



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



1

Depuración y actualización de diferidos de matrícula de los programas de pregrado, posgrado y diplomados del año 2015 y 2016 de la Universidad de Córdoba.

José Daniel Ramos Prioló



Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas.

Departamento de Ciencias Administrativas

Programa de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales.

Montería - Córdoba

2023

Por una universidad con calidad, moderna e incluyente
Carrera 6ª. No. 76-103 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 – 7860920
www.unicordoba.edu.co





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



2

Depuración y actualización de diferidos de matrícula de los programas de pregrado, posgrado y diplomados del año 2015 y 2016 de la Universidad de Córdoba.

José Daniel Ramos Prioló

Practicante

Tutor Académico

Aura Esther Castillo Lozano

Tutor Práctico

Luz Eira Barón Flórez

Universidad de Córdoba

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Departamento de Ciencias Administrativas

Administración en Finanzas y Negocios Internacionales

Montería - Córdoba

2022





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



3

TABLA DE CONTENIDO

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES.....	6
DEDICATORIA.....	7
INTRODUCCIÓN.....	8
OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA.....	9
Objetivo específico.....	9
CAPÍTULOS.....	10
CAPÍTULO 1: Descripción de la entidad.....	10
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.....	10
MISIÓN Y VISIÓN.....	10
Misión.....	10
Visión.....	11
Estructura organizacional.....	14
Actividades de la entidad.....	15
CAPÍTULO II: Descripción de la dependencia donde realizó la práctica.....	18
Organigrama.....	19
Funciones	19
CAPÍTULO III: Actividades realizadas durante la práctica.....	21
Descripción del problema.....	21





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



4

Plan de trabajo.....	25
Cronograma de actividades.....	26
Descripción detallada de las actividades.....	26
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO.....	29
CONCLUSIONES.....	31
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	32
ANEXOS.....	33





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



5

LISTA DE IMÁGENES.

Ilustración 1 Escudo de la Universidad de Córdoba	12
Ilustración 2 Bandera de la Universidad de Córdoba	13
Ilustración 3 Organigrama de la entidad.....	14
Ilustración 4 Organigrama desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.....	18
Ilustración 5 Cronograma de actividades.....	25
Ilustración 6 link de Verificación.....	26
Ilustración 7 Plantilla de Excel del informe detallado del castigo de cartera.....	27
Ilustración 8 Ejemplo de propuesta.....	29
Ilustración 9 Estado académico de los estudiantes deudores requerido para anexar a la documentación física.....	33
Ilustración 10 Listado de estudiantes que se encuentran a paz y salvo por concepto de diferido (2015).....	34
Ilustración 11 Listado de estudiantes que se encuentran a paz y salvo por concepto de diferido (2016).....	34
Ilustración 12 Recaudo Universidad de Córdoba deudor 2015 Fuente: PowerCampus.....	35
Ilustración 13 Recaudo Universidad de Córdoba deudor 2016 Fuente: PowerCampus.....	35
Ilustración 14 Recaudo Universidad de Córdoba Paz y Salvo 2015 Fuente: PowerCampus.....	36
Ilustración 15 Recaudo Universidad de Córdoba Paz y Salvo 2016 Fuente: PowerCampus.....	36





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



6

1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES.

Nota de aceptación.

Asesor.

Jurado.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



7

2. DEDICATORIA

Le agradezco principalmente a mi familia, que fueron de gran motivación para encaminarme a tomar esta carrera, la cual ha sido una manera de poder abrir mi mente a nuevas ideas y proyecciones futuras.

Gracias a la Universidad de Córdoba por formarme como futuro profesional y así lograr un futuro mejor para mí. También por brindarme la oportunidad de practicar con ellos y mostrar mis habilidades.

Le agradezco también a mi pareja y amigos que estuvieron conmigo en todo el proceso de mi estadía académica brindándome apoyo y no rendirme en el camino.

A los funcionarios de la oficina del Área Cartera, porque me acogieron como uno más de ellos, me brindaron todo el apoyo y la comodidad necesaria para desarrollar mis actividades y principalmente a mi tutora en las prácticas la Sra. Luz Eira Barón que estuvo siempre atenta y asesorando de la mejor manera.

Al Profesor Edgar Prioló por darme la oportunidad de vivir la experiencia de laborar dentro de esta institución Universidad de Córdoba.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



8

3. INTRODUCCIÓN

En el presente informe se redacta el proceso de prácticas del Estudiante de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, José Daniel Ramos Prioló de la Universidad De Córdoba. Las prácticas académicas representan una etapa fundamental en la formación de los estudiantes universitarios, ya que les brindan la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en el aula a situaciones reales en el mundo laboral. En este sentido, las prácticas permiten a los estudiantes desarrollar habilidades y competencias clave para su futura carrera profesional.

Las prácticas fueron realizadas en la Dirección de Asuntos Financieros- Subdirección de Tesorería - Grupo de Cartera de la misma institución; la cual consistió en apoyar el proceso de depuración y castigo de los diferidos de matrícula de pregrado, posgrado y diplomado, vigencia 2015 – 2016 liderada por el grupo de cartera. Durante el tiempo en la entidad, el enfoque conllevó en alcanzar objetivos específicos relacionados con la carrera universitaria, tales como adquirir conocimientos sobre el proceso de depuración y castigo, aprender a manejar herramientas financieras y contables, y desarrollar habilidades para trabajar en equipo. A lo largo del informe se expondrán las actividades realizadas durante las prácticas, los resultados obtenidos y las reflexiones sobre la experiencia. Además, se destacarán algunos desafíos enfrentados durante el periodo en la entidad y cómo fue superado con éxito.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



9

4. Objetivo

Realizar una propuesta de mejoramiento al proceso de cartera diferido de matrícula de pregrado, posgrado y diplomados para perfeccionar la identificación de soportes y facilitar el trabajo de depuración dentro del periodo 2015 – 2016,

4.1 Objetivos Específicos

- Identificar deudores y Paz y Salvo, de acuerdo a la base de datos de diferidos de matrícula cartera de posgrado, pregrado y diplomado correspondiente a 2015 – 2016.
- Comparar la información entre los documentos físicos con los soportes de diferidos de matrícula mediante el Software académico Power Campus para determinar posibles diferencias.
- Elaborar de la propuesta de mejoramiento fundamentada en un plan de ajuste del registro.

