

**ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL SISTEMA SEVEN  
ERP PARA GIROS REALIZADOS A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO  
BENEFICIARIOS DEL FONDO DE EQUIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**PEDRO LUIS CASTELLANO SILVA**



**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS**

**INTERNACIONALES**

**MONTERÍA - CÓRDOBA**

**2022**

**ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL SISTEMA SEVEN  
ERP PARA GIROS REALIZADOS A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO  
BENEFICIARIOS DEL FONDO DE EQUIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**ENTIDAD:**

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**PRACTICANTE:**

**PEDRO LUIS CASTELLANO SILVA**

**TUTOR ACADEMICO:**

**DINA ESTHER CASTRO RAMOS**

**TUTOR ENTIDAD:**

**DINA ESTHER CASTRO RAMOS**

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS**

**INTERNACIONALES**

**MONTERÍA - CÓRDOBA**

**2022**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES</b> .....	8
<b>2. DEDICATORIA</b> .....	9
<b>3. INTRODUCCION</b> .....	10
<b>4. OBJETIVOS DE LA PASANTÍA O PRACTICA</b> .....	11
<b>4.1 Objetivo General</b> .....	11
<b>4.2 Objetivos Específicos</b> .....	11
<b>5. CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD</b> .....	12
<b>5.1 Nombre de la institución</b> .....	12
<b>5.1.1 Principios y valores que rigen a la Universidad de Córdoba</b> .....	12
<b>5.1.2 Direccionamiento estratégico</b> .....	14
<b>5.1.3 Símbolos</b> .....	16
<b>5.2 Misión y visión</b> .....	17
<b>5.2.1 Misión</b> .....	17
<b>5.2.2 Visión</b> .....	17
<b>5.3 Estructura organizacional (organigrama funcional)</b> .....	18
<b>5.4 Funciones de la entidad</b> .....	19
<b>6. CAPITULO II DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA O PASANTÍA</b> .....	20
<b>6.1 Organigrama</b> .....	20
<b>6.2 Funciones</b> .....	21
<b>7. CAPITULO III ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA O PASANTÍA</b> .....	23

<b>7.1 Descripción del problema .....</b>	<b>23</b>
<b>7.1.1 Formulación del Problema .....</b>	<b>25</b>
<b>7.1.2 Justificación.....</b>	<b>25</b>
<b>7.1.3 Metodología.....</b>	<b>27</b>
<b>7.2 Plan de trabajo .....</b>	<b>28</b>
<b>7.3 Cronograma de actividades.....</b>	<b>29</b>
<b>7.4 Descripción detallada de las actividades .....</b>	<b>30</b>
<b>8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO.....</b>	<b>33</b>
<b>9. CONCLUSIONES.....</b>	<b>36</b>
<b>10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>37</b>
<b>11. ANEXOS.....</b>	<b>39</b>

## LISTA DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 1.</b> Escudo de la Universidad de Córdoba.....	16
<b>Ilustración 2.</b> Bandera Universidad de Córdoba.....	16
<b>Ilustración 3.</b> Organigrama Universidad de Córdoba.....	18
<b>Ilustración 4.</b> Organigrama Grupo de Facturación.....	20

## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Cronograma de Actividades.....	29
--	----

## LISTA DE ANEXOS

<b>Anexo 1.</b> <i>Software de gestión financiera - Seven ERP</i> .....	39
<b>Anexo 2.</b> <i>Facturas del estudiante dentro de Seven ERP</i> .....	40
<b>Anexo 3.</b> <i>Operación ingreso de las facturas de giros realizados por ICETEX</i> .....	41
<b>Anexo 4.</b> <i>Operación nota de ajuste por saldo negativo</i> .....	42
<b>Anexo 5.</b> <i>Operación de registro de pagos por matrícula realizado en bancos</i> .....	43
<b>Anexo 6.</b> <i>Portal de ICETEX utilizado para verificar los créditos de los estudiantes</i> .....	44
<b>Anexo 7.</b> <i>Información de giros asociados al estudiante en ICETEX (verificación del estado actual del giro)</i> .....	45
<b>Anexo 8.</b> <i>Software académico POWERCAMPUS (verificar facturas cargadas al estudiante)</i> .....	45
<b>Anexo 9.</b> <i>Relación de pagos realizados por los estudiantes en bancos</i> .....	46
<b>Anexo 10.</b> <i>Demostración de una resolución emitida por ICETEX</i> .....	46

## 1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES

**Nota de aprobación**

---

---

---

---

---

---

**Asesor trabajo de grado**

---

**Firma del jurado 1**

---

**Firma del jurado 2**

## 2. DEDICATORIA

*Dedicarle y agradecerle principalmente a Dios, por permitirme gozar de buena salud y sabiduría para afrontar de la mejor forma todas las situaciones presentadas durante este proceso.*

*A mi madre Alix Silva Burgos y a mi padre Pedro José Castellano Herrera, por ser mi motivación y ejemplo de superación, gracias por apoyarme constantemente de manera emocional y económica, e inculcarme esos valores humanos que me han permitido ser una persona íntegra y enfocada en lograr mis sueños y metas.*

*A mis familiares y en especial a mis hermanas, les quiero dejar presente en este logro que; si nos podemos formar como profesionales a pesar de las circunstancias y las dificultades económicas, siendo perseverantes, disciplinados y constantes, aprovechando las oportunidades y esforzándonos para ser mejores personas día a día.*

*A mi pareja Angelica Gonzalez. por apoyarme de manera incondicional y ser esa persona que ha estado en mis situaciones más difíciles y momentos más felices e importantes de mi vida durante este proceso de aprendizaje.*

*A mis compañeros, Sergio Martínez, Jorge Ruiz, Daniel Gómez, Dina Regino y a todas aquellas personas especiales que Dios me permitió conocer porque desde distintas maneras aportaron a mi crecimiento personal y profesional.*

*A la Universidad de Córdoba, a mis profesores, tutores y funcionarios del Grupo de Facturación por acogerme en esta gran familia y por compartir sus conocimientos académicos, profesionales y vivencias de experiencias que sin duda alguna fundamentan nuestra guía a lo largo de estos cinco años de proceso formativo. Infinitas gracias, Dios los bendiga enormemente.*

### 3. INTRODUCCION

Dentro del presente informe se dará a conocer el proceso de gestión administrativa y financiera para el manejo específico de los recursos económicos destinados por el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX, a los estudiantes de pregrado de la Universidad de Córdoba pertenecientes al programa del Gobierno Nacional titulado Generación E, componente de Equidad. Recursos que son girados a la Institución de Educación Superior por concepto de matrícula para subsidiar el 100% del valor ordinario neto de esta.

De acuerdo a lo anterior, para el correcto funcionamiento del proceso de gestión administrativa y financiera, la Universidad de Córdoba dentro de su Dirección de Asuntos Financieros y sus diferentes Subdirecciones de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto, más los grupos internos de Facturación y Cartera, debe en forma general acaparar todas las actividades que cuenten con el manejo de sus recursos económicos. Por lo cual, de manera particular se deben ingresar al software de sistema integrado en gestión utilizado por la institución, llamado SEVEN ERP, todos aquellos pagos que reciben los estudiantes que se encuentran dentro de las resoluciones emitidas por ICETEX para los periodos 2021-1 y 2021-2, de tal manera que se dejen dentro del sistema, las facturas de cada uno de ellos en saldo cero para ir realizando una correcta depuración de toda la cartera existente por este concepto.

En este orden de ideas, se identificaron todas aquellas problemáticas arraigadas a esta función, organizando un plan de trabajo y determinando las actividades a realizar para ejecutar de manera satisfactoria el objetivo general de la práctica empresarial como opción de grado para obtener el título profesional de Administrador en Finanzas y Negocios Internacionales. Dejando una propuesta que de posibles soluciones de mejora al manejo de la información financiera dentro de los sistemas académicos y financieros utilizados por la Universidad de Córdoba.

## **4. OBJETIVOS DE LA PASANTÍA O PRACTICA**

### **4.1 Objetivo General**

- Incorporar al sistema SEVEN ERP los giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado de la Universidad de Córdoba beneficiarios del Fondo de Equidad que subsidia los rubros de matrícula, para los periodos 2021-1 y 2021-2.

### **4.2 Objetivos Específicos**

- Verificar la información relacionada por ICETEX en las resoluciones que aprueban la renovación y autorizan el pago de las cuantías para la matrícula en modalidad de subsidio de los beneficiarios del fondo de Equidad.
- Realizar notas de ajuste para saldos positivos y negativos de las facturas dentro del sistema de gestión financiera SEVEN ERP y el sistema académico POWERCAMPUS.
- Registrar los saldos de las facturas pendientes de pagos realizados por los estudiantes por concepto de matrícula pregrado en los diferentes bancos que tienen convenio con la Universidad de Córdoba para los años 2020 y 2021.
- Plantear una propuesta que permita mejorar el proceso de migración y emparejamiento de la información financiera para todas las facturas con saldos pendientes en el sistema financiero SEVEN ERP y ya cargadas al sistema académico POWERCAMPUS.

