



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 03
EMISIÓN:
08/03/2021
PAGINA
1 DE 8

PLAN DE CURSO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Ciencias de la Salud	1.2. Programa	Administración en Salud		
1.3. Área	Formación profesional	1.4. Curso	Fundamentos de Administración		
1.5. Código	1006141	1.6. Créditos	3		
1.6.1. Horas D.D (Sincrónica)	48	1.6.2. Horas T.I (Asincrónico)	96	1.7. Año de actualización	2023-1

2. JUSTIFICACIÓN

En América Latina en los últimos años se evidencia que el Estado a partir de las grandes reformas macroeconómicas ha ocasionado reformas institucionales a entidades específicas como las del sector salud con programas que permitan aumentar su competitividad y eficiencia; sin embargo, los resultados no son alentadores. Bajo la actual incertidumbre se hace necesario disponer de bases sólidas para entender las organizaciones a partir del análisis de las teorías organizacionales y no solamente para hacerlas más productivas y competitivas, sino también más democráticas, equitativas, y enriquecedora para sus diversos actores (Dávila, 1996). Las empresas tienden a aplicar alguna o una combinación de las teorías o enfoques administrativos —con sus características y su conceptualización definida—de acuerdo con su época y al contexto de su país (Alvarado et al., 2014); para el correcto funcionamiento de cualquier tipo de organización es imprescindible la administración, ya que sin ella no se lograría las condiciones necesarias para existir y desarrollarse (Fuentes, 2018).

Los fundamentos teóricos de la administración permitirán que la empresa pueda responder a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), dado que ésta es el motor de crecimiento económico y puede contribuir a la erradicación de la pobreza (ODS N°1) a través de la creación de empleo, el aumento de los ingresos de la población, la mejora de la infraestructura, el pago de impuestos o la provisión de productos y servicios accesibles; además, las empresas tienen una responsabilidad en la promoción de hábitos saludables entre los empleados, así como en la provisión de unas condiciones y un ambiente de trabajo que hacen posible llevar una vida sana (ODS N°3), ofreciéndoles capacitación y educación en hábitos y valores de consumidores y ciudadanos (ODS N°4); también en materia de igualdad se encuentran en la reducción de la brecha salarial y en el fomento de la flexibilidad, la conciliación y la corresponsabilidad (ODS N°5). Las empresas son responsables del 90% del consumo mundial de agua, por lo que deberán introducir estrategias para evitar su agotamiento y contaminación (ODS N°6), invertir en energías renovables y en tecnologías que permitan mejorar la eficiencia energética, reduciendo el consumo y la contaminación (ODS N°7); también la creación de empleo, la erradicación del trabajo forzoso e infantil, la creación de entornos de trabajo seguros y saludables (ODS N°8); y para reducir la desigualdad (ODS N°10) algunas herramientas como políticas de igualdad, integración laboral de



PLAN DE CURSO

personas en riesgo de exclusión social, reducción de las desigualdades salariales, la comercialización de productos y servicios asequibles y las buenas prácticas en materia fiscal. Además, los modelos de negocio tendrán que evolucionar hasta coincidir con el concepto de «economía circular», que minimice el consumo de recursos y la generación de residuos (ODS N°12) (Remacha, 2017).

El programa de Administración en Salud enmarcado en el PEI institucional de la Universidad de Córdoba, busca no solo formar a profesionales idóneos sino integrales en todos los aspectos organizacionales, para que el estudiante posea la capacidad de liderar organizaciones del sector de la salud de manera estratégica en sus recursos financieros, tecnológicos y humanos en el ámbito local, regional y nacional e internacional. Además, propende que el estudiante reconozca la organización como objeto de estudio de la administración y estudie el desarrollo histórico de las teorías organizacionales y enfoques actuales, sus aportes y tendencias. Por lo anterior, es imperativo que el estudiante tenga como base de conocimiento de la administración y sus diversas teorías para analizar el ambiente organizacional que afrontan las organizaciones de salud sean públicas, privadas o mixtas; que tenga la capacidad de asumir responsabilidades en materia de dirección y generación de unidades productivas competitivas en los procesos de calidad (Vergara, 2018) y con ello buscar soluciones efectivas en todo su proceso administrativo para generar oportunidades de mejora e innovación en su gestión con el fin de lograr sus objetivos organizacionales con un desempeño de calidad.

