

**ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE CARTERA EXISTENTE DE GIROS
REALIZADOS POR ICETEX POR CONCEPTO DE EQUIDAD EN EL ÁREA DE
FACTURACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA EN LOS PERIODOS 2020 Y
2021**

Practicante:

María Isabel García Pertuz



Universidad de Córdoba

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Departamento de Ciencias Administrativas

Administración en Finanzas y Negocios Internacionales

Montería- Córdoba

2022

**ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE CARTERA EXISTENTE DE GIROS
REALIZADOS POR ICETEX POR CONCEPTO DE EQUIDAD EN EL ÁREA DE
FACTURACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA EN LOS PERIODOS 2020 Y
2021**

Practicante:

María Isabel García Pertuz

Tutor propuesto por parte de la universidad:

Dina Esther Castro Ramos

Tutor propuesto por parte de la empresa:

Rosario Figueroa Méndez

Universidad de Córdoba

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Departamento de Ciencias Administrativas

Administración en Finanzas y Negocios Internacionales

Montería- Córdoba

2022

TABLA DE CONTENIDO

1. Constancia de aprobación de los tutores.....	5
2. Dedicatoria.....	7
3. Introducción.....	8
4. Objetivos de la practica.....	10
4.1. Objetivo General.....	10
4.1.1 Objetivos específicos.....	10
5. CAPITULO I. DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD.....	11
5.1 Aspectos generales de la entidad.....	11
5.2 Misión y Visión.....	13
5.2.1. Misión.....	13
5.2.2. Visión.....	13
5.3 Estructura Organizacional.....	14
5.4 Actividades realizadas por la entidad.....	15
6. CAPITULO II. DEPENDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LAS PRACTICAS.....	20
6.1 Estructura organizacional de la Dependencia.....	21
6.2 Funciones de la Dependencia.....	22
7. CAPITULO III. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA.....	24
7.1 Descripción del problema.....	24
7.1.1 Formulación del problema.....	27
7.1.2 Justificación.....	27
7.1.3 Metodología.....	28

7.2 Plan de Trabajo.....	29
7.3 Cronograma de actividades.....	30
7.4 Descripción detallada de las actividades.....	31
8. Propuesta de mejoramiento.....	33
9. Conclusiones.....	37
10. Referencias bibliográficas.....	39
11. Anexos.....	40

Lista de tablas

Tabla 1. Lista de trabajadores del grupo de facturación.....	21
Tabla 2. Cronograma de actividades.....	30

Lista de figuras

Figura 1. Escudo de Universidad de Córdoba.....	12
Figura 2. Bandera de Universidad de Córdoba.....	12
Figura 3. Organigrama de la Universidad de Córdoba.....	14
Figura 4. Organigrama del grupo de Facturación- Universidad de Córdoba.....	22

1. CONSTANCIA Y APROVACION DE LOS TUTORES

NOTA DE ACEPTACION

Asesor

Jurado 1

Jurado 2

2. DEDICATORIA

Agradezco principalmente a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza ante mis momentos de debilidad, por brindarme nuevos aprendizajes, experiencias, felicidad. Por poner en mi camino a personas incondicionales que demostraron apoyo y creyeron en mi desde el principio.

A mis padres Isabel Pertuz y Roger García por los valores inculcados, apoyo, sacrificio y amor brindado, por ser promotores de mis sueños y creer en mis capacidades para ser una profesional dedicada y entregada. A mis hermanas por Andrea y Lindsay por sus amor, consejos y motivación en mi proceso.

A mi familia, por inculcarme el trabajo en equipo, por ser personas amorosas y unidas, por cada una de sus oraciones, consejos y palabras de aliento que hicieron de mí, una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

A la memoria de mi prima Yiseth, por su compañía, su hermandad, protección, consejos y confianza brindada durante todos sus años presentes, por darme la fortaleza para cumplirle lo prometido. Siempre en mi corazón.

Por último, A mi Alma Mater, por haberme dado la oportunidad de educarme personal y profesionalmente, por sus excelentes profesores que apoyaron mi proceso de formación brindándome tiempo, conocimientos y experiencias.

3. INTRODUCCION

Las entidades públicas académicas como la Universidad de Córdoba tienen responsabilidades y obligaciones de cumplir procesos establecidos con el objetivo ofrecer servicios académicos de calidad orientados al mejoramiento de la calidad de vida de la región, buen manejo de los recursos y transparencia la ejecución correcta de actividades en cada área que compone dicha organización.

En el presente informe se detallará la información recolectada a partir del desarrollo de las prácticas empresariales en el grupo de facturación de la universidad de Córdoba, dependencia de la dirección de asuntos financieros, la cual tiene por objetivo planear el uso de los recursos financieros de acuerdo a la normatividad vigente y producir los estados financieros, así como rendir las cuentas e informes que le sean requeridos por los organismos de control y las autoridades institucionales. Por tal razón el grupo de facturación es factor clave en el cumplimiento de objetivos del área financiera de la universidad de Córdoba dado asesora al jefe de Dirección de asuntos financieros en materia de la gestión de la facturación en los procesos de emisión, liquidación, depuración y actualización de información financiera referente a matriculas de estudiantes u otros procesos; así como de presentar informes sobre los asuntos y actividades realizadas dirigidos a instancias internas, los organismos de control y demás instancias o autoridades de los niveles regional, departamental o nacional a que haya lugar.

Por consiguiente, es indispensable contar con un control adecuado y optimizado en el desarrollo de las responsabilidades laborales de manera eficiente, eficaz y correcta mitigando posibles riesgos que podrían encaminar a la institución a desequilibrios y desinformación financiera que no permitirían el cumplimiento de objetivos y el buen manejo de recursos.

El deber como practicante aparte de poner en práctica los conocimientos obtenidos durante el estudio de la carrera de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales y la obtención de nuevos conocimientos y experiencias, se enfocó en identificar la problemática presente en el grupo durante el proceso de apoyo y desarrollo de tareas asignadas dedicadas a la depuración y organización de información financiera de pagos y/o giros por parte de ICETEX relacionado al componente de equidad en el software financiero SEVEN de la Universidad de Córdoba con la finalidad de brindar mejoras o posibles soluciones para lograr procesos de calidad con información eficiente, aminorar riesgos de atrasos en el cumplimiento de responsabilidades y generar reportes y análisis veraces sin congruencias donde no dificulten los procesos de las demás áreas que componen la Dirección de Asuntos Financieros de la Universidad de Córdoba.

4. OBJETIVOS DE LA PRACTICA

4.1 OBJETIVO GENERAL:

Organizar y depurar la cartera existente de giros realizados por ICETEX por concepto de equidad en el área de facturación en la Universidad de Córdoba en los periodos 2020 y 2021.

4.1.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.** Revisar y migrar hacia el Software financiero SEVEN la información de giros y/o pagos asociados a las facturas procesadas en el software académico POWERCAMPUS de la Universidad.
- 2.** Identificar las falencias y dificultades presentadas por el grupo de facturación en el proceso de migración y actualización de los giros realizados por ICETEX, por concepto de equidad a estudiantes en el software financiero SEVEN.
- 3.** Brindar una propuesta de optimización para la realización de las actividades de registro de giros y/o pagos realizados por ICETEX en el software financiero SEVEN evitando atrasos futuros en la depuración de facturas.

5. CAPITULO I: DESCRIPCION DE LA ENTIDAD

5.1 NOMBRE DE LA INSTITUCION:

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

La Universidad de Córdoba es una institución de educación superior de carácter público que ofrece programas profesionales, tecnológicos y de posgrados en las modalidades presencial y a distancia, impartiendo en su totalidad 27 carreras universitarias, 32 posgrados y 1 carrera corta con la finalidad de la formación integral y permanente de hombres y mujeres autónomos, con competencias conceptuales, metodológicas, políticas, éticas, estéticas y de interacción social y cultural; con espíritu crítico – transformador y con una perspectiva sistémica de su proyecto de vida y de su contexto para contribuir al desarrollo sostenible en el ámbito regional, nacional e internacional. (Carreras universitarias Colombia, 2018).

La universidad de Córdoba genera nuevos conocimientos e investigaciones aplicadas con grupos de investigación compuestos de profesionales con alto nivel educativo. Tiene estos servicios de extensión a la comunidad desde sus facultades y sus respectivos programas de pregrado.