## 5. CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

### 5.1 Nombre de la institución

#### UNIVERSIDAD DE CORDOBA

La Universidad de Córdoba es una entidad pública con personería Jurídica adscrita al Ministerio de Educación, creada mediante Ley 37 de 1966 y dirigida por el Acuerdo 270 de 2017 del Consejo Superior y la Ley 30 de 1992. Por Ley 37 de agosto de 1966 se definió como entidad autónoma centralizada. En mayo de 1970 el Consejo de Estado le dio a la Institución el carácter de Nacional. Para todos los efectos de ley, la Universidad de Córdoba tiene su domicilio en la ciudad de Montería, Departamento de Córdoba, República de Colombia. La Universidad de Córdoba, patrimonio intelectual y cultural del Departamento y de la Nación, se rige por las normas del Estado relativas a la Educación Superior y por los Acuerdos, Resoluciones y demás actos administrativos expedidas por las autoridades internas de la Universidad (Universidad de Córdoba, 2021).

#### 5.1.1 Principios y valores que rigen a la Universidad de Córdoba

**Autonomía:** La Universidad de Córdoba orienta su accionar en el marco de la Constitución Política Nacional y la ley, lo cual implica el respeto por la democracia, el pluralismo ideológico, la libertad de cátedra, de pensamiento, la tolerancia, la libertad de expresión, sin interferencia del poder público en estos asuntos, ni en el manejo administrativo o financiero de la institución, primando siempre el interés general, el bien común y el orden público, bajo la inspección y vigilancia del Estado.

**Integralidad:** Proceso académico que busca la formación integral de los estudiantes de tal forma que adquieran competencias en lo científico, tecnológico, artístico y humanístico, de tal forma que permita la convivencia pacífica y el respeto por los valores ciudadanos.

**Innovación:** Generación de conocimiento en el campo científico y cultural, así como la oferta de bienes y servicios producto de la innovación buscando positivamente el entorno y viabilizar su transferencia a las comunidades que lo requiera. Estos procesos misionales de la Universidad se fundamentan en la interdisciplinariedad y el ejercicio ético profesional.

**Calidad y Coherencia:** Es la capacidad de respuesta oportuna y pertinente que la Universidad de Córdoba tiene con sus usuarios y partes interesadas a través de sus procesos institucionales, utilizando la significación de mejoramiento continuo como mecanismo para el logro de sus objetivos.

**Desarrollo Sostenible:** Concepto de desarrollo que permite el crecimiento económico y bienestar social sin comprometer los recursos ambientales y capacidades económicas de las generaciones futuras. La Universidad contribuye al logro de los objetivos de desarrollo sostenible ODS, establecidos por la Organización de las Naciones Unidas en correspondencia con viabilidad institucional.

**Internacionalización:** Proceso cultural y económico que se ha derivado por el avance tecnológico y la necesidad de interacción de las comunidades a escala global. La Universidad de Córdoba transforma los servicios ofrecidos para impulsar el logro de competencias y servicios académicos que estén a la par de estándares a nivel mundial.

**Honestidad:** Actuar con fundamento en la verdad, cumpliendo deberes con transparencia y rectitud, siempre favoreciendo el interés general y comprometido contra toda forma de corrupción.

**Respeto:** Reconocer, valorar y tratar de manera digna a todas las personas en su diversidad, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**Sentido de Pertenencia:** Ser leal e identificarse con los principios y valores que rigen en la Universidad de Córdoba, siendo parte integral de ella, defendiéndola, preservándola y propendiendo por su desarrollo.

**Compromiso:** Grado de conciencia de la importancia de su rol y disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

(Universidad de Córdoba, 2021)

### **5.1.2 Direccionamiento estratégico**

#### **Cobertura y calidad académica**

La Universidad de Córdoba, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país.

#### **Proyecto Educativo Institucional – PEI**

La Universidad de Córdoba, también tendrá como política utilizar criterios de equidad social para el ingreso a los programas académicos.

Es política de la Universidad adelantar acciones con el fin de vincular a los mejores estudiantes por zonas o municipios y a los jóvenes más destacados en el campo de las artes, la ciencia, la tecnología, las humanidades y el deporte.

## **Formación integral**

La Universidad de Córdoba tiene como finalidad la formación integral y permanente de hombres y mujeres autónomos, con competencias conceptuales, metodológicas, políticas, éticas, estéticas y de interacción social y cultural; con espíritu crítico – transformador y con una perspectiva sistémica de su proyecto de vida y de su contexto para contribuir al desarrollo sostenible en el ámbito regional, nacional e internacional.

## **Trabajo académico**

La Universidad de Córdoba propicia el logro de los principios y objetivos de la Educación Superior, basada en la idoneidad académica, en las competencias científicas, tecnológicas y pedagógicas, en el compromiso ético y moral, y en la motivación de sus profesores, como criterios esenciales que le imprimen calidad, eficiencia, eficacia y pertinencia al proceso docente-educativo.

(Universidad de Córdoba, 2021)

### 5.1.3 Símbolos

#### Escudo



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

*Ilustración 1. Escudo de la Universidad de Córdoba.*

*Fuente:* (Universidad de Córdoba, 2021)

**Descripción del Escudo:** El escudo de la Universidad de Córdoba quiere expresar la creación de los programas de Ingeniería Agrícola, Medicina Veterinaria y Licenciatura en Matemáticas y Física, los cuales son los programas con que la Universidad inicia.

- **La espiga:** Ingeniería Agrícola
- **La serpiente:** Medicina Veterinaria
- **La plomada:** Topografía
- **El símbolo pi:** Lic. Matemáticas

#### Bandera



*Ilustración 2. Bandera Universidad de Córdoba.*

*Fuente:* (Universidad de Córdoba, 2021)

**Descripción de la Bandera:**

- **Verde:** Representa la prosperidad de las especies vegetales, y por ende pecuarias a partir de la intervención científica.
- **Café:** Representa la fertilidad del suelo Cordobés.

## **5.2 Misión y visión**

### **5.2.1 Misión**

La Universidad de Córdoba es una institución pública de educación superior que forma integralmente ciudadanos capaces de interactuar en un mundo globalizado, con el fin de contribuir a transformación, innovación y desarrollo sostenible de la sociedad en el ámbito regional, nacional e internacional desde las ciencias básicas, agropecuarias, las ciencias aplicadas e ingenierías, las ciencias sociales, administrativas, jurídicas, humanas, de educación y la salud. Así mismo, realiza procesos de investigación y proyección social, se fundamenta en idoneidad académica y promueve la calidad, la innovación, el emprendimiento, la inclusión, el humanismo y los valores éticos.