El curso de Fundamentos de Administración pretende generar competencias en el estudiante a partir de la reflexión y comprensión sobre las teorías, tendencias y conceptos administrativos que se han dado a lo largo de la historia, y su aplicación en el contexto empresarial, con el fin de mantener a las empresas de salud a la vanguardia en una época de cambios, incertidumbres, transformaciones, desafíos, globalización de negocios y gran desarrollo tecnológico.

En cuanto al modelo pedagógico es el constructivista ya que es uno de los que mayor utilización y aceptación tiene en la actualidad, este modelo centra su atención en el alumno como principal protagonista del proceso educativo, siendo un elemento activo imprescindible en el aprendizaje.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN U OBJETIVOS.

Comprender los distintos enfoques y teorías administrativas que explican la existencia y la dinámica de las organizaciones para su mejor desempeño en el medio competitivo, e incentivar su sentido de pertinencia e identidad como profesional y su posición desde el punto de vista gerencial.

4. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO



Elaboro un proyecto de aula, mediante la aplicación de los distintos enfoques y teorías administrativas que permitan evidenciar el desarrollo de capacidades analíticas para comprender la evolución y dinámica organizacional de acuerdo a los entornos actuales.

5. UNIDADES DE APRENDIZAJE

I. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO

ADMINISTRATIVO: Evolución de las organizaciones y condiciones del surgimiento de las teorías administrativas. Antecedentes históricos de la Teoría Administrativa. Taylor y la Escuela de la Administración Científica. Fayol y la escuela de la Administración Industrial y General. La Escuela Neoclásica, Elton Mayo y la escuela de las Relaciones Humanas. MaxWeber y el Estructuralismo, Escuela de Sociología (1935-1950). La Escuela Psicológica, Teoría de la Organización, Teoría del Desarrollo Organizacional (DO), Teoría de los Sistemas, Teoría de la Contingencia. Enfoque clásico, neoclásico, industrial y financiero.

II. LA EMPRESA: Concepto y estructura de la empresa, la empresa y su medio ambiente, clasificación de las empresas, recursos de las empresas.

III. ENFOQUES MODERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN: Administración por objetivos, calidad total, mejoramiento continuo Kaizen, justo a tiempo (just in time), reingeniería, benchmarking, empowerment, downsizing, outsourcing, franquicias, Joint Venture, negocios en la red o E-commerce, pensamiento sistémico, compromiso dinámico, innovación disruptiva.

5.1. Unidades de Competencias (u objetivos de aprendizaje).

5.1.1 Describo los sucesos históricos en el surgimiento de las organizaciones para comprender sus orígenes y evolución.

5.1.2. Identifico las distintas teorías y enfoques administrativos para ubicarlos en contextos donde se producen y puedan ser aplicadas.

5.1.3 Explico el concepto de empresa como marco para su actuación dentro de su conducta formativa, gerencial e integral.

5.1.4 Diferencio los principales enfoques modernos de la administración en el entorno organizacional y su influencia en las organizaciones.

5.1.5 Elaboro un proyecto de aula que le permite indagar, investigar y analizar problemas del contexto en las organizaciones de hoy

5.2. Resultados de Aprendizaje:



PLAN DE CURSO

- 5.2.1 Comprende e interpreta el origen y evolución de las organizaciones teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas, políticas y religiosas para comprender su desarrollo.
- 5.2.2 Relaciona las teorías y enfoques de la administración en diversos contextos para comprender su efecto en el desempeño de las organizaciones.
- 5.2.3 Aplica los conceptos de empresa su estructura y características dentro del proceso formativo.
- 5.2.4 Describe los principales enfoques modernos de la administración que explican la existencia y la dinámica de las organizaciones para mejorar su desempeño.
- 5.2.5 Elabora proyecto de aula que le permite indagar, investigar y analizar problemas del contexto en las organizaciones de hoy.