CAPÍTULOS

5. CAPÍTULO 1: Descripción de la entidad.

Por una universidad con calidad, moderna e incluyente
Carrera 6ª. No. 76-103 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 – 7860920
www.unicordoba.edu.co





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



10

La Universidad de Córdoba, institución pública de educación superior ubicada en la ciudad de Montería, Córdoba, organización en la que se llevó a cabo la práctica empresarial, fundada en 1962 por un grupo de profesionales con visión de futuro que evaluó el potencial de la región cordobesa y decidió crear un recinto que ampliará y potenciará los conocimientos de los distintos bachilleres a través de programas profesionales, tecnológicos y de posgrado en modalidades presencial y a distancia, para brindarles a los jóvenes de escasos recursos el acceso a la educación superior en diversas áreas de estudio.

5.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.

Universidad de Córdoba.

5.2 MISIÓN Y VISIÓN

5.2.1 MISIÓN

Innovar y generar conocimientos que contribuyan a mitigar el impacto ambiental por el inadecuado uso de los recursos, contribuir, incentivar y facilitar la preservación, utilizando tecnología de punta con seriedad, responsabilidad y transparencia. Con tecnología de punta elaborar diagnósticos que determinen el impacto antropogénico en





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



11

las áreas afectadas por contaminantes y (forjar) generar soluciones que mitiguen y contribuyan con la sociedad y el desarrollo sustentable. (Universidad de Córdoba 2023)

5.2.2 VISIÓN

Formarse como un Grupo de investigación de referencia, de alto nivel humano, técnico y profesional, líderes en la producción de conocimientos, desarrollo tecnológico e innovación en las áreas del saber enmarcadas dentro de nuestras líneas de investigación, con capacidad de apoyar a la comunidad académica y a la sociedad, de acuerdo con las necesidades de la región y del país, y así contribuir a la gestión ambiental y desarrollo sostenible. (Universidad de Córdoba 2023)

5.2.3 Símbolos

➤ **Escudo:** el escudo de la universidad de Córdoba representa 4 programas de educación superior ofertados al inicio de su creación, los cuales representan una sección o parte de este símbolo como se expresa a continuación:

- ✓ **Espiga:** Ingeniería Agrícola
- ✓ **Serpiente:** Medicina Veterinaria
- ✓ **Plomada:** Topografía
- ✓ **Símbolo Pi:** Licenciatura en Matemáticas





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



12



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

Ilustración 1: Escudo De La Universidad De Córdoba

Fuente: Universidad de Córdoba, 2023. Escudo

- **Bandera:** la bandera de la Universidad de Córdoba representa dos aspectos: la prosperidad y la fertilidad a través de colores.
- ✓ **Verde:** Representa la prosperidad de las especies vegetales y pecuarias.
- ✓ **Café:** representa la fertilidad del suelo cordobés

Por una universidad con calidad, moderna e incluyente
Carrera 6ª. No. 76-103 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 – 7860920
www.unicordoba.edu.co





Ilustración 2 Bandera de la Universidad de Córdoba

Fuente: Universidad de Córdoba, 2023. Bandera

5.3 Estructura organizacional.

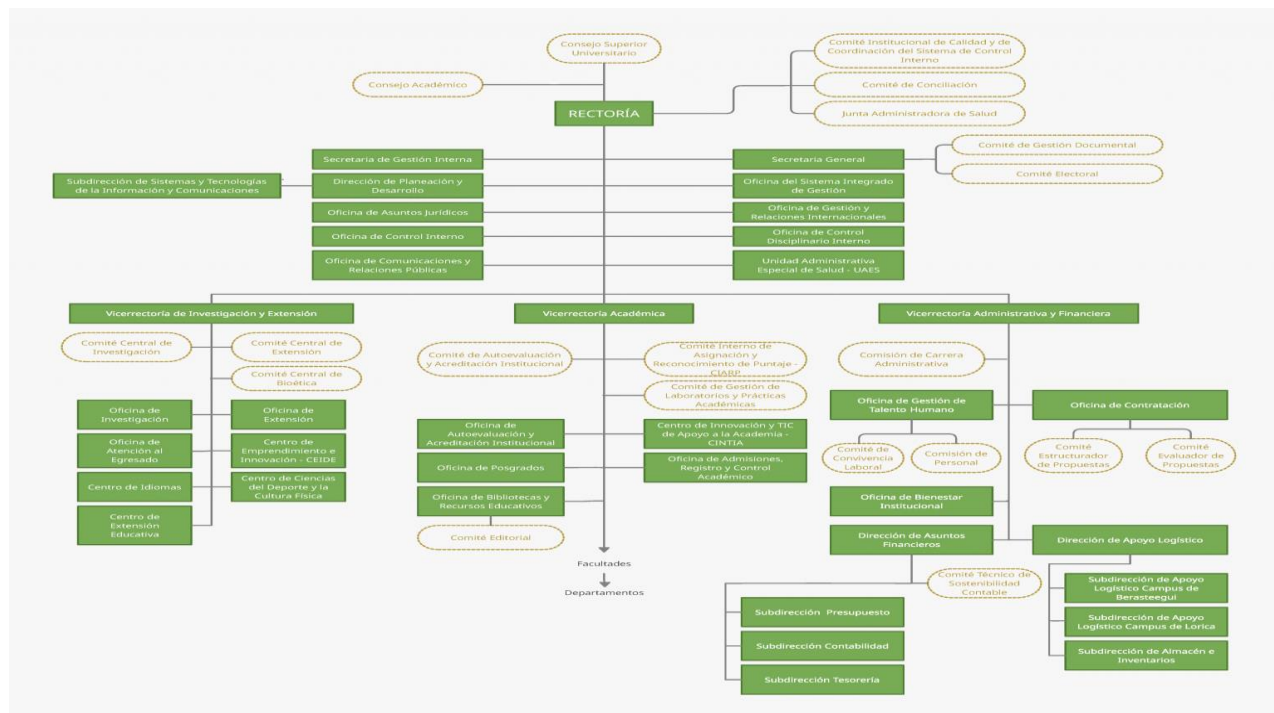


Ilustración 3 Organigrama de la entidad. Fuente: Córdoba, U. (2022.)