Fue fundada en el año 1962 en la ciudad de Montería con dos programas de vocación agropecuaria donde se tuvo en cuenta que la agricultura y ganadería han sido los renglones más importantes en la actividad económica del departamento, por lo que esto se tomó como primer referente para crear y ofertar las primeras facultades: Ingeniería Agronómica y Medicina Veterinaria y Zootecnia. (Universidad de Córdoba, s.f.)

SIMBOLOS

ESCUDO:

El escudo de la Universidad de Córdoba quiere expresar la creación de los programas de Ingeniería Agrícola, Medicina Veterinaria y Licenciatura en Matemáticas y Física, los cuales son los programas con que la Universidad inicia.



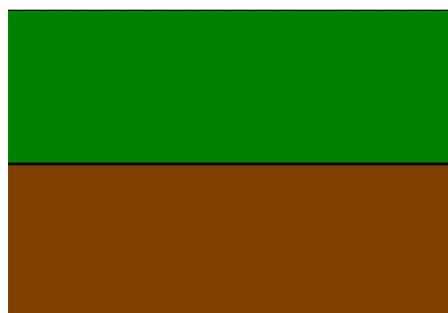
La espiga: Ingeniería Agrícola

La serpiente: Medicina Veterinaria

La plomada: Topografía

El símbolo pi: Lic. Matemáticas

BANDERA:



Verde: Representa la prosperidad de las especies vegetales, y por ende pecuarias a partir de la intervención científica.

Café: Representa la fertilidad del suelo Cordobés.

DEPENDENCIAS:

- Biblioteca.
- Comunicaciones y relaciones públicas.

- Control interno.
- Aseguramiento de calidad.
- Talento humano
- Desarrollo empresarial
- Unidad de planeación

5.2 MISION Y VISION

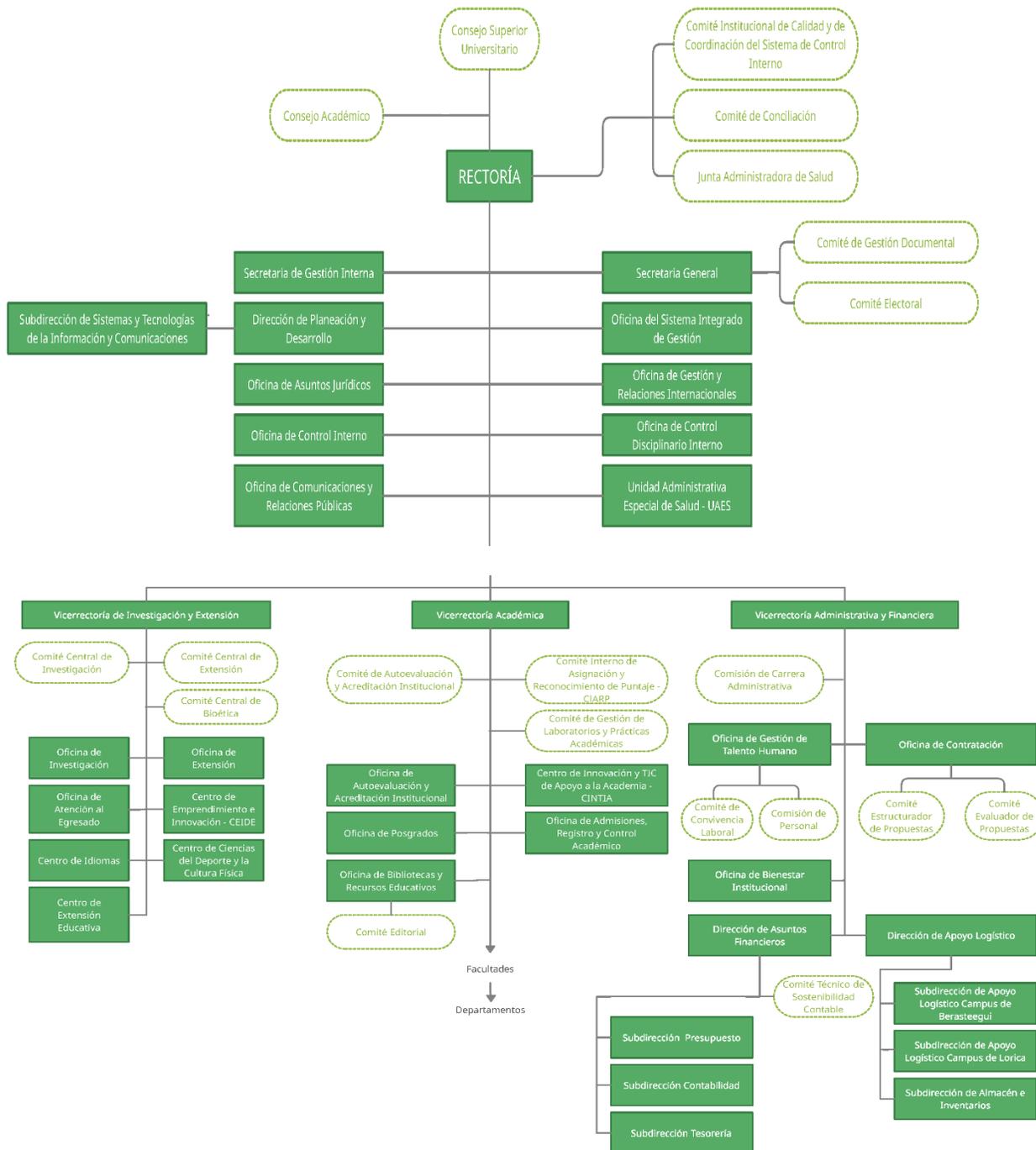
MISION

La universidad de Córdoba es una institución pública de educación superior que forma integralmente ciudadanos capaces de interactuar en un mundo globalizado, con el fin de contribuir a la transformación, innovación y desarrollo sostenible de la sociedad en el ámbito regional, nacional e internacional desde las ciencias básicas, agropecuarias, las ciencias aplicadas e ingenierías, las ciencias sociales, administrativas, jurídicas, humanas, educación y la salud. Así mismo, realiza procesos de investigación y proyección social, se fundamenta en la idoneidad académica y promueve la calidad, la innovación, el emprendimiento, la inclusión, el humanismo y los valores éticos. (Universidad de Córdoba, 2022)

VISION

En el 2031, la Universidad de Córdoba será un referente de alta calidad con pertinencia e innovación en sus programas académicos, aportes científicos, culturales, por el fomento de la interdisciplinariedad, el humanismo, el desarrollo sostenible y buen gobierno, que le permite desarrollar sinergias estratégicas y soluciones viables, a las necesidades de la sociedad en un contexto dinámico. (Universidad de Córdoba, 2022)

5.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA



Fuente: (Universidad de Cordoba, 2022)

5.4 ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

La Universidad de Córdoba como entidad académica presenta las siguientes actividades:

❖ COBERTURA Y CALIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Córdoba, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país. (Universidad de Córdoba, 2022)

❖ POLITICAS

POLITICA DE COBERTURA

La oferta de los programas académicos, el desarrollo de la investigación y la extensión, atiende prioritariamente los problemas, potencialidades y demandas sociales identificadas en su área de influencia, con modalidades y niveles de atención que más se ajusten a las particularidades de la región, sobre los principios de equidad, eficiencia, calidad y beneficio social.

En este sentido, la política de la oferta educativa es flexible, continua, permanente y diversificada, que consulta los equilibrios de la oferta y la demanda del mercado laboral, estimulando y apoyando, mediante criterios y mecanismos de subsidiaridad y complementariedad, la apertura y funcionamiento de aquellos programas que, por su naturaleza son de alto costo para la institución, pero necesarios para el desarrollo científico, tecnológico, social y cultural.

Con base en estos criterios y principios, la Universidad de Córdoba establece un sistema de oferta académica para atender la demanda social de su respectiva área de influencia, según estudios de factibilidad.

El aumento de la cobertura responde a criterios de educación continuada y a la formación para la vida, priorizando la apertura de programas de pregrado y postgrado propios, dirigidos a las necesidades de formación, perfeccionamiento y cualificación de profesionales en áreas específicas, identificadas en las líneas de investigación.