5.3. Criterios de Evaluación e Indicadores de desempeño del desarrollo de competencias y Resultados de aprendizaje:

Criterios de evaluación	Evidencia
"Conceptuales: Comprende los conceptos fundamentales del origen y evolución de las organizaciones teniendo en cuenta las diferentes condiciones del entorno." "Procedimentales: Relaciona los conceptos y evolución de la administración en las organizaciones y sus aportes al contexto empresarial." "Actitudinales: Se interesa por reconocer el origen y evolución de la administración y su importancia en el ámbito organizacional.	Infografía – Guía de Rubrica 1
"Conceptuales: Identifico las teorías y enfoques de la administración en diversos contextos para comprender su efecto en el desempeño de las organizaciones. "Procedimentales: Usa la fundamentación, teorías y enfoques de la administración para comprender la estructura empresarial." "Actitudinales: Reconoce la importancia de las teorías y enfoques de la administración para resolver situaciones del contexto empresarial."	Cuadro comparativo - Taller Guía de Rubrica 2 Prueba escrita (aula virtual)
"Conceptuales: Identifico los conceptos de empresa, su estructura y	Foro Guía de Rubrica 3 Taller Guía Rubrica 4



PLAN DE CURSO

<p>características dentro del proceso formativo."</p> <p>"Procedimentales: Comprende los conceptos de empresa y estructura que permiten abordar las necesidades del contexto empresarial."</p> <p>"Actitudinales: Valora la importancia de diseñar estructuras organizaciones que se ajusten a los contextos actuales del ámbito organizacional.."</p>	<p>Prueba escrita (aula virtual)</p>
<p>"Conceptuales: Describo los principales enfoques modernos de la administración que explican la existencia y la dinámica de las organizaciones para mejorar su desempeño.</p> <p>"Procedimentales: Analizo los principales enfoques modernos de la administración que explican la dinámica de las organizaciones."</p> <p>"Actitudinales: Reconoce los principales enfoques modernos de la administración para comprender la dinámica empresarial en los contextos actuales"</p>	<p>Foro Guía de Rubrica 5</p>
<p>"Conceptuales: Identifico las teorías tradicionales y modernas de la administración para el desarrollo de proyecto de aula que permitan indagar situaciones empresariales del sector salud."</p> <p>"Procedimentales: Utiliza el conocimiento adquirido en las teorías administrativas para desarrollar proyecto de aula que indague e investigue estructuras y características empresariales del sector salud."</p> <p>"Actitudinales: Se interesa por desarrollar proyecto de aula que aborde las teorías y enfoques administrativos asociadas al contexto empresarial de hoy."</p>	<p>Proyecto de aula Guía de Rubrica 6 Prueba escrita (aula virtual)</p>

6. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

- 6.1. Comunicativa:** Actividades de lectura, análisis, argumentación y producción textual.
- 6.2. Razonamiento cuantitativo:** informes de resultados, análisis e interpretación de operaciones, gráficas, tablas, lectura crítica de procesos, contextos, fenómenos etc.
- 6.3. Competencia comunicativa en inglés:** lectura de artículos, videos, películas, documentales,



entrevistas.

6.4. Competencia Ciudadana, Paz, Resolución de Conflictos y Procesos de reconciliación y sana convivencia: Trabajo en grupo, Trabajo colaborativo, respeto de las ideas, puntos de vista, argumentos y comportamientos de los compañeros, dilemas morales, simulaciones.

6.5. Competencia investigativa: ejercicios investigativos, aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, proyectos de aulas.

6.6. Competencia Emprendimiento e Innovación: actividades propositivas a través de Aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, juego de roles y retos.

7. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Generales: Aprendizaje Basado en Problemas.

Específicas: Talleres y trabajos a través de guías didácticas, exámenes escritos con preguntas cerradas.

8. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS:

Como es un curso teórico no realiza actividades de prácticas institucionales. De acuerdo con las estrategias metodológicas las actividades prácticas a realizar en este curso son durante el trabajo independiente, observación y seguimiento a procesos de aprendizaje, revisión, gestión de información y construcción de conocimiento material electrónico.

9. BIBLIOGRAFÍA

Koontz H. (2012). "La administración: Una perspectiva Global y Empresarial". Editorial McGraw-Hill. <https://ezproxycor.unicordoba.edu.co:2293/stage.aspx?il=&pg=&ed=>

Aktouf O. (2001). "La administración: entre la tradición y la renovación". Editorial. Universidad del Valle.

Alvarado, V., Romero, A., & García, M. (2014). Características de teorías administrativas identificadas en empresas mexicanas. Revista Iberoamericana de Producción Académica y Gestión Educativa,

Álvarez, H. F. (2000). Principios de administración (No. 65.01). EUDECOR,

American Psychological Association. (2010). Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington, DC: Author.