Actividades de la Entidad

La Universidad de Córdoba como entidad académica presenta las siguientes actividades:

- ❖ **COBERTURA Y CALIDAD ACADÉMICA** La Universidad de Córdoba, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país. (Universidad de Córdoba, 2022)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



15

❖ **POLITICAS POLITICA DE COBERTURA** La oferta de los programas académicos, el desarrollo de la investigación y la extensión, atiende prioritariamente los problemas, potencialidades y demandas sociales identificadas en su área de influencia, con modalidades y niveles de atención que más se ajusten a las particularidades de la región, sobre los principios de equidad, eficiencia, calidad y beneficio social. En este sentido, la política de la oferta educativa es flexible, continua, permanente y diversificada, que consulta los equilibrios de la oferta y la demanda del mercado laboral, estimulando y apoyando, mediante criterios y mecanismos de subsidiaridad y complementariedad, la apertura y funcionamiento de aquellos programas que, por su naturaleza son de alto costo para la institución, pero necesarios para el desarrollo científico, tecnológico, social y cultural. Con base en estos criterios y principios, la Universidad de Córdoba establece un sistema de oferta académica para atender la demanda social de su respectiva área de influencia, según estudios de factibilidad. El aumento de la cobertura responde a criterios de educación continuada y a la formación para la vida, priorizando la apertura de programas de pregrado y postgrado propios, dirigidos a las necesidades de formación, perfeccionamiento y cualificación de profesionales en áreas específicas, identificadas en las líneas de investigación. La Universidad de Córdoba implementa programas de nivel tecnológico, y organiza sus programas en ciclos propedéuticos, diversificando la oferta en el nivel profesional, a través de las modalidades presenciales y a distancia con el apoyo del componente de educación virtual. (Universidad de Córdoba, 2022).





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



16

❖ PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL– PEI POLÍTICA DE CALIDAD. La oferta académica y la ampliación de cobertura se enmarcan en los estándares e indicadores de calidad que requiere la educación superior, de conformidad con la capacidad física, logística y humana de la institución. Los procesos de selección y admisión de estudiantes de la Universidad de Córdoba en todas las modalidades y niveles de su oferta académica, obedece a un sistema fundamentado en los méritos académicos que garanticen la transparencia, objetividad, igualdad y equidad. La apertura, cierre o modificación de todo programa académico requiere un proyecto que justifique su viabilidad y factibilidad académica, económica y social. La evaluación de la gestión académica y administrativa se implementa mediante un sistema de indicadores de calidad, logros y grados de ejecución, para mejorar y reorientar los procesos académicos. La Universidad promueve en la comunidad universitaria la cultura de la calidad del medio ambiente, dentro y fuera de la institución. (Universidad de Córdoba, 2022)

❖ FORMULACIÓN INTEGRAL La Universidad de Córdoba tiene como finalidad la formación integral y permanente de hombres y mujeres autónomos, con competencias conceptuales, metodológicas, políticas, éticas, estéticas y de interacción social y cultural; con espíritu crítico – transformador y con una perspectiva sistémica de su proyecto de vida y de su contexto para contribuir al desarrollo sostenible en el ámbito regional, nacional e internacional. (Universidad de Córdoba, 2022)





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



17

❖ **TRABAJO ACADÉMICO** La Universidad de Córdoba propicia el logro de los principios y objetivos de la Educación Superior, basada en la idoneidad académica, en las competencias científicas, tecnológicas y pedagógicas, en el compromiso ético y moral, y en la motivación de sus profesores, como criterios esenciales que le imprimen calidad, eficiencia, eficacia y pertinencia al proceso docente educativo. (Universidad de Córdoba, 2022)

COBERTURA Y CALIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Córdoba, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país. (Universidad de Córdoba, 2023)

6 CAPÍTULO II: Descripción de la dependencia donde realizó la práctica.

“La Universidad de Córdoba dentro de su estructura organizacional posee una División de Asuntos Financieros adscrita a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la misma, que posee dos dependencias; la oficina de Tesorería, que cuenta con el Área de Cartera y, la oficina de Contabilidad, con el área de facturación. La actividad de la



práctica profesional se realizó específicamente en el Área de Cartera” (CAROLINA ESPITIA, 2019), la cual presenta la siguiente estructura y funciones.

6.1 Estructura organizacional.

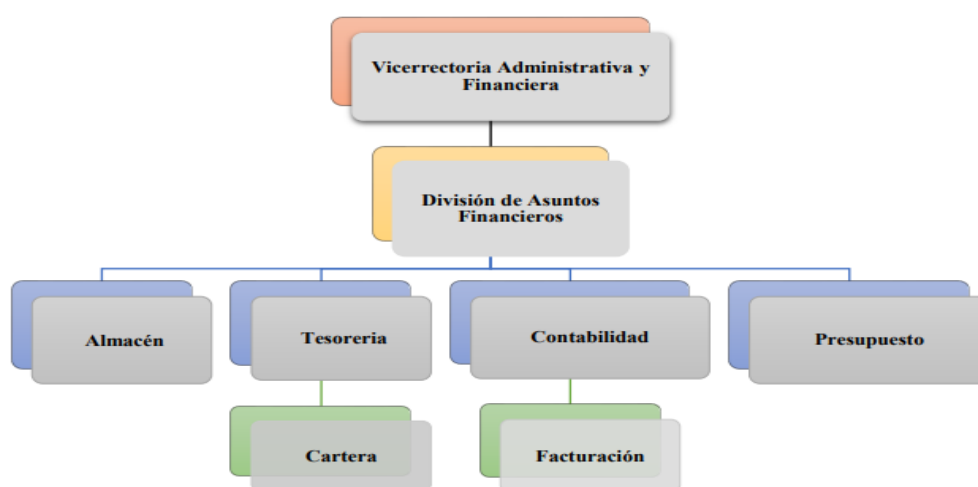


Ilustración 4 Organigrama desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Fuente: Córdoba, U. (2022.)

