

**PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR EL PORTAFOLIO EMPRESARIAL EN EL
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.**

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

MAYRA ALEJANDRA GALVAN CORONADO

TUTOR DOCENTE

FRANCISCO BÁRCENAS

TUTOR ENTIDAD

EDGAR PRIOLÓ ROMERO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

MONTERÍA – CÓRDOBA

2020

**PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR EL PORTAFOLIO EMPRESARIAL EN EL
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.**

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

MAYRA ALEJANDRA GALVAN CORONADO

TUTOR DOCENTE

FRANCISCO BÁRCENAS MERLANO

TUTOR ENTIDAD

EDGAR PRIOLÓ ROMERO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS

INTERNACIONALES UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

MONTERÍA – CÓRDOBA

2020

1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES

NOTA DE ACEPTACIÓN

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Montería, 2020

2. DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico primeramente a Dios, porque ha guiado mi camino desde siempre para llegar hasta estas instancias, me concedió la sabiduría necesaria para poder culminar mi carrera y presentar este trabajo, por lo cual le estaré eternamente agradecida.

Le dedico este trabajo a mi abuela Nuris Pautt Diaz que se encuentra en cielo, la cual fue como una segunda madre para mí, me apoyo en todo momento en el desarrollo de mis estudios Universitarios y su mayor anhelo era que yo tuviera mi título universitario.

A mis padres, quienes con su entrega y esfuerzo me han hecho la mujer que soy ahora, han logrado guiarme con amor y comprensión para que sea una profesional dedicada y responsable, con valores morales, éticos y religiosos.

A mis abuelos maternos, que me criaron y fueron parte fundamental en mi etapa escolar, a mis hermanos, como también a mi tío Juan Carlos Galvan que me apoyo y creyó en mi desde un principio en mi postulación a la Universidad.

A la UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA y a sus docentes por formarme y permitirme ser una profesional y así alcanzar un mejor futuro. Además, de darme la oportunidad de realizar mis practicas con ellos y demostrar mis capacidades.

También quiero agradecer mi grupo de amigos que estuvieron conmigo en todo el desarrollo de la carrera y los cuales se convirtieron en más que compañeros, a mi padrastro que siempre apoyo mis estudios y demás personas que pusieron su granito de arena para que este sueño se hiciera realidad.

TABLA DE CONTENIDO

1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TUTORES	3
2. DEDICATORIA	4
3. INTRODUCCIÓN	9
4. OBJETIVOS DE LA PASANTÍA	11
4.1. Objetivo general	11
5. CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD	12
5.1 Nombre de la Institución	13
5.2 Misión y Visión	13
<i>5.2.1 Misión</i>	13
<i>5.2.2 Visión</i>	14
5.4 Actividades de la entidad	16
5 CAPITULO II: DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA O PASANTÍA	18
6.1 Organigrama	18
6.2 Funciones	19
7 CAPITULO III: ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA O PASANTÍA	20
7.1 Descripción del problema	20
7.2 Plan de trabajo	25
<i>7.2.1 Fuentes primarias</i>	25
<i>7.2.2 Fuentes secundarias</i>	25
<i>7.2.3 Fase 1 Diagnóstico y análisis de la información</i>	26
<i>7.2.4 Fase 2 Identificación de las necesidades</i>	26
<i>7.2.5 fase 3 Desarrollo de la propuesta</i>	26

7.3	Cronograma de actividades	27
7.4	Descripción detallada de las actividades	28
7.4.1	<i>Presentación y asignación de funciones.....</i>	28
7.4.2	<i>Identificar el funcionamiento y organización de la Coordinación de Prácticas. .</i>	30
7.4.3	<i>Reconocimiento del archivo histórico del área de trabajo.</i>	30
7.4.4	<i>Identificación y diagnóstico del problema.....</i>	30
7.4.5	<i>Organizar la información del portafolio empresarial y de servicios.....</i>	31
7.4.6	<i>Realizar un listado de las empresas del Departamento de Córdoba.</i>	31
8	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	32
9	CONCLUSIONES.....	49
10	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	51
11	ANEXOS.....	54
11.1	Documento Relación de convenios empresariales.....	54

