



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
1 DE 18

PLAN DE CURSO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Educación	1.2. Programa	Licenciatura en Educación Infantil		
1.3. Área	Psicopedagogía	1.4. Curso	Didáctica de la Lecto-escritura		
1.5. Código		1.6. Créditos			
1.6.1. HDD		1.6.2. HTI		1.7. Año de actualización	2019

2. JUSTIFICACIÓN

El aprendizaje de la lectura implica indispensablemente una comprensión clara del proceso de leer y de los métodos apropiados para hacerlo bien. En este sentido, un buen proceso de enseñanza-aprendizaje en cualquier dominio del saber, dinamizado por los maestros, debe entrelazar como mínimo cuatro aspectos: una actitud comprometida y creativa frente a lo que se enseña y hacia los aprendices, una suficiencia en el conocimiento de la materia que le corresponde enseñar, un conocimiento sobre lo que los estudiantes previamente sienten y saben acerca del tema y un conocimiento sobre estrategias pedagógicas, didácticas o prácticas evolutivamente apropiadas, que promuevan escenarios significativos para el aprendizaje de las diversas lógicas y contenidos de esa materia en particular. En tal sentido, el docente es el llamado a proporcionar al individuo las herramientas necesarias para su conformación como ser social, es quien deberá favorecer el desarrollo de competencias lingüísticas relacionadas o integradas a las demandas que se le presentan en su medio educativo, los tiempos, las necesidades sociales y culturales. Por tanto, la formación teórica que adquiere el docente es fundamental para lograr aprendizajes significativos en sus estudiantes.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN



Este curso aporta al desarrollo de las siguientes competencias del perfil profesional de formación de maestros, cumpliendo los siguientes propósitos de formación:

- Comprende la evolución onto-genética y las características generales del lenguaje de los niños en la edad inicial y preescolar.
- Analiza el proceso de formación del pensamiento y las habilidades cognitivas para el aprendizaje de la lecto escritura.
- Explica los diferentes métodos didácticos que existen para la enseñanza de la lectoescritura.
- Analiza las oportunidades y riesgos que tienen los niños en el tránsito de la adquisición del lenguaje oral y escrito.
- Realiza actividades prácticas que brinden espacios de reflexión para el análisis de las experiencias pedagógicas en la aplicación de los diferentes métodos de enseñanza aprendizaje de la lectoescritura.
- Produce materiales didácticos para la enseñanza de la lectoescritura coherentes con las capacidades desarrolladas en el área de Comunicación.

4. COMPETENCIAS



Competencias Generales.

- Comprende el proceso de la lengua escrita y de la lectura y utiliza estrategias para la iniciación del dominio de asociación de los procesos alfabéticos.
- Desarrolla estrategias de expresión, comunicación verbal, motor y el uso de medios audiovisuales para apoyar el desarrollo del lenguaje en sus diversas manifestaciones.

4.1. Transversales

Lectoescritura

- Interpreta textos con actitud crítica y capacidad argumentativa para interactuar adecuadamente en cualquier contexto.

Tic

- Utiliza la tecnología de la información y la comunicación de manera crítica y apropiada en su contexto académico personal y profesional.

Ciudadana

- Genera acciones para convivir en paz y armonía a partir del reconocimiento de deberes y derechos sociales, económicos y culturales.

5. CONTENIDOS



PLAN DE CURSO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1.

GENERALIDADES

- Políticas Educativas Nacionales relacionadas Con El Aprendizaje De La Lectoescritura.
- Bases curriculares para la educación Inicial – Derechos Básicos de aprendizaje
- Principales aportes teóricos en relación con la adquisición y desarrollo del lenguaje oral y escrito
- Etapas de desarrollo de la lectura en el niño.
- Niveles de escritura en el desarrollo del niño, proceso de adquisición de la lengua escrita.
- Formas del lenguaje: morfosintaxis y fonología, fonética, semántica, metalenguaje, pragmática. Actividades para su estimulación y desarrollo en la educación inicial
- Métodos de enseñanza de la lecto escritura: Sintéticos o silábicos, Analíticos y Globales

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2.