Funciones

Según el Acuerdo N°083 “Por el cual se establece la estructura Académico

Administrativa de la Universidad de Córdoba”

Dentro del capítulo VI de este acuerdo se encuentra Los objetivos y funciones de la vicerrectoría administrativa y financiera, sus órganos colegiados y sus dependencias subordinadas, se encuentra el Artículo 66°, Artículo 67° y Artículo 68° de 2019 se encuentran inmersas las funciones de esta dependencia:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



19

“• Artículo 66° “La Subdirección de Presupuesto es una dependencia cuyo objeto es la programación, ejecución y seguimiento presupuestal de los recursos propios y las transferencias de la nación, entre otros conceptos.”

• Artículo 67° “La Subdirección de Contabilidad es una dependencia cuyo objeto es garantizar el registro de las operaciones económicas y financieras, elaborar 1 Artículo No. 66 los estados financieros y rendir los informes correspondientes a los entes de control y las autoridades institucionales.”

• Artículo 68 “La Subdirección de Tesorería es una dependencia cuyo objeto es el recaudo, registro y legalización de ingresos, la gestión de pagos, la coordinación y control de los bancos que, mediante convenio, se encargan del recaudo por matrículas y otros conceptos y la asesoría y acompañamiento técnico del programa anual mensualizado de caja, de acuerdo con la normativa vigente” (Universidad de Córdoba 2023).

7 CAPÍTULO III

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS PRÁCTICAS.

Durante el tiempo de la práctica profesional, se llevaron a cabo las siguientes actividades:



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



20

- Revisión de los documentos de diferidos durante el periodo 2015 al 2016 de las distintas facultades de la Universidad.
- Comprobación de la información de diferidos (físicos) y el consolidado de cartera.
- Identificación de los deudores (estudiantes).
- División de los documentos en grupos según el estado en el que se encuentra (deudor o no deudores), y clasificarlos por programa académico.
- Clasificación de los diferidos de matrícula de pregrado y postgrado en los años 2015 y 2016.
- Digitalización de la información de deudores (estudiantes), así como los que se encuentran a paz y salvo

7.1 Descripción del problema

¿Cuál es el procedimiento que se llevará a cabo para depurar la deuda de los estudiantes que no han pagado las matrículas diferidas de los años 2015 y 2016, según el acuerdo establecido por el Grupo de Cartera y la Subdirección de Contabilidad?

La universidad de Córdoba a través de la Dirección de asuntos financieros, lidera el proceso de diferidos de matrícula de los programas de pregrado, posgrado y diplomados, el cual es ejecutado de forma semestral por el Grupo de Facturación. Como resultado de este proceso se genera una cartera por concepto de matrículas de pregrado, posgrado y





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas



21

Diplomados y un archivo físico de documentación soportes de matrícula diferida por cada semestre (Formato de Solicitud de Matrícula Diferida código FGFI-050 versión 01 emisión 30/11/2022, Acta de Compromiso para Diferidos de Matrícula código FGFI-053 versión 02 emisión 13/06/2013, Formato de Pagaré código FGFI-037 versión 01 emisión 21/02/2011, Formato Carta de Instrucciones código FGFI-041 versión 01 emisión 21/02/2011, El Recibo de Liquidación y Fotocopia de Documento de Identidad).

Teniendo en cuenta lo anterior, se identificó que existe en el archivo físico de documentación de diferido de matrícula de pregrado, posgrado y Diplomados de estudiantes deudores y paz y salvo de las vigencias 2015 y 2016; así mismo se identificó en el software financiero Seven módulo de cartera la existencia de registros de deudas por concepto de diferidos de matrículas, de estas vigencias a la cual el Grupo de Cartera le aplicó el procedimiento de cobro persuasivo código PGFI-038 versión 03 emisión 09/06/2022 quedando como resultado el registro en el software financiero Seven, una cartera de difícil cobro y con prescripción.

Por tanto, el grupo de Cartera y la Subdirección de Contabilidad realizó un acuerdo de depuración a lo establecido en el estatuto de cartera (Acuerdo 185 del 2014), por el cual se le dará el tratamiento mediante el Grupo de Cartera y la Subdirección de Contabilidad.



Existen leyes que ayudan como base para la solución de este problema, por lo cual; según la Ley dentro del Código Civil se deben cumplir normas, las cuales corresponden a los ART 1625, 2512 y 2535 y dictaminan que se debe que depurar en este caso toda deuda de los estudiantes que no han sido recaudadas en los años 2015 – 2016 y que fueron los años asignados para depurar.

“Depuración: Operación, dada en la fase de organización de documentos, por la cual se retiran aquellos que no tienen valores primarios ni secundarios, para su posterior eliminación.” (ACUERDO No. 027 de 2006).

En el siguiente título, se presentan las normas dadas para la depuración de cartera existente.

“TITULO XIV.

DE LOS MODOS DE EXTINGUIRSE LAS OBLIGACIONES Y PRIMERAMENTE DE LA SOLUCIÓN O PAGO EFECTIVO

ARTÍCULO 1625. <MODOS DE EXTINCIÓN>.

Toda obligación puede extinguirse por una convención en que las partes interesadas, siendo capaces de disponer libremente de lo suyo, consientan en darla por nula.

Las obligaciones se extinguen además en todo o en parte:

- 1.) Por la solución o pago efectivo.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



23

- 2.) Por la novación.
- 3.) Por la transacción.
- 4.) Por la remisión.
- 5.) Por la compensación.
- 6.) Por la confusión.
- 7.) Por la pérdida de la cosa que se debe.
- 8.) Por la declaración de nulidad o por la rescisión.
- 9.) Por el evento de la condición resolutoria.
- 10.) Por la prescripción.

De la transacción y la prescripción se tratará al fin de este libro; de la condición resolutoria se ha tratado en el título De las obligaciones condicionales.

TITULO XLI.

DE LA PRESCRIPCIÓN

CAPÍTULO I.