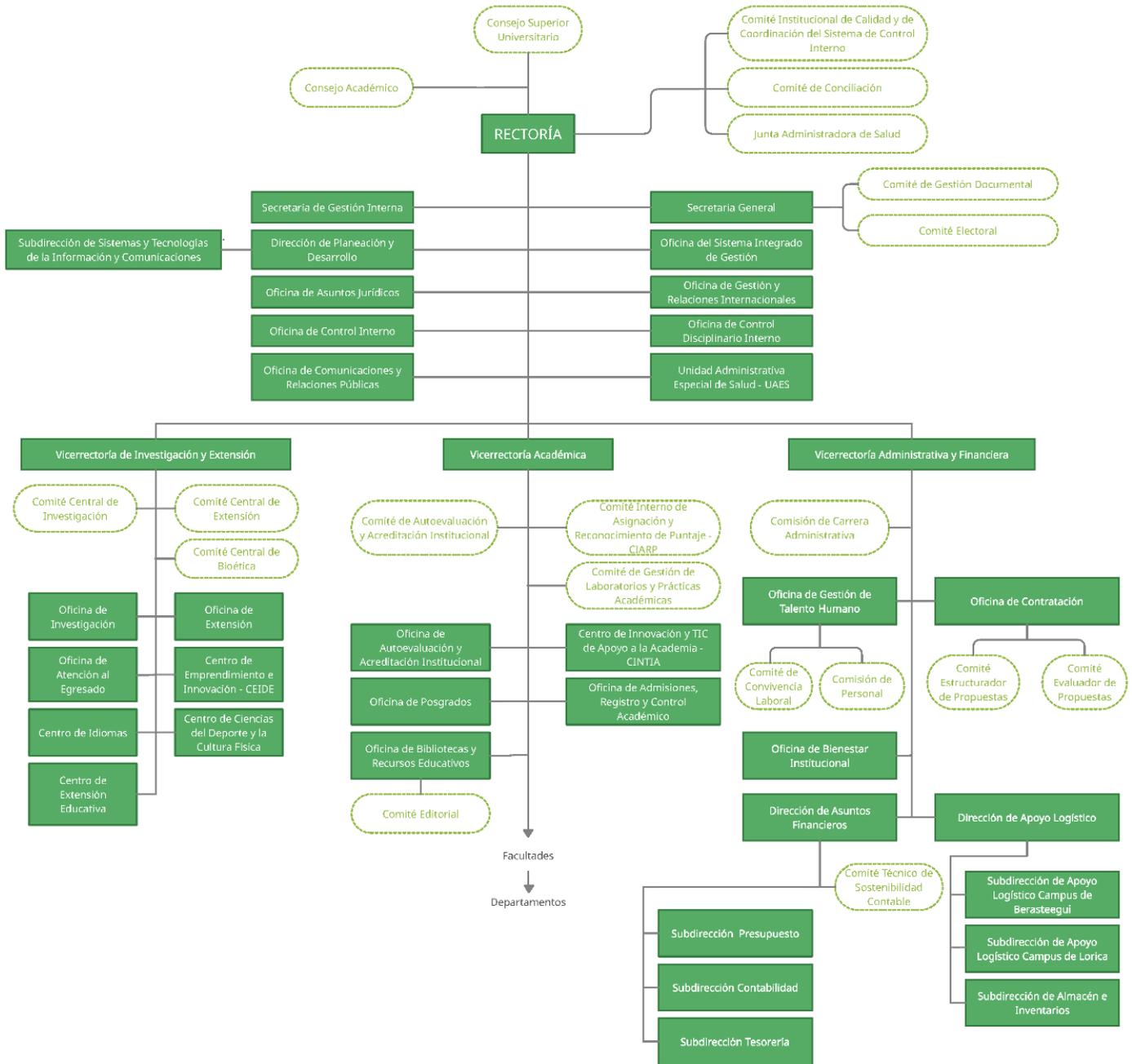
(Universidad de Córdoba , 2021)

### **5.2.2 Visión**

En el 2031, la Universidad de Córdoba será un referente de alta calidad con pertenencia e innovación en sus programas académicos, aportes científicos, culturales, por el fomento de la interdisciplinariedad, el humanismo, el desarrollo sostenible y buen gobierno, que le permite desarrollar sinergias estratégicas y soluciones viables, a las necesidades de la sociedad en un contexto dinámico.

(Universidad de Córdoba, 2021)

### 5.3 Estructura organizacional (organigrama funcional)



*Ilustración 3. Organigrama Universidad de Córdoba.*

**Fuente:** (Universidad de Córdoba, 2021)

## 5.4 Funciones de la entidad

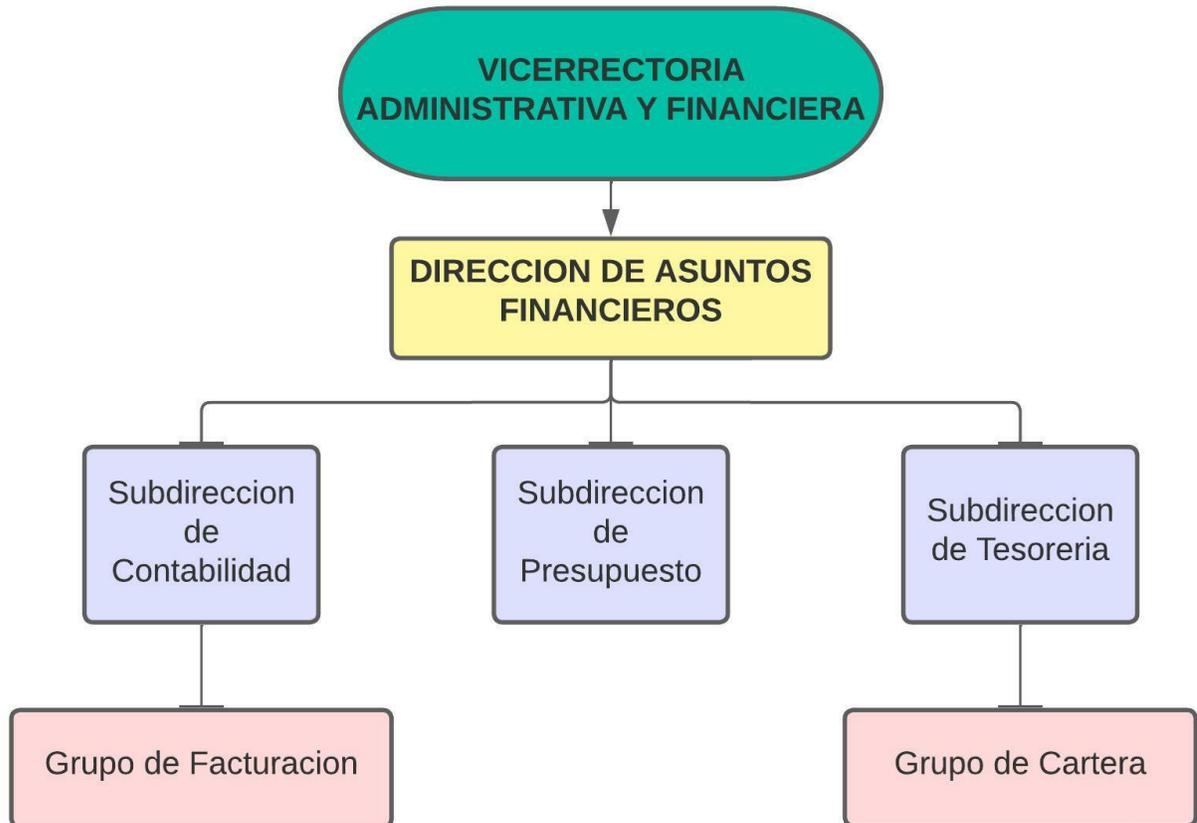
En desarrollo de su autonomía la Universidad de Córdoba tiene el derecho a:

1. Dar y modificar sus estatutos.
2. Seleccionar y designar sus autoridades Académicas y Administrativas.
3. Diseñar, crear, organizar y ejecutar sus programas académicos.
4. Otorgar los títulos profesionales correspondientes.
5. Seleccionar y designar a sus profesores.
6. Establecer el reglamento de admisión para sus estudiantes.
7. Adoptar los regímenes del personal docente, administrativo y estudiantil.
8. Definir, asignar y utilizar los recursos para el cumplimiento de sus objetivos misionales y de las funciones institucionales.
9. Administrar su propio sistema de seguridad social en salud y el Plan Especial de Beneficios en Salud (PEBS), acorde con la Ley 647, con autonomía administrativa y presupuestal.
10. Prestar servicios de salud a estudiantes, empleados públicos (docentes y no docentes), pensionados, y sus beneficiarios, a través de la Unidad Administrativa Especial de Salud. El cual es autorizado por medio de Acuerdos a manejar su Presupuesto de ingresos y gastos como también su contabilidad, la que se consolida con la Contabilidad General.
11. Regirse en cuanto al régimen contractual por normas expedidas por el Consejo Superior Universitario contenidas en el acuerdo 099 de 2006.

(Universidad de Córdoba, 2021)

## 6. CAPITULO II DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA O PASANTÍA

### 6.1 Organigrama



*Ilustración 4. Organigrama Grupo de Facturación.*

*Elaboración propia*

*Fuente:* (Universidad de Córdoba, 2021)

## 6.2 Funciones

Son funciones del Grupo de Facturación las siguientes:

1. Asesorar al Jefe de la Dirección de Asuntos Financieros en materia de la gestión de la facturación de los procesos de matrículas diferidas y los ajustes que se requiera al mencionado proceso.
2. Coordinar el proceso de liquidación de las matrículas de pregrado, posgrados en el software académico.
3. Coordinar la Migración de la información facturada en el software académico al software financiero.
4. Coordinar el procedimiento de reliquidación de matrículas cuando se difieran matriculas, se realicen descuentos, descuentos por exoneraciones académicas, deportivas, culturales, por convenios, entre otros.
5. Realizar la acusación de los ingresos por concepto estampilla, recursos CRE y demás recursos girados a la Universidad de Córdoba.
6. Elaboración y enviar la información requerida por el Ministerio de Educación para la devolución los recursos por concepto de aplicación de descuentos por certificados electorales.
7. Realizar la causación mensual de los giros de la Nación.
8. Realizar la causación de los descuentos electorales liquidados en matrículas.
9. Actualizar los cargos de valores que hacen parte de la liquidación de la matrícula financiera teniendo en cuenta el S.M.L.V. y/o alguna modificación que se realice a dichos cargos por parte del Consejo Superior.

