedo 

 Denis Lugo Medina 

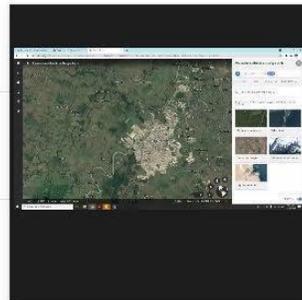
 direccion fsi 

 fsi.admon 

 José L. Herrera

 Karen Herrera

 Maria Beatriz Fadul



 Maria Orozco 

 María Paula 

 Oscar 



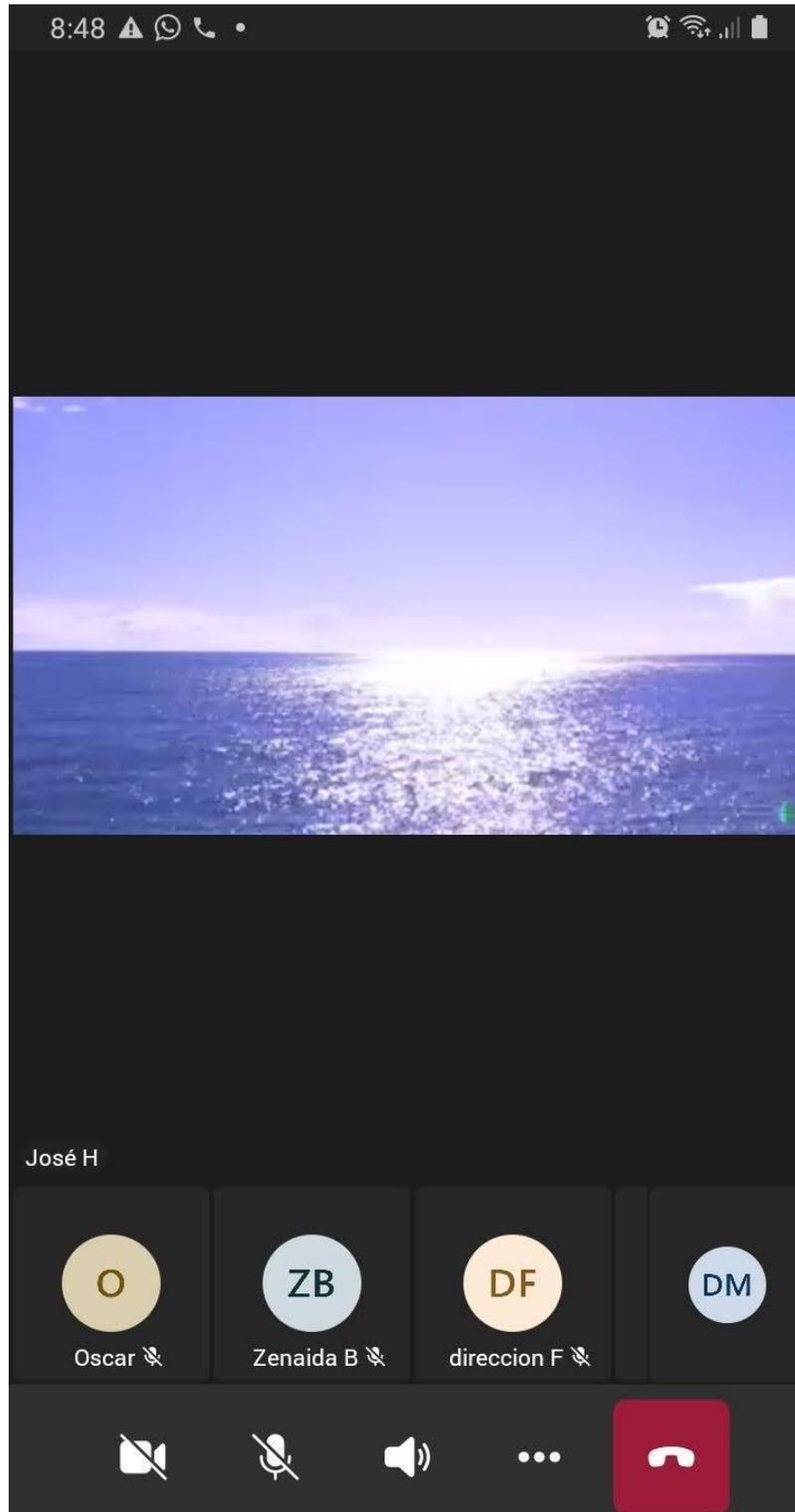
"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



8:48    •



← En reunión (9)



Silenciar a todos

Organizador

DL Deifan Acevedo López
Organizador  

Participantes

DM Denis Lugo Medina  

DF direccion fsi  

JH José L. Herrera  

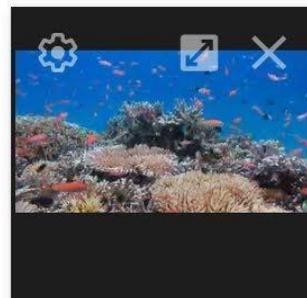
KH Karen Herrera  

K Karina  

MO Maria Orozco  

O Oscar  

ZB Zenaida Barrera





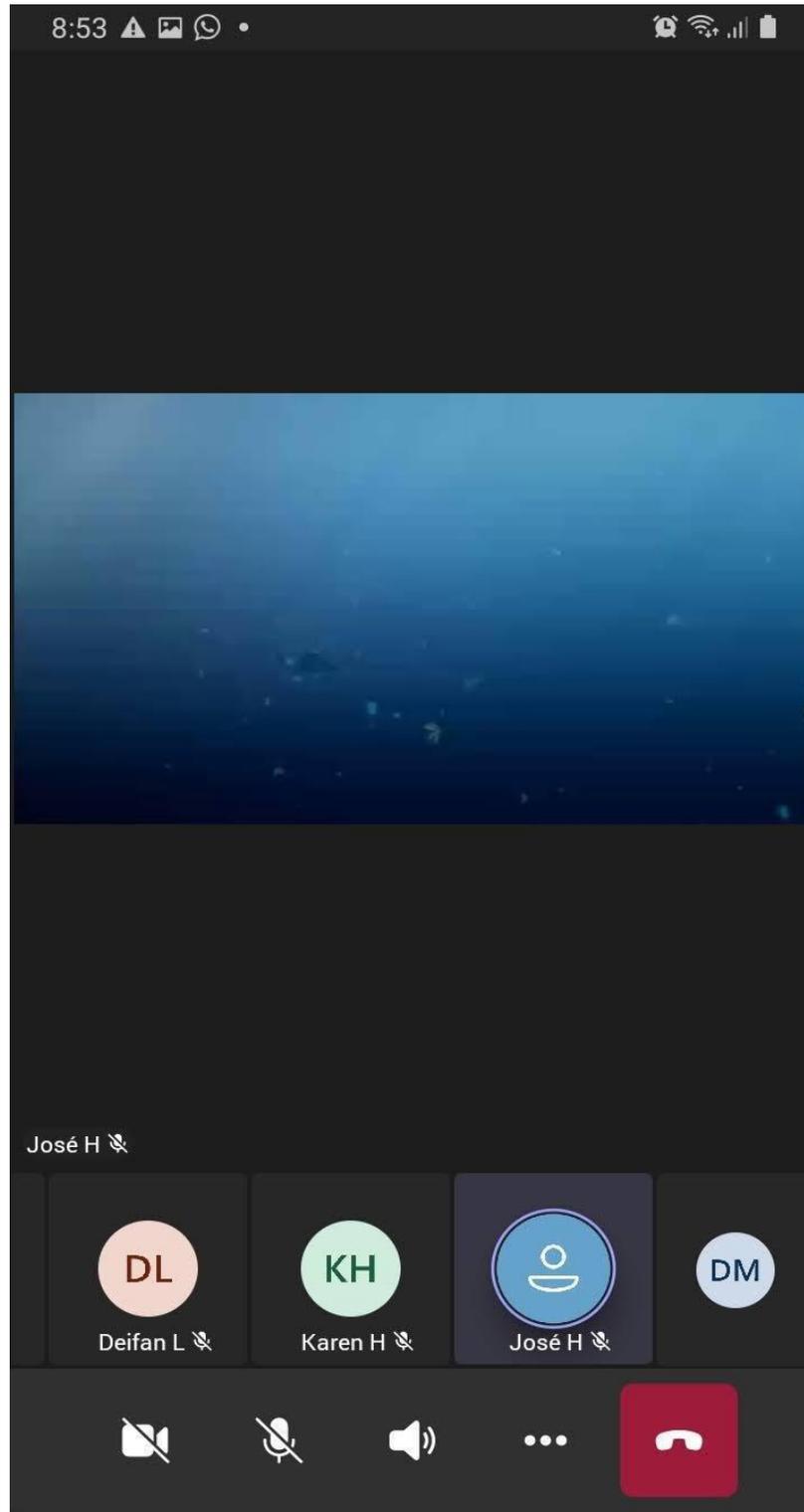
"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



8:53



En reunión (10)



Silenciar a todos

Organizador

DL Deifan Acevedo López
Organizador

Participantes

DM Denis Lugo Medina

DF direccion fsi

JH José L. Herrera

KH Karen Herrera

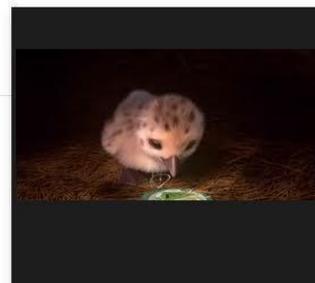
K Karina

MO Maria Orozco

MP María Paula

O Oscar

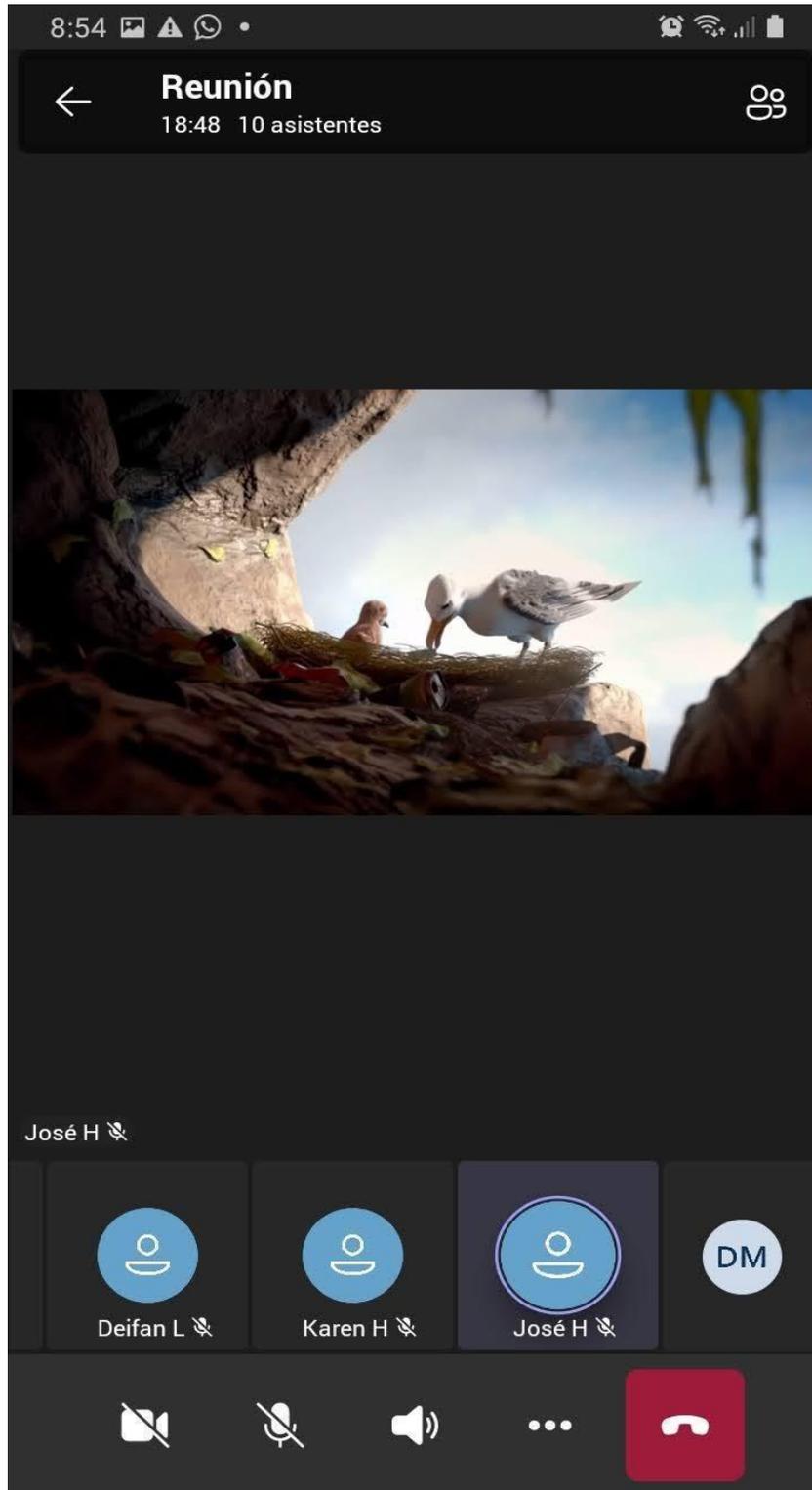
ZB Zenaida Barrera





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



4:13 📶 🔔 📧 •



← En reunión (8)



Silenciar a todos

Organizador

K Karina
Organizador  

Participantes

DM Denis Lugo Medina  

D dina  

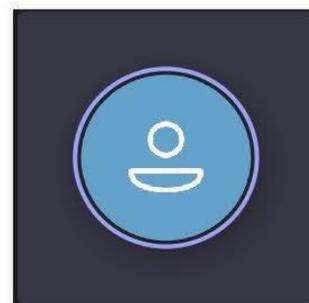
F fsi.admon  

JL José L (Invitado)  

KH Karen Herrera  

MB Maria Beatriz  

MO Maria Orozco  





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



9:22



← En reunión

Organizador

Karina
Organizador

Participantes

Denis Lugo

Dina Pérez

fsi.admon

José L. Herrera

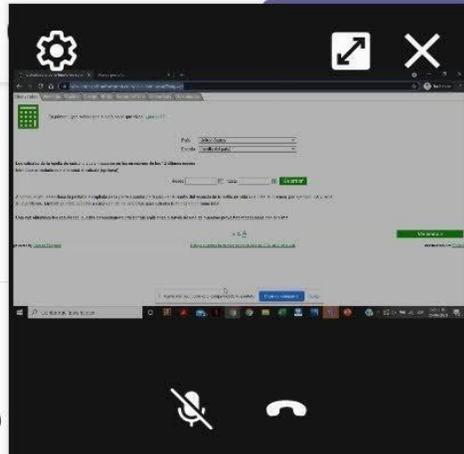
Maria Beatriz

Maria Orozco

Maria Paula Posso Guerra

María Paula

Zenaida Barrera





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



9:22

← Reunión 17:03 10 asistentes

Calculadora de la huella de carbono

En primer lugar, seleccione el país en el que vive: ¿qué país?

País: Oman

Estado: Montevideo

Los cálculos de la huella de carbono se basan en las emisiones de los 12 últimos meses. Introduce el periodo que abarcará el cálculo (opcional).

desde

A continuación, seleccione la pestaña apropiada de la parte superior para calcular la huella de carbono. Si lo prefiere, también puedes acceder a cada uno de los pestaños para calcular tu huella de carbono.

Una vez obtenidos los resultados, puedes compensar tu huella de carbono a través de una plataforma de compensación.

Calcula tu huella de carbono

Si tienes una suscripción, esta compartiendo tu pantalla

Dejar de compartir pantalla

Escribe aquí para buscar

2:24 a.m. 1/10/2021

María G

K Karina

ZB Zenaida B

MP María P

DM

Meeting controls: video off, mute on, speaker on, more options, end call.

10:20



calculator.carbonfootprint.com



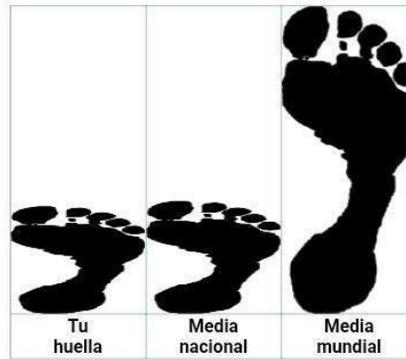
Vuelos Coche Moto Autobús/Tren Secondary Resultados

<input checked="" type="checkbox"/>	Vivienda	0.00 toneladas de CO ₂
<input checked="" type="checkbox"/>	Vuelos	0.00 toneladas de CO ₂
<input checked="" type="checkbox"/>	Coche	0.00 toneladas de CO ₂
<input checked="" type="checkbox"/>	Moto	0.10 toneladas de CO ₂
<input checked="" type="checkbox"/>	Autobús/Tren	0.31 toneladas de CO ₂
<input checked="" type="checkbox"/>	Secondary	1.26 toneladas de CO ₂

Total = 1.67 toneladas de CO₂

de tu huella de carbono, o toda ella, marca las secciones de la lista anterior que desees compensar y haz clic en

Total a compensar = 1.67 toneladas de CO₂ [Compensar ahora](#)



- Tu huella es de 1.67 toneladas al año
- La huella media por persona en Colombia es de 1.76 toneladas
- La media para la Unión Europea es de unas 6.4 toneladas
- La huella de carbono media mundial es de unas 4.8 toneladas
- El objetivo mundial para 2050 es de 0 toneladas

estás utilizando un ordenador público o desees intentarlo otra vez, puedes [eliminar los datos de tu huella de carbono](#) quieres ideas sobre cómo reducir tu huella de carbono, ve a la [sección de reducción del CO₂](#) de nuestro sitio web

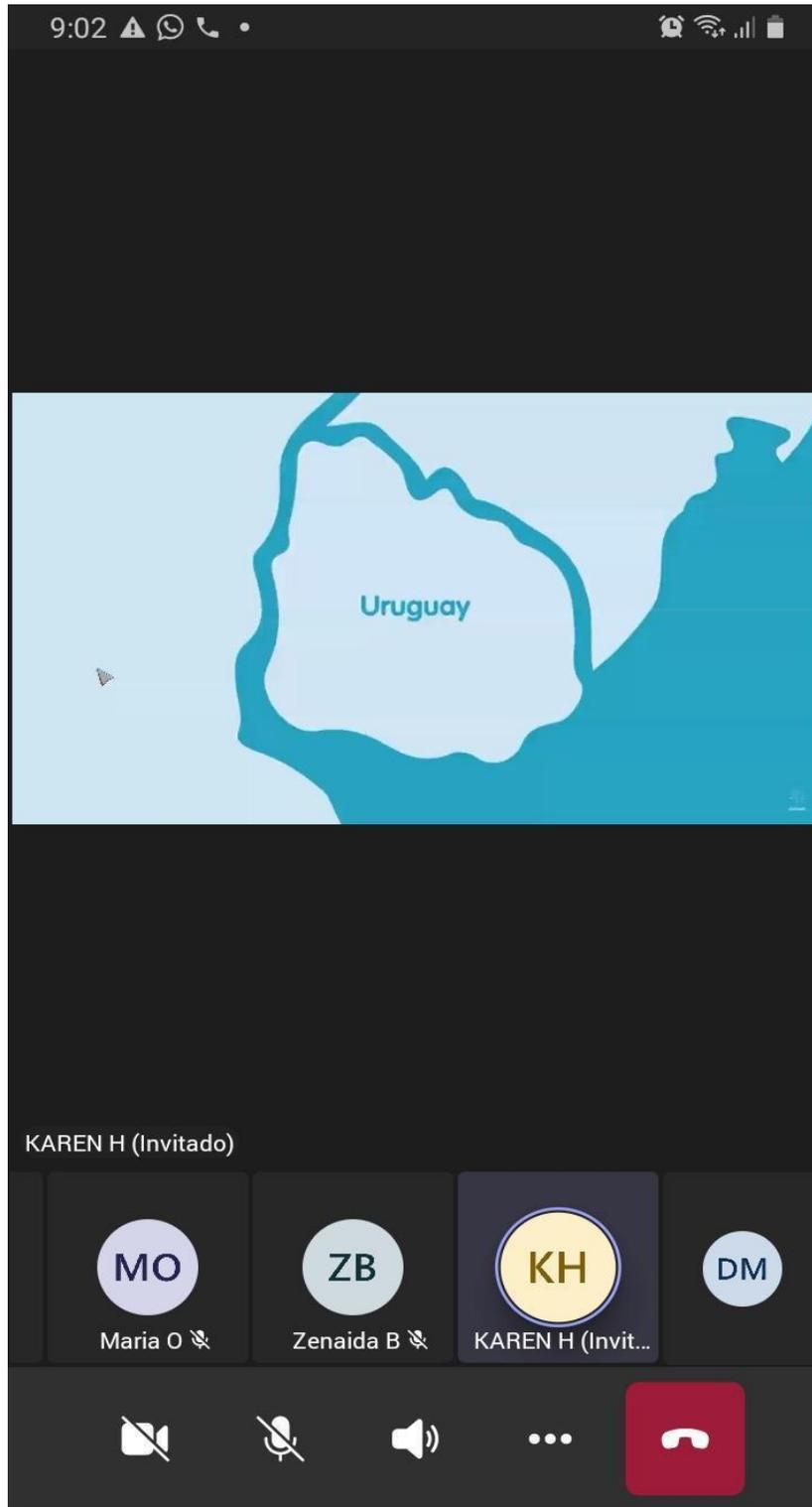


[Incluye nuestras herramientas de cálculo del CO₂ en tu sitio web](#)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



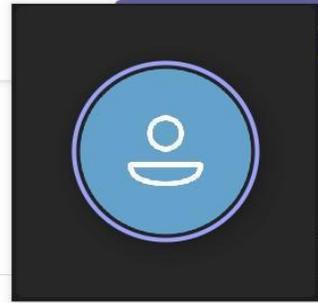
9:02    •



← En reunión (9)

Organizador

MO Maria Orozco
Organizador



Participantes

- | | | | |
|-----------|-------------------------|---|---|
| DM | Denis Lugo Medina |  |  |
| DP | dina perez |  |  |
| JH | José L. Herrera |  |  |
| KH | KAREN HERREA (Invitado) |  |  |
| K | Karina |  |  |
| MP | María Paula |  |  |
| O | Oscar |  |  |
| ZB | Zenaida Barrera |  |  |



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



8:57    •



En la reunión (11)



Silenciar a todos

Organizador

 fsi.admon
Organizador  

Participantes

 Denis Lugo Medina	
 direccion fsi	
 José L. Herrera	
 KAREN HERREA (Invitado)	 
 Karina	 
 Maria Beatriz	 
 Maria Orozco	 
 María Paula	 
 oscar acosta (Invitado)	 
 Zenaida Barrera	 



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo W: Infografía sobre la importancia del Sistema Integrado de Gestión

Sistemas Integrados de Gestión

ISO 9001

Un Sistema de Gestión de Calidad es una herramienta que le permite planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios.



ISO 14001

El Sistema de Gestión Ambiental es una herramienta de gestión que permite identificar y controlar el impacto en el medio ambiente de las actividades para la prestación de servicios.



ISO 45001

El Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo fomenta entornos de trabajo, seguros y saludables, permitiendo identificar y controlar coherentemente sus riesgos de salud y seguridad, reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes y mejorar su rendimiento en general.