DE LA PRESCRIPCIÓN EN GENERAL

ARTÍCULO 2512. <DEFINICIÓN DE PRESCRIPCIÓN>. La prescripción es un modo de adquirir las cosas ajenas, o de extinguir las acciones o derechos ajenos, por haberse poseído las cosas y no haberse ejercido dichas acciones y derechos durante cierto lapso de tiempo, y concurriendo los demás requisitos legales.



Se prescribe una acción o derecho cuando se extingue por la prescripción.

CAPÍTULO III.

DE LA PRESCRIPCIÓN COMO MEDIO DE EXTINGUIR LAS ACCIONES

JUDICIALES

ARTÍCULO 2535. <PRESCRIPCIÓN EXTINTIVA>. La prescripción que extingue las acciones y derechos ajenos exige solamente cierto lapso de tiempo durante el cual no se hayan ejercido dichas acciones.

Se cuenta este tiempo desde que la obligación se haya hecho exigible.”

(SECRETARIA SENADO 2023)

7.2 Plan Trabajo

En las unidades donde se realizó la práctica, la recopilación de información es fundamental para la validación básicos de las mismas, por lo que esto ayuda a crear un método eficaz para orientar o dirigir la elaboración de propuestas de este informe.

Por tanto, la organización de las actividades en la práctica conllevó a:

- Conocer de la organización y funciones del grupo de Facturación.
- Asignación y capacitación en las actividades a realizar.
- Ejecución y desempeño de las obligaciones asignadas.
- Obtención en la recolección de datos e información para la realización de informe.

- Presentación de avances y corrección de errores del informe.
- Entrega del informe final para la respectiva sustentación.

7.3 Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Llegada y asignación de puesto de trabajo	X			
Inducción de las actividades a realizar	X			
Recopilación de información de los documentos soportes de matricula		X		
Digitalización		X		
Organización de información recolectada física y digitalmente			X	
Redacción del problema				X
Redacción del informe				X
Entrega del informe				X
Sustentación del informe				X

Ilustración 5 Cronograma de actividades (Elaboración propia).

7.4 Descripción detallada de las actividades.

Por medio de la plataforma de Powercampus, se realiza la verificación y revisión de los documentos físicos y se identifica el estudiante con deuda o Paz y Salvo.

Consulta Recaudos Por Estudiante
Recaudos Por Estudiante
Consulta Conceptos Por Estudiante
Consulta Estado Academico Por Estudiante

Ilustración 6 Link de verificación power campus Fuente: Software PowerCampus

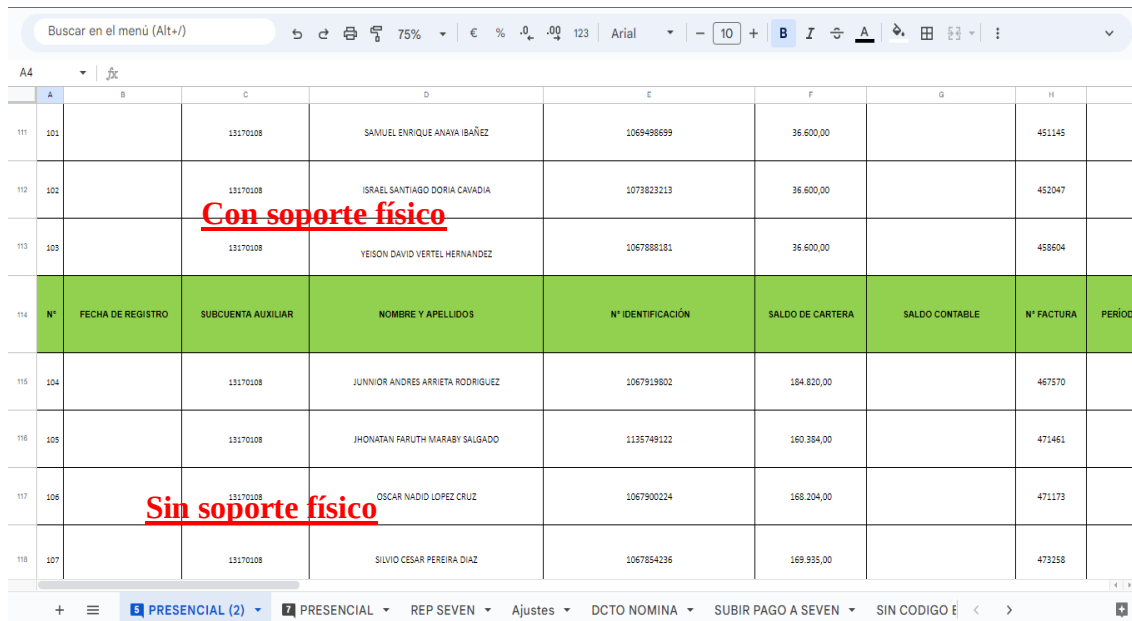
El link de verificación, permite encontrar los medios para consultar los recaudos, que dictaminan si el estudiante tiene deuda o no. Así como, el Estado Académico del mismo, permitiendo además identificar si el estudiante se encuentra; Graduado, Excluido, No Renovación Matrícula, Cancelación de Semestre, Rendimiento Académico Insuficiente, Sin Matricular 4 Periodo o si aún sigue Estudiando.

Posterior a la identificación y recopilación de la respectiva información se procede agregarlo a la plantilla de Excel de “INFORME DETALLADO DEL CASTIGO DE CARTERA donde se debe dar el DETALLE OBJETO PARA LA DEPURACIÓN”, de lo establecido en el acuerdo del Código Civil en su ART 1625, 2512 y 2535; para la depuración de la deuda (esto redactado detalladamente por estudiante), como se presenta en la siguiente imagen.