10. Verificar el proceso de facturación en el software académico y financiero, teniendo en cuenta la Auditoría interna, externa y elaborar el plan de mejoramiento, según las directrices trazadas en el SIGEC.
11. Realizar seguimiento del ingreso de descuentos y pagos de matrícula de pregrado y posgrado.
12. Validar con la Subdirección de Contabilidad la conciliación de los módulos de contabilidad, facturación y cartera.
13. Realizar la depuración del módulo de Facturación.
14. Realizar y presentar informes sobre los asuntos del Grupo de Facturación dirigidos a las instancias internas, los organismos de control y demás instancias o autoridades de los niveles regional, departamental o nacional a que haya lugar
15. Las demás funciones que le asignen conforme a la naturaleza del grupo.

(Universidad de Córdoba, 2018)

## **7. CAPITULO III ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA O PASANTÍA**

### **7.1 Descripción del problema**

El Grupo de Facturación dentro de sus funciones desempeña labores relacionadas a coordinar la migración de la información facturada en el software académico al software financiero y realizar seguimiento al ingreso de descuentos y pagos de matrícula de pregrado y posgrado. Procesos que se realizan por medio de la utilización del software académico POWERCAMPUS, siendo este un sistema que permite obtener información académica y acceso a estudiantes, docentes y administrativos para consultar historial académico, matricula, registro académico, liquidación de matrículas, baja de notas, solicitud de reingreso, solicitud de transferencia interna, evaluación docente, cargue de notas, etc. (Universidad de Córdoba, 2021).

Y el software de gestión financiera SEVEN ERP de DigitalWare, el cual crea una automatización y mejora en las operaciones internas administrativas, financieras, logísticas y verticales, registrando la información en tiempo real, unificada y con protocolos de seguridad a nivel de plataforma, permitiendo una planificación, control y ejecución de los procesos a través de flujos de trabajo y en diferentes estructuras como centros de costo, proyectos, áreas y sucursales involucrados en todos los procesos de la planificación de los recursos empresariales (SEVEN-ERP, 2021).

Este software se encuentra basado en la filosofía BPM, la cual es definida como; una disciplina con enfoque estructurado que mediante políticas, métricas, métodos, gestión y herramientas de software permite la optimización, agilidad, rendimiento, administración y control de los procesos de una organización y la respuesta adecuada a la volatilidad del entorno exterior de acuerdo a sus objetivos y estrategias organizacionales. (Piña Bautista, 2011)

Sin embargo, durante el tiempo de labores como practicante dentro del Grupo de Facturación en la Universidad de Córdoba, se pudo evidenciar la existencia de problemáticas relacionadas a las falencias administrativas en el manejo de la información financiera relacionada con el ingreso al sistema SEVEN ERP de todos los giros recibidos por parte del fondo de Equidad, el cual es administrado por ICETEX y que beneficia a 6.114 estudiantes de pregrado de la Universidad de Córdoba, de acuerdo al reporte arrojado por la plataforma del portal de créditos de ICETEX para los giros realizados en el periodo 2022-1.

El manejo inadecuado de esta función represento desactualización en el seguimiento y migración de esos pagos, dejando represadas facturas de los beneficiarios en los periodos 2021-1 y 2021-2, situación que genera atrasos en la depuración de la cartera existente por este concepto.

Recargando el trabajo de manera significativa a uno de los funcionarios, asignándole esta función que requiere tiempo y dedicación por la verificación que se le debe hacer a la información relacionada por ICETEX en las resoluciones que aprueban la renovación y autorizan el pago de las cuantías para la matrícula en modalidad de subsidio de los beneficiarios que allí se presentan.

Sumado a lo anterior, en medio de la verificación de 12.669 estudiantes dentro de las 233 resoluciones trabajadas se visualizó que muchos de ellos presentaron dentro de sus facturas en el software financiero, pequeños saldos en decimales positivos y negativos que eran arrojados por el aleatorio de sistema en recopilación de todas las facturas asociadas, por lo que se requería crear nuevas notas de ajustes para estos saldos. De igual manera, se detectaron 2.347 facturas de periodos en los años 2020 y 2021 sin saldar en el software financiero SEVEN ERP pero que al ser verificadas en el software académico POWERCAMPUS, se encontraban los pagos ya realizados en los bancos recaudadores de matrículas y cargados al sistema. Por lo cual, se crea la

necesidad de saldar todas estas facturas de pagos realizados por estudiantes para matrícula de pregrado con sus recursos económicos propios antes de ser beneficiarios del programa de Equidad.

Por todo lo anterior, se precisa el apoyo de los practicantes en este grupo de trabajo para lograr subsanar las funciones atrasadas, permitiendo actualizar el proceso de verificación, ingreso, migración y seguimiento de los pagos del fondo Equidad a las matrículas de los estudiantes de pregrado beneficiarios de este programa. Procesos que se dificultan en su ejecución por las constantes fallas en el sistema de los software académico y financiero por jornadas de mantenimiento y actualización, caídas en la red de internet utilizada y las fallas de los hardware de los equipos utilizados para tal actividad.

### **7.1.1 Formulación del Problema**

¿Cómo realizar de manera eficiente el ingreso al sistema SEVEN ERP de los giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado por concepto de matrícula subsidiada en la Universidad de Córdoba para periodos 2021-1 y 2021-2?

### **7.1.2 Justificación**

El desarrollo del presente informe se ejecuta con la finalidad de dar soluciones que sean alternativas a tener en cuenta para la corrección de las problemáticas presentadas en el manejo de la información financiera para el ingreso al software financiero SEVEN ERP de los giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado beneficiarios del programa de Equidad que subsidia sus cuantías de matrícula semestralmente para los periodos académicos de su formación y en especial los comprendidos en el 2021-1 y 2021-2. Situación que ha dado resultados de atrasos por no haber realizado estas funciones con anterioridad en el tiempo correspondiente.

Y el poder resolver otras situaciones de problemáticas identificadas durante el proceso de verificación de la información para los beneficiarios relacionados por ICETEX. Tales como; los saldos negativos, positivos y pagos realizados por los estudiantes en las entidades financieras que recaudan las matrículas de pregrado, tales como; Banco Colpatria, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco Davivienda, información de ingreso que no concordaba entre los dos sistemas utilizados por el Grupo de Facturación para esta actividad. Debido a que las facturas se encontraban ingresadas en el software de POWERCAMPUS, pero no en el software SEVEN ERP. Generando un impacto directo en la contabilidad de la universidad, por el retraso de la información en los sistemas y en el presupuesto semestral de esta.

El proceso de verificación, seguimiento y migración de los giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado de la Universidad de Córdoba, permitió identificar todas esas facturas que tenían saldos pendientes en el software SEVEN ERP, dando lugar al ingreso de pagos relacionados al fondo de Equidad y a todos aquellos saldos pendientes de pagos en bancos para los periodos correspondientes a los años 2020 y 2021. De igual manera, la creación de nuevas notas de ajustes realizados a los saldos positivos y negativos arrojado por los decimales en los valores que no son agarrados por el aleatorio del sistema cuando estos son subidos de manera general. La correcta ejecución de esta función nos permitió lograr depurar y actualizar la cartera existente por concepto de matrícula subsidiada por ICETEX a los estudiantes de pregrado.

Por lo anterior, el objetivo principal del presente informe final de práctica empresarial, recobro importancia dentro del marco de la significancia que representó la actualización de esta información en el software financiero utilizado por la Universidad de Córdoba, permitiendo tener a la mano información clara, precisa y armonizada con el seguimiento de reportes que deben ser generados para demostrar la correcta utilización y destinación de los recursos económicos,

depurando y recuperando todas aquellas cuentas pendientes por cobrar que van directo al presupuesto utilizado y a los ingresos obtenidos por concepto de matrículas pregrado.

### **7.1.3 Metodología**

De acuerdo al trabajo académico que se está realizando, se pretende utilizar una metodología de tipo descriptivo utilizando un enfoque cualitativo por medio de la propuesta de mejoramiento que busca mejorar la eficiencia en la realización de las funciones de ingreso al sistema SEVEN ERP de los giros realizado por ICETEX a los estudiantes de pregrado por concepto de matrícula subsidiada, por medio del Grupo de Facturación que pertenece a la Subdirección de Contabilidad en la Dirección de Asuntos Financieros en la Universidad de Córdoba.

En la investigación descriptiva se describe una situación o fenómeno observable y se proponen, según información verificable, unas condiciones posibles que respondan al problema estudiado (Fuentes Doria et al., 2020). De esta manera, se busca principalmente brindar una opción de solución a las problemáticas por medio de las observaciones cualitativas previas que proporcionan una condición actual de las situaciones que están siendo objeto de estudio.