La Universidad de Córdoba implementa programas de nivel tecnológico, y organiza sus programas en ciclos propedéuticos, diversificando la oferta en el nivel profesional, a través de las modalidades presenciales y a distancia con el apoyo del componente de educación virtual.

(Universidad de Córdoba, 2022)

POLITICA DE DEMANDA EDUCATIVA

En su calidad de ente público, la Universidad de Córdoba propicia condiciones que faciliten el ingreso y permanencia de los aspirantes provenientes de los estratos socioeconómicos de menores recursos, bajo los principios de la excelencia académica. (Universidad de Córdoba, 2022)

❖ PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL– PEI

POLITICA DE CALIDAD.

La oferta académica y la ampliación de cobertura se enmarcan en los estándares e indicadores de calidad que requiere la educación superior, de conformidad con la capacidad física, logística y humana de la institución.

Los procesos de selección y admisión de estudiantes de la Universidad de Córdoba en todas las modalidades y niveles de su oferta académica, obedece a un sistema fundamentado en los méritos académicos que garanticen la transparencia, objetividad, igualdad y equidad.

La apertura, cierre o modificación de todo programa académico requiere un proyecto que justifique su viabilidad y factibilidad académica, económica y social.

La evaluación de la gestión académica y administrativa se implementa mediante un sistema de indicadores de calidad, logros y grados de ejecución, para mejorar y reorientar los procesos académicos. La Universidad promueve en la comunidad universitaria la cultura de la calidad del medio ambiente, dentro y fuera de la institución. (Universidad de Córdoba, 2022)

OBJETIVOS

- Ampliar y fortalecer la infraestructura técnica de equipos y laboratorios para el trabajo académico.
- Adecuar las condiciones de la planta física y de los ambientes de estudios.
- Mantener un número de docentes de planta en la Universidad de Córdoba, de acuerdo con las necesidades del desarrollo académico de la institución.
- Adelantar el trabajo de diseño y rediseño curricular en las instancias académicas.
- Capacitar a docentes y estudiantes en investigación y trabajo en equipo.
- Consolidar grupos integrados por docentes y estudiantes dedicados a investigación y/o extensión.
- Proyecto Educativo Institucional – PEI
- Desarrollar programas para fomentar la cultura de conservación del medio ambiente.

(Universidad de Córdoba, 2022)

❖ FORMULACION INTEGRAL

La Universidad de Córdoba tiene como finalidad la formación integral y permanente de hombres y mujeres autónomos, con competencias conceptuales, metodológicas, políticas, éticas, estéticas y de interacción social y cultural; con espíritu crítico – transformador y con una perspectiva sistémica de su proyecto de vida y de su contexto para contribuir al desarrollo sostenible en el ámbito regional, nacional e internacional. (Universidad de Cordoba, 2022)

POLITICAS

Los planes de estudios de los programas académicos de pregrado están estructurados en un diseño curricular en el que se definen las áreas, campos, núcleos o componentes de formación, de acuerdo con las normas y disposiciones vigentes.

De conformidad con la naturaleza del programa, los planes de estudio de pregrado incorporan y relacionan las ciencias exactas, naturales, humanas y el componente de contexto, en la perspectiva de desarrollar en los educandos una formación integral sustentada en las competencias del saber conocer, saber ser, saber hacer y saber interactuar.

Los diseños curriculares contemplan estrategias pedagógicas, que proporcionan al estudiante estructuras y operaciones de pensamiento para el desarrollo de los conceptos y categorías esenciales de las ciencias sobre las cuales se fundamenta el ejercicio profesional, de manera que facilite al educando habilidades para aprender a aprender.

OBJETIVOS

- Propiciar espacios para la convivencia, la comunicación, la relación interpersonal de la comunidad académica.

- Desarrollar las competencias para la comunicación, la convivencia, la afectividad, el saber y en el saber – hacer de la profesión en la cual se forman los estudiantes de la Universidad de Córdoba.
- Desarrollar programas y proyectos que involucren a los miembros de la comunidad universitaria en torno de actividades académicas, culturales, artísticas, deportivas y de bienestar.
- Orientar la organización y estructura de los currículos, atendiendo criterios de flexibilidad para garantizar el trabajo autónomo de estudiantes y la posibilidad de espacios y tiempos para que el docente articule su quehacer a la investigación, la extensión y otras actividades complementarias.
- Diseñar y rediseñar los planes curriculares articulando docencia, investigación y extensión. (Universidad de Córdoba, 2022)

❖ **TRABAJO ACADEMICO**

La Universidad de Córdoba propicia el logro de los principios y objetivos de la Educación Superior, basada en la idoneidad académica, en las competencias científicas, tecnológicas y pedagógicas, en el compromiso ético y moral, y en la motivación de sus profesores, como criterios esenciales que le imprimen calidad, eficiencia, eficacia y pertinencia al proceso docente-educativo. (Universidad de Córdoba, 2022)

POLITICAS

El proceso docente-educativo debe garantizar la calidad académica, la contextualización, y las competencias disciplinares, profesionales, técnicas y actitudinales, en los estudiantes.

La Universidad impulsa la formación metodológica de sus docentes para un desempeño eficiente en los procesos de enseñanza y aprendizaje de la educación presencial y a distancia.

(Universidad de Córdoba, 2022)

OBJETIVOS

- Desarrollar procesos académicos que permitan el perfeccionamiento continuo en lo pedagógico y didáctico.
- Aplicar y/o construir métodos científicamente fundamentados que mejoren el proceso docente educativo.
- Propiciar las condiciones de recursos tecnológicos de información y comunicaciones que hagan posible la vinculación tanto de la educación presencial, como a distancia a las estrategias del aprendizaje autónomo.
- Desarrollar procesos de formación de los profesores en los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos intrínsecos a la política de flexibilidad. (Universidad de Córdoba, 2022)

6. CAPITULO II:

DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LAS PRACTICAS

Dentro de la estructura organizacional de la Universidad de Córdoba, se encuentra el área de Dirección de Asuntos Financieros que está adscrita a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la cual tiene por función acopiar la información y llevar los registros de todas las operaciones y hechos económicos de la institución. (Universidad de Córdoba, 2022)

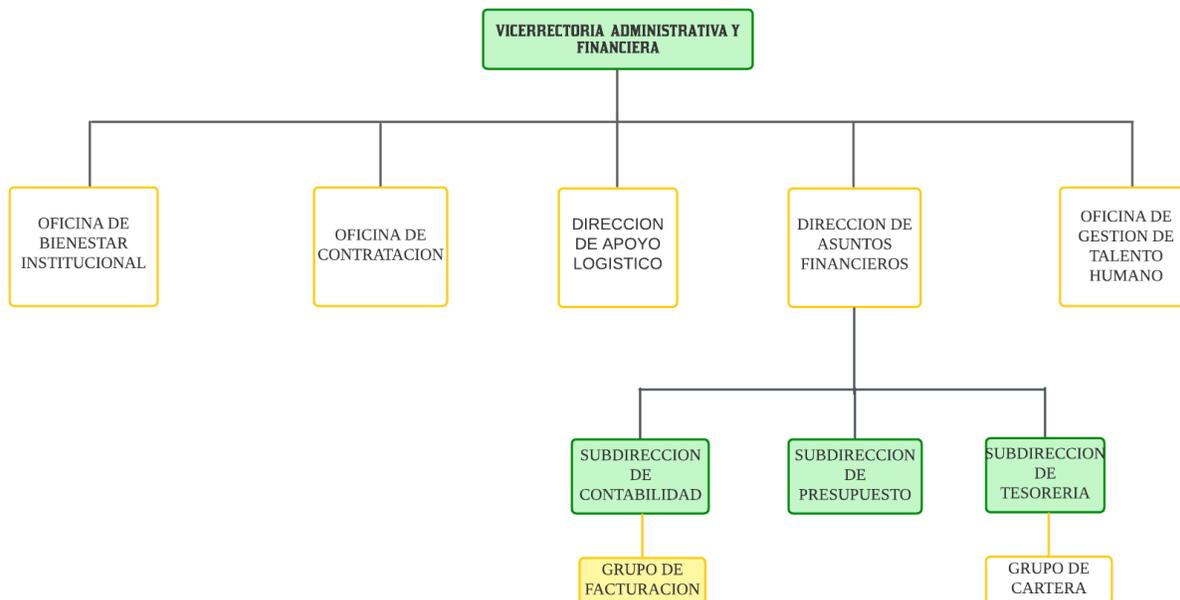
Tiene la responsabilidad de planear el uso de los recursos financieros de acuerdo a la normatividad vigente y producir los estados financieros, así como rendir las cuentas e informes que le sean requeridos por los organismos de control y las autoridades institucionales. Dentro de esta dirección se encuentra la subdirección de contabilidad, en la cual se ubica el grupo de Facturación y el grupo de Cartera.