Importancia del Sistema Integrado de Gestión

Como podemos ver es una herramienta poderosa que se encuentra a disposición de las empresas para mejorar su competitividad, dando cumplimiento a los requisitos legales, optimización de los recursos e involucrando las necesidades de todas las partes interesadas.

¿Sabías que hay más normas ISO?

- ISO 9001
- ISO 16949
- ISO 20000
- ISO 22716
- ISO 14001
- ISO 50001
- Huella de carbono
- Certificación forestal
- ISO 45001
- ISO 27001
- ISO 20000
- ISO 15504
- ISO 33000
- ISO 22301
- ENS

FUNDACIÓN SANTA ISABEL



Anexo X: Infografía reduce, reutiliza, recicla.

17

Consumo responsable.
Disminuyendo el
consumo de bienes y
energía

DESCONCETA EQUIPOS
USA PRODUCTOS
100% BIODEGRADABLES

17A

REDUCE

18

Dar una segunda vida
útil a los objetos

REALIZA
MANUALIDADES

18A

REUTILIZA

19

Clasificar de
manera adecuada
los residuos

RECICLEMOS

19A

RECICLA

PREMIUM 400



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

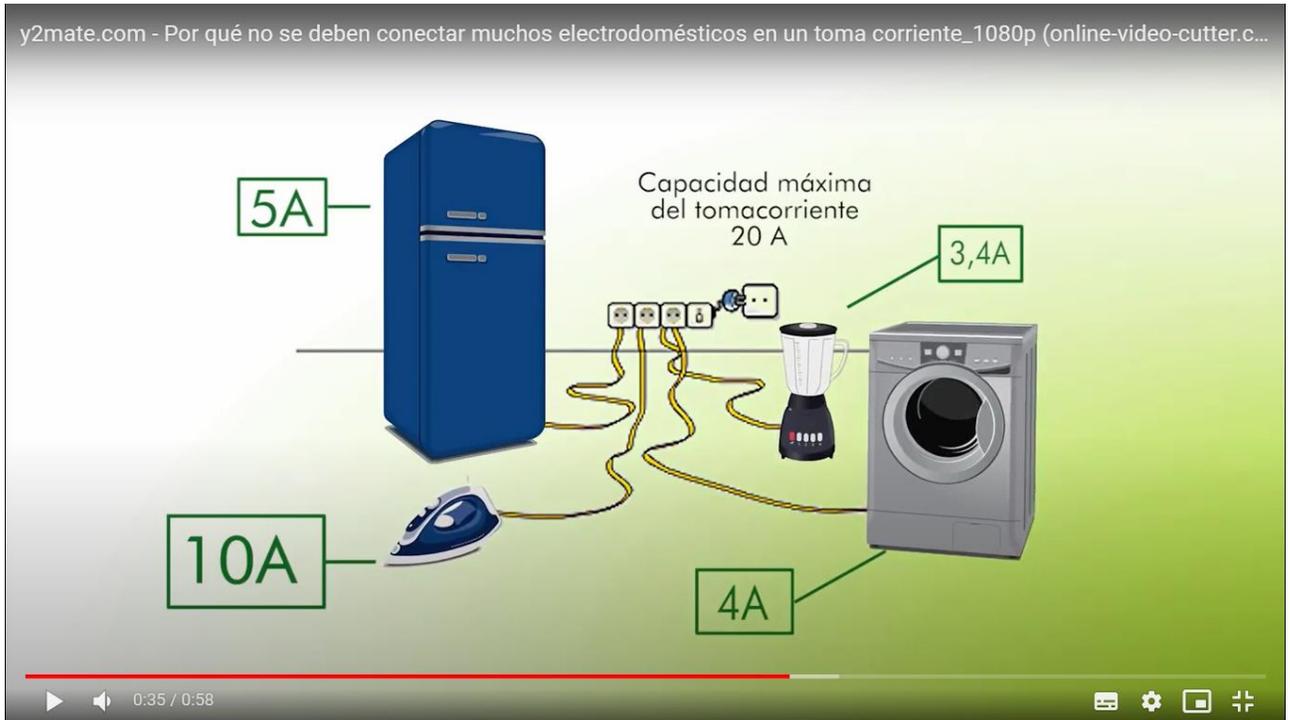


acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2856 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

Anexo Y: Vídeo para concientización del cuidado del agua



Anexo Z: Vídeos para concientización sobre uso de tomacorriente





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo AA: Programa de uso eficiente y ahorro de agua

	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 1 de 19
---	---	--------------------------------------

**PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA DE LA FUNDACIÓN
SANTA ISABEL**

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 2 de 19
---	---	--------------------------------------

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	4
3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS	5
4. MARCO CONCEPTUAL.....	8
5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	10
5.1 Divulgación del programa	10
6. RECURSOS	12
7. RESPONSABILIDADES	12
7.1. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel	12
7.2. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa	12
7.3. Colaboradores.....	13
8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA	14
9. CRONOGRAMA	14
10. INDICADORES.....	15
Bibliografía	16

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 3 de 19
--	---	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

El agua es considerada el elemento primordial para el sostenimiento de la vida, debido a su presencia y necesidad para el desarrollo de los procesos que permiten la vida del planeta Tierra, tal y como lo dice (ONU-DAES, 2014)¹: El agua está en el centro del desarrollo sostenible y resulta fundamental para el desarrollo socio-económico, unos ecosistemas saludables y la supervivencia humana.

Los recursos hídricos del planeta deben enfrentar de manera constante la labor del hombre, la cual, genera graves consecuencias, tales como la contaminación, el cambio climático, el crecimiento urbano, la deforestación, entre otras; afectando directamente a los ecosistemas y sobre los recursos hídricos (GreenFacts)

El agua, el uso eficiente y ahorro de la misma se han convertido en una necesidad para poder asegurar la sostenibilidad de este recurso, por lo que se vuelve indispensable para las comunidades velar por el manejo eficiente de este. Por consiguiente, la Fundación Santa Isabel, determina el siguiente programa, con el objetivo de establecer acciones y recursos que permitan la mitigación de impactos ambientales, costos de operación, y el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a la organización.

¹ ONU-DAES: Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de Naciones Unidas

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 4 de 19
---	---	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Diseñar e implementar acciones orientadas al uso eficiente del recurso hídrico del cual dispone la Fundación Santa Isabel.
- Monitorear el consumo de agua en la realización de actividades de la Fundación.
- Generar una cultura de ahorro y uso eficiente del agua entre los colaboradores de la organización.
- Realizar actividades de sensibilización ambiental, respecto al uso, importancia y estrategias del recurso hídrico.
- Dar cumplimiento a las normativas aplicables en materia ambiental.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 5 de 19
--	---	--------------------------------------

3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS

- **Ley 373 de 1997:** Por el cual se establece los programas del ahorro y uso eficiente del agua.
- **Decreto 3102 de 1997:** “Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua”
- **Decreto 1090 de 2018:** “Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el programa para el Uso Eficiente y Ahorro de agua y se dictan otras disposiciones”
- **Resolución 1257 de 2018:** “Por la cual se desarrolla los parágrafos 1 y 2 del art. 2.2.3.2.1.1.3 del decreto 1090 de 2018, mediante el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015”
- **Ley 1931 de 27 de 2018:** Por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático

La presente ley tiene por objeto establecer las directrices para la gestión del cambio climático en las decisiones de las personas públicas y privadas, la concurrencia de la Nación, Departamentos, Municipios, Distritos, Áreas Metropolitanas y Autoridades Ambientales principalmente en las acciones de adaptación al cambio climático, así como en mitigación de gases efecto invernadero, con el objetivo de reducir la vulnerabilidad de la población y de

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 6 de 19
---	---	--------------------------------------

los ecosistemas del país frente a los efectos del mismo y promover la transición hacia una economía competitiva, sustentable y un desarrollo bajo en carbono.

- **Ley 30 de 1990:** “Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, Viena, 22 de marzo de 1985”.
- **Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan medidas sanitarias. para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana
- **Convenio de Viena:** El Convenio de Viena es el primer instrumento internacional que busca proteger la salud de los seres humanos y el medio ambiente, de los efectos adversos resultantes de la modificación de la capa de ozono atmosférica que rodea a la tierra.

Las Partes se obligan, de conformidad con los medios de que dispongan, y en la medida de sus posibilidades a cooperar en la investigación e intercambiar información para mejorar la comprensión de los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono y de los efectos de la modificación de ésta sobre la salud humana y el medio ambiente, así como a adoptar medidas adecuadas para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades humanas cuando se compruebe que tienen o pueden tener efectos adversos como resultado de la modificación probable de la capa de ozono (MinAmbiente, s.f.)

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 7 de 19
---	---	--------------------------------------

- **Protocolo de Montreal:** El Protocolo de Montreal es un acuerdo ambiental internacional que logró ratificación universal para proteger la capa de ozono de la tierra, con la meta de eliminar el uso de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO) (PNUD, s.f.).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 8 de 19
--	---	--------------------------------------

4. MARCO CONCEPTUAL

Recursos hídricos: Son los depósitos e insumos de agua dulce que, en distintos estados físicos y estando disponibles o potencialmente disponibles, pueden ser utilizados por el ser humano para satisfacer alguna necesidad. Se trata de uno de los grandes recursos naturales del planeta Tierra. Es indispensable no sólo para el sostén de la vida, sino para conservar el balance físico-químico del planeta (Raffino, 2020).

Eficiencia: Término relacionado con los recursos y los logros obtenidos, se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo o cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos (MANAGEMENT & EMPLEO, 2021).

Efecto invernadero: Fenómeno natural por el que unos gases determinados que componen la atmósfera retienen parte de la energía solar reflejada por el suelo, absorbiéndola y transformándola produciendo un aumento de la temperatura (Valdivielso, 2020).

Cambio climático: La variación global del clima de la Tierra. Esta variación se debe a causas naturales y a la acción del hombre y se produce sobre todos los parámetros climáticos: temperatura, precipitaciones, nubosidad, etc, a muy diversas escalas de tiempo (RSS, 2021).

Mitigación: Son medidas para reducir la vulnerabilidad frente a ciertas amenazas (EIRD, 2009).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 9 de 19
---	---	--------------------------------------

Mitigación ambiental: Conjunto de estrategias, políticas y acciones orientadas a limitar o reducir las emisiones de gases efecto invernadero y mejorar los sumideros de Carbono de acuerdo a lo pactado en la Convención Marco de Naciones Unidas (MinAmbiente, s.f.).

Mantenimiento preventivo: Es aquel que se realiza de manera anticipado con el fin de prevenir el surgimiento de averías en los artefactos, equipos electrónicos, vehículos automotores, maquinarias pesadas, etcétera (Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones., 2015).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 10 de 19
---	---	---------------------------------------

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

La implementación del programa de uso eficiente y ahorro de agua se realizará a través de una serie de etapas consultadas con la alta dirección y demás colaboradores dónde se desarrollarán actividades de diagnóstico, revisión sensibilización y acción, tales como las presentadas a continuación.

5.1. Inspección de fugas y malgasto del agua

Identificación y reporte de eventos o actividades que sugieran un derroche o malgasto de agua en las diferentes áreas tales como grifos abiertos. Durante la inspección se diligenciará una lista de chequeo ANEXO 1. LISTA DE CHEQUEO AHORRO DE AGUA. En la cual se hace la descripción del hallazgo y se describirán las acciones a desarrollar para solucionar la situación. La periodicidad de esta actividad será de una vez al mes y los registros de estas inspecciones serán archivadas por el Sistema Integrado de Gestión, específicamente Gestión Ambiental, quien a hará seguimiento a las situaciones encontradas durante los recorridos. Todas las áreas serán objeto de inspección de uso eficiente de agua.

5.2. Instalación de equipos ahorradores en puntos de alto consumo de agua.

Esta actividad se enfoca a las áreas en donde se concentra el personal de la empresa y en donde hay consumo alto en baños y cocina. Por lo tanto, las áreas en donde se instalarán los dispositivos ahorradores corresponden a las oficinas de la Fundación Santa Isabel.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>FSI Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	<p>PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 11 de 19</p>
--	--	--

5.3. Capacitación y sensibilización

Con el fin de sensibilizar y capacitar al personal de la empresa frente al uso racional y eficiente del agua; logrando la disminución de gastos innecesarios de agua. La capacitación de las diferentes áreas se puede hacer de manera conjunta al programa de formación y sensibilización de la Fundación. Los temas a tratar durante estas jornadas serían concretamente la importancia que tiene en términos ambientales y económicos el ahorro del agua.

5.4. Acciones

Las acciones que se puede realizar desde el lugar de trabajo para la disminución e consumos tales como:

- Mensajes alusivos al cuidado y uso eficiente del agua
- Propuesta de cambios a elementos ahorradores de agua en la Fundación Santa Isabel.
- No dejar grifos abiertos
- No malgastar el agua

Actividades	Modalidad	Fecha	Recursos	Responsable
Mensajes alusivos al cuidado y uso eficiente del agua	Infografía			Sistema de Gestión Ambiental
Propuesta de cambios a elementos ahorradores de agua en la Fundación Santa Isabel.	Proyecto			Sistema de Gestión Ambiental - Gestión de compras
No dejar grifos abiertos	Infografía-video corto.			Sistema de Gestión Ambiental
No malgastar el agua				
Importancia del ahorro de consumo de agua				

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 12 de 19
---	---	---------------------------------------

5.1 Divulgación del programa

La empresa debe buscar espacios, que permitan la socialización a todo el personal de los objetivos del Programa para el uso eficiente y ahorro de energía de la Fundación Santa Isabel, su importancia, ventajas y necesidades de implementación.

6. RECURSOS

7. RESPONSABILIDADES

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores del Programa de uso eficiente y ahorro de agua en la Fundación Santa Isabel.

7.1. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel

- Hacer uso adecuado del agua
- Promover el ahorro y uso eficiente del agua dentro de las actividades desarrolladas por la Fundación.
- Aprobar este documento.
- Asignar y garantizar los recursos necesarios para la implementación de actividades propuestas en este programa.

7.2. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

- Hacer uso adecuado del agua

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 13 de 19</p>
--	---	--

- Promover el ahorro y uso eficiente del agua dentro de las actividades desarrolladas por la Fundación.
- Diseñar las actividades pertinentes para la implementación del programa, acorde con la normativa y objetivos de la Fundación.
- Desarrollar planes de acción para minimizar el consumo de agua
- Monitorear el uso eficiente de agua.
- Implementar y realizar seguimiento a las actividades planeadas para la ejecución de este programa.
- Velar por el cumplimiento del presente programa.

7.3. Colaboradores

- Hacer uso adecuado del agua y promover su ahorro
- Suministrar información, comunicar novedades y cumplir actividades asignadas por los para el cumplimiento del Programa.
- Suministrar información al área de gestión ambiental
- Participar de las estrategias establecidas por la organización para el desarrollo de este programa.
- Realizar retroalimentación de las actividades desarrolladas, así como sugerencias para la implementación de nuevas.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 14 de 19
--	---	---------------------------------------

8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Serán responsables de la supervisión del programa, los Jefes de Área, Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos los niveles de la empresa, la supervisión del programa implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente al programa.

9. CRONOGRAMA

Mensajes alusivos al cuidado y uso eficiente del agua	Infografía	7-may
No dejar grifos abiertos	Infografía-video corto.	5-ago
No malgastar el agua		3-nov
Importancia del ahorro de consumo de agua		1-feb

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 15 de 19
---	---	---------------------------------------

10. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del programa, los grupos de apoyo y de tutores deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa para poder determinar si los objetivos y metas se cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

Indicador de cumplimiento: % de Disminución de agua	$\frac{m^3 \text{ consumida el mes anterior} - m^3 \text{ consumida en el mes actual}}{m^3 \text{ consumida en el mes anterior}} * 100$
Meta	10%
Rango	De 8% a 10%= Buena De 4% a 7%= Regular Menos de 4= Malo

Indicador de cumplimiento: % Personal capacitado en agua	$\frac{\text{Cantidad de colaboradores capacitados}}{\text{Total de colaboradores de la Fundación}} * 100$
Meta	10%
Rango	De 8% a 10%= Buena De 5% a 8% = Regular De 1% a 5% = Malo

Instalación de % dispositivos de control de agua	$\frac{\# \text{ de dispositivos instalados}}{\# \text{ de dispositivos a instalar}} * 100$
Meta	10
Rango	De 8 a 10= Buena De 5 a 8 = Regular Menos de 2 = Malo

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 16 de 19
--	---	---------------------------------------

Bibliografía

1. Bruna, T. (16 de Septiembre de 2020). *LA TERCERA*. Obtenido de LA TERCERA : <https://www.latercera.com/que-pasa/noticia/capa-de-ozono-importancia-y-cuidado-en-la-actualidad/XOWK4PZXQZDW7JTGZDH44XBRPY/>
2. EIRD. (2009). *¿Qué es la prevención y la mitigación de desastres?*
3. Factor energía. (30 de Agosto de 2018). *Factor energía*. Obtenido de Factor energía: <https://www.factorenergia.com/es/blog/noticias/energias-renovables-caracteristicas-tipos-nuevos-retos/>
4. GreenFacts. (s.f.). *Recursos Hídricos Resumen del 2º Informe de las Naciones Unidas sobre desarrollo de los recursos hídricos en el mundo*. Bruselas, Belgica. Obtenido de <https://www.greenfacts.org/es/recursos-hidricos/recursos-hidricos-foldout.pdf>
5. ISTAS. (s.f.). *istas Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud*. Obtenido de istas Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud: <https://istas.net/istas/guias-interactivas/ahorro-y-eficiencia-energetica/problema-ambiental-del-consumo-de-energia#:~:text=La%20producci3n%20y%20el%20uso,gases%20responsables%20del%20cambio%20clim3tico.>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 17 de 19
---	---	---------------------------------------

6. MANAGEMENT & EMPLEO. (14 de Enero de 2021). *MANAGEMENT & EMPLEO*. Obtenido de MANAGEMENT & EMPLEO: <https://gestion.pe/economia/management-empleo/eficiencia-eficacia-diferencias-eficaz-eficiente-significado-conceptos-nnda-nnlt-249921-noticia/?ref=gesr>
7. MinAmbiente. (s.f.). Obtenido de <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article?id=193:plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-sin-galeria-9>
8. MinAmbiente. (s.f.). *MinAmbiente*. Obtenido de MinAmbiente: <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/461-plantilla-cambio-climatico-17#:~:text=Mitigar%20es%20el%20conjunto%20de,Convención%20Marco%20de%20Naciones%20Unidas.>
9. Ministerio de energía. (21 de Octubre de 2016). *Ministerio de energía*. Obtenido de Ministerio de energía: <https://energia.gob.cl/noticias/nacional/23-simples-consejos-para-usar-bien-la-energia>
10. NACIONES UNIDAS. (16 de Septiembre de 2020). *Naciones Unidas: Paz, dignidad e igualdad*. Obtenido de <https://www.un.org/es/observances/ozoneday#:~:text=El%20objetivo%20principal%20del%20Protocolo,los%20conocimientos%20cientificos%20e%20información>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 18 de 19</p>
--	--	--

11. ONU-DAES. (24 de Noviembre de 2014). *Decenio Internacional para la Acción "El agua fuente vida" 2005-2015*. Obtenido de Decenio Internacional para la Acción "El agua fuente vida" 2005-2015: https://www.un.org/spanish/waterforlifedecade/water_and_sustainable_development.shtml#:~:text=El%20agua%20está%20en%20el,saludables%20y%20la%20supervivencia%20humana.&text=El%20agua%20es%20un%20recurso,renovable%20si%20está%20bien%20gestionado.
12. PNUD. (s.f.). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo*. Obtenido de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo: <https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development/environment-and-natural-capital/montreal-protocol.html>
13. Raffino, M. E. (12 de Septiembre de 2020). *Concepto de*. Recuperado el 19 de Abril de 2021, de Concepto de: <https://concepto.de/recursos-hidricos/>
14. RSS . (31 de Enero de 2021). *RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad*. Obtenido de RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad: <https://www.responsabilidadsocial.net/cambio-climatico-que-es-definicion-causas-efectos-consecuencias-y-combate/>
15. Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones. (28 de Enero de 2015). *Significados*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/mantenimiento-preventivo/>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA	PD – Revisión 1 Página 19 de 19
---	---	---------------------------------------

16. Valdivielso, A. (1 de Septiembre de 2020). *IGAUA*. Obtenido de IAGUA:
<https://www.iagua.es/respuestas/que-es-efecto-invernadero>
17. Westreicher, G. (1 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de
Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/ahorro-energetico.html>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo BB: Lista de chequeo para uso eficiente del agua

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA						
Ítem	Descripción	Cumple	Parcialmente	No Cumple	Observaciones	Soluciones
1	Se lleva un registro del consumo mensual o anual del agua.					
3	Se da solución oportuna a las fugas, escapes o falta de agua.					
4	Los grifos se mantienen cerrados cuando no se están usando.					
6	Se han tomado acciones específicas para el ahorro de agua en los últimos 12 meses.					
7	Se realizan campañas de educación ambiental y se capacita al personal sobre el uso y ahorro eficiente del agua					
8	Se realizaron actividades de supervisión y mantenimiento a los equipos que requieren el uso de agua					
9	La Fundación tiene identificadas las áreas que generan mayor consumo de agua					
10	La Fundación tiene identificadas las actividades que generan mayor consumo de agua					
11	Algún aparato presenta daño, deficiencia o no está en funcionamiento.					
12	Se cuenta con equipos de control de ahorro de agua					



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

Anexo CC: Programa de usos eficiente y ahorro de energía

	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 1 de 20
---	--	--------------------------------------

**PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA DE LA
FUNDACIÓN SANTA ISABEL**

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 2 de 20
---	--	--------------------------------------

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	4
3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS	5
4. MARCO CONCEPTUAL.....	7
5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	9
5.1 Divulgación del programa	9
6. RECURSOS	13
7. RESPONSABILIDADES	13
7.1. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel	13
7.2. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa	13
7.3. Colaboradores.....	14
8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA	14
9. CRONOGRAMA	15
10. INDICADORES.....	16
Bibliografía	18

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 3 de 20
---	--	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

El uso de energía es considerado como una de las principales causas de las emisiones de gases de efecto invernadero, responsables del cambio climático. Por consiguiente, la prevención de las consecuencias por estos gases, tales como el aumento de la temperatura, subida del nivel del mar, disminución de precipitaciones, entre otras, se busca la promoción de la reducción del consumo de energía en los países (ISTAS, s.f.)

La preocupación mundial sobre la inclusión de la eficiencia energética con la finalidad de optimizar el uso de los recursos energéticos, ya sea, la electricidad, el combustible, el gas. Todo esto, para mejorar la manera en que la sociedad utiliza sus recursos, sin afectar la calidad de vida de la misma (Ministerio de energía, 2016). Esto a conllevado al diseño de un sinfín de estrategias para darle un uso eficiente a este recurso y aprovechar las alternativas existentes para seguir satisfaciendo las necesidades de la sociedad, pero con un impacto ambiental mucho más positivo.