Lista de figuras

Figura 1	Organigrama Universidad de Córdoba	15
Figura 2	Estructura académica administrativa: programa de administración en finanzas y negocios internacionales.....	18

Lista de tablas

Tabla 1 Listado de empresas para renovar convenios empresariales	22
Tabla 2 Cronograma de Actividades.....	27
Tabla 3 Actividades- feria prácticas empresariales y empleabilidad.....	36
Tabla 4 Presupuesto para el desarrollo de la feria	37
Tabla 5 Listado empresas del departamento de córdoba	38

3. INTRODUCCIÓN

En el proceso de formación de un estudiante es de vital importancia desarrollar todos los conocimientos adquiridos en su formación académica y así poder afrontar de mejor manera el mundo laboral, es por ello que dentro de las alternativas que ofrece la universidad de Córdoba para adquirir el título de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales se encuentra la opción de prácticas empresariales, donde se ofrece la oportunidad de aplicar todos los conocimientos obtenidos en el desarrollo de la carrera, siendo esto, un aporte tanto para el estudiante como para la empresa donde se realizan las prácticas empresariales.

En el siguiente trabajo se expone el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en la Universidad de Córdoba, en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas, específicamente en la Coordinación de Prácticas del programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, la cual es la encargada de planificar, controlar y evaluar todas las actividades relacionadas con el manejo de las prácticas empresariales.

Por lo tanto, para el desarrollo adecuado de las prácticas empresariales es fundamental contar con un portafolio actualizado y completo de empresas del sector público y privado, que permita a los estudiantes tener mayor acceso a las distintas opciones en prácticas empresariales, sabiendo que “el propósito general de un portafolio es coleccionar y desplegar una serie de materiales que se han recogido o producido” (Comunicación, 2020).

También es de vital importancia formalizar nuevos convenios empresariales, que permita con mayor seguridad la mejoría y ampliación del portafolio, pues según el medio digital Concepto Jurídico, un convenio es “considerado como aquel contrato, convención o acuerdo que se

desarrolla en función de un asunto específico destinado a crear, transferir, modificar o extinguir una obligación” (Concepto jurídico, 2020).

Es así, que con este informe se busca identificar los convenios que tiene actualmente el Programa, por medio de la recolección de información de la base de datos de las empresas que se maneja en la Coordinación de Prácticas del programa AFNI, y plantear métodos de mejoramiento o procedimientos que ayuden a encontrar nuevas empresas en el Departamento de Córdoba, con las cuales formar posibles convenios y mejorar el portafolio empresarial del Programa con empresas del sector financiero y de comercio internacional, por lo cual se propone el desarrollo de una feria empresarial, como evento que reúna a varias empresas del sector y los estudiantes del Programa, ya que una feria, según Merino (2014) es un evento económico, social o cultural que puede estar establecido o ser temporal, y que puede tener lugar en sede fija o desarrollarse de forma ambulante. Las ferias suelen estar dedicadas a un tema específico o tener un propósito común.

Además, se desarrollará un listado con la información necesaria de algunas de las empresas del Departamento de Córdoba y los requisitos necesarios que piden estas empresas para llevar a cabo posibles convenios empresariales.

La importancia de este trabajo radica en los beneficios que tendrían los estudiantes al contar con un portafolio empresarial y de servicios completo, que les permita acceder de manera más rápida y sencilla a una práctica empresarial, ya sea en el sector de comercio internacional o financiero.

4. OBJETIVOS DE LA PASANTÍA

4.1. Objetivo general

Proponer un plan de acción para mejorar el portafolio empresarial y el fomento de prácticas empresariales en el programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales.