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA							
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
DIVISIÓN DE ASUNTOS FINANCIEROS							
GRUPO DE CARTERA							
INFORME DETALLADO DEL CASTIGO DE CARTERA PROGRAMAS DE 2º PROGRAMAS PRESENCIALES							
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:							
Nº FACTURA	PERÍODO ACADÉMICO	FECHA INICIAL DE LA DEUDA	DOCUMENTOS ANEXOS	DETALLE OBJETO DE LA DEPURACIÓN	FECHA PARA EL AJUSTE	COMPROBANTE DE AJUSTE	CUENTA
437775	2015-1	30/3/2015	#REF!	DE ACUERDO AL AUXILIAR CONTABLE SE EVIDENCIA QUE EL ESTUDIANTE REGISTRA CARTERA DESDE EL AÑO 2015. EMPEZÓ SUS ESTUDIOS EN EL PRIMER PERÍODO DEL AÑO 2006. EL ESTADO ACADÉMICO QUE REGISTRA EL ESTUDIANTE ES COMO EXCLUIDO NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA EN EL PERÍODO 2015-1 DEL PROGRAMA DE LIC. EN EDUCACIÓN BÁSICA CIENCIAS SOCIALES, ANALIZANDO LA SITUACIÓN ACADÉMICA DEL DEUDOR Y DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO CIVIL EN SU ART 1625, 2512 Y 2535 QUE CORRESPONDE A LA PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD DE LA DEUDA, LA APLICACIÓN DE LA RELACIÓN COSTO-BENEFICIO, SE DECIDE DEPURAR ESTE VALOR. EFECTUANDO EL CASTIGO DE LA CARTERA.		MATRÍCULAS EN TRANSITO	14707308
440467	2015-1	30/3/2015	#REF!	DE ACUERDO AL AUXILIAR CONTABLE SE EVIDENCIA QUE EL ESTUDIANTE REGISTRA CARTERA DESDE EL AÑO 2015. EMPEZÓ SUS ESTUDIOS EN EL SEGUNDO PERÍODO DEL AÑO 2009. EL ESTADO ACADÉMICO QUE REGISTRA EL ESTUDIANTE ES COMO RENOVAMIENTO ACADÉMICO INSUFICIENTE DE MATRÍCULA EN EL PERÍODO 2015-1 DEL PROGRAMA DE GEOGRAFÍA, ANALIZANDO LA SITUACIÓN ACADÉMICA DEL DEUDOR Y DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO CIVIL EN SU ART 1625, 2512 Y 2535 QUE CORRESPONDE A LA PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD DE LA DEUDA, LA APLICACIÓN DE LA RELACIÓN COSTO-BENEFICIO Y POR LA FALTA DE DOCUMENTOS SOPORTES IDÓNEOS QUE PERMITAN ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES PARA SU COBRO O PAGO, SE DECIDE DEPURAR ESTE VALOR. EFECTUANDO EL CASTIGO DE LA CARTERA.		MATRÍCULAS EN TRANSITO	14707308
				DE ACUERDO AL AUXILIAR CONTABLE SE EVIDENCIA QUE EL ESTUDIANTE REGISTRA CARTERA DESDE EL AÑO			

Ilustración 7 Plantilla de Excel del informe detallado del castigo de cartera, división financiera.

Posteriormente, se filtra la información clasificada y ordenada; por programa académico de acuerdo a la documentación física existente con sus respectivos soportes: (Formato de Solicitud de Matrícula Diferida código FGFI-050 versión 01 emisión 30/11/2022, Acta de Compromiso para Diferidos de Matrícula código FGFI-053 versión 02 emisión 13/06/2013, Formato de Pagaré código FGFI-037 versión 01 emisión 21/02/2011, Formato Carta de Instrucciones código FGFI-041 versión 01 emisión 21/02/2011, El Recibo de Liquidación y Fotocopia de Documento de Identidad), Además de la inclusión de los deudores que no lo tienen el respectivo soporte, tal como se ilustra en la siguiente imagen.



N°	FECHA DE REGISTRO	SUBCUENTA AUXILIAR	NOMBRE Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SALDO DE CARTERA	SALDO CONTABLE	N° FACTURA	PERIODO
101		13170108	SAMUEL ENRIQUE ANAYA (BAÑEZ)	1069498699	36.600,00		451145	
102		13170108	ISRAEL SANTIAGO DORIA CAVADIA	1073823213	36.600,00		452047	
103		13170108	YEISON DAVID VERTEL HERNANDEZ	1067888181	36.600,00		458604	
104		13170108	JUNIVOR ANDRES ARRIETA RODRIGUEZ	1067919802	184.820,00		467570	
105		13170108	JHONATAN FARUTH MARABY SALGADO	1135749122	160.384,00		471461	
106		13170108	OSCAR NADIO LOPEZ CRUZ	1067900224	168.204,00		471173	
107		13170108	SILVIO CESAR PEREIRA DIAZ	1067854236	169.935,00		473258	

Ilustración 8 Informe detallado del castigo de cartera (separado de los que tienen soporte físico y los que no tienen) – División financiera

8 PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

Una problemática que afecta el desarrollo de las actividades de apoyo al momento de la realización de la práctica, se presenta al momento de requerir los soportes que permitan evidenciar la información del estado de deudas y situación académica del estudiante. Para ello; se hace necesario ingresar al software Power Campus y realizar la búsqueda de estos soportes por separados, lo que conlleva un retraso y poca fluidez en el trabajo de confirmación de soportes físicos, debido a que no se encontraba la información en la misma base de datos.

Lo anterior, permitió proponer una Propuesta de Mejoramiento consistente en implementar una herramienta que facilitara la obtención de los soportes de “Estado académico” y “Recaudo del

estudiante” de manera digital; para de este modo, el procedimiento permite llevar a cabo de manera sistémica la información requerida, ayudando a mejorar la fluidez en la búsqueda de soportes del estudiante al momento en que se requiera de forma inmediata. Tal como se muestra con la siguiente imagen.