Dando cumplimiento a las normativas nacionales, para el diseño de programas para la mitigación de la destrucción de la capa de ozono, las directrices ambientales, y programas de uso eficiente y ahorro de energía; la Fundación Santa Isabel desarrolla el siguiente programa.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 4 de 20
---	--	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Establecer acciones en pro de utilizar de manera eficiente la energía; apoyando así las directrices del cambio climático y la mitigación del efecto invernadero.
- Establecer acciones que contribuyan a la conciencia colectiva sobre el uso responsable de los recursos.
- Diseñar estrategias de sensibilización y acción con el objetivo de hacer buen uso de los recursos que se disponen como lo es la energía.
- Monitorear y controlar el uso de la energía.
- Contribuir al cumplimiento de los propósitos nacionales e internacionales respecto al cambio climático y mitigación de los recursos, además del cuidado de los recursos.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 5 de 20</p>
---	---	---

3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS

- **Decreto 3683 del 2003:** Por el cual se reglamenta la ley 697 de 2001 y se crea una comisión
- **Decreto 0070 de 2001:** "Por la cual se dictan lineamientos de Uso Racional y Eficiente de Energía y demás Formas de Energía No Convencionales "
- **Resolución 180609 de 2006:** Por el cual se definen los subprogramas que hacen parte de los programas de uso racional y eficiente de la energía y demás formas de energía no convencionales, PROURE; y se adoptan otras disposiciones
- **Ley 1931 de 27 de 2018:** Por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático

La presente ley tiene por objeto establecer las directrices para la gestión del cambio climático en las decisiones de las personas públicas y privadas, la concurrencia de la Nación, Departamentos, Municipios, Distritos, Áreas Metropolitanas y Autoridades Ambientales principalmente en las acciones de adaptación al cambio climático, así como en mitigación de gases efecto invernadero, con el objetivo de reducir la vulnerabilidad de la población y de los ecosistemas del país frente a los efectos del mismo y promover la transición hacia una economía competitiva, sustentable y un desarrollo bajo en carbono.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 6 de 20
---	--	--------------------------------------

- **Ley 30 de 1990:** “Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, Viena, 22 de marzo de 1985”.
- **Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan medidas sanitarias. para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana
- **Convenio de Viena:** El Convenio de Viena es el primer instrumento internacional que busca proteger la salud de los seres humanos y el medio ambiente, de los efectos adversos resultantes de la modificación de la capa de ozono atmosférica que rodea a la tierra.

Las Partes se obligan, de conformidad con los medios de que dispongan, y en la medida de sus posibilidades a cooperar en la investigación e intercambiar información para mejorar la comprensión de los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono y de los efectos de la modificación de ésta sobre la salud humana y el medio ambiente, así como a adoptar medidas adecuadas para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades humanas cuando se compruebe que tienen o pueden tener efectos adversos como resultado de la modificación probable de la capa de ozono (MinAmbiente, s.f.)

- **Protocolo de Montreal:** El Protocolo de Montreal es un acuerdo ambiental internacional que logró ratificación universal para proteger la capa de ozono de la tierra, con la meta de eliminar el uso de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO) (PNUD, s.f.).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 7 de 20
---	--	--------------------------------------

4. MARCO CONCEPTUAL

Ahorro energético: El ahorro energético significa usar menos energía en las actividades o labores, de manera que al final puedan disminuir los gastos (Westreicher, 2020)

Eficiencia: Término relacionado con los recursos y los logros obtenidos, se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo o cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos (MANAGEMENT & EMPLEO, 2021).

Energías renovables: Son aquellas fuentes de energía basadas en la utilización de recursos naturales: el sol, el viento, el agua o la biomasa vegetal o animal. Se caracterizan por no utilizar combustibles fósiles, sino recursos naturales capaces de renovarse ilimitadamente (Factor energía, 2018).

Efecto invernadero: Fenómeno natural por el que unos gases determinados que componen la atmósfera retienen parte de la energía solar reflejada por el suelo, absorbiéndola y transformándola produciendo un aumento de la temperatura (Valdivielso, 2020).

Cambio climático: La variación global del clima de la Tierra. Esta variación se debe a causas naturales y a la acción del hombre y se produce sobre todos los parámetros climáticos: temperatura, precipitaciones, nubosidad, etc, a muy diversas escalas de tiempo (RSS, 2021).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 8 de 20
---	--	--------------------------------------

Mitigación: Son medidas para reducir la vulnerabilidad frente a ciertas amenazas (EIRD, 2009).

Mitigación ambiental: Conjunto de estrategias, políticas y acciones orientadas a limitar o reducir las emisiones de gases efecto invernadero y mejorar los sumideros de Carbono de acuerdo a lo pactado en la Convención Marco de Naciones Unidas (MinAmbiente, s.f.).

Mantenimiento preventivo: Es aquel que se realiza de manera anticipado con el fin de prevenir el surgimiento de averías en los artefactos, equipos electrónicos, vehículos automotores, maquinarias pesadas, etcétera (Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones., 2015).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 9 de 20
---	--	--------------------------------------

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

La implementación del programa de uso eficiente y ahorro de energía se realizará a través de una serie de etapas consultadas con la alta dirección y demás colaboradores dónde se desarrollarán actividades de diagnóstico, revisión sensibilización y acción, tales como las presentadas a continuación.

5.1. Inspecciones De Uso Eficiente De Energía

Identificación y reporte de eventos o actividades que sugieran un derroche o malgasto de energía en las diferentes áreas tales como luces prendidas, electrodomésticos o equipos encendidos sin necesidad, entre otras. Durante la inspección se diligenciará una lista de chequeo ANEXO 1. LISTA DE CHEQUEO AHORRO DE ENERGIA. En la cual se hace la descripción del hallazgo y se describirán las acciones a desarrollar para solucionar la situación. La periodicidad de esta actividad será de una vez al mes y los registros de estas inspecciones serán archivadas por el Sistema Integrado de Gestión, específicamente Gestión Ambiental, quien a hará seguimiento a las situaciones encontradas durante los recorridos. Todas las áreas serán objeto de inspección de uso eficiente de energía.

5.2. Revisión De Estado De Equipos Eléctricos Y Conversión Tecnológica

Esta actividad va enfocada a la identificación de electrodomésticos que presenten daños y requieran sustitución. Esto es importante ya que cuando un equipo eléctrico no funciona de la manera correcta tiende a consumir mucha más energía de la necesaria y eso significa un sobre costo en la operación. Por otro lado, es necesario

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 10 de 20
---	--	---------------------------------------

cambiar las bombillas incandescentes por bombillas fluorescentes compactas o bombillos ahorradores en toda la Fundación. Este trabajo puede hacerse de manera paralela a las inspecciones de uso eficiente de energía con el fin de recoger la información de que equipos requieren cambio o mantenimiento y hacer el reporte al área administrativa, para que sea comunicada a soporte técnico, a fin de autorizar la realización de las actividades pertinentes.

5.3. Capacitación Y Sensibilización

Con el fin de sensibilizar y capacitación al personal de la empresa frente al uso racional y eficiente de la energía logrando la disminución de gastos innecesarios de combustible y agua. La capacitación de las diferentes áreas se puede hacer de manera conjunta al programa de formación y sensibilización de la Fundación. Los temas a tratar durante estas jornadas serian concretamente la importancia que tiene en términos ambientales y económicos el ahorro de energía.

5.4. Acciones

Las acciones que se puede realizar desde el lugar de trabajo para la disminución e consumos tales como:

- Hacer mantenimientos y revisiones periódicas de los aparatos electrodomésticos y de las instalaciones eléctricas en general.
- Conectar un solo enchufe en cada toma.
- No usar, en lo posible, extensiones.
- No abusar de las multitomas y sobrecargarlas.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 11 de 20
---	--	---------------------------------------

- Apagar el computador cuando salga de la oficina.
- Cuando no utilice el computador en un tiempo determinado, apagar el monitor.
- Desconectar el computador los fines de semana o días de ausencia en el puesto de trabajo.
- El sistema operativo Microsoft Windows incluye funciones de ahorro energético, utilizarlas.
- Si utiliza una impresora local (solo usted tiene acceso a ella), debe apagarla siempre cuando no la esté utilizando.
- Si la impresora es compartida, debe apagarla tras una jornada laboral y también durante los fines de semana.
- Al abandonar la oficina o el centro de trabajo, debe apagar la fotocopidora.
- Cambiar las bombillas incandescentes por bombillas fluorescentes compactas o bombillos ahorradores.
- Apagar las luces al salir y cuando no las necesite.
- Limpiar regularmente los bombillos y luminarias. El polvo no permite que iluminen bien.
- Mantener limpios los vidrios de los ventanales de las edificaciones, para que permita un ingreso mejor de la luz día.
- Aprovechar al máximo la luz del día, abrir cortinas y ventanas. Es luz natural que no contamina y es gratis.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 12 de 20
---	--	---------------------------------------

- Comprar aparatos que funcionen con energía solar, contribuye a ahorrar energía.
- Apagar luces innecesarias durante el día y aun durante la noche.
- Evitar al máximo la impresión de documentos, utilizar correos electrónicos

Actividades	Modalidad
- Hacer mantenimientos y revisiones periódicas de los aparatos electrodomésticos y de las instalaciones eléctricas en general.	Mantenimiento preventivo
- Conectar un solo enchufe en cada toma.	Infografía
- No usar, en lo posible, extensiones.	
- No abusar de las multitomas y sobrecargarlas.	
- Apagar el computador cuando salga de la oficina.	
- Cuando no utilice el computador en un tiempo determinado, apagar el monitor.	Tutorial
- Desconectar el computador los fines de semana o días de ausencia en el puesto de trabajo.	
- El sistema operativo Microsoft Windows incluye funciones de ahorro energético, utilizarlas.	Infografía
- Si utiliza una impresora local (solo usted tiene acceso a ella), debe apagarla siempre cuando no la esté utilizando.	
- Si la impresora es compartida, debe apagarla tras una jornada laboral y también durante los fines de semana.	
- Al abandonar la oficina o el centro de trabajo, debe apagar la fotocopiadora.	Mantenimiento preventivo
- Cambiar las bombillas incandescentes por bombillas fluorescentes compactas o bombillos ahorradores.	Infografía
- Apagar las luces al salir y cuando no las necesite.	Mantenimiento preventivo
- Limpiar regularmente los bombillos y luminarias. El polvo no permite que iluminen bien.	Limpieza
- Mantener limpios los vidrios de los ventanales de las edificaciones, para que permita un ingreso mejor de la luz día.	Distribución en planta
- Aprovechar al máximo la luz del día, abrir cortinas y ventanas. Es luz natural que no contamina y es gratis.	Administrativo
- Comprar aparatos que funcionen con energía solar, contribuye a ahorrar energía.	
- Apagar luces innecesarias durante el día y aun durante la noche.	Infografía
- Evitar al máximo la impresión de documentos, utilizar correos electrónicos	

5.1 Divulgación del programa

La empresa debe buscar espacios, que permitan la socialización a todo el personal de los objetivos del Programa para el uso eficiente y ahorro de energía de la

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 13 de 20
--	--	---------------------------------------

Fundación Santa Isabel, su importancia, ventajas y necesidades de implementación.

6. RECURSOS

7. RESPONSABILIDADES

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores del Programa de uso eficiente y ahorro de energía.

7.1. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel

- Hacer uso adecuado de la energía.
- Promover el ahorro y uso eficiente de la energía dentro de las actividades desarrolladas por la Fundación.
- Aprobar este documento.
- Asignar y garantizar los recursos necesarios para la implementación de actividades propuestas en este programa.
- Velar por el correcto cumplimiento del programa

7.2. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

- Hacer uso adecuado de la energía
- Promover el ahorro y uso eficiente de la energía dentro de las actividades desarrolladas por la Fundación.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 14 de 20
--	--	---------------------------------------

- Diseñar las actividades pertinentes para la implementación del programa, acorde con la normativa y objetivos de la Fundación.
- Monitorear el uso eficiente de energía.
- Implementar y realizar seguimiento a las actividades planeadas para la ejecución de este programa.

7.3. Colaboradores

- Hacer uso adecuado de la energía y promover su ahorro,
- suministrar información, comunicar novedades y cumplir actividades asignadas por los para el cumplimiento del Programa.
- Suministrar información al área de gestión ambiental
- Participar de las estrategias establecidas por la organización para el desarrollo de este programa.
- Realizar retroalimentación de las actividades desarrolladas, así como sugerencias para la implementación de nuevas.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido.

8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Serán responsables de la supervisión del programa, los Jefes de Área, Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 15 de 20
---	--	---------------------------------------

los niveles de la empresa, la supervisión del programa implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente al programa.

9. CRONOGRAMA

Conectar un solo enchufe en cada toma.	Infografía	21-may
No usar, en lo posible, extensiones.		5-jun
No abusar de las multitomas y sobrecargarlas.		20-jun
Apagar el computador cuando salga de la oficina.		5-jul
Cuando no utilice el computador en un tiempo determinado, apagar el monitor.		20-jul
Desconectar el computador los fines de semana o días de ausencia en el puesto de trabajo.		4-ago
El sistema operativo Microsoft Windows incluye funciones de ahorro energético, utilizarlas.	Tutorial	19-ago
Si utiliza una impresora local (solo usted tiene acceso a ella), debe apagarla siempre cuando no la esté utilizando.	Infografía	3-sep
Si la impresora es compartida, debe apagarla tras una jornada laboral y también durante los fines de semana.		18-sep
Al abandonar la oficina o el centro de trabajo, debe apagar la fotocopidora.		3-oct
Apagar las luces al salir y cuando no las necesite.	Infografía	18-oct
Apagar luces innecesarias durante el día y aun durante la noche.		2-nov
Evitar al máximo la impresión de documentos, utilizar correos electrónicos		17-nov
Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 16 de 20
---	--	---------------------------------------

10. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del programa, los grupos de apoyo y de tutores deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa para poder determinar si los objetivos y metas se cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

Indicador de cumplimiento: % de Disminución de energía	$\frac{\text{Energía consumida el mes anterior} - \text{energía consumida en el mes actual}}{\text{Energía consumida en el mes anterior}} * 100$
Meta	10%
Rango	De 8% a 10%= Buena De 4% a 7%= Regular Menos de 4= Malo

Indicador de cumplimiento: % Personal capacitado en el programa de energía	$\frac{\text{Cantidad de colaboradores capacitados}}{\text{Total de colaboradores de la Fundación}} * 100$
Meta	10%

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 17 de 20
---	--	---------------------------------------

Rango	De 8% a 10%= Buena De 5% a 8% = Regular De 1% a 5% = Malo
-------	---

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 18 de 20
--	--	---------------------------------------

Bibliografía

1. EIRD. (2009). *¿Qué es la prevención y la mitigación de desastres?*
2. Factor energía. (30 de Agosto de 2018). *Factor energía*. Obtenido de Factor energía: <https://www.factorenergia.com/es/blog/noticias/energias-renovables-caracteristicas-tipos-nuevos-retos/>
3. ISTAS. (s.f.). *istas Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud*. Obtenido de istas Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud: <https://istas.net/istas/guias-interactivas/ahorro-y-eficiencia-energetica/problema-ambiental-del-consumo-de-energia#:~:text=La%20producci3n%20y%20el%20uso,gases%20responsables%20del%20cambio%20clim3tico.>
4. MANAGEMENT & EMPLEO. (14 de Enero de 2021). *MANAGEMENT & EMPLEO*. Obtenido de MANAGEMENT & EMPLEO: <https://gestion.pe/economia/management-empleo/eficiencia-eficacia-diferencias-eficaz-eficiente-significado-conceptos-nnda-nnlt-249921-noticia/?ref=gesr>
5. MinAmbiente. (s.f.). Obtenido de <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article?id=193:plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-sin-galeria-9>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA	PD – Revisión 1 Página 19 de 20
---	--	---------------------------------------

6. MinAmbiente. (s.f.). *MinAmbiente*. Obtenido de MinAmbiente:
<https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/461-plantilla-cambio-climatico-17#:~:text=Mitigar%20es%20el%20conjunto%20de,Convención%20Marco%20de%20Naciones%20Unidas>.

7. Ministerio de energía. (21 de Octubre de 2016). *Ministerio de energía*. Obtenido de Ministerio de energía:
<https://energia.gob.cl/noticias/nacional/23-simples-consejos-para-usar-bien-la-energia>

8. PNUD. (s.f.). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo*. Obtenido de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo:
<https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development/environment-and-natural-capital/montreal-protocol.html>

9. RSS . (31 de Enero de 2021). *RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad*. Obtenido de RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad:
<https://www.responsabilidadsocial.net/cambio-climatico-que-es-definicion-causas-efectos-consecuencias-y-combate/>

Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones. (28 de Enero de 2015). *Significados*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/mantenimiento-preventivo/>

Valdivielso, A. (1 de Septiembre de 2020). *IGAUA*. Obtenido de IAGUA:
<https://www.iagua.es/respuestas/que-es-efecto-invernadero>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo DD: Lista de chequeo Programa de ahorro y uso eficiente de la energía

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA					
Ítem	Descripción	Cumple	Parcialmente	No Cumple	Observaciones
1	Se lleva un registro del consumo mensual o anual de la energía				
3	Se da solución oportuna a las fallas eléctricas o bombillas fundidas.				
4	Los equipos eléctricos se mantienen apagados y desconectados cuando no se están usando.				
5	Las bombillas se mantienen apagadas en los pasillos y áreas las cuales cuentan con luz natural. Al igual que al finalizar las actividades de la Fundación se apagan las luces..				
6	Se han tomado acciones específicas para el ahorro de energía en los últimos 12 meses.				
7	Se realizan campañas de educación ambiental y se capacita al personal sobre el uso y ahorro eficiente de la energía eléctrica.				
8	Se realizaron actividades de supervisión y mantenimiento a los equipos electrónicos y aparatos eléctricos.				
9	La Fundación tiene identificadas las áreas que generan mayor consumo de energía				
10	La Fundación tiene identificadas las actividades que generan mayor consumo de energía				
11	Algún electrodoméstico presenta daño, deficiencia o no esta en funcionamiento.				
12	Se cuenta con equipos de control de ahorro de energía				



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo EE: Directrices para la gestión del cambio climático de la Fundación Santa Isabel

	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 1 de 17
---	--	--------------------------------------

**DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO DE LA
FUNDACIÓN SANTA ISABEL**

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 2 de 17
--	--	--------------------------------------

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	5
3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS	6
4. MARCO CONCEPTUAL.....	9
5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	11
5.1 Divulgación del programa	11
6. RECURSOS	11
7. RESPONSABILIDADES	11
7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa	12
7.2. Grupos de apoyo (personal especialista en temas de ambientales y de salud, propios o contratados).....	¡Error! Marcador no definido.
7.3. Trabajadores	12
8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA	13
9. CRONOGRAMA	14
10. INDICADORES.....	¡Error! Marcador no definido.
Bibliografía	16

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 3 de 17
---	--	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

Como es común en el planeta, cada vez se habla con mayor frecuencia de los problemas ambientales, sus causas y consecuencias, por consiguiente el cambio climático y el efecto invernadero, son conceptos que han sido constantemente nombrados, debido a las consecuencias de impacto sobre la planta, que tal como lo menciona (ITAI BLOG , 2020) Son nefastas para la vida, Tanto la supervivencia de la flora como de la fauna de la Tierra, incluido el ser humano, corre peligro.

Estos efectos ya pueden notarse, tal y como lo afirma (Greenpeace, s.f.):

- La temperatura media mundial ha aumentado ya 1,1°C desde la época preindustrial
- El período 2015-2019, según la Organización Meteorológica Mundial (OMM), fue probablemente el quinquenio más cálido jamás registrado
- La tasa de subida del nivel del mar ha ascendido a 5 mm al año en el quinquenio 2014 -2019

Pero hoy también estamos viendo los **impactos económicos y sociales**, que serán cada vez más graves, como:

- Daños en las cosechas y en la producción alimentaria
- Las sequías
- Los riesgos en la salud

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 4 de 17
---	--	--------------------------------------

- Los fenómenos meteorológicos extremos, como danas, tormentas y huracanes
- Mega-incendios

Muchas han ido las campañas a nivel internacional para alcanzar la mitigación del efecto invernadero y el cambio climático. Además, que gracias a la tecnología han surgido nuevas formas que contribuirían a solucionar este problema. En concordancia con la labor de los organismos internacionales, las medidas nacionales la Fundación Santa Isabel establece directrices en pro del cambio climático y mitigación del efecto invernadero en concordancia con los programas ambientales establecidos por la empresa.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 5 de 17
---	--	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Diseñar estrategias para la gestión del cambio climático.
- Diseñar estrategias para la mitigación del efecto invernadero a largo plazo.
- Plantear estrategias para abordar la mitigación del efecto invernadero y el cambio climático a largo plazo.
- Contribuir al cumplimiento de los propósitos nacionales e internacionales respecto al cambio climático y mitigación de los recursos, además del cuidado de los recursos.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 6 de 17
--	--	--------------------------------------

3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS

- **Ley 1931 de 27 de 2018:** Por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático

La presente ley tiene por objeto establecer las directrices para la gestión del cambio climático en las decisiones de las personas públicas y privadas, la concurrencia de la Nación, Departamentos, Municipios, Distritos, Áreas Metropolitanas y Autoridades Ambientales principalmente en las acciones de adaptación al cambio climático, así como en mitigación de gases efecto invernadero, con el objetivo de reducir la vulnerabilidad de la población y de los ecosistemas del país frente a los efectos del mismo y promover la transición hacia una economía competitiva, sustentable y un desarrollo bajo en carbono.

- **Resolución 2254 de 2017:** Establece la norma de calidad del aire o nivel de inmisión y adopta disposiciones para la gestión del recurso aire en el territorio nacional.
- **Ley 30 de 1990:** "Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, Viena, 22 de marzo de 1985".
- **Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan medidas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>DIRECCTRICAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 7 de 17</p>
--	---	---

- **Convenio de Viena:** El Convenio de Viena es el primer instrumento internacional que busca proteger la salud de los seres humanos y el medio ambiente, de los efectos adversos resultantes de la modificación de la capa de ozono atmosférica que rodea a la tierra.

Las Partes se obligan, de conformidad con los medios de que dispongan, y en la medida de sus posibilidades a cooperar en la investigación e intercambiar información para mejorar la comprensión de los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono y de los efectos de la modificación de ésta sobre la salud humana y el medio ambiente, así como a adoptar medidas adecuadas para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades humanas cuando se compruebe que tienen o pueden tener efectos adversos como resultado de la modificación probable de la capa de ozono (MinAmbiente, s.f.)

- **Protocolo de Montreal:** El Protocolo de Montreal es un acuerdo ambiental internacional que logró ratificación universal para proteger la capa de ozono de la tierra, con la meta de eliminar el uso de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO) (PNUD, s.f.).
- **Ley 373 de 1997:** “Por el cual se establece los programas del ahorro y uso eficiente del agua”.
- **Decreto 3102 de 1997:** “Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua”.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 8 de 17</p>
---	--	---

- **Decreto 1090 de 2018:** "Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el programa para el Uso Eficiente y Ahorro de agua y se dictan otras disposiciones"
- **Resolución 1257 de 2018:** "Por la cual se desarrolla los parágrafos 1 y 2 del art. 2.2.3.2.1.1.3 del decreto 1090 de 2018, mediante el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015".
- **Decreto 3450 de 2008:** "Por el cual se dictan medidas tendientes al uso racional y eficiente de la energía eléctrica."
- **Ley 697 de 2001:** Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas.
- **Decreto 3683 del 2003:** "Por el cual se reglamenta la ley 697 de 2001 y se crea una comisión".
- **Decreto 0070 de 2001:** "Por la cual se dictan lineamientos de Uso Racional y Eficiente de Energía y demás Formas de Energía No Convencionales. "
- **Ley 1931 de 27 de 2018:** "Por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático".