Según (Alban et al., 2020; Sabino, 1992) la investigación descriptiva se define como *“el tipo de investigación que tiene como objetivo describir algunas características fundamentales de conjuntos homogéneos de fenómenos, utiliza criterios sistemáticos que permiten establecer la estructura o el comportamiento de los fenómenos en estudio, proporcionando información sistemática y comparable con la de otras fuentes”*. En este sentido, la investigación descriptiva se precisa en su utilización para este informe de práctica empresarial de carácter académico, porque se requiere delinear las características específicas descubiertas en las investigaciones exploratorias de las funciones realizadas dentro del Grupo de Facturación en la Universidad de Córdoba.

De acuerdo a lo anterior, el presente trabajo se limitará a proponer una posible solución que permita mejorar el proceso, por parte de los funcionarios a cargo de la función de ingresar al sistema SEVEN ERP los giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado en la Universidad de Córdoba, que pertenecen al fondo de Equidad y sean beneficiarios del subsidio de su matrícula. Se pretende lograr eficiencia y garantizar por medio de las actividades realizadas, el no atraso de las actividades en cuanto a la acumulación de facturas que requieran una posterior verificación y migración del software académico al software financiero, dando mayor fluidez al manejo de la información financiera y depurando de manera satisfactoria las carteras existentes por estos conceptos.

## **7.2 Plan de trabajo**

Dentro del tiempo de duración de la practica en la Universidad de Córdoba y para su correcta ejecución se realizará un plan de trabajo que comprenderá actividades de suma importancia, enfocadas en la generación de soluciones óptimas, brindado apoyo significativo a los funcionarios del Grupo de Facturación para la agilización de los procesos administrativos y financieros. De tal forma, que se pueda dar cumplimiento eficaz y preciso al objetivo general y los específicos planteados dentro de este informe por medio de las actividades relacionadas a continuación:

- Presentación y asignación de funciones.
- Inducción.
- Verificación de la información relacionada por ICTEX.
- Ingreso de los pagos subsidiados de matrícula pregrado.
- Ajuste de saldos positivos.
- Ajuste de saldos negativos.

- Saldar facturas de pagos en bancos por matrícula de pregrado.
- Realización de informe con propuesta de mejoramiento a las problemáticas encontradas.

### 7.3 Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación y asignación de funciones																				
Inducción																				
Verificación de la información relacionada por ICETEX																				
Ingreso de los pagos subsidiados de matrícula pregrado																				
Ajuste de saldos positivos																				
Ajuste de saldos negativos																				
Saldar facturas de pagos en bancos por matrícula de pregrado																				

*Tabla 1. Cronograma de Actividades.*

*Fuente: Elaboración propia*

#### 7.4 Descripción detallada de las actividades

- 1. Presentación y asignación de funciones:** El día lunes 28 de marzo se dio inicio a la práctica empresarial en la oficina del Grupo de Facturación en la Universidad de Córdoba como estudiante del programa de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales para el periodo 2022-1, luego de conocer a los funcionarios que laboran en esta dependencia e identificar el puesto de trabajo, fueron asignadas funciones las cuales guardan relación directa con el apoyo en la revisión y depuración de la cartera de ICETEX por concepto de matrícula subsidiada para los estudiantes de pregrado pertenecientes al programa de generación E - componente de Equidad, para el periodo 2021-1 y 2021-2.
- 2. Inducción:** Durante esa primera semana de labores se realizó el proceso de inducción por parte de una funcionaria del Grupo de Facturación, para el correcto entendimiento y aprendizaje del manejo de las diferentes plataformas a utilizar, tales como; el portal de créditos de ICETEX, plataforma de POWERCAMPUS Universidad de Córdoba (Uso administrativo) y el software o sistema de gestión para las áreas Administrativas, Financieras y de Recursos Humanos utilizado por la Universidad de Córdoba.
- 3. Verificación de la información relacionada por ICETEX:** Se verifica la información relacionada por parte de ICETEX en las resoluciones pertenecientes al fondo de Equidad para las respectivas renovaciones de la matrícula en modalidad de subsidiados a todos los beneficiarios que allí se presentan, donde se autoriza el pago de las cuantías para el año 2021. Esta información es corroborada previamente por un funcionario de la Dirección de Asuntos Financieros de la universidad, sin embargo, es preciso de la labor como practicantes realizar el proceso de verificación dentro del portal de créditos de ICETEX,

dando validez de que los giros se encuentran en estado “En Firme” lo que significa que el giro ya fue desembolsado, de igual manera se verifica con el número de identificación del beneficiario en la proforma de POWERCAMPUS en el apartado de Recaudos por Estudiante, donde se evidencia el historial de facturas en el sistema, dando paso a que se pueda proceder al ingreso del saldo al software SEVEN ERP de la universidad.

- 4. Ingreso de los pagos subsidiados de matrícula pregrado:** Esta fue la actividad principal de la labor como practicante del Grupo de Facturación en la Universidad de Córdoba, aquí se tomaron las facturas de los estudiantes beneficiario del fondo de Equidad por parte de ICETEX con saldos pendientes por ingresar al sistema SEVEN ERP, se hizo la respectiva verificación de la información y se pasó a buscar la factura en el programa de Facturación Clientes dentro del sistema, para luego generar una nueva Nota Crédito y Débito para saldar la factura. Aquí se utilizan una serie de pasos que comprenden el ingreso del documento de identidad del estudiante para que el sistema arroje la información y buscar la factura pendiente, luego se registran por medio de códigos que identifican la operación, la modalidad de estudio (presencial o distancia), el programa al que pertenece y a quien va destinado la operación (dependencia o convenio).
- 5. Ajuste de saldos positivos:** Dentro de esta actividad se realizaron los ajustes para los saldos positivos presentados en los estudiantes de pregrado beneficiarios del fondo Equidad, facturas de periodos ya vencidos las cuales presentaban pequeños saldos en decimales que no eran cogidos por el aleatorio del sistema de gestión financiera.
- 6. Ajuste de saldos negativos:** Al igual que la anterior actividad del punto número (5), en esta se realizaron los respectivos ajustes para los saldos negativos que tenían las facturas de los estudiantes de pregrado beneficiarios por Equidad para matrícula en la Universidad

de Córdoba, se crearon nuevas Notas Crédito y Débito dentro del software SEVEN ERP para ajustar esos pequeños decimales negativos que poseían algunos periodos de pagos en matrícula.

- 7. Saldar facturas de pagos en bancos por matrícula de pregrado:** Muchos estudiantes presentaron saldo pendiente por ingresar al sistema de gestión SEVEN ERP, estos pertenecían a facturas de pagos en bancos realizados por los estudiantes para cancelar sus matrículas de pregrado. Por lo cual, se dio paso a realizar las respectivas Consignaciones en Líneas Causadas, donde se registra o sube el pago con la información en descripción pertinente al banco donde se realizó, la fecha, el valor exacto, la cuenta de ahorro utilizada, aplicando los códigos correctos para aplicar y saldar la factura.

## **8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

Dentro de la ejecución de los procesos de revisión, coordinación y seguimiento en la migración de la información facturada en el software académico (POWERCAMPUS) al software financiero (SEVEN ERP) y el ingreso de descuentos y pagos de matrículas de pregrado y posgrado en la Universidad de Córdoba, se logró evidenciar problemáticas arraigadas con las funciones asignadas al ingreso específico en el software financiero de todas las facturas pertenecientes a los giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado beneficiarios del fondo de Equidad, el cual subsidia de manera completa el monto de la matrícula académica.

De esta manera, se presentan inconsistencias en el emparejamiento de la información financiera cargada en los dos sistemas utilizados para tal objetivo, arrojando un atraso significativo en el proceso. Se encontraron facturas relacionadas con ICETEX pendientes por ingresar a SEVEN ERP, saldos positivos y negativos pendientes para realizar ajustes por decimales no recogidos por el sistema dentro de las facturas y pagos de matrículas realizados por los estudiantes, que al verificar ya se encontraban cargados a POWERCAMPUS, pero no cargados a SEVEN ERP.

De acuerdo a lo anterior, se hace necesario la disminución o posible eliminación del impacto generado por estas problemáticas en el recargo de las funciones individuales asignadas a los funcionarios del Grupo de Facturación y al cumplimiento de la elaboración del plan de mejoramiento continuo incluido dentro de las funciones de este grupo de trabajo interno de la Subdirección de Contabilidad, de acuerdo a las directrices trazadas en el Sistema Integral de Gestión de la Calidad (SIGEC) para las auditorías internas y externas realizada en la Universidad de Córdoba.

La propuesta de mejoramiento del presente trabajo académico de informe relacionado a las prácticas realizadas en el Grupo de Facturación, consiste en reducir la información

desactualizada dentro de la migración y emparejamiento de estas facturas en los dos software utilizados, el trabajo en equipo de los integrantes de las diferentes dependencias de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, será un factor clave en la articulación del manejo adecuado de la información administrativa y financiera ajustada a la realidad, dándole tratamiento oportuno en el tiempo.

