



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

PLAN DE CURSO

CÓDIGO: FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN: 22/03/2019
PÁGINA 1 DE 13

1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Ciencias de la salud	1.2. Programa	Administración en Salud		
1.3. Área	Formación profesional	1.4. Curso	Fundamentos de Administración		
1.5. Código	1006141	1.6. Créditos	3		
1.6.1. HDD	48	1.6.2. HTI	96	1.7. Año de actualización	2021

2. JUSTIFICACIÓN

En América Latina en los últimos años se evidencia que el Estado a partir de las grandes reformas macroeconómicas ha ocasionado reformas institucionales a entidades específicas como las del sector salud con programas que permitan aumentar su competitividad y eficiencia; sin embargo, los resultados no son alentadores. Bajo la actual incertidumbre se hace necesario disponer de bases sólidas para entender las organizaciones a partir del análisis de las teorías organizacionales y no solamente para hacerlas más productivas y competitivas, sino también más democráticas, equitativas, y enriquecedora para sus diversos actores (Davila, 1996). Las empresas tienden a aplicar alguna o una combinación de las teorías o enfoques administrativos —con sus características y su conceptualización definida— de acuerdo con su época y al contexto de su país (Alvarado et al., 2014); para el correcto funcionamiento de cualquier tipo de organización es imprescindible la administración, ya que sin ella no se lograría las condiciones necesarias para existir y desarrollarse (Fuentes, 2018).

Los fundamentos teóricos de la administración permitirán que la empresa pueda responder a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), dado que ésta es el motor de crecimiento económico y puede contribuir a la erradicación de la pobreza (ODS N°1) a través de la creación de empleo, el aumento de los ingresos de la población, la mejora de la infraestructura, el pago de impuestos o la provisión de productos y servicios accesibles; además, las empresas tienen una responsabilidad en la promoción de hábitos saludables entre los empleados, así como en la provisión de unas condiciones y un ambiente de trabajo que hacen posible llevar una vida sana (ODS N°3), ofreciéndoles capacitación y educación en hábitos y valores de consumidores y ciudadanos (ODS N°4); también en materia de igualdad se encuentran en la reducción de la brecha salarial y en el fomento de la flexibilidad, la conciliación y la corresponsabilidad (ODS N°5). Las empresas son responsables del 90% del consumo mundial de agua, por lo que deberán introducir estrategias para evitar su agotamiento y contaminación (ODS N°6), invertir en energías renovables y en tecnologías que permitan mejorar la eficiencia energética, reduciendo el consumo y la contaminación (ODS N°7); también la creación de empleo, la erradicación del trabajo forzoso e infantil, la creación de entornos de trabajo seguros y saludables (ODS N°8); y para reducir la desigualdad (ODS N°10) algunas herramientas como políticas de igualdad, integración laboral de personas en riesgo de exclusión social, reducción de las desigualdades salariales, la comercialización de productos y servicios asequibles y las buenas prácticas en materia fiscal. Además, los modelos de negocio tendrán que



evolucionar hasta coincidir con el concepto de «economía circular», que minimice el consumo de recursos y la generación de residuos (ODS N°12) (Remacha, 2017).

El programa de Administración en Salud enmarcado en el PEI institucional de la Universidad de Córdoba, busca no solo formar a profesionales idóneos sino integrales en todos los aspectos organizacionales, para que el estudiante posea la capacidad de liderar organizaciones del sector de la salud de manera estratégica en sus recursos financieros, tecnológicos y humanos en el ámbito local, regional y nacional e internacional. Además, propende que el estudiante reconozca la organización como objeto de estudio de la administración y estudie el desarrollo histórico de las teorías organizacionales y enfoques actuales, sus aportes y tendencias. Por lo anterior, es imperativo que el estudiante tenga como base de conocimiento de la administración y sus diversas teorías para analizar el ambiente organizacional que afrontan las organizaciones de salud sean públicas, privadas o mixtas; que tenga la capacidad de asumir responsabilidades en materia de dirección y generación de unidades productivas competitivas en los procesos de calidad (Vergara, 2018) y con ello buscar soluciones efectivas en todo su proceso administrativo para generar oportunidades de mejora e innovación en su gestión con el fin de lograr sus objetivos organizaciones con un desempeño de calidad.