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SALDO DE CARTERA	Nº FACTURA	PERÍODO ACADÉMICO	FECHA INICIAL DE LA DEUDA	ESTADO ACADEMICO
1	YURIS DEL CARMEN BEGAMBRE HERNANDEZ	1067873639	158.342,00	437775	2015-1	30/03/2015	C:\Users\lenovo\Downloads\EstadoAcademicoEstudiantes.pdf

DETALLE OBJETO DE LA DEPURACIÓN	RECAUDO DEL ESTUDIANTE	FUENTE DE INFORMACION
DE ACUERDO AL AUXILIAR CONTABLE SE EVIDENCIA QUE EL ESTUDIANTE REGISTRA CARTERA DESDE EL AÑO 2015. EMPEZÓ SUS ESTUDIOS EN EL PRIMER PERIODO DEL AÑO 2006. EL ESTADO ACADÉMICO QUE REGISTRA EL ESTUDIANTE ES COMO EXCLUIDO NO RENOVACION DE MATRICULA EN EL PERIODO 2015-1 DEL PROGRAMA DE LIC. EN EDUCACION BASICA CIENCIAS SOCIALES, ANALIZANDO LA SITUACIÓN ACADÉMICA DEL DEUDOR Y DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO CIVIL EN SU ART 1625, 2512 Y 2535 QUE CORRESPONDE A LA PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD DE LA DEUDA, LA APLICACIÓN DE LA RELACIÓN COSTO-BENEFICIO Y POR LA FALTA DE	C:\Users\lenovo\Downloads\ConsultaRecaudo.pdf	POWERCAMPUS

Ilustración 8 ejemplo de propuesta (elaboración propia)

Plan de ajuste

Para la ejecución de esta propuesta de mejoramiento es necesario realizado, teniendo en cuenta los links diseñados por medio de la mejora establecida

(<http://powercampus.unicordoba.edu.co/UniversidadDeCordoba/Administracion/Parametrizacion/Reportes/ReportesRegistroAcademico.aspx?q=j3JR+HaIe+gFeYdodLqXKLb23MopXFtL+8lW+5QjLMWcZbUO8KZmIWYorKKeaNcSgPg0L5BIKh/gPSA+8BCad2ltRrLjy5nh4qHNY3CNRkpJ7ZA+ZOVzE8MGJKNzk5Gof>)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



30

(<http://powercampus.unicordoba.edu.co/UniversidadDeCordoba/Administracion/Parametrizacion/Reportes/ReportesRegistroAcademico.aspx?q=j3JR+HaIe+gFeYdodLqXKLb23MopXFtL+8lW+5QjLMXJSY1Leacm3dz4aLZFHJ6jddv2ZsD8tINPo3DPHJWb68Us0ZgYo2Oi3e26PgRDQgc>) los cuales se encuentra en la plantilla castigo de cartera 2015 - 2016, a través de ellos cuales se debe de cumplir los siguientes pasos:

1. Recopilación del estado académico y recaudo del estudiante por medio del software académico PoweCampus, copiando el link requerido, en este caso estado académico y recaudo del estudiante.
2. Implementar en la plantilla de Excel el estado académico y recaudo del estudiante para facilitar la búsqueda de ello.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL

Comité de Acreditación y Currículo Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y
Administrativas



31

9 CONCLUSIONES

Mediante este informe se puede concluir, que las actividades realizadas mediante la práctica demostraron que existe una inconformidad con la verificación de documentos y búsqueda de estados Académicos en la realización de depuración y actualización de diferidos de matrícula de los programas de pregrado, posgrado y diplomados del año 2015 y 2016.

Lo anterior, conllevó a proponer un plan de mejoramiento que facilitara el proceso y la pérdida de soportes físicos, conllevando al incumplimiento y requerimientos para una adecuada depuración de la información financiera requerida.

Personal la fase de ejecución de la práctica, representó un complemento para la cualificación profesional, permitiendo adquirir experiencia laboral, así como; conocer el contexto empresarial, afín de obtener una visión más amplia acerca del funcionamiento financiero en la toma de decisiones de una organización.

Finalmente, lo expuesto anteriormente sumado a la culminación de la relación laboral con la organización educativa conllevan a la experiencia de las laborales de orden profesional.

10 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- (CÓRDOBA, U., 2023) Córdoba, U. (2023). Misión - Visión de la Universidad de Córdoba. Tomado de:

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/facultad-ciencias-basicas/gaqaa/mision-vision/>

- (CÓRDOBA, U., 2023) Córdoba, U. (2023). Símbolos de la Universidad de Córdoba. Tomado de:

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/simbolos/>

- (CÓRDOBA, U., 2023) Córdoba, U. (2023). Acuerdo N°083, Artículo 66°, Artículo 67° y Artículo 68° de 2019 de la Universidad de Córdoba. Tomado de:

<https://repositorio.unicordoba.edu.co/bitstream/handle/ucordoba/4747/acuerdo%20083%20de%202019.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- (SECRETARIA SENADO., 2023) SECRETARIA SENADO. (2023). ART 1625, 2512 y 2535. Tomado de:

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_civil_pr079.html

- (CAROLINA. (2019). Descripción de la dependencia donde realizó la práctica de Estudiantes de La Universidad de Córdoba. Tomado de:

11 ANEXOS

Estado académico de los estudiantes deudores requerido para anexar a la documentación física.

PDF	YURIS DEL CARMEN BEGAMBRE HERNANDEZ.pdf	👤
PDF	YULIZA NARVAEZ GONZALEZ.pdf	👤
PDF	YOHAN SEBASTIAN NARVAEZ MARTINEZ.pdf	👤
PDF	YOEMIS YOHANA SANCHEZ MARTINEZ.pdf	👤
PDF	YIRA ALEJANDRA NOVOA MARTINEZ.pdf	👤
PDF	YINETH PEINADO SUESCÚN.pdf	👤
PDF	YINA MARCELA CABADIA RAMIREZ.pdf	👤
PDF	YESMITH ADRIANA ALGARIN.pdf	👤
PDF	YEISON DAVID VERTEL HERNANDEZ.pdf	👤

Ilustración 9 PDF de los estados académicos

Plantilla de Excel donde se encuentran todos los estudiantes Paz y Salvo por concepto de diferido 2015