PROCESOS DIDÁCTICOS

- Factores de madurez para la lectura : Factores fisiológicos, Factores psicológicos y Factores ambientales
- Aprestamiento requerido para el proceso lecto-escritor. Actividades asociadas al proceso:
- Organización del pensamiento-orden
- Relaciones espaciales
- Coordinación ojo-mano
- Percepción
- Discriminación
- Memoria
- Forma-color y tamaño
- Simbolismo y aptitud verbal
- Principios didácticos en el desarrollo de la lectoescritura
- Estrategias de enseñanza aprendizaje para la lectoescritura
- Dificultades de la lectura y la escritura
- Estrategias de intervención desde el ámbito familiar y escolar

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3.

DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO

- Propuesta de actividades y material didáctico para la enseñanza de la lectoescritura
- Propuesta de Secuencia didáctica para el trabajo en el aula
- La Lectoescritura: Ser Competente Lingüísticamente
- Diferentes Manifestaciones del Lenguaje
- Teletareas – Desarrollo de Habilidades Comunicativas
- Actividades Para La Lectoescritura En Educación Inicial
- “Cuenta Conmigo” Una Secuencia Didáctica para el Desarrollo de Competencias Básicas en el Grado Transición – Propuesta galardonada en el Premio Compartir al Maestro

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FDOC-088 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 22/03/2019 PÁGINA 5 DE 18
	PLAN DE CURSO	

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Se desarrollará una metodología que le permita al estudiante participar de forma activa, reflexiva y autorregulada en su proceso de aprendizaje, para lo cual será necesario:

La búsqueda de información y realización de lecturas por parte de los estudiantes materiales relacionados con los contenidos de la materia.

La aplicación de técnicas orales como el foros educativos, el juego de roles (role playing) o la mesa redonda.

El uso de organizadores gráficos como los mapas conceptuales (mentales / de ideas) o los cuadros sinópticos.

La puesta en práctica del Aprendizaje Basado en Problemas que es una estrategia orientada al análisis de situaciones prácticas, resolución de problemas y el trabajo cooperativo.

Uso de las TIC y recursos audiovisuales para completar, reforzar y ampliar los contenidos trabajados en las actividades (realizar trabajos en "Word" tales como ensayos, montajes multimedia en "Power Point" o "powtoon", videos, etc)