El curso de Fundamentos de Administración pretende generar competencias en el estudiante a partir de la reflexión y comprensión sobre las teorías, tendencias y conceptos administrativos que se han dado a lo largo de la historia, y su aplicación en el contexto empresarial, con el fin de mantener a las empresas de salud a la vanguardia en una época de cambios, incertidumbres, transformaciones, desafíos, globalización de negocios y gran desarrollo tecnológico.

En cuanto al modelo pedagógico es el constructivista ya que es uno de los que mayor utilización y aceptación tiene en la actualidad, este modelo centra su atención en el alumno como principal protagonista del proceso educativo, siendo un elemento activo imprescindible en el aprendizaje.

3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

Comprender los distintos enfoques y teorías administrativas que explican la existencia y la dinámica de las organizaciones para su mejor desempeño en el medio competitivo, e incentivar su sentido de pertinencia e identidad como profesional y su posición desde el punto de vista gerencial.

4. COMPETENCIAS

4.1 General:

Analiza la realidad de las organizaciones a partir de los interrogantes que se derivan de los enfoques y teorías administrativas.



4.2 Transversales:

- Comunicativa: Actividades de lectura, argumentación y producción textual.
- Ciudadanas: Artículos de la constitución. Trabajo en grupo, trabajo colaborativo, respeto de las ideas, puntos de vista, argumentos y comportamientos de los compañeros, dilemas morales, simulaciones.
- Investigativa: Ejercicios investigativos, aprendizaje basado en problemas (ABP), estudio de casos.
- Inglés: Lectura de artículos, videos, películas, documentales, entrevistas.
- Emprendimiento e Innovación: Actividades propositivas a través de ABP, estudio de casos, juego de roles y retos.
- Razonamiento cuantitativo: Informes de resultados, análisis e interpretación de gráficas, tablas, lectura crítica de procesos, contextos, fenómenos etc.

4.3 Específicas u Objetivos de aprendizajes.

- 4.3.1 Describo los sucesos históricos en el surgimiento de las organizaciones para comprender sus orígenes y evolución.
- 4.3.2 Identifico las distintas teorías y enfoques administrativos para ubicarlos en contextos donde se producen y puedan ser aplicadas.
- 4.3.3 Evalúo el quehacer administrativo teniendo en cuenta las teorías clásicas, neoclásicas, industriales y financieras, abordándolas desde el contexto en que fueron creadas.
- 4.3.4 Explico el concepto de empresa como marco para su actuación dentro de su conducta formativa, gerencial e integral.
- 4.3.5 Diferencio los principales enfoques modernos de la administración en el entorno organizacional y su influencia en las organizaciones.

4.4 Resultados de aprendizajes.

- 4.4.1 Interpreta el origen y evolución de las organizaciones teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas, políticas y religiosas para comprender su desarrollo.
- 4.4.2 Explica los orígenes del enfoque clásico y sus teorías para comprender el contexto en el que se desarrollaron.
- 4.4.3 Relaciona las teorías y enfoques de la administración en diversos contextos para comprender su efecto en el desempeño de las organizaciones.
- 4.4.4 Aplica los conceptos de empresa su estructura y características dentro del proceso formativo.
- 4.4.5 Describe los principales enfoques modernos de la administración que explican la existencia y la dinámica de las organizaciones para mejorar su desempeño.



5. CONTENIDOS DECLARATIVOS, PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES- UNIDADES DE APRENDIZAJE

La administración es una actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivos. Todos somos administradores de nuestras propias vidas, y la práctica de la administración se encuentra en cada una de las facetas de la actividad humana, negocios, escuelas, gobierno, familia, etc. El establecimiento y logro de objetivos, son tareas retadoras y productivas para cualquier tamaño de empresa, y descubriremos que los obstáculos administrativos que se nos presentan para lograr nuestro éxito son muy similares en todo tipo de actividad empresarial (Saldarriaga, 2019).