4.2 Objetivos específicos

- Analizar la situación actual del portafolio empresarial del programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, para obtener un diagnóstico claro y completo.
- Organizar la información general sobre las empresas que tienen convenios actualmente con el programa AFNI para el desarrollo de prácticas empresariales.
- Proponer el desarrollo de una feria empresarial y de empleabilidad para el fomento de prácticas empresariales en el programa AFNI.
- Desarrollar un listado con empresas del departamento de Córdoba para el aumento de convenios empresariales en el programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales de la Universidad de Córdoba.

5. CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

La entidad donde se está realizando las prácticas empresariales es la Universidad de Córdoba, la cual es una institución pública de educación superior que ofrece diversos Programas Académicos y busca formar personas integrales, honestas y con las competencias necesarias para afrontar el mundo laboral.

La Universidad de Córdoba fue fundada en 1962 en Montería, Córdoba, Colombia, por un grupo de profesionales visionarios que vieron el gran potencial de la región. Originalmente, la idea de crear una institución que permitiera a los jóvenes del departamento el ingreso a la educación superior fue del Doctor Elías Bechara Zainum, quien fuera elegido el primer rector del Alma Mater.

La Universidad inició actividades académicas en el año 1964, inscribiéndose un total de 101 estudiantes, 50 para la facultad de Ingeniería Agronómica y 51 para la facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de los cuales 65 pasaron exámenes de ingreso y entrevistas. Como tal, la institución ofrece programas profesionales, tecnológicos y de posgrados en las modalidades presencial y a distancia. (Universidad de Córdoba, 2020).

En su condición de Institución Pública de Educación Superior, la universidad de Córdoba responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país. La política de la oferta educativa es flexible, continua, permanente y diversificada, que consulta los equilibrios de la oferta y la demanda del mercado

laboral, estimulando y apoyando, mediante criterios y mecanismos de subsidiaridad y complementariedad, la apertura y funcionamiento de aquellos programas que, por su naturaleza son de alto costo para la institución, pero necesarios para el desarrollo científico, tecnológico, social y cultural. Además, implementa programas de nivel tecnológico, y organiza sus programas en ciclos propedéuticos, diversificando la oferta en el nivel profesional, a través de las modalidades presenciales y a distancia con el apoyo del componente de educación virtual. (Universidad de Córdoba, 2020).

Actualmente La Universidad de Córdoba imparte 27 carreras universitarias, 29 posgrados y 1 carrera corta. Entre sus carreras universitarias, puedes estudiar alguna de sus 13 pregrados, 8 licenciaturas y 6 ingenierías. La Universidad de Córdoba es además una universidad virtual. Actualmente imparte 1 carrera virtuales: 1 posgrado virtual (1 maestría virtual). (Universidad de Córdoba, 2020).

5.1 Nombre de la Institución

Universidad de Córdoba

5.2 Misión y Visión

5.2.1 Misión.

La Universidad de Córdoba es una institución pública de educación superior que forma integralmente personas capaces de interactuar en un mundo globalizado, desde el campo de las ciencias básicas, asociadas a la producción agroindustrial, las ingenierías, las ciencias sociales, humanas, la educación y la salud; genera conocimiento en ciencia, tecnología, arte y cultura y contribuye al desarrollo humano y a la sostenibilidad ambiental de la región y del país. (Universidad de Córdoba, 2020).