El lugar donde se están llevando a cabo las practicas están relacionadas con el primer grupo mencionado anteriormente. El grupo de facturación está ubicado en el bloque 30 de la sede central de la universidad de Córdoba, en donde se encuentran laborando actualmente 5 personas:

Tabla 1: Trabajadores actuales del grupo de facturación.

NOMBRES	PROFESION
ROSARIO SUSANA FIGUEROA MENDOZA	Profesional Universitario
ALBERTO EDUARDO HERAZO DAVID	Profesional Universitario
DIANI BEDOYA NIETO	Profesional Universitario
LUZ ELENA MELLADO ESTRELLA	Profesional Universitario
DINA ESTHER CASTRO RAMOS	Profesional Especializado

6.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA (Grupo de Facturación)



Fuente: Creación propia (Información tomada de Universidad de Córdoba)

6.2 FUNCIONES DEL GRUPO DE FACTURACION:

La Universidad de Córdoba determinó que son funciones del Grupo de Facturación las siguientes:

1. Asesorar al jefe de la Dirección de Asuntos Financieros en materia de la gestión de la facturación de los procesos de matrículas diferidas y los ajustes que se requiera al mencionado proceso.
2. Coordinar el proceso de liquidación de las matrículas de pregrado, posgrados en el software académico.
3. Coordinar la Migración de la información facturada en el software académico al software financiero.

4. Coordinar el procedimiento de reliquidación de matrículas cuando se difieran matrículas, se realicen descuentos, descuentos por exoneraciones académicas, deportivas, culturales, por convenios, entre otros.
5. Realizar la acusación de los ingresos por concepto estampilla, recursos CRE y demás recursos girados a la Universidad de Córdoba.
6. Elaboración y enviar la información requerida por el Ministerio de Educación para la devolución los recursos por concepto de aplicación de descuentos por certificados electorales.
7. Realizar la causación mensual de los giros de la Nación.
8. Realizar la causación de los descuentos electorales liquidados en matrículas.
9. Actualizar los cargos de valores que hacen parte de la liquidación de la matrícula financiera teniendo en cuenta el S.M.L.V. y/o alguna modificación que se realice a dichos cargos por parte del Consejo Superior.
10. Verificar el proceso de facturación en el software académico y financiero, teniendo en cuenta la Auditoría interna, externa y elaborar el plan de mejoramiento, según las directrices trazadas en el SIGEC.
11. Realizar seguimiento del ingreso de descuentos y pagos de matrícula de pregrado y posgrado.
12. Validar con la sección de Contabilidad la conciliación de los módulos de contabilidad, facturación y cartera.
13. Realizar la depuración del módulo de Facturación.

14. Realizar y presentar informes sobre los asuntos del Grupo de Facturación dirigidos a las instancias internas, los organismos de control y demás instancias o autoridades de los niveles regional, departamental o nacional a que haya lugar.
15. Las demás funciones que le asignen conforme a la naturaleza del grupo.

7. CAPITULO III

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA

7.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Dentro de la vicerrectoría administrativa y financiera encontramos la Dirección de asuntos financieros, que por ser dependiente de la primera tiene la responsabilidad al igual del manejo contable y financiero, así como de dar garantías de que las necesidades logísticas y financieras de los procesos, investigaciones y extensiones, sean satisfechas y cumplidas de manera eficiente y oportuna.

En la división de asuntos financieros se desprende distintas áreas, entre ellas, el área de contabilidad, en la cual se encuentra el grupo de facturación. Este último es el encargado de “asesorar al jefe de la Dirección de Asuntos Financieros en materia de la gestión de la facturación de los procesos de matrículas diferidas, exoneraciones académicas, deportivas, culturales por convenios, y los ajustes que se requiera al mencionado proceso; También debe realizar y presentar informes sobre los asuntos del Grupo de Facturación dirigidos a las instancias internas, los organismos de control y demás

instancias o autoridades de los niveles regional, departamental o nacional a que haya lugar”. (Unicórdoba, 2021)

Todas estas funciones se cumplen a través del control de migración y comparación de datos entre la plataforma académica (powercampus) y la plataforma financiera (SEVEN) debido a que toda esta información debe estar completamente emparejada dentro de un periodo de tiempo determinado. Este tipo de información sobre los pagos o giros realizado por concepto de equidad se deben entregar completamente montados en la plataforma financiera (SEVEN) de la universidad a la Dirección de asuntos financieros para informar y demostrar que los datos han sido conciliados con valores reales y no presentan irregularidades como saldos negativos o positivos que no permitirían trabajar con información veraz al momento de elaborar informes y análisis financieros acerca el estado de la universidad con respecto a esta actividad.

Estas funciones se vieron afectadas debido a que a partir del año 2020 se empezó a vivir una imprevista emergencia de salubridad que conllevó a la alteración de la forma de trabajar en todo el mundo. El COVID-19 o coronavirus frenó la forma de realizar y cumplir con las actividades laborales, impulsando el teletrabajo como la única herramienta para la continuidad del cumplimiento de objetivos donde razones como los horarios de trabajo y el equilibrio personal-profesional afectaron de manera notable la productividad, aumentando el atraso en las actividades laborales. Este método de trabajo afectó el horario laboral y el cumplimiento de obligaciones y deberes del trabajo, debido al no condicionamiento de espacios para desarrollar las actividades correctamente, el cuidado requerido de no contraer el virus, y el cuidar del núcleo familiar o personas a cargo por parte de los trabajadores.

Por otro lado, la falta del personal para llevar a cabo todas las funciones del grupo de facturación es notable, lo que ha generado conflictos entre compañeros, presión laboral, sobrecarga de trabajos y actividades por realizar. Dentro de las actividades llevadas a cabo por el presente grupo se encuentran: Matrículas diferidas, exoneraciones académicas, deportivas, culturales por convenios, devoluciones de pagos, liquidación de las matrículas de pregrado y postgrado, atención al público, descuentos electorales, verificación de pagos, entre otros; siendo todas estas realizadas al mismo tiempo bajo la presión del tiempo, generando como consecuencia una baja productividad laboral en donde crece la incertidumbre y la inestabilidad entre el personal, provocando un ambiente pesado, así como el no cumplimiento de los objetivos en el rango de tiempo establecido.

Estas problemáticas han generado un retraso en el registro de facturas de pagos y/o giros de ICETEX por concepto de equidad en la plataforma financiera (SEVEN) utilizada por la universidad, generando problemas a estudiantes en tiempos de liquidación de matrículas debido a que a cada uno de ellos, se le permite llevar a cabo el proceso de matrícula a través de una renovación de saldos, por lo que el grupo de facturación debe ingresar los pagos de ICETEX para que a cada estudiante no se le generen cuentas negativas o deudas, evitando a su vez crear una cartera inexistente para llevar a cabo de manera correcta y con valores reales las conciliaciones de datos con la subdirección de contabilidad.

Por lo anterior, en lo corrido del año presente se ha presentado un atraso en el registro de información de pagos debido a que el tiempo destinado a cumplir con obligaciones 2022

no han podido ser llevadas a cabo en su totalidad por la dedicación actual a la depuración y organización de información de años anteriores (2020 y 2021).

7.1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo optimizar la eficiencia y eficacia en los procesos de depuración y organización de información financiera de giros asociados de ICETEX por concepto de equidad en los periodos 2020 y 2021 por parte del grupo de facturación de la universidad de Córdoba dentro del tiempo establecido por el cronograma de actividades?