La solución a corto plazo va enmarcada a la realización adecuada de los cruces por semestre en los reportes para migrar toda esa información en el momento y no dejar entrar el próximo periodo académico porque los sistemas colapsan con las nuevas liquidaciones y pagos de las matrículas académicas. Esto se puede lograr por medio de la designación en la contratación de un nuevo funcionario que apoye estas funciones y se dedique de manera permanente a ingresar al software SEVEN ERP todas aquellas facturas que ya fueron verificadas y cargadas al software POWERCAMPUS, dándole prioridad a todos aquellos giros que realiza el fondo de Equidad por medio de ICETEX a los estudiantes de pregrado.

De igual manera, como solución a largo plazo se plantea actualizar los equipos utilizados para estas actividades, actualmente se utilizan equipos de generaciones ya antiguas con dispositivos hardware que presentan fallas concurrentes en su funcionamiento y con conexiones a internet bastante inestables. Por lo cual, se precisa que se genere un oficio para radicar solicitud ante el órgano encargado y se de una autorización de comprar nuevos equipos de computación e instalar nuevos puntos de conexión a internet en los puestos de trabajo con cableado de alta resistencia y rápida transmisión de la señal, evitando de esta manera retrasos por fallas físicas y caídas constantes de la red de internet, situación que retrasa de manera significativa la eficacia de la ejecución de las actividades relacionadas en este informe.

Solicitar también, al soporte de DigitalWare, empresa desarrolladora del software de gestión empresarial SEVEN ERP, que se mejore el rendimiento del sistema por medio de una actualización completa que corrija todas esas fallas presentada durante todo este tiempo de utilización del sistema para las actividades concernientes al desarrollo de la gestión financiera de la Universidad de Córdoba como cliente potencial de esta empresa, exigiendo prioridad y regularidad en la capacitación de los ingenieros de la universidad encargados de la solución de situaciones presentadas en el diario uso del sistema.

Realizando a cabalidad esta propuesta se garantiza una correcta depuración de las carteras existentes por estos conceptos, se saldan las facturas de manera diaria de acuerdo a los reportes del software académico en el software financiero, eliminando todas aquellas inconsistencias presentadas por las diferencias entre los sistemas, ajustando los saldos y cumpliendo el objetivo fundamental de mantener en 0 todas las facturas de los estudiantes. Evitando de esta manera la acumulación de la información y los errores en los informes contables de la Universidad.

## 9. CONCLUSIONES

En el desarrollo del presente trabajo de grado, correspondiente a la práctica empresarial realizada en la oficina del Grupo de Facturación, perteneciente a la Subdirección de Contabilidad en la División de Asuntos Financieros de la Universidad de Córdoba. Se evidencio la existencia de problemáticas arraigadas al trato oportuno de la migración y depuración de la cartera existente por concepto de giros realizados por ICETEX a los estudiantes de pregrado beneficiarios del fondo de Equidad. La existencia de facturas cargadas al software académico y no ingresadas al software financiero generaron una acumulación de información financiera que tenía represado y atrasado la generación de informes relacionados a las directrices exigidas por la Dirección de Asuntos Financieros para el manejo correcto de la gestión en los procesos financieros y administrativos de la Universidad de Córdoba.

Por todo lo anterior, fue de suma importancia la labor desarrollada por los practicantes del programa de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales dentro del Grupo de Facturación en la Universidad de Córdoba. De acuerdo a las funciones asignadas se apoyaron las actividades de ingreso al sistema SEVEN ERP de todos los saldos pendientes por concepto de ICETEX, pagos de matrículas realizados por los estudiantes y ajustes en saldos positivos y negativos presentados dentro de las facturas de los periodos académicos de 2020-1, 2020-2, 2021-1 y 2021-2. Ejecutando a cabalidad de manera satisfactoria el plan de trabajo propuesto dentro del presente informe, logrando colocar al día la migración de la información relacionadas a las facturas de pagos correspondientes a matricula dentro del software financiero y proporcionando una alternativa desde la percepción sobre las problemáticas, como una propuesta real que permita mejorar las condiciones actuales en la gestión de los procesos financieros dentro del Grupo de Facturación.

## 10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alban, G. P. G., Arguello, A. E. V., & Molina, N. E. C. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *RECIMUNDO*, 4(3), 163–173.  
[https://doi.org/10.26820/RECIMUNDO/4.\(3\).JULIO.2020.163-173](https://doi.org/10.26820/RECIMUNDO/4.(3).JULIO.2020.163-173)
- Fuentes Doria, D. D., Toscano Hernández, A. E., Malvaceda Espinoza, E., Diaz Ballesteros, J. L., & Diaz Pertuz, L. (2020). *Metodología de la investigación: Conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables*.  
<https://repository.upb.edu.co/handle/20.500.11912/6201?locale-attribute=en>
- Piña Bautista, N. (2011). *ESTUDIO DE LOS FACTORES MÁS IMPORTANTES QUE AFECTAN A LAS ORGANIZACIONES PARA EL ÉXITO EN INICIATIVA DE BUSINESS PROCESS MANAGEMENT (BPM) COMO VENTAJA COMPETITIVA*.  
[https://repositorio.tec.mx/bitstream/handle/11285/570597/PinaBautista\\_TessPDFA.pdf?sequence=12](https://repositorio.tec.mx/bitstream/handle/11285/570597/PinaBautista_TessPDFA.pdf?sequence=12)
- Sabino, C. (1992). *EL PROCESO DE INVESTIGACION*.  
[http://paginas.ufm.edu/sabino/ingles/book/proceso\\_investigacion.pdf](http://paginas.ufm.edu/sabino/ingles/book/proceso_investigacion.pdf)
- SEVEN-ERP. (2021). *Software ERP | Software SEVEN-ERP | Digital Ware*.  
<https://www.digitalware.com.co/software-erp-seven/>
- Universidad de Córdoba. (2018). *Funciones Grupo de Cartera y Facturación - Unicórdoba* (División de Asuntos Financieros & Sección de Contabilidad (eds.)).
- Universidad de Córdoba. (2021a). *Contabilidad – Estados Financieros*.  
<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/informacion-financiera/contabilidad/>

Universidad de Córdoba. (2021b). *Direccionamiento Estratégico – Unicórdoba*.

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/direccionamiento-estrategico/>

Universidad de Córdoba. (2021c). *Estructura Orgánica – Unicórdoba*.

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/estructura/>

Universidad de Córdoba. (2021d). *Información financiera – Unicórdoba*.

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/informacion-financiera/>

Universidad de Córdoba. (2021e). *Misión – Visión – Unicórdoba*.

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/mision-vision/>

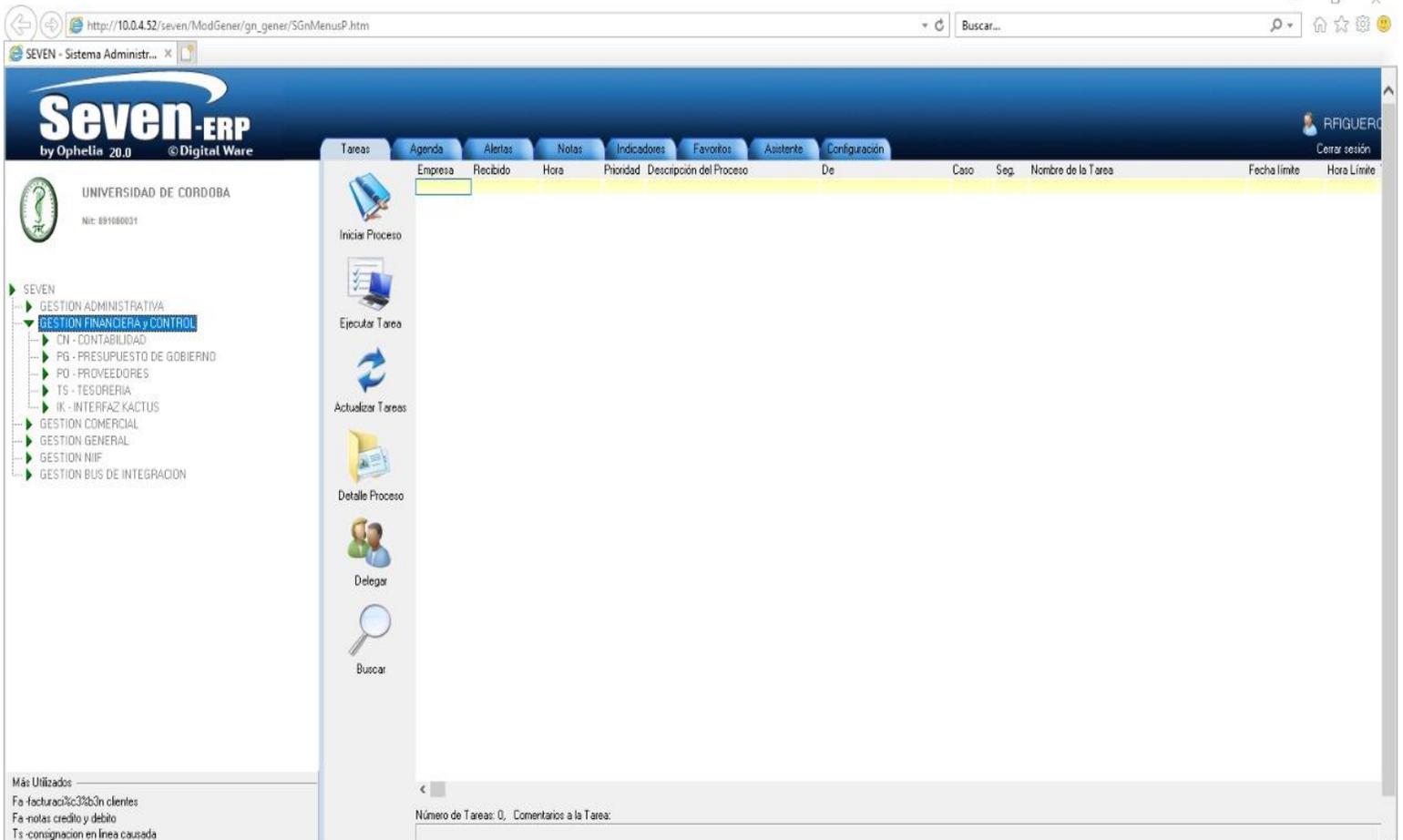
Universidad de Córdoba. (2021f). *Símbolos – Unicórdoba*.