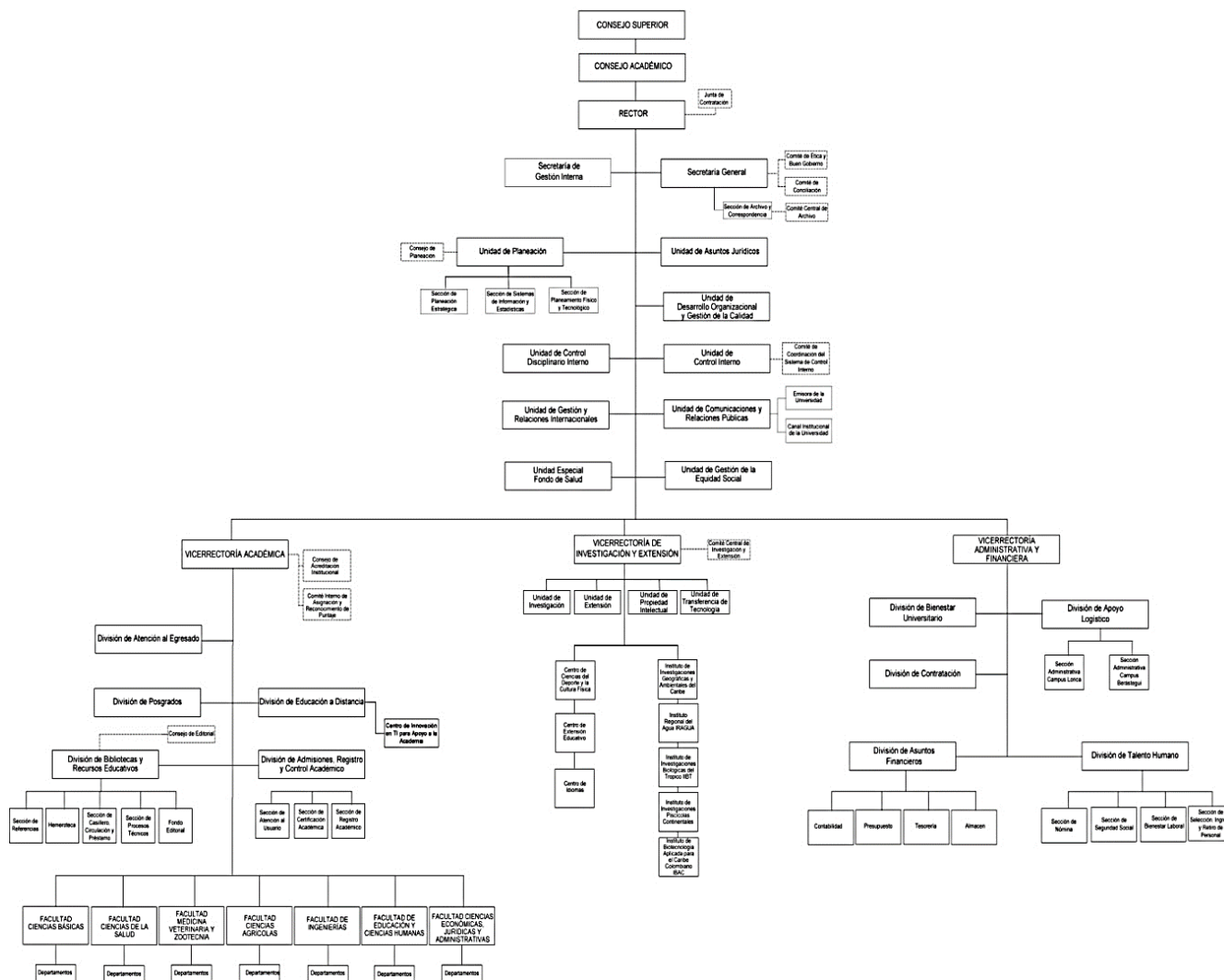
5.2.2 Visión.

Ser reconocida como una de las mejores instituciones públicas de educación superior del país por la calidad de sus procesos académicos y de gestión institucional, orientada al mejoramiento de la calidad de vida de la región, mediante la ejecución y aplicación de proyectos de investigación y extensión en cooperación con el sector productivo. (Universidad de Córdoba, 2020).

5.3 Estructura organizacional (organigrama funcional)

Figura 1

Organigrama Universidad de Córdoba



Fuente: Universidad de Córdoba, (2020).

5.4 Actividades de la entidad

La universidad de Córdoba se dedica a brindar el servicio de educación en universidades, la institución ofrece programas profesionales y de posgrados en las modalidades presencial y a distancia. También genera nuevos conocimientos e investigaciones aplicadas con grupos de investigación compuestos de profesionales con alto nivel educativo. Tiene estos servicios de extensión a la comunidad desde sus facultades y sus respectivos programas de pregrado.