7.1.2 JUSTIFICACIÓN

La práctica Empresarial para un estudiante es ante todo una experiencia académica, pedagógica con el objetivo de que el estudiante reúna, integre y aplique los conocimientos adquiridos durante todo su proceso de formación en la Universidad de Córdoba en contextos específicos. Además, también brinda el desarrollo de aptitudes y habilidades personales y profesionales dando como beneficio un acercamiento al mercado laboral.

Las practicas realizadas en el grupo de facturación de la universidad de Córdoba, así como la elaboración del presente informe se llevaron a cabo con el objetivo de proponer y/o aportar una posible solución o alternativas a la problemática presentada en esta área como resultado de no haber cumplido con el total de las responsabilidades en la depuración de cartera de pagos y/o giros realizados por ICETEX por concepto de equidad a estudiantes en los años 2020 y 2021 en el periodo de tiempo establecido dentro del cronograma.

A partir del inicio de las actividades, el objetivo de llevar a cabo las prácticas en esta área se enfocó en la depuración de facturas atrasadas de giros asociados al componente de equidad de ICETEX entre los años 2020 y 2021. Durante todo este proceso se identificaron otras actividades faltantes por depurar relacionadas con pagos de bancos, errores en facturas, saldos positivos y negativos; dando como consecuencia la realización de nuevas actividades permitiendo no cumplir solo con actividades que ya se conocen sino generar nuevas experiencias y ampliar las ya obtenidas, es decir, permitió ir más allá de las tareas asignadas y expandir lo que se conocía.

Como resultado de la realización de las actividades anteriores se permitió encontrar y verificar las causa de la problemática y errores presentados al momento de relacionar la información entre el software financiero y el software académico, se logró mejorar el proceso de conciliación entre los diferentes módulos pertenecientes a la dirección de asuntos financieros; además de la oportunidad de crear unas propuestas de optimización para evitar atrasos futuros en la depuración y migración de información relacionadas con facturas de giros o pagos tanto de Icetex como de bancos o convenios.

7.1.3 METODOLOGÍA

El presente informe es llevado a cabo bajo una metodología de carácter cualitativo con un enfoque descriptivo para ofrecer y plantear una propuesta de optimización en la ejecución de procesos de organización y depuración de la cartera existente de giros asociados de ICETEX por el fondo de equidad en el grupo de facturación de la universidad de Córdoba.

Según el autor (Vera, 2015) *“La metodología cualitativa se define como aquella donde se estudia la calidad de las actividades, relaciones, asuntos, medios, materiales o instrumentos en una determinada situación o problema. La misma procura por lograr una descripción holística, esto es, que intenta analizar exhaustivamente, con sumo detalle, un asunto o actividad en particular”*.

Por otro lado, se dice que la investigación descriptiva se trata de *“Es un tipo de investigación que se encarga de describir la población, situación o fenómeno alrededor del cual se centra su estudio. Procura brindar información acerca del qué, cómo, cuándo y dónde, relativo al problema de investigación, sin darle prioridad a responder al “por qué” ocurre dicho problema. (Mejia, 2020).*

Esta investigación pretende recolectar información a partir de la observación, consultas en distintas fuentes académicas, páginas webs y personal experimentado dentro del área estudiada para la realización de un análisis detallado ofreciendo una base teórica para abordar la problemática presente planteada a través de un enfoque interpretativo y la comprensión del problema con la finalidad de identificar y proponer distintas soluciones que podrán ser aplicadas posteriormente en el área investigada mitigando los riesgos de presentar atrasos en la ejecución de tareas dentro del periodo de tiempo determinado.

7.2. PLAN DE TRABAJO

En la dependencia donde actualmente se desarrollan las practicas se ha hecho indispensable la organización en la realización de las actividades para reunir información

eficaz y datos indispensables con el objetivo de crear una metodología para orientar o dirigir el presente informe a la creación y planteamiento de una propuesta de optimización con el fin de acelerar los procesos de depuración y organización de archivos y dar soluciones a las dificultades e inconvenientes presentados por el grupo de Facturación.

La organización de actividades se llevó a cabo de la siguiente manera:

- I. Conocimiento de la organización y funciones del grupo de Facturación.
- II. Asignación y capacitación en las actividades a realizar.
- III. Ejecución y desempeño de las obligaciones asignadas.
- IV. Obtención en la recolección de datos e información para la realización de informe.
- V. Creación de una tabla de contenido para relacionar los traslados de información efectuados con el número total de estudiantes.
- VI. Presentación de avances y corrección de errores del informe.
- VII. Entrega del informe final para la respectiva sustentación.

7.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma de actividades se llevó a cabo en un periodo comprendido de 4 meses (16 semanas), desde el 26 de marzo hasta el 26 de julio con un horario establecido de lunes a viernes de 8:00 A.M a 12:00 P.M.

Tabla #2: Cronograma de actividades

7.4. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se realizaron en el área de facturación se enfocaron en:

1. **Clasificar por fecha aquellos informes electrónicos de facturas de pagos y/o giros faltantes por subir al software financiero:** Después de obtener los informes pendientes, con la ayuda del personal del grupo de facturación se procedió a tomar desde el mes más antiguo hasta el más reciente de un año determinado con el objetivo de llevar un control y orden de facturas.
2. **Comparación y migración de la información de pagos y/o giros pendientes desde el software académico a el software financiero de la Universidad:** Con esta actividad se dio el inicio de las labores en el grupo de facturación, revisando a estudiante por estudiante de las diferentes carreras relacionados a convenios con ICETEX, para rectificar y depurar aquellas facturas y saldos pendientes por migrar hacia SEVEN.
3. **Informar y corregir aquellos errores en facturas subidas al software financiero:** Durante en proceso de revisión, se encontraron algunos errores creados al momento de migrar la información de un software a otro. Estos errores se deben en gran parte a confusión y equivocación en notas, códigos o facturas subidas a SEVEN, por lo que hubo que realizar ajustes manuales a cada factura como agregar, eliminar y editar notas de la misma debido a la aplicación doble o falta del saldo correspondiente.
4. **Elaboración de informe final de prácticas:** Durante la realización de las tareas asignadas por parte del grupo de facturación, el deber académico como practicante es

recolectar información para la redacción de un informe donde se indique la problemática y se proponga un plan de mejoramiento para dar solución a la misma.

5. **Entrega final del informe de prácticas:** Finalizado la elaboración del informe final, con la respectiva revisión, corrección y aprobación por parte del tutor académico asignado por parte de la universidad, se envía el documento a jurados con el fin de dar las correcciones o aprobaciones del mismo.

8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

Tomando en cuenta las obligaciones y responsabilidades que la dirección de asuntos financieros tiene frente a las instancias internas, organismos de control o demás instancias externas es de suma importancia contar con información veraz y real para la toma de decisiones que conllevan al cumplimiento de objetivos.

La dirección de asuntos financieros es la encargada de dirigir, coordinar, controlar y verificar los procesos de cada subdirección que la compone. El grupo de facturación hace parte de la subdirección de contabilidad donde se llevan a cabo la administración, gestión y control de los recursos financieros de la universidad; por tal razón el anterior grupo debe desarrollar sus procesos de manera adecuada para cumplir con las obligaciones de esta importante subdirección.

Durante la elaboración de las prácticas empresariales dentro del grupo de facturación se evidenció una serie de problemáticas en lo que concierne a la depuración de facturas entre el año 2020 y 2021 de giros y/pagos realizados por la entidad Icetex a estudiantes de la universidad que presentan convenios y la comparación de reportes entre plataformas, donde

en muchos casos se evidenció que la información no era completamente veraz y no estaba emparejada entre la plataforma financiera (SEVEN) y la académica (POWERCAMPUS).

Por tales razones, se presentarán unas propuestas de mejoras que permitan ofrecer un aumento en la calidad al momento de realizar las actividades laborales dando como consecuencia un rendimiento positivo en los resultados de estas.

1. Para evitar atrasos y cumplir con las depuraciones de facturas referentes a convenios, pagos en bancos, y exoneraciones de estudiantes de la universidad es indispensable contar con un grupo completo de trabajadores que realicen las actividades de manera oportuna dentro del tiempo determinado. Por tal razón la Oficina de gestión de Talento Humano de la universidad de Córdoba debe contratar a 1 o 2 personas para apoyar a la persona encargada de la depuración y traslado de información de una plataforma a otra con la finalidad de cumplir con la responsabilidad establecida dentro del tiempo estipulado en el cronograma de actividades, evitando molestias por parte del personal por la sobrecarga de trabajo y futuros atrasos en el emparejamiento de la información entre los dos softwares pertenecientes a la universidad.

