



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

PLAN DE CURSO

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
1 DE 7

1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas	1.2. Programa	Administración en Finanzas y Negocios Internacionales		
1.3. Área	Formación Profesional	1.4. Curso	Contabilidad I		
1.5. Código	1025007	1.6. Créditos	3		
1.6.1. HDD	24	1.6.2. HTI	96	1.7. Año de actualización	2020

2. JUSTIFICACIÓN

El administrador financiero desempeña un papel de crucial importancia en la operación y éxito de las empresas, cuyo propósito universal es el desarrollo de las actividades financieras y administrativas, las cuales van desde la presupuestación, la predicción y el manejo de efectivo, hasta la administración crediticia, el análisis de inversiones y el procuramiento de fondos y demás actividades que conllevan al cumplimiento de los objetivos corporativos.

Dado que la mayor parte de las decisiones empresariales se miden en términos financieros, el papel del administrador financiero en la operación de la empresa resulta de vital importancia, así pues, todas aquellas áreas que constituyen la organización de negocios requieren de un conocimiento mínimo de la función administrativa financiera. Soportando el área financiera de la empresa se encuentra la contabilidad, denominada por algunos teóricos como el "lenguaje de las finanzas" que permite registrar todas las transacciones de ingresos, costos, gastos, inversiones, entre otras, necesarias para el desarrollo del trabajo cotidiano en la organización.

Por lo anterior, el administrador financiero debe conocer, interpretar y dominar los fundamentos teóricos básicos de la información contable para entender el desempeño económico de la empresa y poder ser partícipe en los procesos de toma de decisiones.

Este curso introduce al alumno en el conocimiento de la disciplina contable, mostrándole el papel que ha de jugar el sistema de información contable como mecanismo formalizado. Le facilita la comprensión de los conceptos fundamentales de la Contabilidad y las distintas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios; dotándole de una base teórica que le capacite para comprender y asimilar los contenidos de las asignaturas relacionadas con la Contabilidad en su formación profesional.

De igual forma, el curso se justifica por la necesidad del estudiante y futuro profesional de conocer la normatividad vigente del procedimiento contable a partir de la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN



3.1 General:

Proporcionar al estudiante los conceptos, principios, técnicas y procedimientos de la contabilidad, los cuales contribuyan al logro de las competencias necesarias para entender el manejo eficiente de los recursos financieros de cualquier empresa, a fin de que conozca y maneje la información contable y financiera de la misma, para que pueda utilizarla en el análisis y posterior toma de decisiones gerenciales.

3.2 Específicos:

- ✓ Conocer la contabilidad como sistema de información empresarial.
- ✓ Identificar las distintas partes de un sistema de información, para poder visualizar la Contabilidad como un sistema.
- ✓ Conocer los elementos básicos de la Contabilidad Financiera y su Marco Conceptual y Normativo (Ley 1314/2009).
- ✓ Identificar los instrumentos conceptuales que utiliza la contabilidad y su funcionamiento.
- ✓ Definir los conceptos fundamentales y elementos propios de un sistema de información contable
- ✓ Definir el ciclo contable detallando sus fases, así como justificar la necesidad de cálculo de resultados periódicos.
- ✓ Conocer los principios de la partida doble como fundamento básico de la contabilidad.
- ✓ Identificar los ajustes y su incidencia en la información financiera y contable de la empresa.



4. COMPETENCIAS

4.1. General

Que los estudiantes tengan la capacidad de comprender, interpretar y aplicar los conceptos, métodos y técnicas que se aplican en los procesos contables y financieros que se realizan para la toma de decisiones en las empresas.

4.2. Específicas

- Proporciona al estudiante los conceptos, principios, técnicas y procedimientos de la contabilidad, los cuales contribuyan al logro de las competencias necesarias para entender el manejo eficiente de los recursos financieros en una empresa.
- Describe e identifica el Marco Conceptual y Normativo (Ley 1314/2009). Como también las cuentas, su clasificación y el desarrollo de estas en la Ecuación Patrimonial.
- Provee el desarrollo cognitivo sobre los diferentes conceptos, principios, técnicas y procedimientos para el conocimiento y manejo del proceso contable y de cada una de sus fases y pasos que se requieren para el desarrollo de la contabilidad.
- Facilita el aprendizaje de los diferentes conceptos, principios, técnicas y procedimientos enfocado en la realización de los Ajustes Contables con la finalidad de obtener el resultado contable correcto en las operaciones financieras que realizan las empresas.

4.3. Transversales

- Capacidad de búsqueda de información e investigación y de aprendizaje continuo.
- Emplear y desenvolverse bien con los medios tecnológicos a su alcance (internet, aplicaciones informáticas, etc.).
- Trabajar de manera autónoma para alcanzar una meta, con planificación y objetivos bien definidos, en diferentes contextos y con compromiso ético.
- Utilizar y desenvolverse bien en el manejo de otros idiomas, fundamentalmente el inglés.
- Demuestra capacidad para plantear soluciones con juicios consistentes y argumentos sólidos



5. CONTENIDOS

UNIDAD I: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

- 1.1 La empresa, concepto de empresa.
- 1.2 Las sociedades, clasificación de las sociedades.
- 1.3 Los comerciantes, ¿quiénes son comerciantes?, obligaciones.
- 1.4 La contabilidad en la empresa, conceptos, objetivos.
- 1.5 Regulación contable Internacional (IASB)
- 1.6 Regulación contable a nivel nacional – Ley 1314
- 1.7 Marco Conceptual

UNIDAD II: CONCEPTOS, PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD

- 2.1 Elementos Básicos de la Contabilidad.
- 2.2 Concepto de Cuenta.
- 2.3 Concepto esquema de la Cuenta T.
- 2.4 Clasificación y movimiento de las cuentas
- 2.5 Partida doble.
- 2.6 Ecuación Patrimonial.