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 9 de 17
---	--	--------------------------------------

4. MARCO CONCEPTUAL

Efecto invernadero: Fenómeno natural por el que unos gases determinados que componen la atmósfera retienen parte de la energía solar reflejada por el suelo, absorbiéndola y transformándola produciendo un aumento de la temperatura (Valdivielso, 2020).

Cambio climático: La variación global del clima de la Tierra. Esta variación se debe a causas naturales y a la acción del hombre y se produce sobre todos los parámetros climáticos: temperatura, precipitaciones, nubosidad, etc, a muy diversas escalas de tiempo (RSS, 2021).

Energías renovables: Son aquellas fuentes de energía basadas en la utilización de recursos naturales: el sol, el viento, el agua o la biomasa vegetal o animal. Se caracterizan por no utilizar combustibles fósiles, sino recursos naturales capaces de renovarse ilimitadamente (Factor energía, 2018).

Reducir: Simplificar el consumo de los productos directos, o sea, todo aquello que se compra y se consume, ya que esto tiene una relación directa con los desperdicios, a la vez que también la tiene con la cantidad de dinero necesaria para adquirir dichos productos (RSS, 2014).

Reutilizar: Volver a utilizar las cosas y darles la mayor utilidad posible antes de que lleguen la hora de finalizar su ciclo de vida (RSS, 2014).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 10 de 17
---	--	---------------------------------------

Reciclar: Es el proceso de someter los materiales a un proceso en el cual se puedan volver a utilizar, reduciendo de forma verdaderamente significativa la utilización de nuevos materiales, y con ello, más basura en un futuro (RSS, 2014).

Mantenimiento preventivo: Es aquel que se realiza de manera anticipado con el fin de prevenir el surgimiento de averías en los artefactos, equipos electrónicos, vehículos automotores, maquinarias pesadas, etcétera (Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones., 2015).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	PD – Revisión 1 Página 11 de 17
---	---	---------------------------------------

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

La implementación de las directrices, para la gestión del cambio climático, son determinadas desde la alta dirección, sin embargo, en compañía de los programas ambientales diseñados para la misma, se aporta a la mitigación del efecto invernadero y cambio climático, por lo tanto, se ajustan las directrices a las actividades diseñadas y programadas para la ejecución de programas ambientales.

5.1 Divulgación de las directrices

La empresa debe buscar espacios, que permitan la socialización a todo el personal de las estrategias aquí planteadas, además de ser revisadas por la alta dirección para su estudio y planeación.

6. RECURSOS

RECURSOS FINANCIEROS				
N° ítem	Descripción	Valor Proyectado	Costo Real	Desviación del ejercicio
1	RH	\$ 11.460.666,67		-\$ 11.460.666,67
2	Inversión Tecnológica	\$ 6.120.000,00		-\$ 6.120.000,00
3	Papel	\$ 5.000,00		-\$ 5.000,00
4	Bolsas de colores	\$ 7.900,00		-\$ 7.900,00
5	Carteles empresariales			
6	Plantas	\$ 100.000,00		-\$ 100.000,00
sión en Recursos Financieros		\$ 17.693.566,67	\$ -	-\$ 17.693.566,67

7. RESPONSABILIDADES

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores involucrados en la implementación de estrategias para la mitigación del cambio climático.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 12 de 17
---	--	---------------------------------------

7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

- Estudiar estrategias en pro del cambio climático y la mitigación del efecto invernadero que sean aplicables a la Fundación Santa Isabel.
- Diseñar estrategias que puedan ser aplicables a la Fundación Santa Isabel en pro del cambio climático y para la mitigación del efecto invernadero.
- Proponer estrategias a la alta dirección en pro del cambio climático y para la mitigación del efecto invernadero.

7.2. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel

- Estudiar estrategias propuestas por parte del Sistema Integrado de Gestión.
- Determinar cuáles estrategias son beneficiosas para la fundación.
- Determinar y destinar los recursos necesarios según el presupuesto otorgado por parte del Sistema Integrado de Gestión.

7.3. Trabajadores

- Participar de las estrategias establecidas por la organización para el desarrollo de las directrices planteadas.
- Realizar retroalimentación de las estrategias planteadas, así como sugerencias para la implementación de nuevas.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	PD – Revisión 1 Página 13 de 17
---	---	---------------------------------------

8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Será responsable de la supervisión del programa Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá responsabilidad de diseñarlas directrices y en caso de ser implementadas el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos los niveles de la empresa, la supervisión de las directrices implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 14 de 17</p>
---	---	--

9. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MODALIDAD	FECHA
Calentamiento global y el cambio climático	Denis Lugo Medina	Criterio personal	4/05/2021
Deforestación	María Eugenia Orozco	Criterio personal	11/05/2021
Problemas de la contaminación y su impacto en la salud	Deifan Acevedo	Criterio personal	18/05/2021
Protección de los océanos	José Herrera Otero	Criterio personal	25/05/2021
Transición energética y energías renovables	Karina Meza Cruz	Criterio personal	1/06/2021
El desarrollo y la movilidad sostenible	María Paula Posso	Criterio personal	8/06/2021
Olas de calor externas	Karen Herrera Sánchez	Criterio personal	15/06/2021
Destrucción de ecosistemas	María Beatriz Fadul	Criterio personal	22/06/2021
Incendios descontrolados	Óscar Acosta Paternina	Criterio personal	29/06/2021
Sobreexplotación de recursos	Denis Lugo Medina	Criterio personal	6/07/2021

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel <small>Por un desarrollo humano sostenible</small>	DIRECCTRICAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 15 de 17
--	--	---------------------------------------

Actividad	Responsable	Modalidad	Fecha
Mensajes alusivos al cuidado y uso eficiente del agua	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	7-may
Concepto, ventajas y usos de las 3 R	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	12-may
Conectar un solo enchufe en cada toma.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	21-may
No usar, en lo posible, extensiones.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	5-jun
Capacitaciones en separación de residuos	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía, presencial, videos	11-jun
No abusar de las multitomas y sobrecargarlas.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	20-jun
Apagar el computador cuando salga de la oficina.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	5-jul
Ventajas de consumir productos organicos, dónde encontrarlos en Montería	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	11-jul
Cuando no utilice el computador en un tiempo determinado, apagar el monitor.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	20-jul
Desconectar el computador los fines de semana o días de ausencia en el puesto de trabajo.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	4-ago
No dejar grifos abiertos	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía-video corto.	5-ago
Productos desechables, ¿cuáles son?, ¿pueden ser reemplazados? por cuáles?	Responsable ambiental Sistema de gestión	Charla	10-ago
El sistema operativo Microsoft Windows incluye funciones de ahorro energético, utilizarlas.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Tutorial	19-ago
Si utiliza una impresora local (solo usted tiene acceso a ella), debe apagarla siempre cuando no la esté utilizando.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	3-sep
Plásticos no biodegradables, dónde vienen	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía- video	9-sep
Si la impresora es compartida, debe apagarla tras una jornada laboral y también durante los fines de semana.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	18-sep
Al abandonar la oficina o el centro de trabajo, debe apagar la fotocopidora.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	3-oct
Apagar las luces al salir y cuando no las necesite.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	18-oct
Apagar luces innecesarias durante el día y aun durante la noche.	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	2-nov
No malgastar el agua	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía-video corto.	3-nov
Evitar al máximo la impresión de documentos, utilizar correos electrónicos	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía	17-nov
Importancia del ahorro de consumo de agua	Responsable ambiental Sistema de gestión	Infografía-video corto.	15-dic

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	DIRECCTRICES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 16 de 17
---	--	---------------------------------------

Bibliografía

1. Factor energía. (30 de Agosto de 2018). *Factor energía*. Obtenido de Factor energía: <https://www.factorenergia.com/es/blog/noticias/energias-renovables-caracteristicas-tipos-nuevos-retos/>
2. Greenpeace. (s.f.). *Greenpeace*. Obtenido de Greenpeace: <https://es.greenpeace.org/es/trabajamos-en/cambio-climatico/>
3. ITAI BLOG . (2020). *ITAI BLOG*. Obtenido de ITAI BLOG: <https://www.iatiseguros.com/blog/cambio-climatico-causas-consecuencias/>
4. MinAmbiente. (s.f.). Obtenido de <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article?id=193:plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-sin-galeria-9>
5. PNUD. (s.f.). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo*. Obtenido de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo: <https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development/environment-and-natural-capital/montreal-protocol.html>
6. RSS . (31 de Enero de 2021). *RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad*. Obtenido de RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad: <https://www.responsabilidadsocial.net/cambio-climatico-que-es-definicion-causas-efectos-consecuencias-y-combate/>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	DIRECCTRICAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	PD – Revisión 1 Página 17 de 17
---	--	---------------------------------------

7. RSS. (29 de Junio de 2014). *RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad*. Obtenido de RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad: <https://www.responsabilidadsocial.net/3r-la-regla-de-las-tres-erres-reducir-reciclar-y-reutilizar/>
8. Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones. (28 de Enero de 2015). *Significados*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/mantenimiento-preventivo/>
9. Valdivielso, A. (1 de Septiembre de 2020). *IAGUA*. Obtenido de IAGUA: <https://www.iagua.es/respuestas/que-es-efecto-invernadero>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo FF: Programa en pro del mejoramiento de la calidad del aire

	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 1 de 15
---	---	--------------------------------------

**PROGRAMA EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE DE
LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL**

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 2 de 15
---	---	--------------------------------------

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	5
3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS	6
4. MARCO CONCEPTUAL	9
5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	10
5.1 Divulgación del programa	11
6. RECURSOS	11
7. RESPONSABILIDADES	11
7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa	11
7.2. Trabajadores	12
8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA	12
9. CRONOGRAMA	13
10. INDICADORES	13
Bibliografía	14

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 3 de 15
---	---	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

El concepto de calidad del aire se ha convertido en un elemento clave a la hora de desarrollar estrategias que contengan un impacto positivo en el cuidado del medio ambiente. En Colombia la preocupación por los índices de calidad en el aire ha aumentado sobre todo en las ciudades capitales, lo que ha llevado a la implementación de políticas que apoyen al mejoramiento de la calidad del aire en las distintas zonas del país.

La incidencia de la calidad del aire a la salud de las personas, es realmente proporcional pues, tal y como comenta (PRIMAGAS, 2020):" Los efectos de la mala calidad del aire en la salud de las personas pueden ser múltiples: desde irritaciones oculares hasta todo tipo de problemas respiratorios y cardíacos, además de perjudicar el sistema inmunológico y la fertilidad, entre otros. Asimismo, contribuye a la aparición de asma y diabetes, puede retrasar el desarrollo pulmonar y del cerebro de los menores y reduce la calidad y la esperanza de vida.

Además, si es verdad que la mala calidad del aire afecta a la salud de todas las personas, aún tiene efectos más notorios en colectivos sensibles como las personas con enfermedades respiratorias o del corazón, personas mayores, mujeres embarazadas o menores de seis años".

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	<p>PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 4 de 15</p>
---	--	---

Dando cumplimiento a la normativa aplicable para el mejoramiento de la calidad del aire la Fundación Santa Isabel, dentro de su Sistema de Gestión Ambiental y sus programas ambientales, decide desarrollar estrategias que desde su accionar corporativa y la influencia que pueda tener en las distintas partes interesadas generen un impacto positivo en el mejoramiento de la calidad del aire.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 5 de 15
---	---	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Diseñar estrategias y acciones que contribuyan al mejoramiento de la calidad del aire.
- Implementar acciones que aporten al mejoramiento de la calidad del aire, de manera conjunta con los otros programas ambientales.
- Establecer acciones que contribuyan a la conciencia colectiva del cuidado de la calidad del aire.
- Contribuir al cumplimiento de los propósitos nacionales e internacionales respecto a la calidad del aire.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 6 de 15
---	---	--------------------------------------

3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS

- **Resolución 2254 de 2017:** Establece la norma de calidad del aire o nivel de inmisión y adopta disposiciones para la gestión del recurso aire en el territorio nacional.
- **Ley 30 de 1990:** “Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, Viena, 22 de marzo de 1985”.
- **Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan medidas sanitarias. para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana
- **Convenio de Viena:** El Convenio de Viena es el primer instrumento internacional que busca proteger la salud de los seres humanos y el medio ambiente, de los efectos adversos resultantes de la modificación de la capa de ozono atmosférica que rodea a la tierra.

Las Partes se obligan, de conformidad con los medios de que dispongan, y en la medida de sus posibilidades a cooperar en la investigación e intercambiar información para mejorar la comprensión de los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono y de los efectos de la modificación de ésta sobre la salud humana y el medio ambiente, así como a adoptar medidas adecuadas para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades humanas cuando se compruebe que tienen o pueden tener efectos adversos como resultado de la modificación probable de la capa de ozono (MinAmbiente, s.f.)

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 7 de 15
---	---	--------------------------------------

- **Protocolo de Montreal:** El Protocolo de Montreal es un acuerdo ambiental internacional que logró ratificación universal para proteger la capa de ozono de la tierra, con la meta de eliminar el uso de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO) (PNUD, s.f.).
- **Ley 373 de 1997:** “Por el cual se establece los programas del ahorro y uso eficiente del agua”.
- **Decreto 3102 de 1997:** “Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua”.
- **Decreto 1090 de 2018:** “Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el programa para el Uso Eficiente y Ahorro de agua y se dictan otras disposiciones”
- **Resolución 1257 de 2018:** “Por la cual se desarrolla los parágrafos 1 y 2 del art. 2.2.3.2.1.1.3 del decreto 1090 de 2018, mediante el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015”.
- **Decreto 3450 de 2008:** “Por el cual se dictan medidas tendientes al uso racional y eficiente de la energía eléctrica.”
- **Ley 697 de 2001:** Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	<p>PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 8 de 15</p>
---	--	---

- **Decreto 3683 del 2003:** "Por el cual se reglamenta la ley 697 de 2001 y se crea una comisión".
- **Decreto 0070 de 2001:** "Por la cual se dictan lineamientos de Uso Racional y Eficiente de Energía y demás Formas de Energía No Convencionales. "
- **Ley 1931 de 27 de 2018:** "Por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático".

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 9 de 15
---	---	--------------------------------------

4. MARCO CONCEPTUAL

Calidad del aire: El concepto de calidad del aire -o índice de calidad del aire- hace referencia a las cantidades de contaminantes que se encuentran presentes en el aire. De este modo, cuando la calidad del aire es buena querrá decir que hay pocos contaminantes; mientras que cuando es mala, estaremos ante unos niveles de contaminación elevados. (PRIMAGAS, 2020)

Reducir: Simplificar el consumo de los productos directos, o sea, todo aquello que se compra y se consume, ya que esto tiene una relación directa con los desperdicios, a la vez que también la tiene con la cantidad de dinero necesaria para adquirir dichos productos (RSS, 2014).

Reutilizar: Volver a utilizar las cosas y darles la mayor utilidad posible antes de que llegue la hora de finalizar su ciclo de vida (RSS, 2014).

Reciclar: Es el proceso de someter los materiales a un proceso en el cual se puedan volver a utilizar, reduciendo de forma verdaderamente significativa la utilización de nuevos materiales, y con ello, más basura en un futuro (RSS, 2014).

Mantenimiento preventivo: Es aquel que se realiza de manera anticipado con el fin de prevenir el surgimiento de averías en los artefactos, equipos electrónicos, vehículos automotores, maquinarias pesadas, etcétera (Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones., 2015).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 10 de 15</p>
---	---	--

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

La implementación del programa de mitigación de la destrucción de la capa de ozono se realizará a través de una serie de etapas consultadas con la alta dirección y demás colaboradores donde se desarrollarán actividades de sensibilización y acción, tales como las presentadas a continuación.

Actividades para el mejoramiento de la calidad del aire					
Actividades de sensibilización	Modalidad	Fecha	Recursos	Responsable	
Concepto, ventajas y usos de las 3 R	Infografía		Intemet Creatividad Paquete office		
Capacitaciones en separación de residuos	Infografía, presencial, videos		Intemet Creatividad Paquete office Youtube Video beam		
Ventajas de consumir productos organicos, dónde encontrarlos en Montería	Infografía		Intemet Creatividad Paquete office		
Productos desechables, cuáles son, pueden ser remplazados por?	Charla		Paquete de office Díapositivas		
Plásticos no biodegradables, dónde vienen	Infografía- video		Intemet Creatividad Paquete office Youtube		
Acciones para realizar					
Alinear las políticas de compras de la Fundación con los requerimientos para este programa y los demás que se establezcan	Documental- informativa		Intemet Paquete de office		
Diseño del programa de ahorro y uso eficiente de la electricidad	Documental- de aplicación		Intemet Paquete de office		
Programa de separación de residuos sólidos	Documental- de aplicación		Intemet Paquete de office Compra de bolsas etiquetadas		
Programa de mantenimiento preventivo para estufa de gas, aires acondicionados y demás equipos de la Fundación Santa Isabel	Documental- aplicación		Intemet Paquete de office Recursos para mantenimiento		
Promover el uso de plantas purificadoras de aire en los espacios verde de la Fundación Santa Isabel	Aplicación		Espatiflio o Spathiphyllum Wallasii. Areca Palma. Lengua de tigre. Potos. Cinta. Ficus Robusta. Palmera china. Tronco de Brasil. Hiedra inglesa. Palmera de Bambu.		https://ecoinventos.com/10-plantas-que-purifican-el-aire-de-tu-casa/

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 11 de 15
---	---	---------------------------------------

Se adjuntarán las acciones del programa al cronograma de actividades ambientales.

5.1 Divulgación del programa

La empresa debe buscar espacios, que permitan la socialización a todo el personal de los objetivos del Programa de Mejoramiento de la Calidad del Aire, su importancia, ventajas y necesidades de implementación.

6. RECURSOS

7. RESPONSABILIDADES

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores del Programa de Mejoramiento de la Calidad del Aire.

7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

- Brindar un servicio de consultoría permanente, para atender las diferentes demandas de acuerdo al avance del programa.
- Orientar los procesos de: Sensibilización de la importancia que tiene el mejoramiento de la calidad del aire.
- Participar en las actividades programadas y promover la participación de los diferentes colaboradores de la organización.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 12 de 15
---	---	---------------------------------------

7.2. Trabajadores

- Recibir la capacitación programada por la empresa, en temas relacionados con el mejoramiento de la calidad del aire.
- Participar de las estrategias establecidas por la organización para el desarrollo de este programa.
- Realizar retroalimentación de las actividades desarrolladas, así como sugerencias para la implementación de nuevas.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido.

8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Será responsable de la supervisión del programa Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá responsabilidad de verificar el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos los niveles de la empresa, la supervisión del programa implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 13 de 15
---	---	---------------------------------------

literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente al programa.

9. CRONOGRAMA

Concepto, ventajas y usos de las 3 R	Infografía	12-may
Capacitaciones en separación de residuos	Infografía, presencial, videos	11-jun
Ventajas de consumir productos orgánicos, dónde encontrarlos en Montería	Infografía	11-jul
Productos desechables, cuáles son, ¿pueden ser reemplazados por?	Charla	10-ago
Plásticos no biodegradables, dónde vienen	Infografía- video	9-sep

10. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del programa y los grupos de apoyo deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa para poder determinar si los objetivos y metas se cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

Indicador de cumplimiento de estrategias de mejoramiento de la calidad del aire	N° estrategias realizadas en el periodo	X 100
	N° estrategias programadas en el periodo	

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMAS EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PD – Revisión 1 Página 14 de 15
--	---	---------------------------------------

Bibliografía

1. MinAmbiente. (s.f.). Obtenido de <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article?id=193:plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-sin-galeria-9>
2. PNUD. (s.f.). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo*. Obtenido de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo: <https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development/environment-and-natural-capital/montreal-protocol.html>
3. PRIMAGAS. (10 de Julio de 2020). *PRIMAGAS*. Obtenido de PRIMAGAS: <https://blog.primagas.es/calidad-del-aire>
4. RSS. (29 de Junio de 2014). *RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad*. Obtenido de RSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad: <https://www.responsabilidadsocial.net/3r-la-regla-de-las-tres-erres-reducir-reciclar-y-reutilizar/>
5. Significados: descubrir lo que significa, conceptos y definiciones. (28 de Enero de 2015). *Significados*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/mantenimiento-preventivo/>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo GG: Programa de mitigación de la destrucción de la capa de ozono

	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 1 de 15
---	---	--------------------------------------

**PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO
DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL**

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 2 de 15
---	---	--------------------------------------

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	5
3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS	6
4. MARCO CONCEPTUAL.....	8
5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	9
5.1 Divulgación del programa	11
6. RECURSOS	11
7. RESPONSABILIDADES	11
7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.	11
7.2. Grupos de apoyo (personal especialista en temas de ambientales y de salud, propios o contratados).....	12
7.3. Trabajadores	12
8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA	13
9. CRONOGRAMA	13
10. INDICADORES.....	13
Bibliografía	14

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 3 de 15
---	---	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

Es notable la relevancia adquirida, a través de los años, por la preocupación del medio ambiente, llevando así a que los países, organizaciones internacionales no gubernamentales establezcas, acuerdos, políticas y estrategias para mitigar el impacto de las actividades humanas al medio ambiente. Existen diversos acuerdos acogidos por los distintos gobiernos de Colombia, y que son de carácter obligatorio para las empresas, uno de ellos es la Ley 30 de 1990, la cuál se acoge al convenio de Viena para la protección de la capa de ozono, el cuál emite el Protocolo de Montreal, que tiene por objetivo proteger la capa de ozono mediante la toma de medidas para controlar la producción total mundial y el consumo de sustancias que la agotan. (NACIONES UNIDAS, 2020)

(Bruna, 2020) afirma en su columna de opinión que: La capa de ozono (O3) es una franja de gas muy frágil pero muy importante que protege la vida en el planeta, de los efectos nocivos de los rayos solares y que está en peligro por el uso que se hizo durante años de determinados productos químicos. Gracias a un esfuerzo internacional conjunto ha permitido la eliminación y reducción del uso de estas sustancias que agotaban la capa de ozono y en la actualidad se ha reducido considerablemente la radiación ultravioleta del sol que llega a la Tierra protegiendo la salud humana y los ecosistemas.

Por lo tanto, el programa de mitigación de la destrucción de la capa de ozono de la Fundación Santa Isabel tiene como finalidad la implementación de estrategias que

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 4 de 15
---	---	--------------------------------------

contribuyan al cumplimiento de los objetivos nacionales e internacionales a los cuales se puede aportar como organización, además de dar cumplimiento a las exigencias normativas emitida por el Congreso de la República de Colombia.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 5 de 15
--	---	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Diseñar estrategias de prevención y control del consumo y utilización de sustancias que puedan producir impactos negativos en la capa de ozono.
- Establecer acciones que contribuyan a la mitigación de la destrucción de la capa de ozono.
- Establecer acciones que contribuyan a la conciencia colectiva del cuidado de la capa de ozono.
- Contribuir al cumplimiento de los propósitos nacionales e internacionales respecto a la mitigación de la destrucción de la capa de ozono.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 6 de 15
---	---	--------------------------------------

3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS

- **Ley 30 de 1990:** “Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, Viena, 22 de marzo de 1985”.
- **Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan medidas sanitarias. para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana
- **Convenio de Viena:** El Convenio de Viena es el primer instrumento internacional que busca proteger la salud de los seres humanos y el medio ambiente, de los efectos adversos resultantes de la modificación de la capa de ozono atmosférica que rodea a la tierra.