7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

<p>FECHAS SEPTIEMBRE</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Bases curriculares para la educación Inicial – Derechos Básicos de aprendizaje.</p> <p>Políticas Educativas Nacionales relacionadas con el Aprendizaje de la Lectoescritura.</p> <p>Principales aportes teóricos en relación con la adquisición y desarrollo del lenguaje oral y escrito.</p> <p>Etapas de desarrollo de la lectura en el niño.</p> <p>Niveles de escritura en el desarrollo del niño, proceso de adquisición de la lengua escrita.</p> <p>Formas del lenguaje: morfosintaxis y fonología, Fonética, semántica, metalenguaje, pragmática. Actividades para su estimulación y desarrollo en la educación inicial</p> <p>Métodos de enseñanza de la lecto escritura: Sintéticos o silábicos, Analíticos y Globales.</p>	<p>PRÁCTICAS</p> <p>Organización de la Bitácora</p> <p>Video- foro: "Cuenta conmigo"</p> <p>Película: Al frente de la clase</p> <p>Mapa conceptual _ Exposición</p> <p>Galería</p> <p>Mapa mental</p> <p>Linea de Tiempo</p> <p>Portafolio de Evidencias</p> <p>Trabajo cooperativo – colaborativo: organizados en stand</p> <p>Cuadro comparativo</p> <p>Debate</p>
<p>FECHAS OCTUBRE</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Factores de madurez para la lectura: Factores fisiológicos, Factores psicológicos y Factores ambientales</p> <p>Aprestamiento requerido para el proceso lecto-escritor. Actividades asociadas al proceso:</p> <p>Organización del pensamiento-orden</p> <p>Relaciones espaciales, Coordinación ojo-mano, Percepción, Discriminación, Memoria, Forma-color y tamaño, Simbolismo y aptitud verbal</p> <p>El Telecuento: una estrategia para el desarrollo de competencias comunicativas</p> <p>Principios didácticos en el desarrollo de la lectoescritura</p> <p>Estrategias de enseñanza aprendizaje para la lectoescritura</p> <p>Dificultades de la lectura y la escritura</p> <p>Estrategias de intervención desde el ámbito familiar y escolar</p>	<p>PRÁCTICAS</p> <p>Diagrama: Causa- efecto</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Portafolio de Evidencias</p> <p>Diseño de actividades a partir del telecuento</p> <p>Ensayo</p> <p>Estrategias QQQ Qué veo, qué no veo, qué infiero</p> <p>Trabajo cooperativo - colaborativo</p>
<p>FECHAS NOVIEMBRE</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Propuesta de actividades y material didáctico para la enseñanza de la lectoescritura</p> <p>Propuesta de Secuencia didáctica para el trabajo en el aula</p> <p>La Lectoescritura: Ser Competente Lingüísticamente</p> <p>Diferentes Manifestaciones del Lenguaje</p> <p>Teletareas – Desarrollo de Habilidades Comunicativas</p> <p>Actividades para la Lectoescritura en Educación Inicial: "Cuenta Conmigo" Una Secuencia Didáctica para el Desarrollo de Competencias Básicas en el Grado Transición – Propuesta galardonada en el Premio Compartir al Maestro y Premio a la Excelencia.</p>	<p>PRÁCTICAS</p> <p>Estudio de caso – inclusión</p> <p>Resumen</p> <p>ABP Aprendizaje Basado en Proyectos</p>

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FDOC-088 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 22/03/2019 PÁGINA 7 DE 18
	PLAN DE CURSO	

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Se llevará a cabo una evaluación continua formativa, que tenga en cuenta el proceso de aprendizaje del estudiante en el transcurso del semestre. Por lo tanto, se practicarán la heteroevaluación, autoevaluación y la coevaluación como mecanismos del proceso educativo, y la retroalimentación de los resultados de las evaluaciones como una herramienta para que los estudiantes analicen su propio desempeño.

La evaluación se realizará teniendo en cuenta los indicadores de desempeño, las estrategias de enseñanza aprendizaje y las actividades propuestos en cada corte