La contratación de personal ayudará a disminuir la carga laboral evidente de la persona actual presente en el cargo y cumplir con los objetivos dentro del tiempo determinado; por tales motivos es conveniente la contratación de personal idóneo al cargo dado a que puede aportar los dotes necesarios gracias a la formación profesional reciente y actualizada en el campo. Es necesario contar con profesionales que tengan amplios conocimientos sobre tecnologías, los mueva la

superación personal, asuman retos como personas calificadas, sean proactivas y con mayor agilidad y habilidad en el desarrollo y realización de actividades laborales.

2. Realizar capacitaciones continuas al personal menos calificado sobre todas las funciones del software SEVEN que abarque el grupo de facturación. La capacitación del personal busca mejor conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas en sus puestos de trabajo, innovando y desempeñando a su vez sus funciones de una mejor forma. En el área laboral no se puede dejar de un lado las debilidades dado a que impedirían el avance y desarrollo de la Universidad. Por lo tanto, los trabajadores antiguos tanto como los nuevos deben recibir capacitación para llenar esas brechas de habilidades y ayudar a los empleados a ser más competentes obteniendo como resultados una mayor satisfacción laboral y una menor tasa de rotación, permitiendo a su vez evitar la obsolescencia de los conocimientos de cada integrante dado a que la tecnología y estos no cesan de cambiar y desarrollarse.
3. Solicitar formalmente o llegar a un acuerdo con el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior (ICETEX) pasar las resoluciones de renovación de matrículas de los estudiantes en cada semestre de la universidad de Córdoba organizados alfabéticamente y por carreras. Esta solicitud se hace en base a la experiencia durante el desarrollo de las actividades en el grupo de facturación, donde se pudo notar una mayor agilidad y rapidez en la

depuración de factura, dado a que uno de los trabajadores pasó a los practicantes un documento de Excel con una organización analfabética y por carreras. Esto permitió aumentar casi en un 100% la productividad al momento de montar las facturas en la plataforma financiera SEVEN donde se pasó de subir 33 estudiantes por día a 100, disminuyendo el riesgo de cometer errores en la información montada por la facilidad de identificación entre las carreras presenciales y a distancia debido a que cada modalidad y carrera universitaria presenta códigos diferentes al momento de ingresar o subir una factura para un mayor control en las operaciones financieras.

Esta propuesta permitiría al personal del grupo de facturación una mayor optimización en la productividad y mejora en la calidad de la información suministrada a la plataforma financiera SEVEN en cada semestre académico, evitando tiempo después la corrección, el proceso de reversión de notas y cruces en cada estudiante y consigo, un atraso en la depuración de la información de facturas relacionadas a convenios con ICETEX o de otra índole, debido a que cada información presente debe ser emparejada entre las dos plataformas utilizadas por la universidad durante cada semestre académico.

Tabla 3:

Comparación de los formatos creados por Icetex y formato creado por trabajadora en el grupo de facturación.

FORMATO ICETEX		FORMATO PASADO POR TRABAJADORA DEL GRUPO DE FACTURACION		
C/Análisis Identificación	Apellidos y Nombres Programa Estudios	ESTUDIANTE	NUMERO DOCUMENTO	PROGRAMA
1298257972390-0 1068416578	ARRIETA VERTEL SAIR YESID INGENIERIA INDUSTRIAL	ELSON RIBALDO VERGARA PATIÑO	1000465126	ACUICULTURA
1298258142800-1 1067872712	CARDENAS URIBE DANIEL STEVEN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	EMILIO DAVID DOMINGUEZ RANGEL	1069462152	ACUICULTURA
1298241745720-4 1003432953	CHAMORRO COGOLLO ISAAC DAVID QUIMICA	ESTEBIN DAVID PATERNINA VELASQUEZ	1003398223	ACUICULTURA
1298258076630-5 1003401536	DIAZ OGAZA JUAN ESTEBAN INGENIERIA INDUSTRIAL	FERNANDO JOSE RAMOS GASPAR	1003047582	ACUICULTURA
1298240532640-1 1192745576	DORADO CUITIVA LUIS MIGUEL INGENIERIA MECANICA	GEISBER ANTONIO OVIEDO GAMERO	1003000399	ACUICULTURA
1298257876660-1 1003004583	ESPITIA TIRADO NATALIA BACTERIOLOGIA	GISELLE ZURITH MARQUEZ SANCHEZ	1062425043	ACUICULTURA
1298257939840-0 1067849247	FLOREZ CAUSIL JHONATAN SAMIR LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS CON	IVAN DARIO GUERRA CAUSIL	1003466629	ACUICULTURA
		JADER DAVID DIAZ LADEUS	1067841833	ACUICULTURA
		JAVIER ENRIQUE DIAZ DIAZ	1001745788	ACUICULTURA
		JESSICA PAOLA FERRER DIAZ	1003044967	ACUICULTURA
		JIAN PABLO MARIN GONZALEZ	1003559210	ACUICULTURA
		JOSE ALDEMAR GONZALEZ MEDELLIN	1007623566	ACUICULTURA
		JOSE JAVIER JIMENEZ MUÑOZ	1003143262	ACUICULTURA
		JOSE JAVIER VERGARA MADRID	1003396768	ACUICULTURA
		JUAN CAMILO TUIRAN MEJIA	1003047290	ACUICULTURA
		JUAN DAVID ROMERO PETRO	1005512350	ACUICULTURA
		JUAN DAVID GÓMEZ RAMÍREZ	1003440000	ACUICULTURA

Nota: En el formato #1 se observa una organización alfabéticamente por nombres de estudiantes de distintas carreras de pregrado, y en el formato #2 se observa una organización alfabética de los estudiantes, agrupados por carreras de pregrados.

9. CONCLUSIONES

Las prácticas empresariales llevadas a cabo en la universidad de Córdoba no solo fueron desarrolladas en el grupo de facturación con la finalidad de cumplir y apoyar las actividades asignadas por parte del personal sino con otros objetivos que tanto para el estudiante como para los trabajadores de dicha área trajo consigo beneficios. Mediante la ejecución de la actividad se permitió el desarrollo de actitudes y habilidades personales y profesionales dando a los estudiantes la oportunidad de crear nuevas experiencias, conocimientos y un acercamiento al mercado laboral convirtiéndose en un profesional más cualificado y mejor adaptado a las necesidades de las organizaciones.

Por otro lado, se identificó una serie de inconvenientes en el grupo de Facturación durante el desarrollo de las actividades asignadas en la depuración y consolidación de información financiera referente a pagos y/o giros realizados por Icetex por componente de equidad entre los años 2020 y 2021, así como saldos pendientes de bancos, facturas erradas, convenios, entre otros; generando irregularidades en la gestión de la Subdirección de contabilidad dado a la falta de veracidad en la información para la elaboración de informes y análisis financieros acerca del estado de la universidad respecto a esta actividad.

Durante el desarrollo de actividades se pudo identificar aquellos factores que conllevaron al atraso en dicha actividad, además de cumplir con el objetivo de depurar toda la información financiera referente a giros y/o pagos de Icetex, referente a la línea de equidad a estudiantes, se permitió corregir aquella información errada de saldos y emparejar aquella información faltante en cada estudiante, dejando totalmente conciliada la información entre la plataforma académica (POWERCAMPUS) y la plataforma financiera (SEVEN) dentro del periodo de tiempo determinado liberando la carga laboral de los trabajadores del grupo de facturación.

A partir de todo esto se pudo crear, redactar y presentar una propuesta de optimización con la finalidad de mejorar la eficacia y eficiencia en la productividad o desarrollo de actividades por parte del grupo de facturación evitando futuros atrasos en el registro de información financiera, donde la Subdirección de contabilidad podrá manejar información totalmente verás y emparejada entre plataformas para la creación, elaboración y entrega de informes contables a la Dirección de Asuntos Financieros para la respectiva toma de decisiones y garantía de que las necesidades logísticas y financieras fueron correctas y satisfechas en su totalidad dentro del cronograma establecido en pro al desarrollo de la universidad de Córdoba.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Carreras universitarias Colombia. (2018).