Las Partes se obligan, de conformidad con los medios de que dispongan, y en la medida de sus posibilidades a cooperar en la investigación e intercambiar información para mejorar la comprensión de los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono y de los efectos de la modificación de ésta sobre la salud humana y el medio ambiente, así como a adoptar medidas adecuadas para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades humanas cuando se compruebe que tienen o pueden tener efectos adversos como resultado de la modificación probable de la capa de ozono (MinAmbiente, s.f.)

- **Protocolo de Montreal:** El Protocolo de Montreal es un acuerdo ambiental internacional que logró ratificación universal para proteger la capa de

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 7 de 15
---	---	--------------------------------------

ozono de la tierra, con la meta de eliminar el uso de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO) (PNUD, s.f.).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 8 de 15
---	---	--------------------------------------

4. MARCO CONCEPTUAL

Mitigación: Son medidas para reducir la vulnerabilidad frente a ciertas amenazas (EIRD, 2009).

Mitigación ambiental: Conjunto de estrategias, políticas y acciones orientadas a limitar o reducir las emisiones de gases efecto invernadero y mejorar los sumideros de Carbono de acuerdo a lo pactado en la Convención Marco de Naciones Unidas (MinAmbiente, s.f.).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 9 de 15
--	---	--------------------------------------

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

La implementación del programa de mitigación de la destrucción de la capa de ozono se realizará a través de una serie de etapas consultadas con la alta dirección y demás colaboradores donde se desarrollarán actividades de sensibilización y acción, tales como las presentadas a continuación.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 10 de 15
--	---	---------------------------------------

Actividades de mitigación de la capa de ozono				
Actividades de sensibilización para la mitigación de la capa de ozono				
Actividades de sensibilización	Modalidad	Fecha	Recursos	Responsable
Definiciones de la capa de ozono	Charla 5 minutos		Tiempo Paquete de office Internet	
Convenio de Viena	Infografía		Tiempo Creatividad Internet	
Protocolo de Montreal	Infografía		Tiempo Creatividad Internet	
Estrategias para mitigar la destrucción de la capa de ozono	Imagén-Charla-o vídeo		Tiempo Internet	
Productos en aerosolo o spray con gases clorofluorocarbonos (CFC)	Imagén		Tiempo Creatividad Internet	
Acciones que la empresa puede tomar para la mitigación	Charla 5 minutos		Tiempo Paquete de office Internet	
Acciones para la mitigación de la capa de ozono				
Prohibición de productos con bromuro de metilo en las instalaciones de la Fundación o trabajos de campo	Documental y prohibitiva Divulgación		Inspección de productos comprados	Gestión de compras Responsable de proyecto
Uso de productos ecologicos para la limpieza y desinfección de las instalaciones de la Fundación	Documental y prohibitiva Divulgación		Costos de productos ecoamigables	Gestión de compras
Participación de jornadas de siembra de la ciudad	Presencial	Post-pandemia		Direccionamiento de la Fundación
Promoción de la descarga de treflife	Virtual- Presencial			Sistema de Gestión Ambiental
Política de proveedores locales (Estudiar				Gestión de compras
Implementación de un día de trabajo sin carro o alternativas ecologicas				Sistema de Gestión Ambiental Direccionamiento de la Fundación
Documentación de mantenimiento preventivo de aires acondicionados y neveras	Virtual		Costo de mantenimiento Computador Internet Paquete office	Mantenimiento

Se adjuntarán las acciones del programa al cronograma de actividades ambientales.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 11 de 15
--	---	---------------------------------------

5.1 Divulgación del programa

La empresa debe buscar espacios, que permitan la socialización a todo el personal de los objetivos del Programa de Mitigación de la Destrucción de la Capa de Ozono, su importancia, ventajas y necesidades de implementación.

6. RECURSOS

7. RESPONSABILIDADES

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores del Programa de Mitigación de la Destrucción de la Capa de Ozono.

7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

- Brindar un servicio de consultoría permanente, para atender las diferentes demandas de acuerdo al avance del programa.
- Orientar los procesos de: Sensibilización de la importancia que tiene el cuidado de la capa de ozono
- Participar en las actividades programadas y promover la participación de los diferentes colaboradores de la organización.
- Establecer conjuntamente con los responsables del desarrollo de los temas ambientales lo establecido en el PD-01-...

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 12 de 15
--	---	---------------------------------------

7.2. Grupos de apoyo (personal especialista en temas de ambientales y de salud, propios o contratados)

- Brindar un servicio de consultoría permanente para atender las diferentes necesidades de orientación y capacitación a los trabajadores.
- Liderar los procesos de: definición y documentación de estrategias de mitigación para la capa de ozono que puede desarrollar la Fundación
- Realizar seguimiento y control de la participación de los colaboradores
- Participar en los programas de capacitación dirigidos a los trabajadores.

7.3. Trabajadores

- Recibir la capacitación programada por la empresa, en temas relacionados con el cuidado de la capa de ozono.
- Cumplir con las responsabilidades asignadas en el PD-01..
- Participar de las estrategias establecidas por la organización para el desarrollo de este programa.
- Realizar retroalimentación de las actividades desarrolladas, así como sugerencias para la implementación de nuevas.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 13 de 15
--	---	---------------------------------------

8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Serán responsables de la supervisión del programa, los Jefes de Área, Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos los niveles de la empresa, la supervisión del programa implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente al programa.

9. CRONOGRAMA

10. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del programa, los grupos de apoyo y de tutores deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa para poder determinar si los objetivos y metas se

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE MITIGACIÓN DE LA DESTRUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO	PD – Revisión 1 Página 14 de 15
---	---	---------------------------------------

cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

Indicador de cumplimiento de estrategias de mitigación de la destrucción de la capa de ozono	N° estrategias realizadas en el periodo	X 100
	N° estrategias programadas en el periodo	

Bibliografía

1. Bruna, T. (16 de Septiembre de 2020). *LA TERCERA*. Obtenido de LA TERCERA : <https://www.latercera.com/que-pasa/noticia/capa-de-ozono-importancia-y-cuidado-en-la-actualidad/XOWK4PZXQZDW7JTGDZH44XBRPY/>
2. EIRD. (2009). *¿Qué es la prevención y la mitigación de desastres?*
3. MinAmbiente. (s.f.). Obtenido de <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article?id=193:plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-sin-galeria-9>
4. MinAmbiente. (s.f.). *MinAmbiente*. Obtenido de MinAmbiente: <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/461-plantilla-cambio-climatico->

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo HH: Programa de gestión integral de residuos sólidos de la Fundación Santa Isabel

	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 1 de 29
--	---	--------------------------------------

PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 2 de 29</p>
---	--	---

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	4
3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS	5
4. MARCO CONCEPTUAL.....	8
5. DIAGNÓSTICO ACTUAL DE RESIDUOS	10
5.1. Identificación de la generación de residuos sólidos de la Fundación Santa Isabel	10
5.2. Clasificación de residuos	11
5.3. Clasificación e identificación de las características de peligrosidad.....	13
5.3.1. Características de peligrosidad de los residuos generados.....	14
6. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS	15
6.1. Programas del PGIRS.....	16
6.1.1. Programa de separación en la fuente.....	16
6.1.2. Programa de sensibilización y educación ambiental.....	21
7. ALTERNATIVAS DE PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN	22
8. RECURSOS	23
9. RESPONSABILIDADES	23
9.1. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel	24
9.2. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa	24
9.3. Colaboradores.....	24
10. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA	25
11. CRONOGRAMA	26
12. INDICADORES.....	26
Bibliografía	28

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 3 de 29
--	---	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

Los residuos sólidos que se generan diariamente y que afectan de manera negativa al medio ambiente, es también uno de los grandes retos a nivel medio ambiental. Los residuos son definidos según (RRSS , 2018): “como aquel material que pierde utilidad tras haber cumplido con su misión o servido para realizar un determinado trabajo. Por lo tanto, el concepto de residuo se emplea como sinónimo de basura, es decir, por hacer referencia a los desechos que el hombre ha producido”.

Debido a la diversidad de residuos, estos cuentan con una clasificación especial, que, según sus características y orígenes, se les clasifica en tres grandes grupos: residuos sólidos urbanos (RSU), residuos de manejo especial (RME) y residuos peligrosos (RP) (RRSS , 2018). Se determina un manejo según la clasificación en la que se encuentren, todo esto debido a que un mal manejo de los residuos trae impactos negativos para el medio ambiente, tales como: contaminación del aire, agua, degradación de los suelos y alteración de los ecosistemas (VOLTA, 2019)

Las normativas nacionales, internacionales y locales exoneran a la planeación, implementación y ejecución de un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos; para dar cumplimiento a esa finalidad la Fundación Santa Isabel determina el siguiente PGIRS.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 4 de 29
---	---	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Diseñar el programa de gestión integral de residuos sólido (PGIRS) para la Fundación Santa Isabel de Montería.
- Establecer procedimientos y estrategias para la identificación, clasificación, organización, manejo, almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos generados al interior de la Fundación Santa Isabel, dando cumplimiento a la reglamentación local y nacional vigente en materia ambiental.
- Diseñar planes para la manipulación, almacenamiento y aprovechamiento de algunos de los residuos sólidos generados por la Fundación. (Alternativas como reciclaje, reutilización).
- Socializar el PGIRS con los directivos y colaboradores de la Fundación Santa Isabel.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 5 de 29
--	---	--------------------------------------

3. MARCO LEGAL Y OTROS REQUISITOS

- **Resolución 2400/79:** Todos los sitios de trabajo, pasadizos, bodegas y servicios sanitarios deberán mantenerse en buenas condiciones de higiene y limpieza
- **Decreto 1496 de 2018:** Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química
- **Decreto-Ley 2811 de 1974:** Código de recursos naturales
- **Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan medidas sanitarias.
- **Ley 1252 de 2009:** Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones
- **DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias: Artículos: 19,22,24, 47, 83,84, Capítulo II, artículo 106 -111: Almacenamiento y presentación**
- **DECRETO 2981 DE 2013 (20 de diciembre) (el Artículo. 120. Derogatorias. El presente decreto deroga los Decretos número 1713 de 2002, 1140 de 2003 y 1505 de 2003 y el Capítulo I del Título IV del Decreto**

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 6 de 29
--	---	--------------------------------------

número 605 de 1996 y todas las normas que le sean contrarias:

Almacenamiento y recolección de residuos generados en eventos y espectáculos masivos

- **Resolución 2309 de 1986:** Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la Parte 4 del Libro 1 del Decreto -Ley número 2811 de 1974 y de los Títulos I, III y XI de la Ley 9 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales.
- **Resolución 2309 de 1986:** Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la Parte 4 del Libro 1 del Decreto -Ley número 2811 de 1974 y de los Títulos I, III y XI de la Ley 9 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales.
- **Decreto 284 de 2018:** Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones"
- **Ley 1672 del 19 de julio de 2013:** Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones".
- **Resolución 1045 de 2003:** Por la cual se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, y se toman otras determinaciones.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 7 de 29
--	---	--------------------------------------

- **RESOLUCIÓN 371 DE 2009:** Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos.
- **Resolución 1675 de 2013:** Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Plaguicidas.
- **DECRETO NÚMERO 1843 DE 1991:** DEL OBJETO DEL CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA. El control y la vigilancia epidemiológica en el uso y manejo de plaguicidas, deberá efectuarse con el objeto de evitar que afecten la salud de la comunidad, la sanidad animal y vegetal o causen deterioro del ambiente.
- **Decreto 1076 del 2015:** "SECCIÓN 4. DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS EMPAQUES, ENVASES, EMBALAJES Y RESIDUOS DE PRODUCTOS O SUSTANCIAS QUÍMICAS CON PROPIEDAD O CARACTERÍSTICA PELIGROSA"
- **Resolución 0668 de abril 2016:** Por el cual se reglamenta el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.
- **Resolución 1397 de 2018:** Por la cual se adiciona la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.
- **Resolución 2184 de 2019:** Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 <p>Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible</p>	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 8 de 29
---	---	--------------------------------------

4. MARCO CONCEPTUAL

- **Residuos sólidos:** (Ministerio de Ambiente) lo definen como: Aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico. Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo. Todos estos residuos sólidos, en su mayoría son susceptibles de reaprovecharse o transformarse con un correcto reciclado.
- **Manejo de residuos sólidos:** Se define como manejo de residuos sólidos a la gestión de los residuos, la recogida, el transporte, tratamiento, reciclado y eliminación de los materiales de desecho (Desechos-sólidos.com, s.f.).
- **Plan de gestión de residuos sólidos:** Documento escrito, difundido y aplicado mediante el cual se establecen acciones para llevar a cabo la gestión de los residuos sólidos en las diferentes actividades en las cuales se quiera implementar (Redes, 2018).
- **Residuos orgánicos:** Los residuos orgánicos son todos los elementos que son desechos o residuos de origen animal y/o vegetal. Estos residuos tienen la capacidad de degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica (VOLTA, 2019).
- **Residuos inorgánicos:** Desechos de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, que expuestos a las condiciones

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 9 de 29
---	---	--------------------------------------

ambientales naturales, tarda mucho tiempo en degradarse. En otras palabras, no son biodegradables (RD San Juan , 2016).

- **Clasificación:** Encontrar el mejor ordenamiento posible, es decir, el más claro, para que, llegado el momento de la búsqueda de determinado elemento que ha sido clasificado, éste resulte más fácil de encontrar (Ucha, 2008).
- **Almacenamiento:** Proceso y la consecuencia de almacenar. Esta acción se vincula a recoger, depositar, archivar o registrar algo (Definición de, s.f.).
- **Separación en la fuente:** La actividad de seleccionar y almacenar los diferentes residuos sólidos en su lugar de origen, para facilitar su posterior manejo y aprovechamiento (RECIMED , 2017).
- **Compostaje:** Proceso de transformación natural de los residuos orgánicos, para obtener compost, un abono natural que sirve para aportar nutrientes a la tierra (Conciencia ECO, 2013).
- **Aprovechamiento:** Proceso mediante el cual, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente; esto gracias a un manejo integral de los residuos sólidos, usando técnicas como la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos (Alcaldía de Bogotá).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 10 de 29</p>
---	---	--

5. DIAGNÓSTICO ACTUAL DE RESIDUOS

El diagnóstico permitirá conocer los tipos de residuos generados en las diferentes actividades de la Fundación Santa Isabel, así como establecer la de que tipos son según la clasificación establecida por las normativas nacionales e internacionales

5.1. Identificación de la generación de residuos sólidos de la Fundación Santa Isabel

La Fundación Santa Isabel, se dedica a la prestación de servicios de formulación, elaboración y ejecución de proyectos socio-ambientales, donde dentro de sus instalaciones se producen residuos sólidos en las distintas áreas de la misma. Por tal motivo se identifican los procesos, y los residuos resultantes dentro de cada actividad.

Entradas	Proceso	Salidas
Insumos de oficina	Formulación, elaboración y ejecución de proyectos	Papel, cartuchos de impresora, tóner, cartón, vidrio, plásticos, residuos orgánicos, R.A.E.E., luminaria, baterías, tela
Insumos de oficina	Administración	Papel, cartuchos de impresora, papel químico, cintas, tóner, cartón, vidrio, plásticos, residuos orgánicos, R.A.E.E, metal, luminaria, baterías, tela.
Insumos	Soporte técnico	Repuestos metálicos o plásticos, R.A.E.E, pilas, baterías, guantes, plásticos, polvo.
Insumos de cocina	Cocina	Plástico, tela, cuerda, cartón, plástico,

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 11 de 29
--	---	---------------------------------------

		cerámica, vidrio, metal, residuos orgánicos, aceites usados.
Epp, elementos según tipo de trabajo	Trabajo de campo	Envases de pintura, cuerda, residuos orgánicos, plástico, tela. Guantes
Insumos de oficina	Secretariado-Contaduría	
Insumos de baño	Uso de baños e Higiene personal Uso de botiquines	Toallas higiénicas, protectores, tampones, toallas de papel y papel higiénico, Residuos que impliquen riesgo biológico (tales como: gasas de curaciones, guantes de cirugía, agujas y jeringa, isodine, baja lengua, curas, vendas, suero entre otros).
Insumos	Otros	Fluorescentes, bombillas ahorradoras, envases de pintura otros

5.2. Clasificación de residuos

Los residuos se pueden clasificar en función de sus características y orígenes.

Para el caso de la Fundación Santa Isabel, se realizará de la siguiente manera:

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 12 de 29
---	---	---------------------------------------

Clasificación	Tipo de residuo	Descripción	
PELIGROSOS	Cartuchos, tóner	Es aquel que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar algún riesgo o daño para la salud humana y el ambiente, cuando es inadecuadamente manejado. Los envases que los contienen también son considerados residuos peligrosos.	
	Tapabocas		
	Envases de materia prima contaminados		
	Medicamentos vencidos		
	Envases de sustancias químicas		
	Guantes		
	Residuos de baño		
	Envases de pintura		
	Luminarias		
	Baterías		
	Computadores		
NO PELIGROSOS	Aprovechable	Papel	Residuos que se pueden recuperar, transformar o reutilizar como: vidrios, plásticos, metales, cartones. Estos residuos son acopiados en la bodega de reciclaje en donde son comercializados e incorporados a la industria para la elaboración de nuevos productos
		Cartón	
		Vidrio	
		Plástico	
		Empaques compuestos	
		Textiles	
	Aceite de cocina		
	No aprovechable	Papel tissue	
		Papeles plastificados	
		Cerámicas	
	Orgánicos biodegradables	Material de barrido	
		Restos de comida	
	Cortes y podas de materiales vegetales		

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 13 de 29
---	---	---------------------------------------

Especiales	Electrodomésticos, estanterías, muebles	Son los residuos generados con características físicas y químicas catalogados como peligrosos por ser corrosivos, inflamables, tóxicos, explosivos, radioactivos y reactivos.
------------	---	---

5.3. Clasificación e identificación de las características de peligrosidad.

La clasificación e identificación de los residuos es el primer paso para el manejo y la gestión de los residuos en los puntos de generación; por lo tanto, se hace necesaria la correcta clasificación e identificación del residuo para así minimizar el grado de peligrosidad del mismo. En la siguiente tabla se relacionan los residuos generados por la Fundación Santa Isabel, su clasificación y su grado de peligrosidad.

Tipo de residuo peligroso	Fuentes	Lugar	Peligrosidad
Detergentes	Aseo de áreas	Cocina	Tóxico
Lámparas	Cambio de lámparas por el personal encargado	Empresa contratada	Tóxico-irritante
Cartuchos y tóner de impresión	Cartuchos y tóner de impresión de fotocopiadoras e impresoras	Recepción, administración	Tóxico
Envases contaminados con residuos de disolventes	Provenientes del mantenimiento locativo. Contienen residuos de pintura y disolventes.	Empresa contratada	Inflamable y tóxico
Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:	
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 14 de 29
---	---	---------------------------------------

Tapaboca guantes	-	Todas las personas de la fundación	Individual	Biológico- infeccioso
Residuos de baño		Baños de la Fundación	Canecas de almacenamiento en baños	Biológico- infeccioso
Medicamentos		Baños, kit de primeros auxilios	Dispuestos en basura común	Tóxico irritante
Aparatos eléctricos electrónicos	y	Oficinas la fundación	Empresa contratada	Tóxico- corrosivo- irritante

5.3.1. Características de peligrosidad de los residuos generados.

Se define a un residuo o desecho la calidad de peligroso si posee características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas y radioactivas, por esta razón es importante identificar y clasificar los residuos generados de una forma correcta. Los residuos generados en la Fundación Santa Isabel, tiene las siguientes características de peligrosidad:

Tipo de residuo	Característica
Corrosivo	Residuo que, por acción química, puede causar daños graves en los tejidos vivos o en caso de fuga puede dañar gravemente otros materiales. Es acuoso y presenta un pH menor o igual a 2 o mayor o igual a 12.5 unidades.
Inflamable	Ignición, puede arder bajo ciertas condiciones de presión y temperatura, o presentar las siguientes propiedades: <ul style="list-style-type: none"> • Ser un sólido con la capacidad bajo condiciones de temperatura de 25°C y presión de 1.0 atmósfera, de producir fuego por fricción, absorción de humedad o alteraciones

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 15 de 29</p>
---	---	--

	<p>químicas espontáneas y quema vigorosa y persistentemente dificultando la extinción del fuego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser un oxidante que puede liberar oxígeno y, como resultado, estimular la combustión y aumentar la intensidad del fuego en otro material
Tóxico	<p>Puede causar daño a la salud humana y/o al ambiente. Para este efecto se consideran tóxicos los residuos o desechos que se clasifican de acuerdo con los criterios de toxicidad (efectos agudos, retardados o crónicos y eco tóxicos). Alto potencial de irritación ocular, respiratoria y cutánea, capacidad corrosiva sobre tejidos vivos. Susceptibilidad de bioacumulación y biomagnificación en los seres vivos. Otros que las autoridades competentes definan como criterios de riesgo de toxicidad humana o para el ambiente.</p>
Irritante	<p>Estos productos pueden ocasionar daños en los ojos, garganta y en la piel, causando dolor e inflamación</p>
Biológico	<p>Aquellos que contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles.</p>

6. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS

La implementación del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos, se realizará a través de una serie de etapas consultadas con la alta dirección y demás colaboradores donde se desarrollarán actividades de sensibilización y acción, tales como las presentadas a continuación

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 16 de 29
---	---	---------------------------------------

6.1. Programas del PGIRS

Con el fin de dar cumplimiento a los propósitos de este programa, se procede a establecer planes que optimicen el proceso de los residuos sólidos generados dentro de la Fundación Santa Isabel, a fin establecer y documentar los procesos para la separación en la fuente, el transporte interno, almacenamiento en centro de acopio, aprovechamiento interno, gestión externa y disposición final de los mismos.

Luego de las anteriores clasificaciones se procede a la planeación de los programas para dar ejecución de este PGIRS.

6.1.1. Programa de separación en la fuente

Con la implementación de este programa se pretende guiar a la adecuada separación de los residuos, para que puedan ser debidamente almacenados y transportados en recipientes adecuados, de la correcta separación en la fuente depende el aprovechamiento o disposición que podamos darle en la fase posterior. Para mayor facilidad, se llevará a cabo con recipientes de diferentes colores, tal y como lo estipula la **Resolución 2184 de 2019**, de tal forma que podamos tener una identificación más rápida, y de fácil reconocimiento por esto se tiene como base la Guía para la separación en la fuente,¹⁷ este programa reside en la idea principal de dar oportunidad a determinados residuos, esto quiere decir que al tener una adecuada selección, podemos evitar que ciertos residuos se contaminen de tal forma que puedan ser reincorporados a un nuevo sistema, reusándolo o reciclándolo.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:

	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 17 de 29
--	---	---------------------------------------

6.1.1.1 Código de colores

La resolución 2184 de 2019 que entró en vigencia el 1 de enero de 2021 establece los colores para la separación de residuos en la fuente; los cuales son los siguientes



Figura 1: Código de colores según resolución 2184 de 2019

De acuerdo a la resolución, la Fundación Santa Isabel, adopta los colores, blanco, negro y verde para la separación de sus residuos; ubicando en cada color lo siguientes residuos generados:

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 18 de 29
--	---	---------------------------------------

Color	Residuo	Prestador de servicio de recolección
Blanco	Papel	Urbaser Montería
	Cartón	
	Vidrio	
	Plástico	
	Empaques compuestos	Enjuagarlos-Urbaser
	Textiles	Urbaser Montería
Negro	Guantes	Urbaser Montería
	Tapabocas	
	Papel tissue (papel higiénico, servilleta)	
	Residuos de comida preparada	
Verde	Residuos orgánicos	Urbaser Montería
	Cortes y podas de materiales vegetales	
Otro color	Aceite de cocina	Clinica Imat Bioaceites del Caribe 318 360 74 37

6.1.1.1.1. Manejo de los residuos

6.1.1.1.1.1. Transporte interno

Es el traslado de los residuos desde el lugar de generación hasta el almacenamiento temporal o centro de acopio de acuerdo al caso.