9. BIBLIOGRAFÍA



PLAN DE CURSO

- <http://es.scribd.com/doc/45237530/educion-inicial-didáctica-de-la-lecto-escritura> #scribd
- <http://www.monografias.com/trabajos76/favorecer-habilidad-escritura-preescolar/favorecerhabilidad-escritura-preescolar2.shtml#ixzz3m8QyKuw>
- DOLORES, M. Método de lecto-escritura. Preescolar. Guía didáctica. Edit.SM, 1986. ISBN8434814285, 9788434814288. 111 páginas.
- FERREIRO Y TEBEROSKY, A. Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño. México: Siglo XXI, 1979.
- FERREIRO, E, GÓMEZ, M y colaboradores, Análisis de las perturbaciones en el proceso escolar de aprendizaje de la lectura y la escritura. México: Dirección General de Educación Especial, 1982 b. (5 fascículos).
- MELISSA A, VICTORIA C Y OTRAS. Didáctica de la Lectoescritura 1: "Para una construcción guiada de las competencias de lenguaje".. EUNED, 2009.
- BARBOZA, F. La promoción de la lectura y la escritura en el hogar y en la escuela (d130).
- BRUZUAL, R.. Una explicación lingüística y cognitiva del aprendizaje de la lectura (d160).
- FRAGA DE AZEVEDO, F. El niño y su competencia lectora. Estrategias para una estimulación temprana.
- GALLEGO, C. Aproximación histórico-conceptual a la metodología de enseñanza de la lectura.
- ROJAS, A. La lectoescritura en la edad preescolar.
Narvarte. Mariana E. (2.008). "Lectoescritura: Aprendizaje integral". Argentina. Edit. Lexus.
- Bustamante, Guillermo y Jurado, Fabio. (1997). "Entre la lectura y la escritura". Colombia. Ed. Magisterio.
- Condemarin, Mabel y Chadwick, Manona. (1994). "La escritura creativa y formal". Chile. Ed. Andrés Bello.
- Ferreiro, Emilia. (1990). "Proceso de alfabetización. La alfabetización en proceso". Argentina. Bibliotecas universitarias. Centro editor de América Latina.
- Fe y Alegría. (2004). "Propuesta pedagógica". Lima
- Secuencia Didáctica "Cuenta conmigo" para el desarrollo de Competencias básicas en el grado Transición. <https://www.youtube.com/watch?v=khdUjatqHRM>



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
9 DE 18

PLAN DE CURSO

Rúbrica: EXPOSICIÓN		Fecha	Facultad
Programa		Curso:	
Competencia(s) específica(s):			
Tema(s):			
Docente:			
Estudiante(s):			

Criterios	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Mejorable
Pronunciación	Pronuncia las palabras correctamente, vocaliza muy bien	Pronuncia correctamente, pero su vocalización no es la correcta	Comete errores de pronunciación aunque su vocalización no es correcta	Comete errores tanto de pronunciación como vocalización
Tono de voz/volumen	El volumen es adecuado a la situación y al espacio	Levanta demasiado la voz en la exposición	Habla demasiado bajo al exponer	Expone muy bajo, casi no se le oye
Postura corporal	Su postura es natural mirando a la audiencia continuamente	Mira al público pero está apoyado en algún sitio	En ocasiones da la espalda al público	Continuamente no se dirige al público al exponer
Calidad del contenido	Expone el contenido concreto, sin salirse del tema.	Expone el contenido y en ocasiones se desvirtúa del tema.	Expone el tema aunque le faltan algunos tópicos.	La exposición carece de contenido concreto.
Recursos/ Material de apoyo	Utiliza material de apoyo con la finalidad de hacer más completa su explicación y darse a entender.	Durante la exposición hace referencia a imágenes que apoyan sus explicaciones.	En alguna ocasión hace referencia a alguna imagen que apoya su explicación.	No hace referencia ningún recurso material de apoyo
Coherencia de las ideas/ Secuencia	Sigue un orden lógico en la exposición.	En algunas ocasiones no le da continuidad a las ideas.	Muestra en reiteradas oportunidades errores en el orden lógico de las ideas.	La exposición carece de orden y repite las ideas continuamente.
Léxico/ Vocabulario	Usa un vocabulario apropiado, explicando los nuevos términos o frases.	Usa un vocabulario aceptable para la audiencia.	Usa un vocabulario para la audiencia pero no incluye nuevos términos.	Usa algunas frases o palabras que no son entendidas por la audiencia.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
10 DE 18