La administración es un área del conocimiento en constante revisión y desarrollo, ya que las organizaciones son muy diversas y pueden perseguir propósitos distintos, objetivos, mercados, y la forma de lograr sus objetivos depende de muchos factores que deben ser tomados en consideración. Cada característica de una organización es un componente más que debe ser tomado en cuenta para poder desarrollar y mejorar sus actividades, todo fundamentado en la constitución política colombiana

La importancia de este curso radica en que con la formación proporcionada el estudiante va a adquirir el conocimiento y desarrollar las habilidades para dirigir y administrar las principales áreas funcionales de la empresa y los aspectos más directamente relacionados con el desarrollo de la empresa como organización.

Por tanto, se propone el siguiente desarrollo curricular:

Unidades de Aprendizajes

I. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN: Evolución de las organizaciones y condiciones del surgimiento de las teorías administrativas. Enfoque clásico de la administración, orígenes del enfoque clásico, Teoría de la Administración Científica: principios, apreciación crítica. Teoría Clásica de la Administración.

II. LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO: Antecedentes históricos de la Teoría Administrativa. Taylor y la Escuela de la Administración Científica. Fayol y la escuela de la Administración Industrial y General. La Escuela Neoclásica, Elton Mayo y la escuela de las Relaciones Humanas. MaxWeber y el Estructuralismo, Escuela de Sociología (1935-1950). La Escuela Psicológica, Teoría de la Organización, Teoría del Desarrollo Organizacional (DO), Teoría de los Sistemas, Teoría de la Contingencia. Enfoque clásico, neoclásico, industrial y financiero.

III. LA EMPRESA: Concepto y estructura de la empresa, la empresa y su medio ambiente, clasificación de las empresas, recursos de las empresas.



IV. ENFOQUES MODERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN: Administración por objetivos, calidad total, mejoramiento continuo Kaizen, justo a tiempo (just in time), reingeniería, benchmarking, empowerment, downsizing, outsourcing, franquicias, Joint Venture, negocios en la red o E-commerce, pensamiento sistémico, compromiso dinámico, innovación disruptiva.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El trayecto metodológico comprenderá las estrategias pedagógicas, las didácticas de aprendizaje y evaluación, y las actividades académicas que en conjunto ofrecerán los elementos necesarios para el logro de los objetivos propuestos y la consecución de competencias requeridas.

Las estrategias pedagógicas escogidas facilitarán la adquisición, transformación y evaluación de nuevos conocimientos, en donde el estudiante juega un rol importante como constructor de su propio aprendizaje. Dentro de las estrategias a emplear se ha considerado los encuentros formativos, los talleres pedagógicos y el aprendizaje basado en el proyecto de aula el cual se circunscribe en la pedagogía activa constituyéndose en la médula espinal de un proceso de enseñanza y aprendizaje con enfoque constructivista.

En relación con las didácticas de aprendizaje y evaluación se emplearán aprendizaje basado en problemas, aprendizaje cooperativo, estudio de casos, lecturas comentadas, debates, foros, mesa redonda, sociodrama, mantel de área entre otros, dado que se busca que el estudiante desarrolle la habilidad de relacionarse adecuadamente con su contexto, utilice las técnicas adecuadas para la transmisión de los conocimientos, difusión de ideas y expresar sus puntos de vista.

7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

El estudiante para realizar las actividades propuestas en las guías de estudio requerirá la utilización de equipos de cómputo, internet y recursos compartidos en el medio organizacional. Este curso no tiene prácticas asignadas.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Estos se explicitan en el anexo adjunto de procedimientos e instrumentos de evaluación.

9. BIBLIOGRAFÍA

Aktouf O. (2001). "La administración: entre la tradición y la renovación". Editorial. Universidad del Valle.

Alvarado, V., Romero, A., & García, M. (2014). Características de teorías administrativas identificadas en empresas mexicanas. Revista Iberoamericana de Producción Académica y Gestión Educativa, 2(2).