Ruta de evacuación

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:

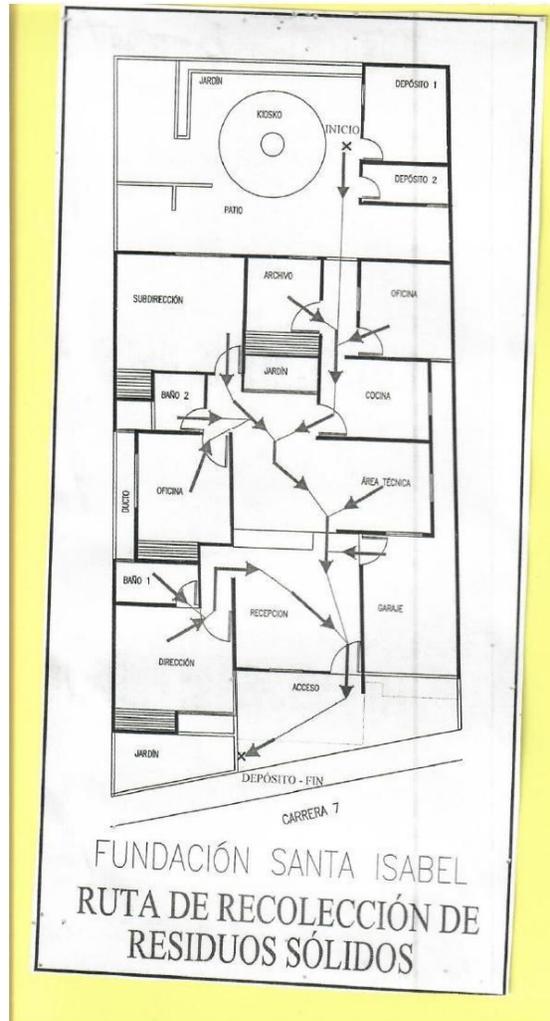


UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 19 de 29</p>
--	--	--



Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 20 de 29
---	---	---------------------------------------

6.1.1.1.1.2. Almacenamiento temporal

Lugar en el que se depositarán los residuos en forma ordenada y correcta, luego de la recolección interna y antes de ser presentados a la empresa recolectora.

6.1.1.1.1.2.1. Características de almacenamiento temporal

El almacenamiento temporal para la disposición de residuos sólidos se realizará a través de recipientes de plástico (caneca) con bolsas de acuerdo a los colores antes establecidos.

Se designan los recipientes actuales para poder realizar el almacenamiento temporal de los residuos, dónde se diferenciarán por las bolsas ahí puestas, según el nuevo código de colores. Dichos recipientes seguirán ubicados en sus puestos actuales, para desechar todo el material generalmente producido por la fundación (de oficina) a excepción del baño y la cocina, dónde en la cocina se dispondrá para la eliminación de los 3 tipos de residuos.

6.1.1.1.1.2. Entrega de los residuos al prestador del servicio de recolección

Los residuos de la Fundación Santa Isabel se presentarán a la empresa URBASER en las bolsas según el código de colores, todos los días en el horario de 6:00. p.m. Para los métodos de recolección se utilizará una combinación de los dos disponibles, de la siguiente manera:

La recolección en el andén por parte de la empresa URBASER será para las bolsas blanco, negro y verde con residuos no peligrosos, peligrosos y orgánicos respectivamente. Ahora bien, para el aprovechamiento del aceite de cocina usado,

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 21 de 29
---	---	---------------------------------------

se contactará a la empresa BIOACEITES DEL CARIBE o a la Fundación Imat, quienes pasarán el día y la hora acordada con la Fundación o se llevarán hasta las instalaciones.

6.1.2. Programa de sensibilización y educación ambiental

La formación académica y cultural de los colaboradores que hacen parte de la Fundación Santa Isabel, siendo el área de medio ambiente el encargado de fomentar y entablar bases sólidas de conocimientos del entorno ambiental y el manejo adecuado que debemos tener al momento de realizar el manejo de los residuos sólidos producidos en la organización. De tal manera que el punto de partida para lograr sacar adelante todos los programas y actividades propuestas en el PGIRS, se llevara a cabo desde la formación de todos los pertenecientes a la Fundación, se desarrollarán los temas planteados en el programa de sensibilización ambiental, además de temas como la educación ambiental, clases y clasificación de residuos sólidos.

Debido a las características de los residuos sólidos generados por la fundación, las actividades van a ir enfocadas a capacitar al personal en el manejo adecuado del papel, plásticos de un solo uso, concientización de los beneficios de clasificación, reciclaje y aprovechamiento de los residuos. Usando las actividades de sensibilización establecidas para el programa de mejora de calidad del aire de la empresa.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 22 de 29
---	---	---------------------------------------

Actividades para el mejoramiento de la calidad del aire				
Actividades de sensibilización	Modalidad	Fecha	Recursos	Responsable
Concepto, ventajas y usos de las 3 R	Infografía		Internet Creatividad Paquete office	
Capacitaciones en separación de residuos	Infografía, presencial, videos		Internet Creatividad Paquete office Youtube Video beam	
Ventajas de consumir productos orgánicos, dónde encontrarlos en Montería	Infografía		Internet Creatividad Paquete office	
Productos desechables, cuáles son, pueden ser remplazados por?	Charla		Paquete de office Diapositivas	
Plásticos no biodegradables, dónde vienen	Infografía- video		Internet Creatividad Paquete office Youtube	

Asimismo, se utilizará apoyo visual en las instalaciones de la Fundación, para propiciar esa sensibilización en los colaboradores.

La cartelera informativa será de gran apoyo, para informar y culturizar el personal. Sobre los lugares de disposición, colores y tipos de residuos para facilitar el reconocimiento del adecuado puesto de los residuos al momento que vaya a ser desechado. Diapositivas con graficas e imágenes ayudan a ser más fácil la interpretación y captación del mensaje.

7. ALTERNATIVAS DE PREVENCIÓN Y DISMINUCIÓN

Como alternativa para la prevención y la minimización de los residuos generados por la Fundación Santa Isabel, se plantean diferentes acciones en pro de disminuir la generación de los residuos. En la siguiente tabla se presentan los residuos generados por la empresa con sus respectivas recomendaciones.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 23 de 29
---	---	---------------------------------------

Tóner y cartuchos	Promover el uso de las herramientas tecnológicas con que cuenta la empresa con el fin de disminuir las impresiones en papel. Promover la compra de elementos con tintas más ecológicas.
Envases de productos de limpieza o aseo	Promover el uso de las herramientas tecnológicas con que cuenta la empresa con el fin de disminuir las impresiones en papel. Promover la compra de elementos con de limpieza más ecológicas.
Tapabocas	Seguir promocionando el uso de tapaba de tela de manera diaria, así como su limpieza constante.
RAEES	Mantenimiento preventivo, hojas de vida de los equipos, documentación de proceso de disposición final de dichos equipos. Llevar para su disposición final a lugares de recolección establecidos.
Lámparas	Promover el aprovechamiento de la luz natural, comprar elementos reconocidos por su calidad, asegurar la disposición final con las empresas gestoras.
Cartuchos de impresora, tóner y cinta	Reutilizar cartuchos o reacondicionarlos máximo dos veces y posteriormente separarlos, almacenarlos y entregarlos a un operador de Respel Autorizado
Papel, cartón	Minimizar el uso de papel de oficina, reutilizar e imprimir por las dos caras. Optimizar el uso de correo electrónico, la lectura y edición en pantalla
Plástico	Promocionar la reducción en la fuente, uso responsable, reutilizar y como residuo final llevarlo a un punto ecológico limpio y seco.
Empaques compuestos	Limpiar, estos empaques poner a secar y doblar para mejor aprovechamiento.
Medicamentos vencidos	Disponer de los medicamentos con fechas vencidas y llevarlos a un punto de recolección de los proveedores.

8. RECURSOS

9. RESPONSABILIDADES

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 24 de 29
--	---	---------------------------------------

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

9.1. Alta dirección de la Fundación Santa Isabel

- Promover el desarrollo de las actividades aquí planteadas dentro de las actividades desarrolladas por la Fundación.
- Aprobar este documento.
- Asignar y garantizar los recursos necesarios para la implementación de actividades propuestas en este programa.

9.2. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

- Actualizar el Programa de gestión ambiental, de acuerdo a los nuevos procesos realizados por la empresa y/o normativas a tener en cuenta para la implementación del mismo.
- Implementar el PGIRS y verificar el cumplimiento de las estrategias allí implementadas.
- Participar, cumplir y promover las estrategias planteadas en este programa.
- Aplicar los indicadores de medición respectivos.

9.3. Colaboradores

- Participar de las actividades planteadas en este programa, así mismo realizar la retroalimentación correspondiente de las mismas.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 25 de 29
---	---	---------------------------------------

- Participar y recibir las capacitaciones para el desarrollo de algunos planes o estrategias.
- Dar cumplimiento de las estrategias aquí planteadas para la gestión de residuos sólidos.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido

10. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Será responsable de la supervisión del programa Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá responsabilidad de verificar el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos los niveles de la empresa, la supervisión del programa implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente al programa.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 26 de 29
---	---	---------------------------------------

11. CRONOGRAMA

Concepto, ventajas y usos de las 3 R	Infografía	12-may
Capacitaciones en separación de residuos	Infografía, presencial, videos	11-jun
Ventajas de consumir productos orgánicos, dónde encontrarlos en Montería	Infografía	11-jul
Productos desechables, ¿cuáles son?, ¿pueden ser reemplazados? ¿por cuáles?	Charla	10-ago
Plásticos no biodegradables, dónde vienen	Infografía- video	9-sep

12. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del programa y los grupos de apoyo deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa para poder determinar si los objetivos y metas se cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

Indicador de capacitación para el PGIRS	N° capacitaciones realizadas en el periodo	X 100
	N° capacitaciones programadas en el periodo	

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 27 de 29
--	---	---------------------------------------

Indicador de residuos producidos	Kg de residuos producidos (de cada residuo) por la empresa en el periodo	X 100
	Periodo de tiempo (trimestral)	

Indicador de cumplimiento de programas del PGIRS	Kg de residuos separados por la empresa en el periodo	X 100
	Kg totales de residuos generados	

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p>PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 28 de 29</p>
---	--	--

Bibliografía

1. Alcaldía de Bogotá . (s.f.). *Anexo 2 Glosario* . Bogotá: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos .
2. Conciencia ECO. (Julio de 2013). *Conciencia ECO*. Obtenido de Conciencia ECO: <https://www.concienciaeco.com/2013/07/19/que-es-el-compostaje/>
3. Definición de. (s.f.). *Definición de*. Obtenido de Definición de: <https://definicion.de/almacenamiento/>
4. Desechos-sólidos.com. (s.f.). *Desechos-sólidos.com*. Obtenido de Desechos-sólidos.com: <https://desechos-solidos.com/manejo/>
5. Ministerio de Ambiente. (s.f.). *PIENSA UN MINUTO ANTES DE ACTUAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS*. Bogotá: MINAMBIENTE, MINCOMERCIO.
6. RD San Juan . (20 de Enero de 2016). *San Juan Reciclados y Demoliciones*. Obtenido de San Juan Reciclados y Demoliciones: <https://www.rdsanjuan.com/conoces-cuales-son-los-residuos-inorganicos/>
7. RECIMED . (3 de Septiembre de 2017). *RECIMED* . Obtenido de RECIMED : <https://reciclaje.com.co/blog/aprende-a-reciclar/separar-en-la-fuente-es-la-opcion/#:~:text=La%20Separación%20en%20la%20fuente,humanidad%20%20con%20el%20planeta.>
8. Redes, L. (29 de Enero de 2018). *Leonardo*. Obtenido de Leonardo: <https://www.leonardo-gr.com/es/blog/pasos-para-elaborar-un-buen-plan-de-residuos>
9. RRSS . (15 de Abril de 2018). *RRSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad*. Obtenido de RRSS Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad: <https://www.responsabilidadsocial.net/residuos-que-son-definicion-clasificacion-manejo-y-ejemplos/>
10. Ucha, F. (Octubre de 2008). *Definición ABC Tu Diccionario hecho fácil*. Obtenido de Definición ABC Tu Diccionario hecho fácil: <https://www.definicionabc.com/general/clasificacion.php>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	PD – Revisión 1 Página 29 de 29
---	---	---------------------------------------

11. VOLTA. (8 de Mayo de 2019). VOLTA. Obtenido de VOLTA:
<https://www.voltachile.cl/4-impactos-ambientales-de-un-mal-manejo-de-residuos/>
12. VOLTA. (24 de Abril de 2019). VOLTA. Obtenido de VOLTA:
<https://www.voltachile.cl/residuos-organicos/>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo II: Procedimiento para la socialización, entendimiento y aplicación de las políticas de la Fundación Santa Isabel

	PROCEDIMIENTO DE SOCIALIZACIÓN ENTENDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – 01.0 Versión 1 Página 1 de 3
---	--	---

PROCEDIMIENTO DE SOCIALIZACIÓN ENTENDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

I. Objetivo

Documentar el paso a paso para dar cumplimiento a la comunicación y entendimiento de las políticas propuestas por el Sistema Integrado de Gestión a las partes interesadas de la Fundación Santa Isabel.

II. Alcance

Aplicar este procedimiento en la socialización de políticas adoptadas por la organización, actualización de políticas establecidas y/o derogadas por la junta directiva.

III. Definiciones

Política: Lineamientos generales que permiten orientar el accionar de las organizaciones en el largo plazo a fin de obtener beneficios para toda la organización.

Calidad: La calidad se refiere a la capacidad que posee un objeto para satisfacer necesidades implícitas o explícitas según un parámetro, un cumplimiento de requisitos de cualidad. (Significados, 2017)

Medio ambiente: El medio ambiente está conformado por diversos componentes como son los físicos, los químicos y los biológicos, así como, los sociales y los culturales. Estos componentes, tangibles e intangibles, se encuentran relacionan unos con otros y establecen las características y el desarrollo de la vida de un lugar. (Significados, 2018)

Comunicación: Es el proceso de transmisión y recepción de ideas, información y mensajes. El acto de comunicar es un proceso complejo en el que dos o más personas se relacionan y, a través de un intercambio de mensajes con códigos similares (EcuRed, s.f.)

Anexos: Utilizados para mostrar gráficos, tipos de planillas de registros, esquemas, tablas y otros y que están relacionados con algún otro documento que le da origen.

IV. Desarrollo

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible	PROCEDIMIENTO DE SOCIALIZACIÓN ENTENDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – 01.0 Versión 1 Página 2 de 3
--	--	---

La socialización de las políticas o actualización de la misma se realizará de la siguiente manera.

4.1 Se solicita colaboradores y demás integrantes un espacio para la socialización en las reuniones semanales, que se desarrollan por la plataforma Teams, donde se establece cronograma de actividades de la semana, así como pendientes y programaciones.

4.2 Luego de asignado el día, la hora para la socialización y el periodo de duración de la socialización se procede a dar cumplimiento a esos tres parámetros establecidos.

4.3 Se comunica a través de visualización de documentos, presentaciones, infografías, formularios, la información acordada.

4.4 Por último se envía un link tipo formulario, para llenar la firma de asistencia a la socialización de la información presentada para que sea llenado por los colaboradores.

V. Responsables

Coordinador de Sistema Integrado de Gestión

VI. Referencias

ISO 9001:2015

VII. Instructivos Relacionados

VIII. Registros

Registro de participación en programas de formación.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE SOCIALIZACIÓN ENTENDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL</p>	<p>PD – 01.0 Versión 1 Página 3 de 3</p>
---	--	--

	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE SOCIALIZACIÓN ENTENDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL</p>	<p align="right">PD – 01.0 Versión 1 Página 2 de 2</p>		
Fecha:		Modalidad		
Tema		Responsable		
N°	Nombres y Apellidos	N° Identificación	Correo electrónico	Observaciones

IX. Anexos

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kg5p4NsYZ_JATyg0TGhPokEFehBHttdlHw6ZX8uGXm4/edit?usp=sharing

Bibliografía

EcuRed. (s.f.). *EcuRed*. Obtenido de EcuRed:

<https://www.ecured.cu/Comunicación>

Significados. (21 de Febrero de 2017). *Significados*. Obtenido de Significados:

<https://www.significados.com/calidad/>

Significados. (2 de Agosto de 2018). *Significados*. Obtenido de Significados:

<https://www.significados.com/medio-ambiente/>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Firma: Denis Lugo	Firma:	Firma:
Fecha: Abril de 2021	Fecha:	Fecha:

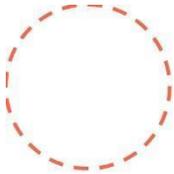


UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

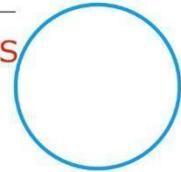
Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo JJ: Socialización de resultados y comunicaciones de actividades del Sistema Integrado de Gestión



SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN- AVANCES



Sistemas Integrados de Gestión

Herramienta organizacional que permite a las organizaciones la mejora continua a través de la sistematización del diseño del mismo.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

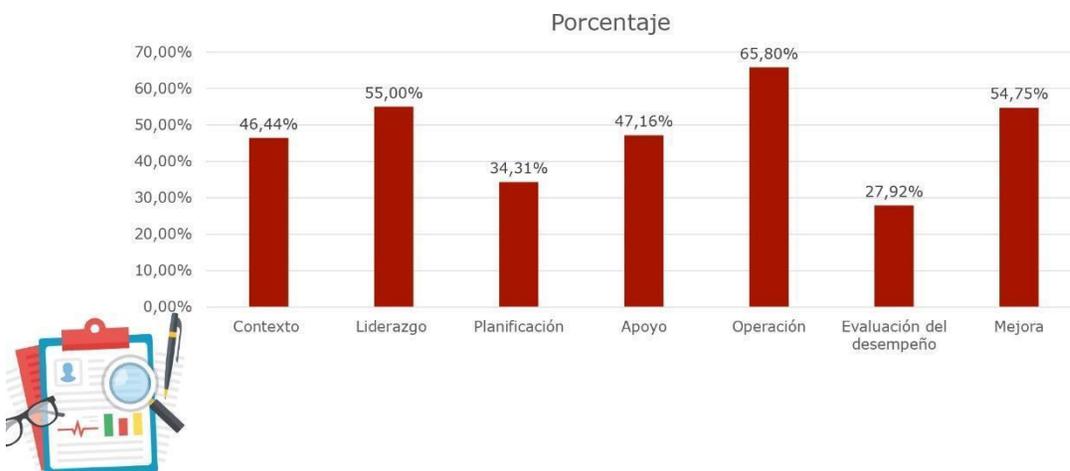


SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

- Contexto
- Liderazgo
- Planeación
- Apoyo
- Operación
- Evaluación del desempeño
- Mejora



DIAGNÓSTICO INICIAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



RESULTADOS

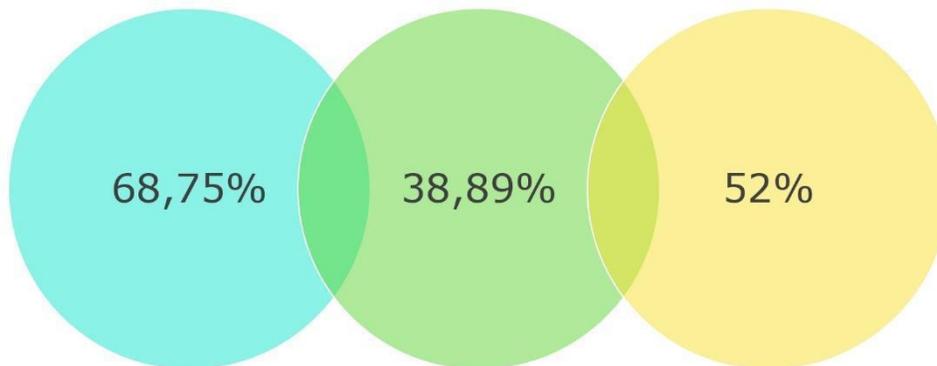
Matriz de diagnóstico para el Sistema Integrado de Gestión

- Análisis de contexto:
 - ❖ Doña
 - ❖ Fuerzas de Porter
 - ❖ Matriz de Macrosegmentación
 - ❖ Matriz de factores externo e internos
- Matriz de partes interesadas
- Matriz de requisitos legales ambientales
- Alcance del Sistema Integrado de Gestión
- Responsabilidades para el Sistema de Gestión del Calidad y Ambiental
- Actualización de objetivos e indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.
- Política ambiental
- Programa de formación y sensibilización ambiental.
- Programas ambientales

Mes de Marzo	Mes de Abril	Total
16 Actividades	18 Actividades	34 Actividades

11 Realizadas	7 Realizadas	18 Realizadas
------------------	-----------------	------------------

PORCENTAJES



Del cumplimiento de las actividades a realizar para el mes de Marzo

De cumplimiento de las actividades a realizar programadas para el mes en curso- Abril

Del cumplimiento al 25 de Abril de 2021



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

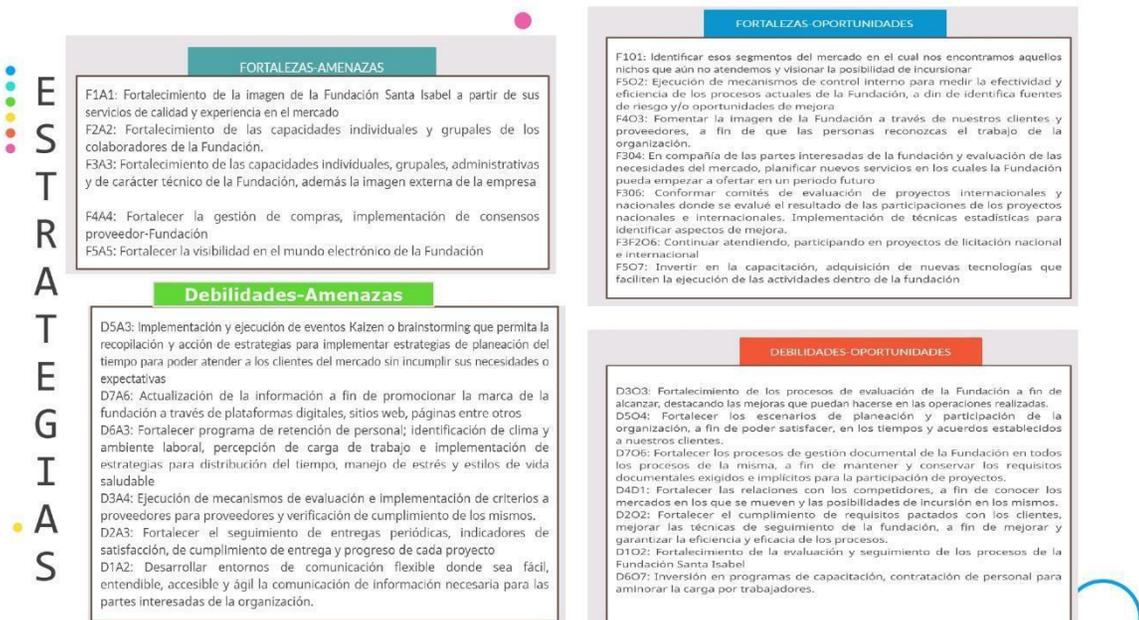
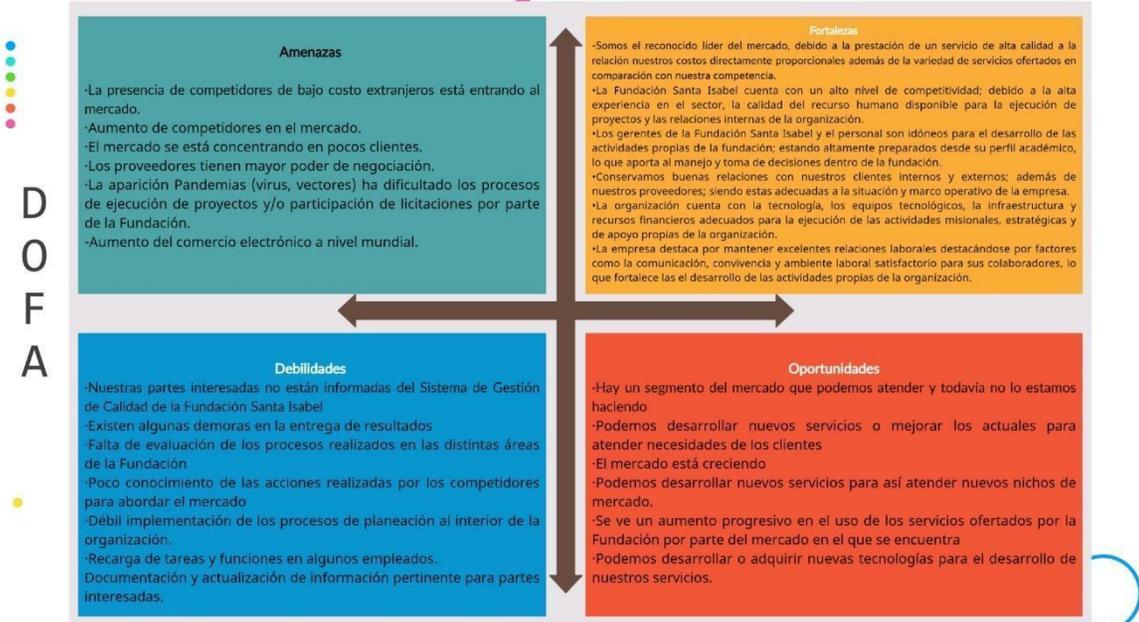
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2856 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

¡Gracias!