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/simbolos/>

Universidad de Córdoba. (2021g). *sistemas de información – Unicórdoba*.

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/servicios-tic/sistemas-de-informacion/>

# 11. ANEXOS



*Anexo 1. Software de gestión financiera - Seven ERP.*

SEVEN ERP - SFAFACTU

Fa -facturaci3n clientes

377 | UNIVERSIDAD DE CORDOBA



Tipo Operaci3n	Nombre Tipo de Operaci3n	N3mero	Fecha	A3o	Mes	D3a	Sucursal	Nombre Sucursal	Estado	Cliente	Nombre Cliente
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	690731	10/08/2020	2020	8	10	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	660526	1/04/2020	2020	4	1	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	639097	28/08/2019	2019	8	28	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	564685	17/01/2018	2018	1	17	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	551442	5/10/2017	2017	10	5	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	524637	3/07/2017	2017	7	3	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	509713	27/07/2016	2016	7	27	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	457634	12/10/2015	2015	10	12	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3008	MATRICULAS DIPLOMADOS 14707315	29985	12/04/2021	2021	4	12	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	613572	6/04/2019	2019	4	6	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	593562	3/09/2018	2018	9	3	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	59075	14/10/2021	2021	10	14	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	34342	20/04/2021	2021	4	20	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3004	MATRICULA PREGRADO - PRESENCIAL	474308	12/02/2016	2016	2	12	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA
3101	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS - TS	37501	14/07/2021	2021	7	14	01	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	A	1067949477	DUVAN ANTONIO RUIZ ZUNIGA

Informaci3n Adicional - H

Anexo 2. Facturas del estudiante dentro de Seven ERP.

SEVEN ERP - SFAFACTN

### Fa -notas credito y debito

Archivo Edición Ver Otros ?

377 | UNIVERSIDAD DE CORDOBA

FA -NOTAS CREDITO Y DEBITO

Datos Básicos | Información General | Liquidación | Condiciones Comerciales | Direcciones de Envío | Cruces Automáticos | Documentos Base | Anotaciones | Pagos y Abonos | Terceros Relacionados | Formas de Pago

Tipo de Operación: 3018 | Descripción: RESOLUCION ICETEX #4142869

Número: 137800 | Fecha: 2/05/2022

Estado:  Aplicado  No Aplicado  Apulado  Anulado con Documento

Estado Impreso:  No Impreso  Impreso

Tipo Doc. Base:  Manual  Factura / ND  Contrato

Tipo Distribución:  Manual  Automática

Tipo de Nota:  Débito  Crédito

Cliente: 1003263159 | MAICOL ARROYO ALVAREZ

Plantilla de Distribución: [ ]

Formato Impresión: 2 | NOTA

Detalle Cliente: 1 | MAICOL ARROYO ALVAREZ

Sucursal: 01 | UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Periodo: [ ]

Reg	Bodega	Producto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Costo Promedio	Tipo Descuento	Descuento	Destino	Nombre Destino	Distribución	Serial	Actividad
1	1	15010081		14	1.0	414,058	Porcentaje	0	10	Gasto Academico2	...	0	0

RENTABILIDAD 100% | Fecha Validación Impuestos 2/05/2022 | TOTAL 414,058

► Información Adicional - H

*Anexo 3. Operación ingreso de las facturas de giros realizados por ICETEX.*

SEVEN ERP - SFAFACTN

### FA -Notas Credito y Debito

Archivo Edición Ver Otros ?

377 | UNIVERSIDAD DE CORDOBA

FA NOTAS CREDITO Y DEBITO

Detos Básicos | Información General | Liquidación | Condiciones Comerciales | Direcciones de Envío | Cruces Automáticos | Documentos Base | Anotaciones | Pagos y Abonos | Terceros Relacionados | Formas de Pago

Tipo de Operación: 3013 | NOTA REDITO14707308 | Número: 74036 | Fecha: 1/06/2022

Estado:  Aplicado  No Aplicado  Agujado  Anulado con Documento

Estado Impreso:  No Impreso  Impreso

Tipo Doc. Base:  Manual  Factura / ND  Contrato

Tipo Distribución:  Manual  Automática

Tipo de Nota:  Débito  Crédito

Cliente: 1063718576 | SARID NATALIA PEÑA FERNANDEZ

Plantilla de Distribución: [ ]

Formato Impresión: 2 | NOTA

Detalle Cliente: 1 | SARID NATALIA PEÑA FERNANDEZ

Sucursal: 01 | UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Periodo: [ ]

Reg	Bodega	Producto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Costo Promedio	Tipo Descuento	Descuento	Destino	Nombre Destino	Distribución	Serial	Actividad	Descripción
1	1	15011023	14	1.0	0.44	0.0	Porcentaje	0	12	Gastos Academio4	0			0

RENTABILIDAD 100% | Fecha Validación Impuestos 1/06/2022 | TOTAL 0.44

► Información Adicional - H

*Anexo 4. Operación nota de ajuste por saldo negativo.*

SEVEN ERP - STSCOLIN

### TS -Consignacion en Linea Causada

Archivo Edición Ver Otros ?

377 | UNIVERSIDAD DE CORDOBA

by Ophelia 14.0 © Digital Ware

Datos Básicos | Datos Generales

Tipo de Operación: 1023 CONSIGNACIONES EN LINEA CON PTO  
 Descripción: PAGO B. DAVIVIENDA 14/08/2020 \$498307  
 Cliente: 1003717924 YERLY SOFIA RAMOS VARGAS

Número: 20556  
 Fecha: 1/06/2022  
 Fecha Consignación: 1/06/2022  
 Estado:  Aplicado  Inconsistente  Anulado

Forma de Pago:  Cheque  Efectivo  Transferencia

Valor Pagado: 498,306.80  
 Tipo de Recaudo:  Por Tercero  De Otros Terceros

Número CxC	Fecha CxC	Tercero	Valor Pagado	Saldo CxC	Valor Impuestos	Descuentos Tesorería	Descuentos Comerciales	Intereses Corrientes	Intereses Mora	Concepto Directo	Concepto Flujo
690832	14/08/2020	1003717924	498,306.8	498,306.8	0	0	0	0	0	0	125

Total CxC: 498,306.8  
 Valor Impuestos: 0  
 Desc. Tesorería: 0  
 Desc. Comerciales: 0  
 Int. Corrientes: 0  
 Int. de Mora: 0  
 Valor Total: 498,306.8

► Información Adicional - H

*Anexo 5. Operación de registro de pagos por matricula realizado en bancos.*

### CAMBIAR ESTADO A SOLICITUD

Número de Solicitud:	4525693
Ceres	
Nombre de la IES:	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
Nombre del programa:	LICENCIATURA EN EDUCACIIN INFANTIL
Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA <span style="float: right;">▼</span>
Número de identificación:	1003717924
Nombres:	YERLY SOFIA
Apellidos:	RAMOS VARGAS
Dirección del núcleo familiar:	RURAL CLL 20-14A-27
Departamento:	CORDOBA <span style="float: right;">▼</span>
Municipio:	SAN PELAYO <span style="float: right;">▼</span>
Teléfono del núcleo familiar:	3104187658
Correo electrónico:	YERLISOFIA19@GMAIL.COM
Código de análisis:	1298345256930-3
Promedio Notas:	0
Modalidad Crédito	
Estado actual de la solicitud:	RENOVACION IES
Año - Per - Sub:	2022 - 1 - 0
Beneficiario de la Alianza	
Sem Académico: Inicial - Actual - Final - Periodos	1 - 4 - 10 - SEMESTRE(S)
Organización:	