- Alvarez, H. F. (2000). Principios de administración (No. 65.01). EUDECOR,.
- American Psychological Association. (2010). Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Galindo, L. M., & Martínez, J. G. (2017). Fundamentos de administración. Vida Científica Boletín Científico de la Escuela Preparatoria No. 4, 5(9).
- Chiavenato, I. (2001). Administración. Teoría, proceso y práctica, 3.
- Dávila, C. (1996). Teorías organizacionales y Administración. Enfoque Critico. Editorial Interamericana, Bogotá.
- Durán-Rojas, E. (2016). Guía para presentación de trabajos académicos en la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Afines. (Documento de docencia N° 32). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. Doi: <https://doi.org/10.16925/greylit.1978>
- Edwards, R. (2018). An Elaboration of the Administrative Theory of the 14 Principles of Management by Henri Fayol. International Journal for Empirical Education and Research, 1(1), 41-51.
- El Tiempo. (2011). Administración empresarial requiere de la innovación. Portafolio, Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/901846306?accountid=137088>
- Fayol, H. (1916). Teoría clásica de la Administración. Francia.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) (2009). NTC 1486 (sexta actualización). Documentación. Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. Bogotá.
- Peris Bonet, F., Peris Ortiz, M., & Zapata Rotundo, G. J. (2006). Complementariedad de teorías en la administración eficiente del trabajo: un análisis microorganizativo. Compendium, 9(17), 75-94. Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/1992670063?accountid=137088>
- Fayol, H., & Taylor, F. W. (1974). Principios de la administración científica. Herrero.
- Guerrero, O. (1997). Principios de administración pública. Santa Fe de Bogotá: Escuela Superior de Administración Pública–ESAP.
- Lombana, J., Cabeza, L., Castrillón, J., & Zapata, Á. (2014). Formación en competencias gerenciales. una mirada desde los fundamentos filosóficos de la administración/Training in managerial competencies. A review from the philosophical foundations of administration/Formação em competências administrativos. um olhar dos fundamentos filosóficos da administração. Estudios



PLAN DE CURSO

Gerenciales, 30(132), 301-313. Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/1551410800?accountid=137088>

Martínez, C. (2002). Administración de organizaciones, competitividad y complejidad en un contexto de globalización. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.

Mejía, L. M. C., Cardona, J. C. P., Arboleda, M. C., & Palacio, E. V. G. (2013). Fundamentos conceptuales en torno al área de la administración /Conceptual basis around the sport administration area. Educación Física y Deporte, 32(2), 1471-1478. Retrieved from <https://ezproxyucor.unicordoba.edu.co:2113/docview/1494044558?accountid=137088>

Murillo et al (2007). Grandes Paradigmas en el desarrollo del pensamiento administrativo. Univalle, Ecoe Ediciones.

Petriglieri G. (18 June 18, 2020). Are Our Management Theories Outdated? Harvard Business Review. Economics & Society. <https://hbr.org/2020/06/are-our-management-theories-outdated>

Robbins, S. P., & DeCenzo, D. A. (2009). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson Educación.

Pardo-Ramos, O. (2010). Taylor y Fayol: vigencia de los principios clásicos. REVISTA ADELANTE-AHEAD, 1(1).

Remacha, M. (2017). Empresa y objetivos de desarrollo sostenible. Cuadernos de la Cátedra CaixaBank de Responsabilidad Social Corporativa, 34, 1-28.

Silva, R. R. C. C., & Mattia, C. D. (2016). Administrative science and public management: a criticism of the primacy of private over public. Cadernos Ebape. br, 14(4), 1054-1065. <https://doi.org/10.1590/1679-395145163>

Taylor, F., & Fayol, H. Administración Científica de Taylor. BB Serra Belenguer, Gestión de Calidad en la Pymes Agroalimentarias.

Maximiano, A. C. A., & Servin, J. L. C. (2009). Fundamentos de administración. Pearson Educación.

Terry, G. R., & Rue, L. W. (1987). Principios de administración. El Ateneo.