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo KK: Política ambiental presentada a los colaboradores

POLÍTICA AMBIENTAL

Es propósito de la Fundación Santa Isabel trabajar por un desarrollo humano sostenible, a través, de la prestación de los servicios de asesoría, elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos socio-ambientales; colaborando a la satisfacción de las partes interesadas y el desarrollo de la región. Conscientes de la importancia de adquirir un compromiso medioambiental se decide implementar un Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001: 2015, responsabilizándose de promover y ejecutar programas que contribuyan a la prevención y control de la contaminación, con el fin de disminuir los impactos ambientales producidos por la organización en el desarrollo de sus actividades.

FUNDACIÓN SANTA ISABEL



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo LL: Política de calidad presentada a los colaboradores

POLÍTICA DE CALIDAD

Es política de calidad de la Fundación Santa Isabel, garantizar eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de asesoría, elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos socio-ambientales. De esta manera se busca contribuir en la satisfacción de las necesidades y requisitos de nuestros clientes, colaboradores, comunidades y demás partes interesadas; a través de la mejora continua de los procesos, optimización de los recursos y el fortalecimiento integral del recurso humano, como uno de los elementos claves para el éxito y desarrollo de la Fundación.

La política de calidad es comunicada y entendida por cada uno de los miembros de la Fundación Santa Isabel, al estar disponible al público en general. Así mismo, es revisada y actualizada, según el contexto de la organización de manera anual; además, refuerza el compromiso de la empresa con la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo NN: Estrategias de contingencia para procesos misionales de la Fundación Santa Isabel

	ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – Revisión 1 Página 1 de 9
--	--	-------------------------------------

ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 2 de 9</p>
---	--	--

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	4
3. MARCO CONCEPTUAL	5
4. ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA	6
4.1. Contingencia para desarrollo de proyectos	6
4.2. Contingencia durante el desarrollo de los procesos	6
5. RECURSOS	6
6. RESPONSABILIDADES	7
6.1. Coordinador de proyecto	7
6.2. Colaboradores	7
7. SUPERVISIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	7
8. INDICADORES	8

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – Revisión 1 Página 3 de 9
--	--	-------------------------------------

INTRODUCCIÓN

Las estrategias de contingencia, comprende las medidas a tomar por parte de la organización con el fin de enfrentar los retos del día a día. La Fundación Santa Isabel en el desarrollo de sus actividades, se ve obligado a tomar ciertas decisiones con el fin de dar cumplimiento a los requisitos del cliente y prestar un excelente servicio de calidad.

El plan de contingencia trata de hacer posible el funcionamiento de la empresa en situaciones en que esta no funcione con normalidad, con independencia de que la causa sea interna o externa. (González, 2018). Por ello la Fundación Santa Isabel, determina la documentación de estrategias de contingencia en los procesos misionales de la Fundación, tales como planeación, elaboración y ejecución de proyectos.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – Revisión 1 Página 4 de 9
--	--	-------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Documentar las estrategias de contingencia utilizados por la Fundación Santa Isabel, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de la norma.
- Determinar algunos parámetros para el funcionamiento normal de la fundación en casos normales y circunstanciales.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – Revisión 1 Página 5 de 9
--	--	-------------------------------------

3. MARCO CONCEPTUAL

Estrategias: El puente que hay entre las políticas o los objetivos más altos y las tácticas o acciones concretas para llegar a la meta (Roncancio, 2019).

Contingencia: Evento que es probable que ocurra, pero del cual no se tiene la certeza de que vaya a ocurrir. Una contingencia es por lo tanto un suceso posible con mayores o menores probabilidades de ocurrir (SIGNIFICADO, 2015).

Procesos: Un proceso es una secuencia de acciones que se llevan a cabo para lograr un fin determinado (Westreicher, 2020).

Procesos misionales: Son los procesos de producción de bienes y servicios de la cadena de valor y responden a las funciones sustantivas de la entidad. También se denominan procesos clave u operativos (Perú Ministerio del Ambiente, s.f.).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – Revisión 1 Página 6 de 9
--	--	-------------------------------------

4. ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA

4.1. Contingencia para desarrollo de proyectos

- Revisión del personal necesario para el desarrollo de cada proyecto
- Solicitud de apoyo al equipo interno de la Fundación.
- En caso de que los colaboradores no cuenten con el tiempo por sus demás obligaciones se pasa a contratar personal de apoyo.

4.2. Contingencia durante el desarrollo de los procesos

- Se realizan las revisiones de las observaciones realizadas por las interventorías realizadas.
- Se procede a realizar los ajustes necesarios, se comunican y comentan con lo interventores para su debida revisión.
- A través del control de cambios se verifica el cumplimiento de los procesos acordados para cada proyecto.

5. RECURSOS

La contratación del personal y los costos que conllevan los mismos es relativo, y depende de la experiencia del contratante, estudios y tipo de trabajo. En promedio por contratación individual se puede estar hablando de los 2.500.000 Dos millones quinientos mil por persona contratada.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	PD – Revisión 1 Página 7 de 9
---	--	-------------------------------------

6. RESPONSABILIDADES

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores de la Fundación Santa Isabel en el proceso de planificación, elaboración y ejecución de proyectos.

6.1. Subdirección técnico ambiental

- Revisar los proyectos y las sugerencias realizadas por los interventores y aquellas notificaciones realizadas por los colaboradores.
- Determinar las estrategias para abordar las observaciones hechas por los interventores.
- Tener conocimiento del control de cambios realizados a los proyectos.

6.2. Colaboradores

- Informar sobre resultados de interventorías, así como estrategias para abordar las sugerencias ahí presentadas.
- Proponer soluciones a las observaciones de ser necesarias.
- Realizar modificaciones y control de cambios necesarios en la ejecución de proyectos.

7. SUPERVISIÓN DE LAS ESTRATEGIAS

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del Sistema de Gestión de Calidad debe actualizar las estrategias, procedimientos que se

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 8 de 9</p>
--	--	--

apliquen como medidas de contingencia para cumplir con el desarrollo normal de la Fundación; puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control. De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente a las estrategias.

8. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del sistema de gestión de calidad y demás grupos de apoyo y de tutores deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las estrategias utilizadas para poder determinar si los objetivos y metas se cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

% de utilización de estrategias de contingencia	<i>Número de veces que las estrategias son usadas</i>
	<i>Proyectos ejecutados</i>
Meta	* 100
Rango	De 10% a 30%= Normal De 5% a 9%=Buena Menos de 5= Excelente

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	<p align="center">ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL</p>	<p>PD – Revisión 1 Página 9 de 9</p>
---	--	--

Bibliografía

1. González, A. (15 de Enero de 2018). *emprende pyme*. Obtenido de emprende pyme: <https://www.emprendepyme.net/plan-de-contingencia.html>
2. Perú Ministerio del Ambiente. (s.f.). *Perú Ministerio del Ambiente*. Obtenido de Perú Ministerio del Ambiente: <https://www.minam.gob.pe/manual-de-procedimientos/procesos-misionales/>
3. Roncancio, G. (13 de Diciembre de 2019). *Pensemos*. Obtenido de Pensemos: <https://gestion.pensemos.com/estrategia-que-es-y-las-herramientas-para-crearla>
4. SIGNIFICADO. (12 de Mayo de 2015). *SIGNIFICADO*. Obtenido de SIGNIFICADO: <https://significado.net/contingencia/>
5. Westreicher, G. (2 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/proceso.html>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Abril 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo OO: Estrategias de comunicación para la Fundación Santa Isabel

	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 1 de 16
---	------------------------------------	--------------------------------------

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD

2021

MONTERÍA-CÓRDOBA

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 2 de 16
--	------------------------------------	--------------------------------------

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS	4
3. MARCO CONCEPTUAL	5
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL	6
4.1. Matriz de comunicaciones de la Fundación Santa Isabel.....	6
5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	9
5.1 Conociéndose a sí mismos.....	9
5.1.1. Calentamiento	9
5.2. Divulgación del programa.....	10
6. RECURSOS	¡Error! Marcador no definido.
7. RESPONSABILIDADES.....	11
7.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Calidad de la empresa.	12
7.2. Grupos de apoyo (pasantes de psicología)	12
7.3. Trabajadores.....	13
8. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA.....	13
9. CRONOGRAMA	14
10. INDICADORES.....	14
Bibliografía.....	¡Error! Marcador no definido.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 3 de 16
---	------------------------------------	--------------------------------------

INTRODUCCIÓN

La comunicación como es un proceso natural y activo mediante el cual se transmite información y conceptos de manera reciproca; por medio de un sistema ordenado y con un canal físico determinado para esto. Todos los seres vivos se comunican, en el caso de los seres humanos la comunicación se realiza de manera lingüística y representa un aspecto sumamente importante para las relaciones y las interacciones del mismo (Máxima Uriarte, 2020).

Existen varios tipos de comunicación, las cuales son utilizadas de manera constante en la vida de las personas; ahora bien, en las organizaciones que están conformadas por las personas, la comunicación es parte del día a día y algo fundamental para el desarrollo de los procesos dentro de la misma. A esta se le llama comunicación empresarial, y relaciona toda la información corporativa a nivel interno y externo para sus clientes, usuarios y audiencia en general, a través de estrategias de marketing, publicidad, ventas y atención a clientes (Sordo, s.f.).

Al ser la comunicación un aspecto importante para las organizaciones, se busca el fortalecimiento de la misma y poder alcanzar una comunicación asertiva, con el objetivo de agilizar y mejorar el flujo de la información en las organizaciones, pues está definida como una comunicación directa, honesta, clara y respetuosa lo que se quiere informar (INENKA BUSINESS SCHOOL, 2019).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 4 de 16
---	------------------------------------	--------------------------------------

2. OBJETIVOS

- Establecer procedimientos para la identificación, diseño e implementación de estrategias de comunicación acorde a la Fundación Santa Isabel
- Diseñar estrategias de comunicación para la Fundación Santa Isabel de Montería.
- Implementar estrategias que permitan la mejora de la comunicación asertiva en la Fundación, de manera conjunta con el programa de prácticas de psicología de la Fundación Santa Isabel.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 5 de 16
---	------------------------------------	--------------------------------------

3. MARCO CONCEPTUAL

Comunicación: La comunicación es un proceso que consiste en la transmisión e intercambio de mensajes entre un emisor y un receptor (Delgado, 2021).

Comunicación asertiva: La comunicación asertiva consiste en expresar opiniones y valoraciones evitando descalificaciones, reproches y enfrentamientos. Es la vía adecuada para interactuar con personas, basada en una actitud personal positiva a la hora de relacionarse con los demás (Irina, 2019).

Comunicación empresarial: La comunicación empresarial es también comprendida como aquel proceso de producción, circulación y consumo de conceptos entre la organización y sus entornos (Arenas Ramirez, s.f.).

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 6 de 16
--	------------------------------------	--------------------------------------

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL

La Fundación Santa Isabel tiene determinado los procesos de comunicación desde el procedimiento de calidad, determinado como PR 06 PROCESOS DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN, el cual, tiene por objetivo Promover la comunicación y el intercambio informativo tanto al interior como al exterior de la organización con el fin de facilitar el conocimiento y comprensión del direccionamiento estratégico y objetivos de la organización; además se establecen entradas, salidas, actividades a realizar, medidas de seguimiento, responsables, recursos, así como un registro de divulgación.

OBJETIVO: Promover la comunicación y el intercambio informativo tanto al interior como al exterior de la organización con el fin de facilitar el conocimiento y comprensión del direccionamiento estratégico y objetivos de la organización. ALCANCE: Aplica para todas las actividades a cargo de la Fundación Santa Isabel. PROVEEDORES: Subdirección Administrativa CLIENTES: Subdirección Técnico-Ambiental		
ENTRADAS ✓ Requisitos/condiciones del cliente. ✓ Información interna de la organización ✓ Información técnica de los proyectos en ejecución.	ACTIVIDADES ✓ Actualización de la pagina web ✓ Elaboración de plegables, periódicos, cartillas, etc. ✓ Divulgación radial sobre temas ambientales y proyectos en ejecución. ✓ Manejo y publicación de comunicaciones internas de la organización. ✓ organización de eventos.	SALIDA ✓ Plegables, periódicos y cartillas realizadas. ✓ Pagina web actualizada ✓ Eventos realizados. ✓ Divulgación radial realizada. ✓ Divulgación de la comunicación interna de la organización.
DOCUMENTOS Procedimientos e instructivos: N/A Registros del proceso: RG - 06 01 "Formato de Divulgación" Registro de publicaciones en prensa Publicaciones en cartilera	REQUISITOS * Requisitos y condiciones del cliente * NTC - ISO 9001 2015	SEGUIMIENTO/CONTROL Indicadores: Actividades realizadas/actividades programadas. Actividades de seguimiento: Numero de periódicos, cartillas, plegables, programas radiales y eventos realizados mensualmente.
RESPONSABLE Jefe de talento humano	PROCESOS DE SOPORTE Todos los procesos del SGC	RECURSOS *Tiempo *Inversión de capital *Talento humano * Equipo de oficina * Cámara fotográfica

Figura 1: PR 06 Proceso de gestión de comunicación

4.1. Matriz de comunicaciones de la Fundación Santa Isabel

Según las normas ISO, las cuales quiere integrar la Fundación Santa Isabel se hace necesario determinar las comunicaciones internas y externas incluyendo parámetros tales como:

- a) Qué comunicar

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 7 de 16
---	------------------------------------	--------------------------------------

- **b)** Cuándo comunicarlo
- **c)** A qué persona comunicárselo
- **d)** Cómo realizar la comunicación
- **e)** Quién es la persona encargada de realizar la comunicación

Esto con el fin de incrementar la precisión en la gestión de la comunicación de las organizaciones y aumentar así su eficiencia tanto a nivel interno como externo. Y con el fin de dar cumplimiento a esta sección de la norma, se establece la utilización de la matriz de comunicaciones, presentada a continuación.

	MATRIZ DE COMUNICACIONES FUNDACIÓN SANTA ISABEL						Código: RG-00-02 Revisión: Ejce a partir de:
Proceso/Área	Mensaje ¿Qué se comunica?	Descripción	Emisor ¿Quién Comunica?	Medio ¿Cómo se Comunica?	Frecuencia ¿Cuándo se Comunica?	Receptor ¿A quién se comunica?	Observaciones
Elaboró: Denis Lugo Fecha: Mayo 2021	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:					

Figura 2: Matriz de comunicaciones de la Fundación Santa Isabel

La anterior matriz desglosa el área o proceso desde dónde es emitida la información, así como el mensaje y su descripción respectiva, se identifica emisores, medios, frecuencia, receptor y observaciones.

De manera generalizada se establecen emisores, medios y frecuencia de comunicaciones a nivel interno y externo de la Fundación.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2856 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

 Fundación Santa Isabel <small>Por un desarrollo humano sostenible</small>	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 8 de 16
--	------------------------------------	--------------------------------------

Proceso/Área		Mensaje ¿Qué se comunica?	Descripción	Emisor ¿Quién comunica?	Medio ¿Cómo se comunica?	Frecuencia ¿Cuándo se comunica?	Receptor ¿A quién se comunica?	Observaciones
 Fundación Santa Isabel <small>Por un desarrollo humano sostenible</small>								
MATRIZ DE COMUNICACIONES FUNDACIÓN SANTA ISABEL								
Código: RG-06-02 Revisión: Rige a partir de:								
SIG			Actualización de políticas, objetivos, resultados, alcances, encuestas de satisfacción	Fundación Santa Isabel	Página Web	Semestralmente	Partes interesadas: Clientes Colaboradores Proveedores Comunidad Pasantes, entre otros	Se pueden realizar publicaciones según la pertinencia consideradas por el jefe de área
SIG			Actividades programadas en los planes de trabajo del sistema	Responsable SIG	Grupo de WhatsApp Reuniones semanales de planeación por Teams	Se solicita el espacio 15 días antes para realizar la actividad, así mismo, el mismo día unas horas antes se recuerda el compromiso	Colaboradores Directivos Proveedores	El grupo de WhatsApp, en el cual se encuentran todos los interesados de la Fundación se utiliza para fines laborales.
Gerente de proyectos			Modificaciones, resultados, informes periódicos o finales de proyectos	Gerente de proyectos	Correo electrónico Reuniones semanales de planeación por Teams Reuniones presenciales con clientes	Según la programación establecida con los clientes. De manera semanal o diaria a través de la reunión semanal de planeación o grupos de WhatsApp determinando para cada proyecto.	Clientes Colaboradores	
Gerente de proyectos			Resultados de evaluación de desempeño a personal técnico	Gerente de proyectos	Correo electrónico, reunión con cada uno de ellos	A consideración de Gerente	Jefe de talento humano Colaboradores	Check list de competencias para cada integrante de la Fundación
Personal técnico			Modificaciones, resultados, informes periódicos o finales de proyectos	Personal técnico	Correo electrónico Reuniones semanales de planeación por Teams Reuniones con Gerente de proyecto	Según la programación establecida con la Gerente de proyectos. De manera semanal o diaria a través de la reunión semanal de planeación o grupos de WhatsApp	Gerente de proyectos, antropólogo, contratistas, directivos	
Personal técnico Proveedores			Cuentas de cobro	Personal técnico	Correo electrónico institucional	Mensual	Auxiliar de contaduría	
Revisoría fiscal			Nómina, balance general, estados de resultados	Contador, Auxiliar de contaduría		Mensual	Dirección	
Talento humano								
Elaboró: Denis Lugo				Revisó:		Aprobó:		
Fecha: Mayo 2021				Fecha:		Fecha:		

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 9 de 16
---	------------------------------------	--------------------------------------

La comunicación es muy importante el desarrollo de los procesos de la empresa, por lo que a fin de conservar, mejorar y fortalecer la comunicación de la organización se planean estrategias para el fortalecimiento de la misma.

5. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

La implementación de estrategias para el fortalecimiento de la comunicación en la Fundación Santa Isabel se realizará a través de una serie de etapas consultadas con la alta dirección y demás colaboradores dónde se desarrollarán actividades de sensibilización y acción, tales como las presentadas a continuación.

De manera colaborativa con el programa de prácticas de psicología de la Fundación se realizó un diagnóstico respecto al clima organizacional el cual se detallaron aspectos de la empresa, sus colaboradores y la comunicación que se refleja en la organización.

5.1 Estrategias de comunicación

5.1.1. Conociéndose a sí mismos

5.1.1.1. Calentamiento

Con los integrantes de la Fundación se realiza un calentamiento previo en el cual se va a decir una palabra que debe empezar con la última letra de otra palabra dicha por la persona anterior

Las reglas son las siguientes:

1. No repetir palabras.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 10 de 16
--	------------------------------------	---------------------------------------

2. Hablar fuerte.
3. No pueden ayudar a sus compañeros.
4. Vocalizar.

5.1.1.1. Hablar de uno mismo

Cada miembro del equipo se presenta y deberá hablar de sí mismo. Los demás deberán opinar si están realmente de acuerdo con que se dijo y ¿por qué?

Además, deberán resaltar fortalezas y debilidades de sus compañeros y propias.

5.1.2. Comunicador

La presente dinámica tiene por objetivo fortalecer la atención y comunicación precisa. Por lo tanto, con los integrantes de la Fundación se realizará la siguiente actividad:

A uno de los integrantes de la Fundación se le entregará una imagen, la cual con anterioridad será seleccionada por el Sistema Integrado de Gestión. Luego en una reunión programada, la persona asignada deberá describir lo mejor posible la imagen entregada, y todos los participantes deberán realizar el dibujo bajo las características descritas por su compañero. Al finalizar, todos los dibujos serán socializados.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 11 de 16
---	------------------------------------	---------------------------------------

5.1.3. El rollo de lana

Los objetivos de este ejercicio son: aprender a reconocer sentimientos y emociones de otros. Respetar turnos. Reconocer la pertenencia a un grupo. Conseguir objetivos comunes.

Materiales: Rollo de lana

Desarrollo: todos los participantes se sientan en círculo. El profesor/moderador empieza lanzando el ovillo de lana a alguien sin soltar una punta. Al tiempo que lanza el ovillo dice algo positivo que le guste o valore la persona a la que se lo lanza. Quien recibe el ovillo, agarra el hilo y lanza el ovillo a otra persona. También dice algo que le guste. Así sucesivamente, sin soltar el hilo, para que vayamos tejiendo una telaraña.