[Ver Condiciones](#)

[Ver observaciones de la Solicitud](#) | [Ver Relaciones de Giro Asociadas](#)

#### ESTADOS DE LA SOLICITUD HASTA LA FECHA

FECHA(DD/MM/AAAA)	ESTADO	AÑO	SEMESTRE	CALENDARIO	FECHA SISTEMA	USUARIO
22/10/2020	ESTUDIO	2020	2	A	22/10/2020	SIN

*Anexo 6. Portal de ICETEX utilizado para verificar los créditos de los estudiantes.*

**VER RELACIONES DE GIRO ASOCIADAS**

Número de Solicitud: 4525693  
 Número de identificación: 1003717924  
 Nombres Solicitante: YERLY SOFIA  
 Apellidos Solicitante: RAMOS VARGAS

MONTOS GIRADOS													
FECHA	NÚMERO RELACION	SUBSIDIO IES	IES LARGO	IES CORTO	SUBSIDIO ICETEX	CRÉDITO ICETEX	SUBSIDIO ALIANZA	CRÉDITO ALIANZA	PRIMA SEGURO	TOTAL FINANCIADO	TOTAL GIRADO	ESTADOGIRO	FECHA ESTADO
11-17-2020	498761	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$668.352	\$0	\$668.352	\$668.352	EN FIRME	17/11/2020
06-03-2021	10985932	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$455.464	\$0	\$455.464	\$455.464	EN FIRME	03/06/2021
12-17-2021	11048480	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$499.689	\$0	\$499.689	\$499.689	EN FIRME	17/12/2021

*Anexo 7. Información de giros asociados al estudiante en ICETEX (verificación del estado actual del giro).*

Num Documento: 1003717924  NULL      Num Referencia:  NULL

1 of 1 Find | Next

**RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**DATOS**

YERLY SOFIA RAMOS VARGAS CC 1003717924

**RECAUDOS**

REFERENCIA	PERIODO	SESION	TIPO RECAUDO	ACTIVACION	PAGO	OFICINA	VALOR
741170	2022 - SEM1	PREG01	Bancos	17/03/2022	16/03/2022	BANCO DE OCCIDENTE	62963.000
731207	2021 - SEM2	PREG01	Bancos	28/09/2021	27/09/2021	BANCO DE OCCIDENTE	78963.000
705613	2021 - SEM1	PREG01	GenerE	18/02/2021	18/02/2021	Generación E	455464.00
690832	2020 - SEM2	PREG01	Bancos	15/08/2020	14/08/2020	BANCO DAVIVIENDA	498307.00

*Anexo 8. Software académico POWERCAMPUS (verificar facturas cargadas al estudiante).*

Num Referencia 731207

1 of 1 Find | Next

## RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CORDOBA

ESTUDIANTE	TIPO DOC	IDENTIFICACION	CODIGO	PERIODO	SESION	NUM REF	SALDO	CELULAR	CORREO
YERLY SOFIA RAMOS VARGAS	CC	1003717924	P000139408	2021 - SEM2	PREG01	731207	0.02	7746916	yerisofia19@gmail.com

### Pagos Realizados

TIPO RECAUDO	FECHA ACTIVACION	FECHA PAGO	OFICINA	VALOR	USUARIO
Bancos	28/09/2021	27/09/2021	BANCO DE OCCIDENTE	78963.00	Luz Mellado Estrella

### *Anexo 9. Relación de pagos realizados por los estudiantes en bancos.*

Página 1 de 60



RESOLUCION / RELACION No. VFA-121983-REN-2636385 - 10986932 DE FECHA 5/22/2021 12:42:40 PM

FONDO : EQUIDAD - ICETEX

LA VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS MEDIANTE RESOLUCION 1071 DE NOVIEMBRE 26 DE 2013 Y

**QUE DE ACUERDO AL CONVENIO CON EL FONDO**

SE APROBÓ LA RENOVACION DE MATRICULA EN LA MODALIDAD DE SUBSIDIADO A LOS BENEFICIARIOS INCLUIDOS EN LA PARTE RESOLUTIVA DE LA PRESENTE PROVIDENCIA.

**RESUELVE**

ARTICULO PRIMERO: Autorizarse pagos en cuantías y con especificación de las partidas correspondientes para el Primer semestre de 2021 a los siguientes beneficiarios:

C/Análisis Identificación	Apellidos y Nombres Programa Estudios	Estrato	Factor de conversión	V. Matricula	Seguro	Total a Financiar	TOTAL A GIRAR POR ICETEX		BANCO - CUENTA - TIPO
							Pesos	US\$	
1298345289770-3 1067864061	ACOSTA BORJA KELLY DAYANA ACUICULTURA	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345281490-4 1003433453	ACOSTA CAUSIL SAMIT WILSON INGENIERIA INDUSTRIAL	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345314220-0 1233489024	ACOSTA MARTINEZ JEISSON ANDRES LICENCIATURA EN LITERATURA Y LENGUA CAST	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345286480-0 1062436626	ACOSTA NEGRETE JESUS ANDRES INGENIERIA AGRONOMICA	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345372490-0 1062427990	ACOSTA OSORIO CARLOS ANDRES MATEMATICAS	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345289970-7 1068656788	ACOSTA VILLERA ANGIE ELENA ADMINISTRACION EN SALUD	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345281350-3 1003432143	ACUÑA SARMIENTO ANDRES DAVID LICENCIATURA EN LITERATURA Y LENGUA CAST	3	\$ 0.000000	\$1,246,359	\$0	\$1,246,359	\$1,246,359	\$0	
1298345281240-9 1003188236	AGAMEZ LUNA ALLISON ANDREA LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	3	\$ 0.000000	\$455,464	\$0	\$455,464	\$455,464	\$0	
1298345289980-3 1068657086	AGAMEZ PADILLA DONADO DE JESUS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345288240-0 1010154976	AGAMEZ PEREZ ANDRES ANIBAL MATEMATICAS	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345291010-9 1069469930	AGAMEZ PRIMERA NATALIA LUCIA LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	
1298345250320-6 1003457897	AGAMEZ VILLERA LUIS DANIEL LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, RECREA	3	\$ 0.000000	\$414,058	\$0	\$414,058	\$414,058	\$0	

### *Anexo 10. Demostración de una resolución emitida por ICETEX.*



RESOLUCION / RELACION No. VFA-121983-REN-2636385 - 10985932 DE FECHA 5/22/2021 12:42:40 PM

FONDO : EQUIDAD - ICETEX

LA VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS MEDIANTE RESOLUCION 1071 DE NOVIEMBRE 26 DE 2013 Y

**QUE DE ACUERDO AL CONVENIO CON EL FONDO**

SE APROBÓ LA RENOVACION DE MATRICULA EN LA MODALIDAD DE SUBSIDIADO A LOS BENEFICIARIOS INCLUIDOS EN LA PARTE RESOLUTIVA DE LA PRESENTE PROVIDENCIA.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorizarse pagos en cuantías y con especificación de las partidas correspondientes para el Primer semestre de 2021 a los siguientes beneficiarios:

**ARTICULO SEGUNDO:** El valor de la presente Resolución - Relación de pagos asciende a la suma de \$398,713,162.00 Trescientos Noventa y Ocho Millones Setecientos Trece Mil Ciento Sesenta y Dos PESOS M/Cte. Pago que se atenderá con cargo a la vigencia actual.

**FONDO: EQUIDAD - ICETEX CODIGO: 121983 CONVOCATORIA: EQUIDAD REN 2021 1**

Dado en Bogotá D.C. a los 22 días del mes de Mayo de 2021

**BANCO COLPATRIA, CUENTA 1701045989, AHORROS**

**La suma de \$: 398713162 Trescientos Noventa y Ocho Millones Setecientos Trece Mil Ciento Sesenta y Dos PESOS M/Cte.**

Valor que sera abonado a: UNIVERSIDAD DE CORDOBA. Sede: MONTERIA CORDOBA NIT: 8910800313

YULI PAOLA DÁVILA CASTAÑO  
Elaboró

OMER LOZANO PORTELA  
Revisó

ANGELA PAOLA ROJAS  
Autoriza el desembolso

EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLÍVAR  
Vicepresidente de Fondos en Administración  
Ordenador y Autorizador del Gasto

OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO  
Vicepresidente de Operaciones y Tecnología  
Autorizador del Giro