Pantoja-Aguilar, M., & Salazar Garza-Treviño, J. R. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. Revista Escuela De Administración De Negocios, (87), 139-154. <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>

Wango, G. (2009). School administration and management. Quality assurance and standards in schools.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

PLAN DE CURSO

CÓDIGO: FDOC-088
 VERSIÓN: 02
 EMISIÓN: 22/03/2019
 PÁGINA 8 DE 13

Docente:				Departamento: Salud Pública					
Curso: Fundamentos de Administración				Créditos del curso: 3		HTSemestre: 144		HA Semestre: 48	HTI: 96
Unidad(es) de Aprendizaje I. Fundamentos de Administración II. La evolución del pensamiento administrativo				Horas Acompañamiento corte: 18				HI corte: 36	
Resultado(s) de Aprendizaje	CONTENIDOS			ACTIVIDADES		Recursos y tipo	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	
	Declarativos	Procedimentales	Actitudinales	Acompañamiento presencial y mediado	Trabajo Independiente				
Interpreta el origen y evolución de las organizaciones teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas, políticas y religiosas para comprender su desarrollo.	Evolución de las organizaciones y condiciones del surgimiento de las teorías administrativas .	Describo los sucesos históricos en el Analiza las condiciones del surgimiento de las organizaciones para comprender sus orígenes y evolución.	Interiorizo los orígenes de la administración para ser concebida como ciencia. Respeto las políticas, lineamientos, reglamentos y estrategias de prevención de plagio y/o fraude, para evitar sanciones.	Sensibilización y explicación sincrónica y asincrónica, a los estudiantes del tema y guía de trabajo.	Realización lectura material. Revisión de los recursos disponibles en la plataforma para su estudio.	Normas APA y NTC 1486 ICONTEC, presentación, directrices del curso y explicación de normas. Material Unidad 1.	Documentos pdf* Documentos pdf *	Foro discusión origen de la administración (30%)	Debate, de manera respetuosa, con sus compañeros de clase el video propuesto, cumpliendo los aspectos indicados en la rúbrica de evaluación.
Explica los orígenes del enfoque clásico y sus teorías para comprender el contexto en el que se desarrollaron.	Enfoque clásico de la administración , orígenes del enfoque clásico, Teoría de la Administración Científica: principios, apreciación crítica. Teoría	Identifico las distintas teorías y enfoques administrativos para ubicarlos en contextos donde se producen y puedan ser aplicadas.	Participo con responsabilidad en las actividades individuales y colectivas.	Explicación sincrónica y asincrónica del tema y de la guía de trabajo.	Realización de las actividades.	Origen de la administración Guía taller 1	Vídeo Document o Word*	Archivo en formato .docx desarrollo taller guía 1 (30%).	Describe secuencialmente el origen y la evolución de las organizaciones y el aporte del enfoque clásico y sus teorías



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO: FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN: 22/03/2019
PÁGINA 9 DE 13

PLAN DE CURSO

<p>Relaciona las teorías y enfoques de la administración en diversos contextos para comprender su efecto en el desempeño de las organizaciones.</p>	<p>Clásica de la Administración</p> <p>Antecedentes históricos de la Teoría Administrativa. Taylor y la Escuela de la Administración Científica. Fayol y la escuela de la Administración Industrial y</p>	<p>Evaluó el quehacer administrativo teniendo en cuenta las teorías clásicas, neoclásicas</p>	<p>Valoro el trabajo en equipo.</p> <p>Me solidarizo con el grupo de trabajo y me preocupo por ayudar a los compañeros a superar sus limitaciones.</p> <p>Muestro disposición para escuchar la posición de otros en la discusión colectiva.</p> <p>Atiendo las recomendaciones del profesor dadas en clase y en la guía de trabajo y mejoro mi desempeño a partir de ellas.</p> <p>Asumo la honestidad al autoevaluar mi desempeño.</p> <p>Interiorizo la importancia de las teorías administrativas en el desempeño organizacional.</p>	<p>Sensibilización y explicación síncrona y asíncrona, a los estudiantes del tema y guía de trabajo.</p> <p>Explicación síncrona y asíncrona del tema y de la gde trabajo.</p>	<p>Realización lectura material.</p> <p>Revisión de los recursos disponibles en la plataforma para su estudio.</p>	<p>Taylor y la administración científica de las empresas</p>	<p>Documento web https://bit.ly/2XkvVQ9</p>	<p>Foro para exponer sus inquietudes con respecto al desarrollo de la guía</p>	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO: FDOC-088
 VERSIÓN: 02
 EMISIÓN: 22/03/2019
 PÁGINA 10 DE 13