UNIDAD III: EL PROCESO CONTABLE

- 3.1 Registro de la información contable: Soporte de contabilidad, Asientos contables
- 3.2 Clasificación de la información contable: Libros y comprobantes de contabilidad.
- 3.3 Resumen de la Información contable: Estados Financieros.
- 3.4 Ejercicios de aplicación de registros contables.

UNIDAD IV: AJUSTES CONTABLES.

- 4.1 Definición e importancia de los ajustes contables.
- 4.2 Clases de ajustes.
- 4.3 Ejercicios de aplicación.



6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Al inicio del curso el docente realizará socialización sobre los diferentes aspectos curriculares y extracurriculares que atañen al curso; expondrá el contenido así como las competencias y actitudes que el estudiante debe alcanzar. Dicha socialización debe quedar plasmada en un acta de planeación y consenso la cual debe ser firmada por los estudiantes.

Para el aprendizaje de la teoría, se utilizará el método inductivo deductivo, para que los Estudiantes adquieran los conceptos y elementos básicos y generales sobre cada tema desarrollado, utilizando la clase conferencia y la participación activa de los alumnos a través de la exposición de trabajos grupales e individuales.

En el proceso de enseñanza – aprendizaje, este curso utilizará variadas estrategias metodológicas para que el estudiante se apropie del conocimiento. Entre las que podemos encontrar:

- Sesiones de clases magistrales: En las cuales se darán exposición del contenido teórico de las distintas temáticas programadas en el contenido del curso. En dichos encuentros habrá una explicación de forma clara, sistemática y organizada por parte del profesor los conceptos y temáticas respectivas. El docente fomentará en todo momento, la participación de los estudiantes en el aula; se valorarán sus aportaciones y reflexiones.
- Sesiones de clases Prácticas: Se desarrollarán casos prácticos en aula relacionados con las diferentes temáticas del curso, con la participación activa del estudiante.

En el desarrollo del curso se desarrollarán actividades programadas en el aula virtual las cuales incentivarán el aprendizaje del estudiante. Para ello se hará uso de diferentes recursos educativos como: lecturas, videos, presentaciones interactivas y autoevaluaciones, que le permitirán medir su avance en el curso.



7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

El estudiante periódicamente resolverá evaluaciones teóricas que combinan preguntas de selección múltiple como preguntas de respuesta abierta, con el fin de evaluar la claridad conceptual del contenido del curso.

Periódicamente el estudiante debe resolver talleres y ejercicios prácticos concernientes a cada tema para evaluar tanto la comprensión conceptual de los fundamentos teóricos, como la capacidad para elaborar los diferentes elementos temáticos que soportan la comprensión de la contabilidad.

El estudiante debe resolver ejercicios prácticos en su tiempo de trabajo independiente para evaluar la capacidad de resolución de casos y situaciones complejas relacionadas con la contabilidad. Dichos ejercicios podrán ser de manera escrita como también deberán trabajar mediante la plataforma virtual la cual desarrollará competencias del aprendizaje autónomo.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

La evaluación en el contexto de la formación profesional a distancia busca el fomento del autoaprendizaje, auto formativo y autónomo del estudiante, por lo tanto, se tendrá en cuenta:

La escala general de calificación está determinada por los valores que van de cero a cinco. Considerando una nota aprobatoria entre tres y cinco.

Se realizarán tres cortes parciales acumulativas con un porcentaje del 33.33% cada una.

Para la evaluación se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Puntualidad en los trabajos a entregar dentro de las fechas fijadas por el tutor para su evaluación.
- Las evaluaciones presentadas en las tutorías presenciales
- Contenido de los trabajos presentados.
- Grado de participación en los encuentros presenciales y en la plataforma virtual.



9. BIBLIOGRAFÍA

- Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios.
- ASB consejo de normas internacionales de contabilidad (2015) NIIF normas internacionales de información financiera (NIIF).
- Mantilla b. Samuel Alberto. Estándares/normas internacionales de información financiera IFRS (NIIF). ECOE ediciones. Cuarta edición.
- Mueller, gerhard g. Contabilidad: una perspectiva internacional - 4ª edición McGraw – Hill
- Fundación IASC: material de formación sobre NIIF para las pymes.
- DIAZ, Hernando, "Contabilidad General ", 3ra Edición. Editorial Prentice Hall
- ANAYA ORTIZ, Héctor Finanzas básicas para no financieros". 2ª. Edición. Editorial Thomson - -
- SINISTERRA Gonzalo & Luis Enrique Polanco. Contabilidad Sistema de Información para las Organizaciones 12a Edición Editorial McGraw Hill.
- CORAL, Lucy del Carmen & GUDIÑO, Emma Lucia. "Contabilidad universitaria" Editorial Mc Graw Hill.
- CARRILLO de Rojas, Gladys. Contabilidad para la gestión empresarial . Editorial Thompson. Bogotá. 2004.

Webgrafía

- ❖ <http://www.contapyme.com/adwords/2016/NIIF/index.html?gclid=CLaImpPNzs4CFZVahgod01MG6g>
- ❖ <http://lopezaudidores.com/es/servicios/implementacion-niif>
- ❖ https://www.superfinanciera.gov.co/SFCant/Normativa/NIIF/dec3022_13.pdf
- ❖ https://www.youtube.com/watch?v=HQMbbEYz_IE
- ❖ <https://www.youtube.com/watch?v=Il65kscG3bY>
- ❖ <https://www.youtube.com/watch?v=mxDTiL1O4P4>
- ❖ <https://es.scribd.com/doc/58321217/Historia-de-La-Nic-Niif-amp-41-Midc>