PLAN DE CURSO

Léxico/ Vocabulario	Usa un vocabulario apropiado, explicando los nuevos términos o frases.	Usa un vocabulario aceptable para la audiencia.	Usa un vocabulario para la audiencia pero no incluye nuevos términos.	Usa algunas frases o palabras que no son entendidas por la audiencia.
Comprensión/ Aclaración de dudas por parte de la audiencia	Es capaz de contestar adecuadamente todas las preguntas que le propone la audiencia.	Es capaz de contestar adecuadamente casi todas las preguntas que le propone la audiencia	Es capaz de contestar adecuadamente la mitad de las preguntas que le propone la audiencia	No es capaz de contestar ninguna pregunta de la audiencia
Tiempo/ Manejo del tiempo	Se ajusta al tiempo previsto para su exposición	Se ajusta al tiempo previsto pero al final tiene que alargarlo o ir más rápido de lo previsto por falta de previsión	Un poco corto en el tiempo o un poco largo con respecto al tiempo previsto	Demasiado largo o demasiado corto para el tiempo previsto de exposición
Presentación/ Saludo	Se presentó correctamente o al grupo y definió claramente el papel desempeñado por cada miembro	Se presentó pero olvidó algunos detalles (pocos)	Se presentó de manera poco clara o no definió el papel de cada miembro del grupo	No se presentó y comenzó directamente la exposición
Despedida/ Cierre de la exposición	Se despidió correctamente de la audiencia y dio las gracias	Se despidió pero no totalmente de manera correcta	No se despidió o no dio las gracias	No se despidió



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
11 DE 18

PLAN DE CURSO

Rúbrica: DEBATE		Fecha	Facultad
Programa		Curso:	
Competencia(s) específica(s):			
Tema(s):			
Docente:			
Estudiante(s):			

Criterios	5 Excelente Debate	4 Buen Debate	3 Debate Regular	2 Necesita mejorar sus habilidades para el debate Mejorable
Dominio del tema	Toda la información presentada en el debate es clara, y precisa.	La mayor parte de la información presentada en el debate es clara y precisa.	La mayor parte de la información presentada en el debate no es clara ni precisa.	La información tiene varios errores y no es clara.
Técnica argumentativa	Todos los argumentos están organizados de forma lógica en torno a una idea principal.	La mayoría de los argumentos están organizados de forma lógica en torno a una idea principal.	Una parte de los argumentos no están organizados en torno a una idea principal de forma clara y lógica.	Los argumentos no están vinculados a una idea principal.
Calidad	Cada punto principal está bien fundamentado con hechos relevantes, estadísticas, ejemplos	Casi todos los puntos principales están adecuadamente fundamentados con hechos relevantes, estadísticas, ejemplos.	Cada punto principal está adecuadamente fundamentados con hechos, estadísticas, ejemplos; pero algunos de los hechos no son relevantes	Los puntos principales no están fundamentados con hechos.
Trabajo en equipo	Todos los integrantes del equipo defienden la misma postura (a favor o en contra).	Casi todos los integrantes del equipo defienden la misma postura (a favor o en contra).	Aunque no de manera constante, los integrantes del equipo defienden la misma postura (a favor o en contra).	Ningún integrante del equipo defiende la misma postura (a favor o en contra).