La Universidad de Córdoba, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país. (Universidad de Córdoba, 2020)

En la universidad de Córdoba se presentan políticas y objetivos que permiten desarrollar las actividades educativas de manera más eficaz, algunas de estas políticas son:

- Política de cobertura
- Políticas de demanda educativa
- Proyecto Educativo Institucional – PEI
- Políticas de calidad
- Formación integral
- Trabajo académico

La Universidad realiza su extensión a través de las siguientes modalidades: Educación Continuada, Actividades y/o Eventos, Servicios y Proyectos. El portafolio de servicios se divide en Centros, Institutos, otros servicios y servicios por Facultades.

- Centros

Centro de Idiomas

Centro de Ciencias del Deporte y Cultura Física Centro de Extensión Educativa

- Institutos

Instituto de Biotecnología Aplicada para el Caribe Colombiano IBAC Instituto de Investigación Biológica del Trópico IIBT

Instituto de Investigaciones Geográficas y Ambientales del Caribe GEOCARIBE Instituto de Investigaciones Piscícolas CINPIC

Instituto Regional del Agua IRAGUA

- Otros servicios

Unidad de Desarrollo Empresarial y Transferencia Tecnológica UDETT Oficina de Capacitación Y Formación Docente

- Servicios facultades

Cada Facultad ofrece un portafolio de servicios que incluye Asesorías, Consultorías, Laboratorios, Capacitaciones y Estudios científicos aplicados al entorno. Entre ellas:

Facultad de Ciencias Agrícolas

Facultad de Ciencias Básicas

Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Administrativas

Facultad de Educación y Ciencias Humanas

Facultad de Ciencias de la Salud Facultad de Ingenierías

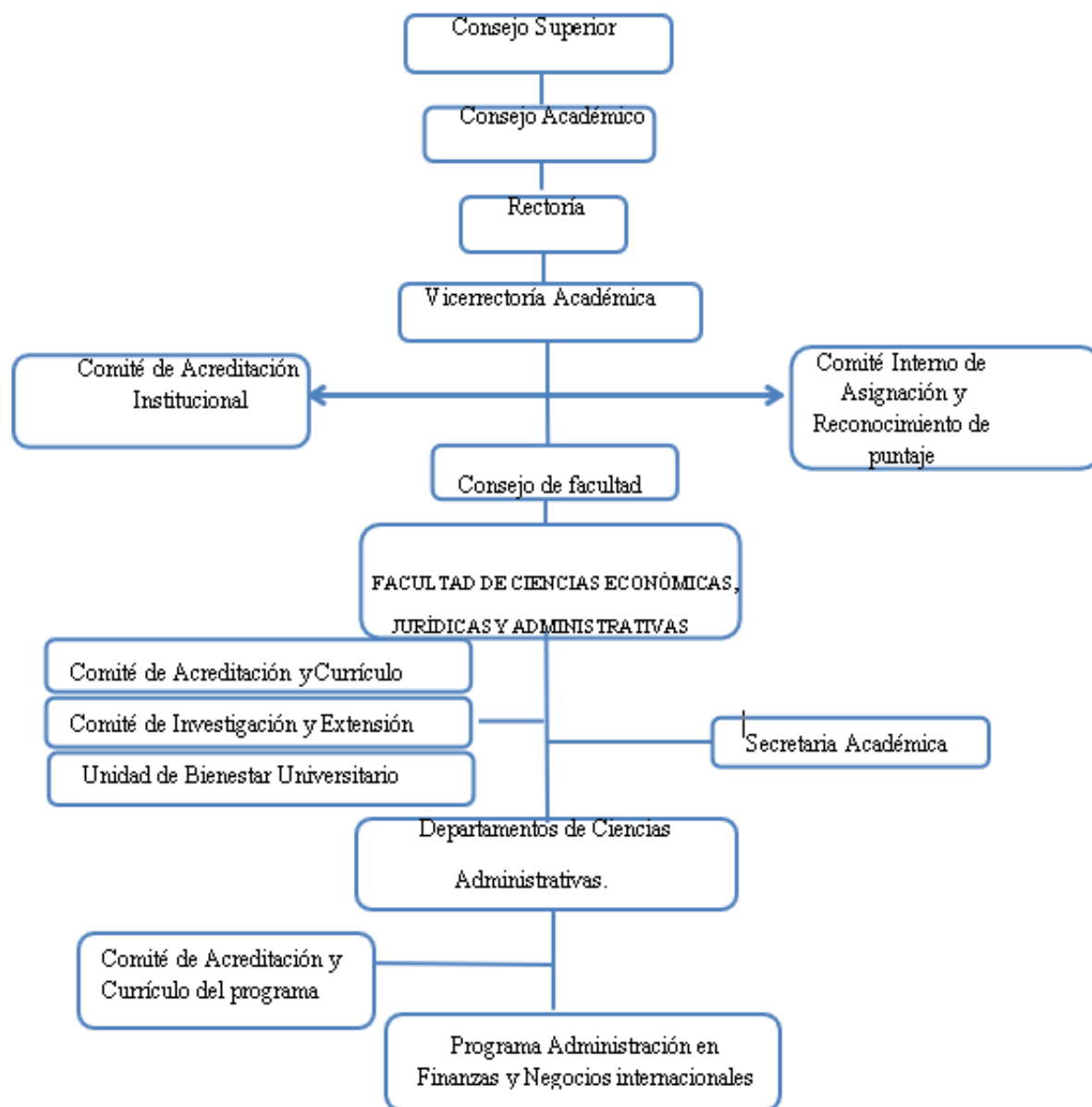
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. (Universidad de Córdoba, 2020).