LISTADO DE ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTRAN A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE DIFERIDO					
ESTUDIANTE	IDENTIFICACION	FACTURA		PERIODO	
JAHIR ALBERTO HERNANDEZ LOPEZ	1067927706	412520	ACUICULTURA	2015-1	
MARIA ALEJANDRA DORIA GONZALEZ	1067891776	453061	ACUICULTURA	2015-2	
EMANUEL RODRIGUEZ ARRIETA	1067946450	474037	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
FABIO RAUL MARTINEZ MARTINEZ	78078533	412614	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
LUIS ALBERTO VALLEJO RODRIGUEZ	1067929244	412956	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
IVAN CAMILO DURANGO BALLESTA	1064999504	412395	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
CARLOS ARTURO PAEZ ALTAMIRANDA	1073823279	412761	ACUICULTURA	2015-1	
MARIA PATRICIA GOMEZ RODRIGUEZ	1067891301	412464	ACUICULTURA	2015-1	
KAREN ANGELICA RODRIGUEZ PEREZ	1067941886	412869	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
LINDA PAOLA LOPEZ FUENTES	1067860539	412575	ACUICULTURA	2015-1	
CRISTIAN DAVID OCHOA DONADO	1003000161	412718	ACUICULTURA	2015-1	
EVER ENRIQUE POLO FLOREZ	1067904862	412813	ACUICULTURA	2015-1	
JOSE RAUL ORTEGA BASTIDA	1065000734	412729	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
JUAN ESTEBAN BARRIOS SALCEDO	1067936127	412248	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
JAMIR SAMID ALVAREZ POLO	1067854040	412186	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	1067939665	412472	ACUICULTURA	2015-1	
JORGE MARIO ARGEL CORONADO	1067920270	412205	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
RAFAEL RICARDO MACEA PORTILLO	1067893738	412597	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
CARLOS ALBERTO GONZALEZ FLOREZ	1067854383	412479	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
EMILIO JOSE CORTECERO FLOREZ	1064992384	412364	ACUICULTURA	2015-1	2015-2
YAIR JESUS LOPEZ LOPEZ	1067937456	412578	ACUICULTURA	2015-1	
CRISTIAN DAVID COCHET BACHECO	1067919491	412342	ACUICULTURA	2015-1	2015-2

Ilustración 10 Listado de estudiantes que se encuentran a paz y salvo por concepto de diferido (2015).

Plantilla de Excel donde se encuentran todos los estudiantes Paz y Salvo por concepto de diferido 2015

LISTADO DE ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTRAN A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE DIFERIDO				
ESTUDIANTE	IDENTIFICACION	FACTURA	PROGRAMA	PERIODO
ALEJANDRO JOSUE TUIRAN VARGES	1066744421	479854	ADMINISTRACION EN SALUD	2016-1
ALEX MAURICIO ARROYO MONTERRO	1065010011	502827	LIC EN LITERATURA Y LENGUA	2016-2

Ilustración 11 Listado de estudiantes que se encuentran a paz y salvo por concepto de diferido (2016).

Software académico PowerCampus Recaudo universidad de Córdoba demostrando deuda 2015

RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

ESTUDIANTE	TIPO DOC	IDENTIFICACION	CODIGO	PERIODO	SESION	NUM REF	SALDO	CELULAR	CORREO
YURIS DEL CARMEN BEGAMBRE HERNANDEZ	CC	1067873639	P000001844	2015 - SEM1	PREG01	437775	158342,00		yubel1105@hotmail.com

Pagos Realizados					
TIPO RECAUDO	FECHA ACTIVACION	FECHA PAGO	OFICINA	VALOR	USUARIO
Bancos	22/01/2015	21/01/2015	BANCO COLPATRIA	81570,00	Rosario Figueroa Mendoza

Ilustración 12 Recaudo Universidad de Córdoba deudor 2015 Fuente: PowerCampus

Software académico PowerCampus Recaudo universidad de Córdoba demostrando deuda 2016

RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

ESTUDIANTE	TIPO DOC	IDENTIFICACION	CODIGO	PERIODO	SESION	NUM REF	SALDO	CELULAR	CORREO
NATALIA MESA ORTEGA	CC	1073996993	P000007966	2016 - SEM1	PREG01	471953	184820,00	3126929646	natamezaortega@hotmail.com

Pagos Realizados					
TIPO RECAUDO	FECHA ACTIVACION	FECHA PAGO	OFICINA	VALOR	USUARIO
Bancos	01/02/2016	29/01/2016	BANCO COLPATRIA	95210,00	Rosario Figueroa Mendoza

Ilustración 13 Recaudo Universidad de Córdoba deudor 2016 Fuente: PowerCampus

Software académico PowerCampus Recaudo universidad de Córdoba demostrando Paz y Salvo
2015

RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

ESTUDIANTE	TIPO DOC	IDENTIFICACION	CODIGO	PERIODO	SESION	NUM REF	SALDO	CELULAR	CORREO
JAHIR ALBERTO HERNANDEZ LOPEZ	CC	1067927706	P000025522	2015 - SEM1	PREG01	412520	0,00	3208563132	jahirh76@gmail.com

Pagos Realizados					
TIPO RECAUDO	FECHA ACTIVACION	FECHA PAGO	OFICINA	VALOR	USUARIO
Bancos	21/01/2015	20/01/2015	BANCO COLPATRIA	\$1570,00	Rosario Figueroa Mendoza
Bancos	04/08/2015	03/08/2015	BANCO COLPATRIA	158342,00	Rosario Figueroa Mendoza

Ilustración 14 Recaudo Universidad de Córdoba Paz y Salvo 2015 Fuente: PowerCampus

Software académico PowerCampus Recaudo universidad de Córdoba demostrando Paz y Salvo 2016

RECAUDOS UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

ESTUDIANTE	TIPO DOC	IDENTIFICACION	CODIGO	PERIODO	SESION	NUM REF	SALDO	CELULAR	CORREO
ALEJANDRO JOSUE TUIRAN VARGAS	CC	1066744421	P000028295	2016 - SEM1	PREG01	479854	0,00	3126336532	ajtuiran@gmail.com

Pagos Realizados					
TIPO RECAUDO	FECHA ACTIVACION	FECHA PAGO	OFICINA	VALOR	USUARIO
Bancos	01/02/2016	29/01/2016	BANCO BBVA	526170,00	Rosario Figueroa Mendoza

Ilustración 15 Recaudo Universidad de Córdoba Paz y Salvo 2016 Fuente: PowerCampus