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
12 DE 18

PLAN DE CURSO

Presentación y uso del lenguaje	El equipo usa continuamente gestos, contacto visual, tono de voz, nivel de entusiasmo y el lenguaje en una forma que mantiene la atención de la audiencia.	El equipo por lo general usa gestos, contacto visual, tono de voz, nivel de entusiasmo y el lenguaje en una forma que mantiene la atención de la audiencia.	El equipo algunas veces usa gestos, contacto visual, tono de voz, nivel de entusiasmo y el lenguaje en una forma que mantiene la atención de la audiencia.	Uno o más miembros del equipo tienen un estilo de presentación y lenguaje que no mantiene la atención de la audiencia
Rebatir, contrarrestar, refutar una idea	Todos los contraargumentos son precisos, relevantes y fuertes.	La mayoría de los contra-argumentos son precisos, relevantes y fuertes.	Algunos contraargumentos son precisos, relevantes y fuertes, pero algunos son muy débiles.	Los contra-argumentos no son precisos o relevantes
Calidad de las Respuestas	Las respuestas del grupo son claras y concisas. El grupo que responde entiende el sentido de las preguntas. Son capaces de demostrar las debilidades o invalidez de las preguntas a partir de sólida información y ejemplos claros	El grupo que responde entiende el sentido de las preguntas y estas son claras y precisas.	El grupo que responde identifica sólo algunos elementos claves preguntados por el grupo contrario. Algunas respuestas son claras pero no se especifican todo lo preguntado por el grupo contrario.	El grupo que responde no logra comprender las preguntas. Las respuestas son erróneas o irrelevantes ante lo preguntado.
Conclusiones	La conclusión incluye los aspectos claves de la argumentación articulada por el grupo, haciéndose cargo de su tesis y reafirmando a partir de las debilidades del grupo contrario.	La conclusión incluye los aspectos claves de la argumentación articulada por el grupo haciéndose cargo de su tesis.	La conclusión incluye sólo algunos aspectos claves de la argumentación articulada por el grupo haciéndose cargo de su tesis.	La conclusión es muy débil, no se clarifican los aspectos claves y no hay mayor vinculación con su tesis
Manejo y respeto de los tiempos	El grupo respeta cabalmente los tiempos asignados en cada una de las etapas del debate, demostrando buena capacidad de	El grupo sólo se pasa del tiempo asignado en una etapa del debate	El grupo se pasa del tiempo asignado en varias instancias del debate sin ser capaces de cerrar o redondear los argumentos	El grupo se pasa del tiempo asignado en varias instancias del debate. Se evidencia nula planificación en la medición previas de los tiempos de



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
13 DE 18

PLAN DE CURSO

	síntesis			argumentación, sin ser capaces de cerrar o redondear ningún argumento.
Actitud del grupo	El grupo respeta las opiniones. No interrumpe ni conversa mientras el grupo contrario expone. No se utilizan descalificaciones ni lenguaje soez.	El grupo respeta las opiniones. No interrumpe ni conversa mientras el grupo contrario expone, pero en algunos momentos el grupo o parte de él se exalta a la hora de argumentar.	El grupo respeta opiniones pero tiende a exaltarse y personalizar la discusión. Conversan mientras sus compañeros exponen	El grupo no respeta opiniones, tiende a exaltarse, personalizar la discusión, descalificar a la bancada contraria o utiliza un lenguaje soez. Conversan mientras sus compañeros exponen



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
14 DE 18

PLAN DE CURSO

Rúbrica: INFORME		Fecha	Facultad
Programa		Curso	
Competencia(s) específica(s):			
Tema(s):			
Docente:			
Estudiante(s):			

Criterios	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Mejorable
Construcción de párrafos	Todos los párrafos incluyen una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	La mayor parte de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Los párrafos incluyen información relacionada pero no fueron generalmente bien organizados.	La estructura del párrafo no estaba clara y las oraciones no estaban generalmente relacionadas.
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Calidad de información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas.
Organización	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.



PLAN DE CURSO

	con subtítulos.			
Formato digital	Utiliza de manera correcta tipografía: Calibri 12, espacio sencillo, uso de negrilla para los títulos, entre otros.	En la mayoría de los casos utiliza de manera correcta tipografía: Calibri 12, espacio sencillo, uso de negrilla para los títulos, entre otros	Utiliza con algunos errores tipografía: Calibri 12, espacio sencillo, uso de negrilla para los títulos, entre otros	No respeta al menos tres de los elementos del formato digital
Coherencia y Cohesión	El texto es coherente en la organización de la información. Tiene cohesión entre sus partes.	En la mayoría del texto se muestra una coherente organización de la información. Tiene cohesión entre sus partes.	El texto es coherente en torno a la temática, más no es cohesionado estructuralmente.	El texto no posee coherencia ni cohesión textual
Uso de normas APA	Presenta adecuadamente todas las referencias en el estilo APA en el texto y en la sección de referencias en su informe.	Presenta parcialmente algunas referencias en el estilo APA en el texto y en la sección de referencias en su informe.	Muestra muy pocas referencias en el estilo APA en el texto y en la sección de referencias en su informe.	No presenta referencias en el estilo APA en el texto y en la sección de referencias en su informe.
Cita adecuadamente las referencias en su trabajo	Incorpora adecuadamente todas las referencias a su informe citándolas apropiadamente utilizando (paráfrasis).	En la mayor parte incorpora adecuadamente algunas referencias a su informe citándolas apropiadamente utilizando (paráfrasis).	En muy pocas instancias incorpora las referencias a su informe citándolas apropiadamente utilizando (paráfrasis).	No incorpora las referencias a su trabajo