PLAN DE CURSO

	General. La Escuela Neoclásica					Realización de las actividades.	Material Unidad 2.	Documentos pdf*		Responde acertadamente el parcial evaluativo, demostrando dominio de los temas vistos.	
							Ficha lectura: Artículo "Etapas de la administración : hacia un enfoque sistémico"	Documentos pdf * base de datos	Parcial evaluativo del primer corte en línea (40%).		
							Evaluación parcial primer corte	Cuestionario en línea			
Unidad(es) de Aprendizaje				Horas Acompañamiento corte: 15				HI corte: 30			
II. La evolución del pensamiento administrativo											
III. La empresa											
Resultado(s) de Aprendizaje	CONTENIDOS			ACTIVIDADES		Recursos y tipo	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación			
	Declarativos	Procedimentales	Actitudinales	Acompañamiento presencial y mediado	Trabajo Independiente						
Relaciona las teorías y enfoques de la administración en diversos contextos para comprender su efecto en el desempeño de las organizaciones.	Elton Mayo y la escuela de las Relaciones Humanas. MaxWeber y el Estructuralismo, Escuela de Sociología (1935-1950). La Escuela Psicológica, Teoría de la Organización, Teoría del Desarrollo Organizacional (DO), Teoría de los Sistemas, Teoría de la	Evaluó el quehacer administrativo teniendo en cuenta las teorías industriales y financieras, abordándolas desde el contexto en que fueron creadas.	Interiorizo la importancia de las teorías administrativas en el desempeño organizacional. Respeto las políticas, lineamientos y estrategias de prevención de plagio y/o fraude, para evitar sanciones. Participo con responsabilidad en las	Explicación sincrónica y asincrónica, a los estudiantes del tema y guía de trabajo.	Realización lectura material. Revisión de los recursos disponibles en la plataforma para su estudio. Realización de las actividades.	Material Unidad 2. Guía 3 Ficha lectura: Artículo "Etapas de la administración : hacia un enfoque sistémico" Teorías administrativas Guía 4 Texto: Are Our Management	Documentos pdf* Documento word* Documentos pdf * base de datos vídeo Documento Word*	Foro para exponer sus inquietudes con respecto al desarrollo de la guía. Ficha de lectura desarrollada guía 3 (30%) Archivo en formato .docx desarrollo	Relaciona las diferencias y similitudes de las diversas teorías administrativas en un caso de estudio empresarial. Debate, de manera respetuosa, con sus compañeros de clase la ficha de lectura, cumpliendo los aspectos indicados en la rúbrica de evaluación.		



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO: FDOC-088
 VERSIÓN: 02
 EMISIÓN: 22/03/2019
 PÁGINA 11 DE 13

PLAN DE CURSO

<p>Aplica los conceptos de empresa y su estructura y características dentro del proceso formativo.</p>	<p>Contingencia. Enfoque clásico, neoclásico, industrial y financiero.</p> <p>Concepto y estructura de la empresa, la empresa y su medio ambiente</p>	<p>Explico el concepto de empresa como marco para su actuación dentro de su conducta formativa, gerencial e integral.</p>	<p>actividades individuales y colectivas.</p> <p>Valoro el trabajo en equipo.</p> <p>Me solidarizo con el grupo de trabajo y me preocupo por ayudar a los compañeros a superar sus limitaciones.</p> <p>Muestro disposición para escuchar la posición de otros en la discusión colectiva.</p> <p>Atiendo las recomendaciones del profesor dadas en clase y en la guía de trabajo y mejoro mi desempeño a partir de ellas.</p> <p>Asumo la honestidad al autoevaluar mi desempeño.</p> <p>Interiorizo la empresa como objeto de análisis para mi actuación</p>	<p>Explicación síncrona y asíncrona del tema y de la gde trabajo.</p>	<p>Realización lectura material.</p> <p>Revisión de los recursos disponibles en la</p>	<p>Theories Outdated? https://hbr.org/2020/06/are-our-management-theories-outdated</p> <p>Evaluación segundo parcial evaluativo</p> <p>Material Unidad III</p> <p>Guía 5 Ambiente de la empresa</p> <p>Diseño actividad interactiva crucigrama</p>	<p>Document o pdf* y en línea</p> <p>Cuestionario en línea</p> <p>Documentos pdf*</p> <p>Document o word*</p> <p>Página web https://es.educaplay.com/</p>	<p>taller guía 4 (30%).</p> <p>Parcial evaluativo del segundo corte en línea (40%).</p>	<p>Hace un análisis de 500 palabras en español. Identifica las palabras clave en inglés con su respectiva definición en inglés y español.</p> <p>Responde acertadamente el parcial evaluativo, demostrando dominio de los temas vistos.</p>
--	---	---	---	---	--	---	---	---	---