5 CAPITULO II: DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA O PASANTÍA

6.1 Organigrama.

Figura 2

Estructura académica administrativa: programa de administración en finanzas y negocios internacionales



Fuente: Facultad de Ciencias Económicas, jurídicas y administrativas, (2020).

6.2 Funciones

Las funciones que realiza la Coordinación de Prácticas, según la información de la Oficina de Coordinación de Prácticas AFNI (2020), son las siguientes:

- Planear e implementar los trabajos a desarrollar en las Prácticas Empresariales.
- Desarrollar una base de datos con toda la información de los estudiantes practicantes.
- Tramitar convenios con empresas del sector público y privado.
- Velar y controlar los procesos Prácticos de los estudiantes.
- Controlar que se estén ejecutando los procesos de los practicantes conforme al Plan de Trabajo establecido.
- Fortalecer alianzas estratégicas con entidades de carácter nacional e internacional.
- Atender solicitudes, quejas y reclamos propios a la Coordinación de Prácticas.
- Elaborar y mantener actualizados los documentos inherentes a las prácticas empresariales: cronograma de práctica, lista de cotejo, de competencias, reglamento de práctica profesional.
- Promover la participación de los estudiantes en el proceso de prácticas empresariales.
- Actualizar portafolio de empresas y servicios de la coordinación de prácticas y relaciones internacionales.
- Realizar un inventario de las empresas de Departamento de Córdoba, discriminadas por Municipio para posibles prácticas empresariales.
- Desarrollar un plan de acción para la consecución de los convenios necesarios para el fortalecimiento de las practicas del programa.

7 CAPITULO III: ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA O PASANTÍA

7.1 Descripción del problema

La Universidad de Córdoba es una entidad de educación superior publica que cuenta con una sede central y varias sedes en algunos municipios del departamento de Córdoba, esta tiene diferentes dependencias administrativas, donde se encuentran las 7 facultades que maneja la institución y en este caso se hace mención de la facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas, la cual cuenta actualmente con dos programas académicos, los cuales son: Administración en Finanzas y Negocios Internacionales y Derecho.

El programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, tuvo su fecha de inicio y funcionamiento el 21 de octubre de 2008, actualmente funciona bajo la modalidad a distancia, este programa busca contribuir al desarrollo y crecimiento económico de la región mediante la formación de profesionales integrales con altos valores, actitudes y visión de las empresas en el área de las finanzas y los negocios internacionales, caracterizados por su liderazgo y capacidad de desarrollar habilidades en actividades financieras del orden nacional e internacional, que permitan mejorar los índices de competitividad y la calidad de vida.(Universidad de Córdoba, 2020).

El programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales en sus órganos operacionales cuenta con la dependencia de Coordinación de Prácticas, la cual tiene como función primordial liderar y orientar el proceso de prácticas empresariales a los estudiantes que aplican a esta modalidad de opción de grado, actualmente se cuentan con algunos convenios para el desarrollo de prácticas empresariales con entidades de sector público financiero y privado.

Del programa se han graduado catorce Promociones de estudiantes y hasta el 16 de septiembre del 2020 hay 1.089 egresados, de los cuales han recibido el título de Administradores en Finanzas y Negocios Internacionales 290 estudiantes bajo la modalidad de prácticas empresariales, según la información recopilada en la oficina de Coordinación de Prácticas y Relaciones Internacionales, lo que representa aproximadamente un 26,6% del total de egresados del programa.(Oficina Coordinación de Prácticas AFNI, 2020).

Con el paso de los años los estudiantes que aplican a prácticas empresariales como opción de grado ha ido aumentando, lo cual genera la necesidad de que el programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales cuente con un portafolio de empresas más nutrido, donde se les brinde la posibilidad a los estudiantes de adquirir una vacante para presentar sus prácticas empresariales.

Según la información suministrada por la base de datos de empresas de la dependencia de Coordinación de Prácticas del programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, se cuentan con convenios en la Gobernación, algunas alcaldías y centros hospitalarios del Departamento de Córdoba, y empresas del sector privado y público, como también las vacantes que ofrece la Universidad de Córdoba, pero según la información encontrada en la Coordinación de Prácticas la mayoría de estos convenios tienen fecha de caducidad para el presente año. (ver anexo 1)

Con base a los archivos que se encuentran en la oficina de Coordinación de Prácticas Empresariales se hace el siguiente diagnóstico con el listado de los convenios que ya se encuentran vencidos y necesitan su respectiva renovación.

Tabla 1*Listado de empresas para renovar convenios empresariales*

LISTADO DE EMPRESAS PARA RENOVAR CONVENIOS DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES			
Nombre	Ciudad	Dirección	Contacto
COOTRASEC	Montería	Cra 8 #38-24, Barrio Nariño	cootrasec@cootrasec.co
SOBERANA S.A.S.	Cerete	KM 1 Vía Cereté, Ciénaga de Oro Montería - Córdoba	info@soberana.com.co
SIDENTIC S A S	Montería	Calle 54 14 Montería- Córdoba	4 795 0107
ALMIDONES DE SUCRE S. A. S.	Sincelejo	Km 4.5 Vía Sincelejo - Corozal	Administración: (57) 320 5657684
HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO	Ciénaga de oro	Cra. 24, Ciénaga de Oro, Córdoba	h_san_francisco@hotmail.com
MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO	Pueblo nuevo	Carrera 9 No 10 - 85 Calle de las Flores	contactenos@pueblonuevo- cordoba.gov.co
DIOSECIS DE MONTERIA	Montería	Cl. 27 ##4-82, Montería, Córdoba	monteriadiec@cec.org.co
ALMACENES SUPER MARKAS	Sahagún	CARRERA 9 15 20 Centro, Sahagún, Córdoba	(4)7777671