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
16 DE 18

PLAN DE CURSO

Rúbrica: COMPETENCIAS LECTORAS		Fecha	Facultad
Programa		Curs	
Competencia(s) específica(s):			
Tema(s):			
Docente:			
Estudiante(s):			

Criterios	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Mejorable
Análisis del contenido del texto	Distingue lo relevante del texto. Hace preguntas sobre lo que lee; recapitula continuamente lo leído.	Distingue lo relevante del texto pero no hace preguntas sobre lo que lee.	No tiene muy claro lo relevante del texto.	No distingue lo relevante del texto.
Opinión acerca de la lectura	Expresa las opiniones de manera clara y sencilla, directa y bien argumentada respecto al tema.	Expresa la mayoría de las opiniones de manera sencilla, directa y bien argumentada respecto al tema.	Expresa solo algunas opiniones de manera bien argumentada respecto al tema.	No emite opiniones acerca del tema.
Comprensión	Expresa el resumen de la lectura, las ideas más importantes de forma coherente y ordenada.	Expresa el resumen de la lectura, en la mayor parte acota ideas importantes de forma coherente y ordenada.	Expresa el resumen del tema pero acota pocas ideas.	No expresa el resumen del tema y tampoco aporta ideas del mismo.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
17 DE 18

PLAN DE CURSO

Rúbrica: ENSAYO		Fecha	Facultad
Programa		Curs	
Competencia(s) específica(s):			
Tema(s):			
Docente:			
Estudiante(s):			

Crterios	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Mejorable
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema a tratar y buena cantidad de detalles.	En la mayoría del tiempo muestra una descripción clara y sustancial del tema a tratar y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del tema a tratar, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción inexacta del tema a tratar, sin detalles significativos o escasos.
Aclaración sobre el tema	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Tema organizado y claramente presentado pero con algunas fallas	Tema con información bien focalizada pero no suficientemente organizada.	Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.
Calidad de la estructura	Ensayo escrito con tipografía sencilla y que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Ensayo sencillo pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía y tipografía difícil de leer.	Ensayo simple en algunos momentos desordenado con al menos cinco errores de ortografía y tipografía difícil de leer.	Ensayo mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de diez errores de ortografía.
Elementos propios del ensayo	El ensayo cumple claramente con	El ensayo cumple con la mayoría de los	El ensayo cumple con los cuatro criterios de diseño pero	El ensayo no cumple con todos los criterios de diseño



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
22/03/2019
PÁGINA
18 DE 18

PLAN DE CURSO

	los cuatro criterios de diseño (Resumen, palabras clave, cuerpo del ensayo y referencias bibliografías)	cuatro criterios de diseño (Resumen, palabras clave, cuerpo del ensayo y referencias bibliografías)	no con la extensión solicitada o bien, estos puntos no han sido realizados correctamente.	planteados o bien no están claramente ordenados o definidos ni cumple con la extensión mínima.
Definición del tipo de ensayo	El ensayo establece claramente si es analítico, crítico, descriptivo, interpretativo o de otra clasificación.	No dice literalmente la clasificación del ensayo pero todo el escrito está orientado a un estilo particular.	Se identifican dos estilos en el cuerpo del ensayo.	Se identifican más de dos estilos en el cuerpo del ensayo.