Galindo, L. M., & Martínez, J. G. (2017). Fundamentos de administración. Vida Científica Boletín Científico de la Escuela Preparatoria No. 4, 5(9).

Chiavenato, I. (2001). Administración. Teoría, proceso y práctica, 3.

Dávila, C. (1996). Teorías organizacionales y Administración. Enfoque Critico. Editorial Interamericana, Bogotá.

Durán-Rojas, E. (2016). Guía para presentación de trabajos académicos en la Facultad de Ciencias



- Administrativas, Contables y Afines. (Documento de docencia N° 32). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. Doi: <https://doi.org/10.16925/greylit.1978>
- Edwards, R. (2018). An Elaboration of the Administrative Theory of the 14 Principles of Management by Henri Fayol. *International Journal for Empirical Education and Research*, 1(1), 41-51.
- El Tiempo. (2011). Administración empresarial requiere de la innovación. Portafolio, Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/901846306?accountid=137088>
- Fayol, H. (1916). *Teoría clásica de la Administración*. Francia.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) (2009). NTC 1486 (sexta actualización). Documentación. Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. Bogotá.
- Peris Bonet, F., Peris Ortiz, M., & Zapata Rotundo, G. J. (2006). Complementariedad de teorías en la administración eficiente del trabajo: un análisis microorganizativo. *Compendium*, 9(17), 75-94. Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/1992670063?accountid=137088>
- Fayol, H., & Taylor, F. W. (1974). *Principios de la administración científica*. Herrero.
- Guerrero, O. (1997). *Principios de administración pública*. Santa Fe de Bogotá: Escuela Superior de Administración Pública–ESAP.
- Lombana, J., Cabeza, L., Castrillón, J., & Zapata, Á. (2014). Formación en competencias gerenciales. una mirada desde los fundamentos filosóficos de la administración/Training in managerial competencies. A review from the philosophical foundations of administration/Formação em competências administrativos. Um olhar dos fundamentos filosóficos da administração. *Estudios Gerenciales*, 30(132), 301-313. Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/1551410800?accountid=137088>
- Martínez, C. (2002). Administración de organizaciones, competitividad y complejidad en un contexto de globalización. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.
- Mejía, L. M. C., Cardona, J. C. P., Arboleda, M. C., & Palacio, E. V. G. (2013). Fundamentos conceptuales en torno al área de la administración /Conceptual basis around the sport administration area. *Educación Física y Deporte*, 32(2), 1471-1478. Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/1494044558?accountid=137088>
- Murillo et al (2007). *Grandes Paradigmas en el desarrollo del pensamiento administrativo*. Univalle, Ecoe Ediciones.
- Petriglieri G. (18 June 18, 2020). Are Our Management Theories Outdated? *Harvard Business Review. Economics & Society*. <https://hbr.org/2020/06/are-our-management-theories-outdated>
- Robbins, S. P., & DeCenzo, D. A. (2009). *Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones*. Pearson Educación.
- Pardo-Ramos, O. (2010). Taylor y Fayol: vigencia de los principios clásicos. *REVISTA ADELANTE-AHEAD*, 1(1).
- Remacha, M. (2017). Empresa y objetivos de desarrollo sostenible. *Cuadernos de la Cátedra CaixaBank de Responsabilidad Social Corporativa*, 34, 1-28.
- Silva, R. R. C. C., & Mattia, C. D. (2016). *Administrative science and public management: a criticism*



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 03
EMISIÓN:
08/03/2021
PAGINA
8 DE 8

PLAN DE CURSO

of the primacy of private over public. Cadernos Ebape. br, 14(4), 1054-1065. <https://doi.org/10.1590/1679-395145163>

Taylor, F., & Fayol, H. Administración Científica de Taylor. BB Serra Belenguer, Gestión de Calidad en la Pymes Agroalimentarias.

Maximiano, A. C. A., & Servin, J. L. C. (2009). Fundamentos de administración. Pearson Educacion.

Terry, G. R., & Rue, L. W. (1987). Principios de administración. El Ateneo.

Pantoja-Aguilar, M., & Salazar Garza-Treviño, J. R. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. Revista Escuela De Administración De Negocios, (87), 139-154. <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>

Wango, G. (2009). School administration and management. Quality assurance and standards in schools.

10. OPERACIONALIZACIÓN DEL CURSO POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Anexo 1. Operacionalización del Curso (Formato **FDOC-096**)