¿Cuándo termina el ejercicio? Cuando todos hayan cogido el ovillo. Después realizamos un debate para ver cómo se han sentido, cómo se han recibido las valoraciones, y si se han reconocido en ellas (Castro, 2019).

5.2. Divulgación del programa

La empresa debe buscar espacios, que permitan la socialización a todo el personal de los objetivos de las estrategias de comunicación, su importancia, ventajas y necesidades de implementación.

6. RESPONSABILIDADES

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 12 de 16
--	------------------------------------	---------------------------------------

Estas son las responsabilidades más importantes que asumen los diferentes actores de la Fundación en las estrategias para mejorar la comunicación en las empresas.

6.1. Responsables del Sistema Integrado de Gestión- Sistema de Gestión Calidad de la empresa.

- Brindar un servicio de consultoría permanente, para atender las diferentes demandas de acuerdo al avance del programa.
- Orientar los procesos de: Sensibilización de la importancia de una buena comunicación asertiva.
- Participar en las actividades programadas y promover la participación de los diferentes colaboradores de la organización.

6.2. Grupos de apoyo (pasantes de psicología)

- Brindar un servicio de consultoría permanente para atender las diferentes necesidades de orientación y capacitación a los trabajadores.
- Liderar los procesos de: definición y documentación de estrategias de comunicación que puede desarrollar la Fundación
- Realizar seguimiento y control de la participación de los colaboradores
- Participar en los programas de capacitación dirigidos a los trabajadores.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 13 de 16
--	------------------------------------	---------------------------------------

6.3. Trabajadores

- Recibir la capacitación programada por la empresa que permitan el fortalecimiento de la comunicación empresarial.
- Participar de las estrategias establecidas por la organización para el desarrollo de este programa.
- Realizar retroalimentación de las actividades desarrolladas, así como sugerencias para la implementación de nuevas.
- Seguimiento y Control del cumplimiento del cronograma establecido.

7. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

Serán responsables de la supervisión del programa, los Jefes de Área, Coordinador del Sistema Integrado de Gestión.

El responsable del Sistema Integrado de Gestión de la empresa tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento del programa por medio del seguimiento y control de las actividades y procedimientos establecidos para todos los niveles de la empresa, la supervisión del programa implica seguimiento y control permanente para detectar y mejorar las estrategias implementadas.

De acuerdo con las necesidades de la empresa la persona encargada del programa puede determinar la necesidad de elaborar otros formatos de control.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 14 de 16
---	------------------------------------	---------------------------------------

De forma permanente se deben evaluar los factores de riesgo identificados, los requisitos legales, la referenciarían frente a las mejores prácticas reportadas por la literatura, y la evaluación de las actitudes de la gerencia y los trabajadores frente al programa.

8. CRONOGRAMA

Actividad	Programada	Efectuada
Conociéndose a sí mismos	14/Mayo/2021	14/Mayo/2021
Comunicador	Septiembre	
El rollo de lana	Diciembre	

Tabla 1: Cronograma para estrategias de comunicación

9. INDICADORES

Bajo la orientación del responsable del programa, los grupos de apoyo y de tutores deben definir algunos indicadores que permitan medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa para poder determinar si los objetivos y metas se cumplieron en el periodo a evaluar. Su periodicidad también debe estar previamente definida.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEDEUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



acreditada
 INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2866 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 15 de 16
---	------------------------------------	---------------------------------------

Indicador de cumplimiento de estrategias de comunicación	N° estrategias realizadas en el periodo	X 100
	N° estrategias programadas en el periodo	

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	PD – Revisión 1 Página 16 de 16
--	------------------------------------	---------------------------------------

BIBLIOGRAFÍA

1. Arenas Ramírez, A. (s.f.). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis:
<https://www.gestiopolis.com/teoria-la-comunicacion-empresarial/>
2. Castro, S. (4 de Septiembre de 2019). *IEPP Instituto Europeo de Psicología Positiva*. Obtenido de IEPP Instituto Europeo de Psicología Positiva:
https://www.iepp.es/desarrolla-tu-empatia/#Ejercicios_practicos_para_trabajar_la_empatia
3. Delgado, I. (20 de Enero de 2021). *Significados*. Obtenido de Significados:
<https://www.significados.com/comunicacion/>
4. INENKA BUSINESS SCHOOL . (3 de Junio de 2019). *INENKA BUSINESS SCHOOL* . Obtenido de INENKA BUSINESS SCHOOL :
<https://escuelainenka.com/comunicacion-assertiva/>
5. Irina, W. (30 de Octubre de 2019). *Confianza* . Obtenido de Confianza :
<https://blog.confianza.com.ec/blog/tecnicasdesarrollarcomunicacionassertiva>
6. Máxima Uriarte, J. (13 de Febrero de 2020). *Características*. Obtenido de Características: <https://www.caracteristicas.co/comunicacion/>
7. Sordo, A. I. (s.f.). *Hubspot*. Obtenido de Hubspot:
<https://blog.hubspot.es/marketing/comunicacion-empresarial>

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo PP: Matriz de comunicación para la Fundación Santa Isabel

	MATRIZ DE COMUNICACIONES FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Código: RC-06-02 Revisión: Rege a partir de
---	--	---

Proceso/Área	Mensaje ¿Qué se comunica?	Descripción	Emisor ¿Quién Comunica?	Medio ¿Cómo se Comunica?	Frecuencia ¿Cuándo se Comunica?	Receptor ¿A quién se comunica?	Observaciones
SIG		Actualización de políticas, objetivos, resultados, alianzas, encuestas de satisfacción	Fundación Santa Isabel	Página Web	Semestralmente	Partes interesadas: Clientes Colaboradores Proveedores Comunidad Pasantes, entre otros	Se pueden realizar publicaciones según la pertinencia consideradas por el jefe de área
SIG		Actividades programadas en los planes de trabajo del sistema	Responsable SIG	Grupo de WhatsApp Reuniones semanales de planeación, por Teams	Se solicita el espacio 15 días antes para realizar la actividad, así mismo, el mismo día unas horas antes se recuerda el compromiso	Colaboradores Directivos Proveedores	El grupo de WhatsApp, en el cual se encuentran todos los interesados, activos de la Fundación se utiliza para fines laborales
Gerente de proyectos		Modificaciones, resultados, informes periodicos o finales de proyectos	Gerente de proyectos	Correo electrónico Reuniones semanales de planeación por Teams Reuniones presenciales con clientes	Según la programación establecida con los clientes. De manera semanal o diaria a través de la reunión semanal de planeación o grupos de WhatsApp determinando para cada proyecto	Clientes Colaboradores	
Gerente de proyectos		Resultados de evaluación de desempeño a personal técnico	Gerente de proyectos	Correo electrónico, reunión con cada uno de ellos	A consideración de Gerente	Jefe de talento humano Colaboradores	Check list de competencias para cada integrante de la Fundación
Personal técnico		Modificaciones, resultados, informes periodicos o finales de proyectos	Personal técnico	Correo electrónico Reuniones semanales de planeación por Teams Reuniones con Gerente de proyecto	Según la programación establecida con la Gerente de proyectos. De manera semanal o diaria a través de la reunión semanal de planeación o grupos de WhatsApp determinando para cada proyecto.	Gerente de proyectos, antropólogo, contratistas, directivos	
Personal técnico Proveedores		Cuentas de cobro	Personal técnico	Correo electrónico institucional	Mensual	Auxiliar de contaduría	
Revisoría fiscal		Nómina, balance general, estados de resultados	Contadora, Auxiliar de		Mensual	Dirección	
Talento humano							
Elaboró: Denis Lugo			Revisó:		Aprobó:		
Fecha: Mayo 2021			Fecha:		Fecha:		



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo QQ: Actividad de comunicación -1



Actividades

Dividiremos este espacio en dos actividades.

Cada integrante de la Fundación tiene un número asignado, para la actividad 2 se realizará a través de una ruleta.

• Calentamiento

Vamos a decir una palabra que debe empezar con la última letra de otra palabra dicha por la persona anterior

Reglas:

1. No repetir palabras.
2. Hablar fuerte.
3. No pueden ayudar a sus compañeros.
4. Vocalizar.

• Hablar de uno mismo

Cada miembro del equipo se presenta y deberá hablar de sí mismo. Los demás deberán opinar si están realmente de acuerdo con que se dijo y ¿por qué?

Además deberán resaltar fortalezas y debilidades de sus compañeros y propias



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías

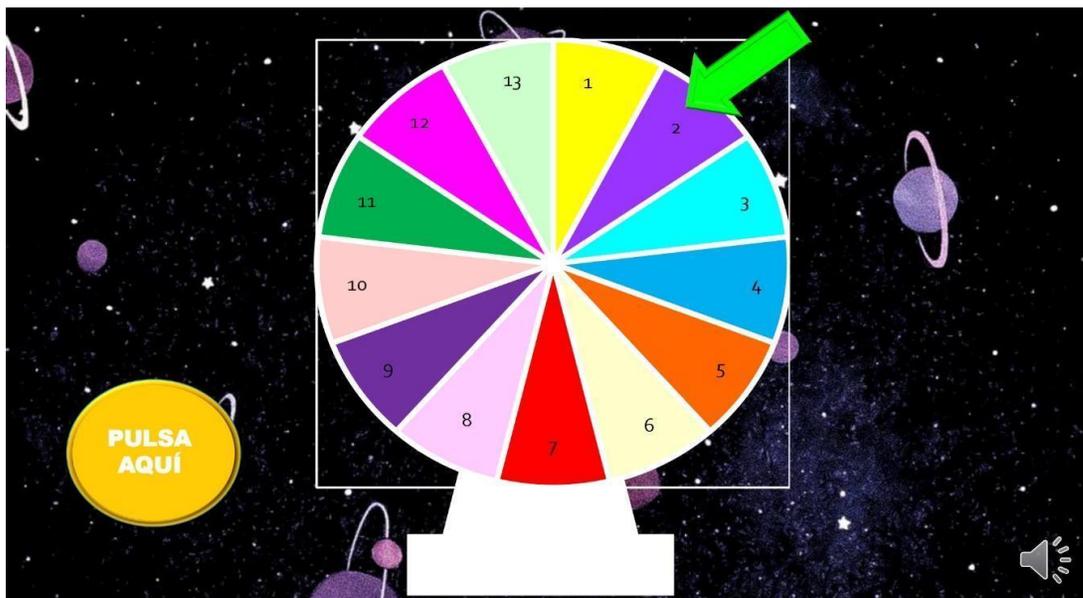


acreditada
INSTITUCIONALMENTE
Res. MEN 2856 de 22 de marzo de 2018, vigencia: 4 años

LISTADO

Número por persona

Nº	Persona
1	Óscar Acosta Paternina
2	María Beatriz Fadul
3	Karen Herrera Sánchez
4	María Paula Posso
5	Karina Meza Cruz
6	José Herrera Otero
7	Deifan Acevedo
8	María Eugenia Orozco
9	Practicantes
10	Alfonso Acevedo
11	Alexander Acevedo
12	Zenaida Barrera Montiel
13	Practicantes





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo RR: Asistencia actividad de comunicación

Contactos ×

Compartir invitación

▼ Actualmente en esta reunión (8)

	"\"Dennys Lugo (Invitado)\""	
	fsi.admon Organizador	
	José L. Herrera	
	Maria Beatriz	
	Maria Orozco	
	Sindy Isabel Ramos Suarez ...	
	Yira Luz Petro Novoa	
	Zenaida Barrera	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo SS: Programas de formación para la Fundación Santa Isabel

	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	Versión 1 Página 1 de 3
--	------------------------	----------------------------

PROGRAMAS DE FORMACIÓN FUNDACIÓN SANTA ISABEL

Los programas de formación apoyan el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes en cada uno de los colaboradores de una organización. La importancia de actualizar y mejorar las habilidades del equipo de trabajo, radica en el aumento de la productividad y eficiencia en el desempeño de sus actividades, es por ello que la Fundación Santa Isabel, en concordancia con las necesidades de la misma y dando cumplimiento a la norma ISO 9001: 2015, se diseña el siguiente programa de formación.

1.1. Programa de formación en redacción y corrección de estilo

La redacción hace parte del día a día de los colaboradores de la Fundación Santa Isabel, por lo tanto, se busca fortalecer las habilidades de comunicación escrita de carácter externo de los mismos. Para ello se utilizarán distintas técnicas que permitan el aumento de esta habilidad en el equipo de trabajo de la organización.

Se desarrollarán las siguientes actividades:

- Socialización del programa de formación en redacción y corrección de estilo a implementar, así como la ejecución de las actividades consignadas en ese documento.
- Socialización de las actividades a desarrollar para programa de formación en redacción y corrección de estilo.
- Aplicación de cronograma de actividades para programa de formación en redacción y corrección de estilo.

1.2. Programa de formación básica-intermedia en ofimática

Debido a la serie de herramientas informáticas ofrecidas por la ofimática, su uso casi permanente en las empresas, su aporte a la productividad de las mismas y su capacidad para agilizar el trabajo; se convierte en una necesidad la actualización de los conocimientos del uso de la misma.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	Versión 1 Página 2 de 3
---	------------------------	----------------------------

Además, de acuerdo a las necesidades de la Fundación Santa Isabel se decide el diseño de un programa de formación en herramientas de informática tales como Word y Excel.

Se desarrollarán las siguientes actividades:

- Socialización del programa de formación básica-intermedia en ofimática a implementar, así como la ejecución de las actividades consignadas en ese documento.
- Socialización de las actividades a desarrollar para programa de formación básica-intermedia en ofimática.
- Aplicación de cronograma de actividades para programa de formación básica-intermedia en ofimática.

1.3. Programa de formación optimización del tiempo

Es de interés de la Fundación Santa Isabel, otorgar estrategias de planificación del tiempo de sus colaboradores, con el fin de que estos puedan hacer un mejor aprovechamiento de este y como organización se pueda mejorar en aspectos de planificación de proyectos y cumplimiento de fechas antes programadas. Es por ello se busca la explicación de herramientas que permitan optimizar el tiempo en tiempos de alternancia, virtualidad y de convivencia con el hogar.

Se desarrollarán las siguientes actividades:

- Socialización del programa de formación optimización del tiempo a implementar, así como la ejecución de las actividades consignadas en ese documento.
- Socialización de las actividades a desarrollar para programa de formación optimización del tiempo.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	Versión 1 Página 3 de 3
---	------------------------	----------------------------

- Aplicación de cronograma de actividades para programa de formación en optimización del tiempo.

Elaboró: Denis Lugo	Revisó:	Aprobó:
Fecha: Mayo 2021	Fecha:	Fecha:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo TT: Propuestas para programas de formación

	Propuesta para programa de formación	Versión 1
		Fecha: Mayo/2021
		Montería-Córdoba

Montería, Mayo de 2021

Señores
Fundación Santa Isabel

Asunto: CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN REDACCIÓN Y OFIMÁTICA

Cordial Saludo:

De manera atenta nos dirigimos a usted con el fin de ofrecerle cursos de actualización en redacción y ofimática; el cual se dictará de manera virtual o donde ustedes requieran y en los horarios que ustedes estipulen.

Estos cursos de actualización son indispensables para cada profesional en el desarrollo de sus actividades diarias, es por esto que estamos ofreciéndolo.

Andrés Felipe Calvo Ávila
María Romero Rojas

Tutor académico

Móvil: 3107110527



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	Propuesta para programa de formación	Versión 1
		Fecha: Mayo/2021
		Montería-Córdoba

ITEM	NIVEL DEL CURSO	SESIONES	PARTICIPANTES	VALOR
1	CURSO BÁSICO-INTERMEDIO EN SISTEMAS ENFOCADOS A LA OFIMÁTICA (WORD-EXCEL)	8-10	MINIMO 13	\$1.500.000
2	CURSO TALLER REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILO	8-10	MINIMO 13	\$1.500.000

Actividades a desarrollar:

- Diagnóstico inicial de los conocimientos básicos de los colaboradores de la Fundación.
- Desarrollo de actividades necesarias según las necesidades de colaboradores y determinados por los instructores.
- Desarrollo de actividades teórico-prácticas a fin de afianzar conocimientos de los cursos antes mencionados.
- Talleres de aplicación de conocimientos afianzados o adquiridos.

Andrés Felipe Calvo Ávila

María Romero Rojas

Tutor académico

Móvil: 3107110527



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



	Propuesta para programa de formación	Versión 1
		Fecha: Mayo/2021
		Montería-Córdoba

CONDICIONES DE PAGO

50% anticipo para la confirmación del servicio y 50% al finalizar el mismo

Para mayores informes comunicarse a los siguientes números de contacto

Cel: 3107110527 Email: felipecavila05@gmail.com

Atentamente,

Andrés Felipe Calvo Ávila

María Romero Rojas

Andrés Felipe Calvo Ávila

María Romero Rojas

Tutor académico

Móvil: [3107110527](tel:3107110527)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo UU: Check list de evaluación de desempeño de los colaboradores de la Fundación Santa Isabel

	CHECK LIST DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FUNDACIÓN SANTA ISABEL	Versión 1
---	---	-----------

<i>Check list de evaluación de desempeño Fundación Santa Isabel</i>		Muy bajo	1	Inferior: Rendimiento laboral no aceptable
Nombre y Apellidos		Bajo	2	Inferior al promedio: Rendimiento laboral regular.
Cargo		Moderado	3	Promedio: Rendimiento laboral bueno.
Realiza la evaluación		Alto	4	Superior al promedio: Rendimiento laboral muy bueno.
Fecha de aplicación		Muy Alto	5	Superior: Rendimiento laboral excelente.

CRITERIOS	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE	Observaciones
	1	2	3	4	5		
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS							
Termina su trabajo oportunamente						0	
Cumple con las tareas que se le encomienda						0	
Realiza un volumen adecuado de trabajo						0	
CALIDAD						0	
No comete errores en el trabajo						0	
Hace uso racional de los recursos						0	



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



No Requiere de supervisión frecuente							0
Se muestra profesional en el trabajo							0
Se muestra respetuoso y amable en el trato							0
RELACIONES INTERPERSONALES							0
Se muestra cortés con el personal y con sus compañeros							0
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros.							0
Evita los conflictos dentro del trabajo							0
INICIATIVA							0
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos							0
Se muestra asequible al cambio							0
Se anticipa a las dificultades							0
Tiene gran capacidad para resolver problemas							0
TRABAJO EN EQUIPO							0
Muestra aptitud para integrarse al equipo							0
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo							0
ORGANIZACIÓN							0
Planifica sus actividades							0
Hace uso de indicadores							0
Se preocupa por alcanzar las metas							0



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo VV: Formulario para evaluación a la Fundación Santa Isabel

Evaluación a Fundación

Por favor, responde a estas preguntas con el fin de conocer tu opinión como parte de la Fundación Santa Isabel

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

Nombre *

Texto de respuesta corta

Seleccione su cargo *

1. Contratista del área técnica

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtExMP1ChTeEC02-xNZ9cmr_TA99W14s41Y08cYf9hdR0f9g/viewform?usp=sf_link

Anexo WW: Formulario para encuestas de satisfacción

Encuestas de satisfacción

Trabajar en la mejora continua hace parte de nuestro día a día y conocer su opinión es importante para

Nombre y Apellidos *

Texto de respuesta corta

Dígite corre electrónico *

Texto de respuesta corta

https://docs.google.com/forms/d/1MvEvOvaQxpbABS602udfHzsOlP_U36bmbnMGLnM1X-k/edit?usp=sharing



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo XX: Plan de trabajo del sistema de gestión de calidad y medio ambiente de la Fundación Santa Isabel

 Fundación Santa Isabel Por un desarrollo humano sostenible		PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA FUNDACIÓN SANTA ISABEL																						
		Sistema de gestión de calidad y medio am																						
		Meta: Cumplir con el 80% de las actividades programadas																						
		Indicador: Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas																						
		CRONOGRAMA VIGENCIA																						
Ciclo	ACTIVIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE
		SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEM
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
PLANEAR	EVALUACIÓN INICIAL DEL SISTEMA INTEGRADO			1			1																	
	ACTUALIZACIÓN DOFA						1	1																
	ACTUALIZAR PARTES INTERESADAS						1	1																
	ACTUALIZACIÓN DE MATRICES LEGALES						1				1													
	ACTUALIZACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA									1	1													
	REVISIÓN DE POLÍTICAS, OBJETIVOS E INDICADORES									1	1													
	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS									1	1													
	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES									1	1													
	ACTUALIZACIÓN DE LOS TEMAS DE FORMACIÓN AMBIENTAL PARA 2 SEMESTRE																							
	REVISIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA INTEGRADO															1								
	ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONTINGENCIA									1				1										
	ACTUALIZACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES									1														
	ACTUALIZACIÓN MATRIZ AMBIENTAL																							
	ACTUALIZACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES									1	1													
	Prohibición de productos con bromuro de metilo en las instalaciones o trabajos de campo													1										
	Política de productos ecológicos con el medio ambiente para la limpieza y desinfección de las instalaciones de la Fundación													1										
	Participación de jornadas de siembra de la ciudad																							



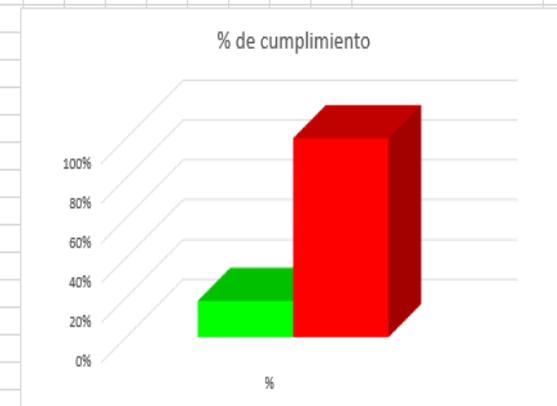
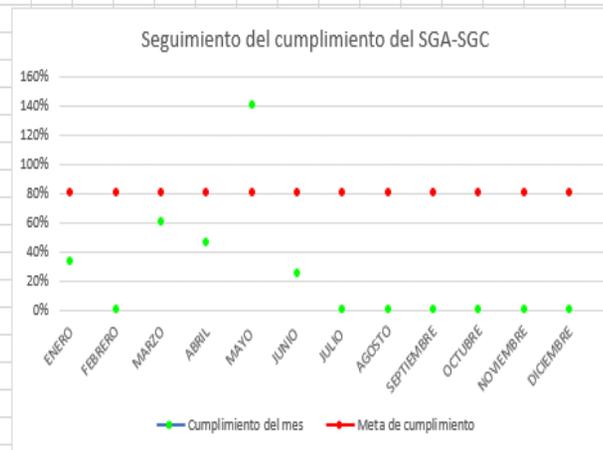
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
 Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías



Anexo YY: Monitoreo del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental

Cumplimiento del programa	% Porcentaje de cobertura												Cumplimiento anual													
	Monitoreo del programa																									
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE														
Actividades programadas en el mes	3	1	3	0	5	3	22	10	5	7	16	4	10	0	10	0	13	0	11	0	18	0	21	0		
% Ejecución mensual del programa	33%	0%	60%	45%	140%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	137	25
% de cumplimiento de Meta en el mes	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Programado	Ejecutado





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**Fundación Santa Isabel
INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL
Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ingenierías**