Carreras universitarias Colombia. (2018). Obtenido de

<https://carrerasuniversitarias.com.co/universidades/universidad-de-cordoba>

Mejia, T. (2020). Obtenido de <https://es.scribd.com/document/480774723/Investigacion-descriptiva>

Tamayo, T. y. (2009). Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0106802/cap03.pdf>

Unicórdoba. (2021). Funciones del grupo de Facturación. Montería, Cordoba.

Universidad de Córdoba. (s.f.). Obtenido de <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/historia-de-la-universidad/>

Universidad de Cordoba. (2022).

Universidad de Córdoba. (2022). Obtenido de <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/mision-vision/>

Urbina, E. (2020). Obtenido de <https://revistas.uv.cl/index.php/asid/article/view/2574/2500>

Vera, L. (2015). Obtenido de <https://ponce.inter.edu/cai/Comite-investigacion/investigacion-cualitativa.html#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20cualitativa%20es%20aquella,una%20determinada%20situaci%C3%B3n%20o%20problema.>

11. ANEXOS

Anexo 1. Software financiero SEVEN (Facturas de clientes).

The screenshot displays the SEVEN ERP interface for a customer invoice. The browser address bar shows the URL: `http://10.0.4.52/seveng/snggener.dll/opcion3?SFAFACTU&C7169495-8BEE-11CF-A007-0000216AB3BE&/SEVEN/MODCOMER/FA_FACTU/CFAFACT`. The page title is "Fa -facturaci3n clientes".

The interface includes a menu bar with options: Archivo, Edici3n, Ver, Otros, and a search bar. The main content area shows the invoice details for "UNIVERSIDAD DE CORDOBA".

FA -FACTURACI3N CLIENTES

Datos B3sicos | Informaci3n General | Liquidaci3n | Condiciones Comerciales | Direcciones de Env3o | Anticipos a Legalizar | Documentos Base | Anotaciones | Pagos y Abonos | Terceros Relacionados | Formas de Pago

Documento	Tipo Operaci3n	Nombre Tipo Operaci3n	N3mero	F. Pago/Abono	D3as Mora	Valor	Valor Total Ajustes
Pago en Tesorer3a	1023	CONSIGNACIONES EN LINEA CON PTO	50517	16/12/2019	-30	575388	0
Cruce Aut. Cartera	3044	NOTA DEBITO AJUSTE X DEFECTO	2146	22/04/2020	98	-0.04	0

Total Pagos y Abonos: 575,387.96 Saldo: 0

Reg.	Bodega	Producto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Costo Promedio	Tipo Descuento	Descuento	Destino	Nombre Destino	Distribuci3n	Serial	Actividad
1	1	15010038	14	1.0	3,000		Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	
2	1	15010001	14	1.0	18,000		Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	
3	1	15010003	14	1.0	24,843		Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	
4	1	15010067	14	1.0	65,800		Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	
5	1	15010042	14	1.0	414,058		Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	
6	1	15010002	14	1.0	49,686.96		Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	

RENTABILIDAD: Fecha Validaci3n Impuestos: 16/12/2019 TOTAL: 575,387.96

Informaci3n Adicional - H

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 15/06/2022 and time 11:01 a.m. The search bar contains the text "Escribe aqu3 para buscar".

Anexo 2. Software financiero SEVEN (Notas crédito y débito).

The screenshot displays the SEVEN ERP interface for creating a credit note. The browser address bar shows the URL: `http://10.0.4.52/sevencgi/sngener.dll/opcion3?SFAFACTN&C7169495-8BEE-11CF-A007-0000216AB3BE&/SEVEN/MODCOMER/FA_FACTU/CFAFACT`. The application title is "Fa -notas credito y debito".

At the top, there is a menu bar with "Archivo", "Edición", "Ver", and "Otros". Below it is a toolbar with various icons. The main header shows the document number "377" and the client "UNIVERSIDAD DE CORDOBA".

The main content area is titled "FA -NOTAS CREDITO Y DEBITO" and contains several tabs: "Datos Básicos", "Información General", "Liquidación", "Condiciones Comerciales", "Direcciones de Envío", "Cruces Automáticos", "Documentos Base", "Anotaciones", "Pagos y Abonos", "Terceros Relacionados", and "Formas de Pago".

The "Datos Básicos" section includes the following fields:

- Tipo de Operación:** 3018 (NOTA CREDITO-DESCUENTO CON PTO F)
- Número:** 137800
- Fecha:** 2/05/2022
- Estado:** Aplicado, No Aplicado, Anulado, Anulado con Documento
- Estado Impreso:** No Impreso, Impreso
- Tipo Doc. Base:** Manual, Factura / ND, Contrato
- Tipo Distribución:** Manual, Automática
- Tipo de Nota:** Débito, Crédito

Below these are fields for "Cliente" (1003263159 MAICOL ARROYO ALVAREZ), "Plantilla de Distribución", "Formato Impresión" (2 NOTA), "Detalle Cliente" (1 MAICOL ARROYO ALVAREZ), "Sucursal" (01 UNIVERSIDAD DE CORDOBA), and "Periodo".

A table lists the items in the note:

Reg.	Bodega	Producto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Costo Promedio	Tipo Descuento	Descuento	Destino	Nombre Destino	Distribución	Serial	Actividad
1	1	15010081		14	1.0	414,058	Porcentaje	0	10	Gasto Academico2		0	0

At the bottom, a summary bar shows "RENTABILIDAD 100%", "Fecha Validación Impuestos 2/05/2022", and "TOTAL 414,058".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Escribe aquí para buscar", the system tray with "25°C", "ESP", and the date "17/06/2022".

Anexo 3. Software financiero SEVEN (Consignación en línea causada).

The screenshot displays the SEVEN ERP web application interface. The browser address bar shows the URL: `http://10.0.4.52/sevencgi/sngener.dll/opcion3?STSCOLIN&SD2F6016-D599-11D3-8927-00D009071FA1&/Seven/ModFinan/ts_tesor/C:TsColin.occ&t1`. The page title is "Ts -consignacion en linea causada".

The interface includes a menu bar with "Archivo", "Edicion", "Ver", and "Otros". A toolbar contains various icons for navigation and actions. The main content area is divided into "Datos Básicos" and "Datos Generales".

Datos Básicos:

- Tipo de Operación: 1023 CONSIGNACIONES EN LINEA CON PTO
- Número: 20791
- Fecha: 15/06/2022
- Fecha Consignación: 15/06/2022
- Estado: Aplicado, Inconsistente, Anulado
- Descripción: PAGO B. COLPATRIA 12/08/2019
- Forma de Pago: Cheque, Efectivo, Transferencia
- Ciente: 1193210291 LUIS GUILLERMO SIERRA
- Valor Pagado: 46,062.00
- Tipo de Recauda: Por Tercero, De Otros Terceros
- Botón: Cargar CxC

Datos Generales (Table):

Número CxC	Fecha CxC	Tercero	Valor Pagado	Saldo CxC	Valor Impuestos	Descuentos Tesorería	Descuentos Comerciales	Intereses Corrientes	Intereses Mora	Concepto Directo	Concepto Flujo
639413	12/08/2019	1193210291	46,062	0	0	0	0	0	0	0	126

Total CxC:

46,062	Valor Impuestos: 0	Desc. Tesorería: 0	Desc. Comerciales: 0	Int. Corrientes: 0	Int. de Mora: 0	Valor Total:
--------	--------------------	--------------------	----------------------	--------------------	-----------------	--------------

At the bottom, there is a section for "Información Adicional - H". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Escribe aquí para buscar", system tray with "28°C", "ESP", and date "15/06/2022".

Anexo 4. Plataforma académica POWERCAMPUS de la universidad de Córdoba.