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

PLAN DE CURSO

CÓDIGO: FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN: 22/03/2019
PÁGINA
 12 DE 13

			formativa, gerencial integral. e		plataforma para su estudio.					
Unidad(es) de Aprendizaje III. La empresa IV. Enfoques modernos de la administración				Horas Acompañamiento corte: 15				HI corte: 30		
Resultado(s) de Aprendizaje	CONTENIDOS			ACTIVIDADES		Recursos y tipo		Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	
	Declarativos	Procedimentales	Actitudinales	Acompañamiento presencial y mediado	Trabajo Independiente					
Aplica los conceptos de la empresa su estructura y características dentro del proceso formativo.	Clasificación de las empresas, recursos de las empresas.	Explico el concepto de empresa como marco para su actuación dentro de su conducta formativa, gerencial e integral.	Interiorizo la empresa y los enfoques modernos como objeto de análisis para mi actuación formativa, gerencial e integral. Respeto las políticas,	Sensibilización y explicación sincrónica y asincrónica, a los estudiantes del tema y guía de trabajo.	Realización lectura material. Revisión de los recursos disponibles en la plataforma para su estudio. Realización de las actividades.	Material Unidad III	Documentos pdf*	Diseña crucigrama estructura/a ambiente de la empresa (30%)	Relaciona cada variable del ambiente de mercado que inciden en las empresas de salud acorde con la realidad actual del sector y los lleva al crucigrama con una breve descripción.	
Describe los principales enfoques modernos de la administración que explican la existencia y la dinámica de las organizaciones para mejorar su desempeño.	Administración por objetivos, calidad total, mejoramiento continuo Kaizen, justo a tiempo (just in time), reingeniería, benchmarking, empowerment, downsizing, outsourcing, franquicias, Joint Venture, negocios en la red o E-commerce,	Diferencio los principales enfoques modernos de la administración en el entorno organizacional y su influencia en las organizaciones.	lineamientos, reglamentos y estrategias de prevención de plagio y/o fraude, para evitar sanciones. Participo con responsabilidad en las actividades individuales y colectivas. Valoro el trabajo en equipo.	Sensibilización y explicación sincrónica y asincrónica, a los estudiantes del tema y guía de trabajo.	Realización lectura material. Revisión de los recursos disponibles en la plataforma para su estudio. Realización de las actividades.	Material Unidad IV Guía taller 5 Enfoques modernos de la administración	Documentos pdf* Documentos word* Cuestionario en línea	Desarrolla la guía mediante la presentación de la teoría gerencial moderna aplicado a una empresa real (40%). Parcial evaluativo del	Describe y relaciona la teoría administrativa moderna en una empresa real de acuerdo con los criterios de la rúbrica de evaluación. Responde acertadamente el parcial evaluativo,	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO: FDOC-088
VERSIÓN: 02
EMISIÓN: 22/03/2019
PÁGINA
13 DE 13

PLAN DE CURSO

	pensamiento sistémico, compromiso dinámico.		<p>Me solidarizo con el grupo de trabajo y me preocupo por ayudar a los compañeros a superar sus limitaciones.</p> <p>Muestro disposición para escuchar la posición de otros en la discusión colectiva.</p> <p>Atiendo las recomendaciones del profesor dadas en clase y en la guía de trabajo y mejoro mi desempeño a partir de ellas.</p> <p>Asumo la honestidad al autoevaluar mi desempeño.</p>					tercer corte en línea (30%).	demonstrando dominio de los temas vistos.
--	---	--	---	--	--	--	--	------------------------------	---