Self-Service - Liquidación

powercampus.unicordoba.edu.co/UniversidadDeCordoba/Administracion/Parametrizacion/ReportesRegistroAcademico.aspx?q=j3JR+Hale+gFeYdodLqXKLb23MopXFTL+8IW+5QjLL

Num Documento 1192906550 NULL Num Referencia NULL

1 of 1 Find | Next

RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

DATOS

MANUEL CLEMENTE TANO CC 1192906550
MOSCOTE

RECAUDOS

REFERENCIA	PERIODO	SESION	TIPO RECAUDO	ACTIVACION	PAGO	OFICINA	VALOR
741814	2022 - SEM1	PREG01	Bancos	16/03/2022	15/03/2022	BANCO DAVIVIENDA	57512.000
731592	2021 - SEM2	PREG01	AjusNegati	09/06/2022	09/06/2022	NOTA AJUSTE NEGATIVA	-0.440000
731592	2021 - SEM2	PREG01	Bancos	28/09/2021	27/09/2021	BANCO DAVIVIENDA	73512.000
705980	2021 - SEM1	PREG01	GenerE	20/04/2021	20/04/2021	Generación E	414058.00
667485	2020 - SEM2	PREG01	ConvPelayo	31/07/2020	31/07/2020	Principal	414058.00
654960	2020 - SEM1	PREG01	AjusNegati	09/06/2022	09/06/2022	NOTA AJUSTE NEGATIVO	-0.040000
654960	2020 - SEM1	PREG01	Bancos	08/01/2020	07/01/2020	BANCO DE BOGOTÁ	484745.00
641428	2019 - SEM2	PREG01	AjusNegati	09/06/2022	09/06/2022	NOTA AJUSTE NEGATIVO	-0.040000
641428	2019 - SEM2	PREG01	Bancos	29/07/2019	26/07/2019	BANCO DE BOGOTÁ	570588.00
594200	2018 - SEM2	PREG01	Bancos	14/06/2018	13/06/2018	BANCO COLPATRIA	317059.00
573462	2018 - SEM1	PREG01	Bancos	14/12/2017	13/12/2017	BANCO BBVA	398194.00

Escribe aquí para buscar

25°C 8:53 a. m. 17/06/2022

Anexo 5. Resoluciones de Renovación de matrícula por parte de ICETEX.

21-05-2021 \$460.096.640.pdf x +

Archivo | C:/Users/DinaCastro/Downloads/21-05-2021%20\$460.096.640.pdf

1 de 68

Página 1 de 68

ICETEX
INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR

RESOLUCION / RELACION No. VFA-121983-REN-2636378 - 10985926 DE FECHA 5/21/2021 10:42:06 PM
FONDO: EQUIDAD - ICETEX

LA VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS MEDIANTE RESOLUCION 1071 DE NOVIEMBRE 26 DE 2013 Y
QUE DE ACUERDO AL CONVENIO CON EL FONDO
SE APROBÓ LA RENOVACION DE MATRICULA EN LA MODALIDAD DE SUBSIDIADO A LOS BENEFICIARIOS INCLUIDOS EN LA PARTE RESOLUTIVA DE LA PRESENTE PROVIDENCIA.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Autorizarse pagos en cuantías y con especificación de las partidas correspondientes para el Primer semestre de 2021 a los siguientes beneficiarios:

C/Análisis Identificación	Apellidos y Nombres Programa Estudios	Estrato	Factor de conversión	V. Matricula	Seguro	Total a Financiar	TOTAL A GIRAR POR ICETEX		BANCO - CUENTA - TIPO
							Pesos	US\$	
1298353905770-0 1003590273	MORELO RIVAS ELIAN DAVID LICENCIATURA EN INFORMÁTICA	3	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298342205880-5 1003399400	ACEVEDO FONTALVO JEMY MARIA MATEMÁTICAS	1	\$ 0.00000	\$803.110	\$0	\$803.110	\$803.110	\$0	
1298342239080-4 1183571362	ACOSTA DURANGO KATHERIN ADMINISTRACION EN FINANZAS Y NEGOCIOS IN	3	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298345262500-8 1003006778	ACOSTA NORIEGA PHILLY ANDREA ADMINISTRACION EN FINANZAS Y NEGOCIOS IN	3	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298353908630-0 1003736803	AGAMEZ BRAVO SEBASTIAN FISICA	1	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298342199430-4 1003458819	AGAMEZ CUETER YOLVER SMITH ADMINISTRACION EN FINANZAS Y NEGOCIOS IN	3	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298345311500-2 1001400967	AGUILAR MESTRA LORENA INES ADMINISTRACION EN SALUD	3	\$ 0.00000	\$414.060	\$0	\$414.060	\$414.060	\$0	
1298353809720-5 1003001187	ALARCON COGOLLO LBALDO ENRIQUE INGENIERIA AMBIENTAL	3	\$ 0.00000	\$621.087	\$0	\$621.087	\$621.087	\$0	
1298342263720-9 1062424084	ALARCON MARTINEZ SHARON YULIETH ADMINISTRACION EN FINANZAS Y NEGOCIOS IN	3	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298345298200-0 1002969938	ALEAN CHEVEL MARIA NELA QUIMICA	3	\$ 0.00000	\$603.331	\$0	\$603.331	\$603.331	\$0	
1298342201500-0 1007809194	ALEAN POLO ROGER LUIS Licenciatura en Educación Artística	3	\$ 0.00000	\$553.026	\$0	\$553.026	\$553.026	\$0	
1298345273300-8 1003067616	ALEGRIA ZURITA ANGELLY ANA LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	3	\$ 0.00000	\$414.058	\$0	\$414.058	\$414.058	\$0	
1298345298270-1	ALFIMAN PATERNINA LERLY DAYANA								

Windows | Escribe aquí para buscar | 28°C | 10:46 a. m. | 15/06/2022

Anexo 6. Archivo Excel de Estudiantes por depurar (Saldos pendientes Generación E).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ESTUDIANTE	NUMERO DOCUMENTO	PROGRAMA	NO FACTURAS POWER	PAGOS POWERCAMPUS					
2	ELSON RIBALDO VERGARA PATIÑO	1000465126	ACUICULTURA	702805	455464					
3	EMILIO DAVID DOMINGUEZ RANGEL	1069462152	ACUICULTURA	696189	414058					
4	ESTEBIN DAVID PATERNINA VELASQUEZ	1003398223	ACUICULTURA	700383	414058					
5	FERNANDO JOSE RAMOS GASPAR	1003047582	ACUICULTURA	701089	414058					
6	GEISBER ANTONIO OVIEDO GAMERO	1003000399	ACUICULTURA	700036	289841					
7	GISELLE ZURITH MARQUEZ SANCHEZ	1062425043	ACUICULTURA	698558	414058					
8	IVAN DARIO GUERRA CAUSIL	1003466629	ACUICULTURA	697252	414058					
9	JADER DAVID DIAZ LADEUS	1067841833	ACUICULTURA	696091	414058					
10	JAVIER ENRIQUE DIAZ DIAZ	1001745788	ACUICULTURA	696059	414058					
11	JESSICA PAOLA FERRER DIAZ	1003044967	ACUICULTURA	696569	414058					
12	JIAN PABLO MARIN GONZALEZ	1003559210	ACUICULTURA	698532	385074					
13	JOSE ALDEMAR GONZALEZ MEDELLIN	1007623566	ACUICULTURA	697170	289841					
14	JOSE JAVIER JIMENEZ MUÑOZ	1003143262	ACUICULTURA	697922	414058					
15	JOSE JAVIER VERGARA MADRID	1003396768	ACUICULTURA	702788	414058					
16	JUAN CAMILO TUIRAN MEJIA	1003047290	ACUICULTURA	702444	414058					
17	JUAN DAVID ROMERO PETRO	1005512350	ACUICULTURA	701537	385074					
18	JUAN RAFAEL GÓMEZ RAMIREZ	1193442362	ACUICULTURA	697058	414058					
19	JULIAN ESTEBAN PACHECO VIDAL	1003464883	ACUICULTURA	700119	455464					
20	JULIAN JOSE MARTINEZ NEGRETE	1003027702	ACUICULTURA	698733	289841					
21	KATY YULIETH VALENCIA CALLE	1003293877	ACUICULTURA	702531	414058					
22	KEREN ANDREA CABRALES ARRIETA	1003395835	ACUICULTURA	695080	414058					
23	LEONARDO FABIO PINEDA PADILLA	1003287488	ACUICULTURA	700783	289841					