MUNICIPIO DE CHINÚ	Chinú	calle 15 N° 8 - 20, centro - palacio municipal, Chinú – córdoba	contactenos@chinu-cordoba.gov.co
MUNICIPIO DE COTORRA	Cotorra	Calle 15 No. 6- 165 Barrio Santa Lucía, Cotorra – Córdoba	contactenos@cotorra-cordoba.gov.co
EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SAN PELAYO EE.PP.MM.	San Pelayo	Carrera 7 11 17 Barrio el Paraíso	3218274754
RENACIMIENTO LTDA	Montería	CARRERA 6 77 86, MONTERIA, CORDOBA	(4)7863966
MUNICIPIO DE LORICA	Lorica	Calle 1 Bis # 17 - 54 Ed. González	contactenos@santacruzdelorica- cordoba.gov.co
UNIDAD MEDICA VASCULAR S.A.S.	Montería	Cl. 26 #636, Montería, Córdoba	info@unidadmedicavascular.com
CLINICA UNIVERSITARIA MEDICINA INTEGRAL S.A.S.	Montería	Cl. 44 #14e2, Montería, Córdoba	(4) 7918058

INVERSIONES JESÚS DE NAZARENO S.A.S	Cerete	Carrera 14 a 13 b 39 Brr centro, cerete, Córdoba	3137939760
CAMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA	Montería	Calle 28 No. 4 - 61 (Córdoba) Colombia	presidenciaejecutiva@ccmonteria.org.co
INDUSTRIA ARROCERA ARROPALMIRA S.A.S.	Sahagún	Carrera troncal vía montería, Sahagún, Córdoba	(4)7599687
ANDAMIOS DEL SINÚ	Montería	Cl. 40A #15c30, Montería, Córdoba	301 7559652
MUNICIPIO DE MONTELIBANO	Montelíbano	Carrera 6 NO. 15-23 - Palacio Municipal - Montelíbano Córdoba	contactenos@montelibano- cordoba.gov.co

Fuente: Elaboración propia, (2020).

De la anterior información podemos inferir que los convenios con los que se cuentan actualmente no son suficientes para la demanda de estudiantes que podrían estar interesados en prácticas empresariales como opción de grado, estos convenios se han venido desarrollando desde hace tiempo, por lo cual no ofrecen mayores cambios en el desarrollo de nuevas modalidades de prácticas para los estudiantes, volviéndose este proceso rutinario y no presentan mayores variaciones en los trabajos de grado, por lo cual es primordial empezar a promocionar

el fomento de nuevos convenios de prácticas empresariales ya sea en el ámbito regional o nacional.

En este sentido, la pregunta que orienta el presente documento es:

¿Qué impacto tendría el desarrollo de un plan de acción para mejorar el portafolio empresarial del programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales de la Universidad de Córdoba?

7.2 Plan de trabajo

La metodología que se va a utilizar consiste en un diagnóstico del área de Coordinación de Prácticas del programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, definiendo las falencias y en función de estos estructurar un plan de acción.

La recolección de información se hará por medio virtual, haciendo uso del correo electrónico, análisis de base de datos de las empresas del departamento de Córdoba y consultas por páginas web.

Para el desarrollo de los objetivos planteados, se hace uso de dos tipos de fuentes que son de gran importancia, los cuales son:

7.2.1 Fuentes primarias.

- Diagnóstico: A través de esta herramienta se busca identificar y conocer las principales falencias que se presentan en el área de coordinación de prácticas y relaciones internacionales del programa administración en finanzas y negocios internacionales.
- Recolección de datos.

7.2.2 Fuentes secundarias.

- Fuentes bibliográficas: libros, monografías, artículos de revistas, base de datos, portales web entre otros.

- Estudios teóricos.
- Entrevistas vía correo electrónico.

Este plan de trabajo también se fundamenta y describe por medio de unas fases que permitan cumplir con los objetivos planteados, las cuales son:

7.2.3 Fase 1 Diagnóstico y análisis de la información.

En esta fase se procede al respectivo análisis de los convenios con los que se cuentan actualmente como base para el desarrollo de prácticas empresariales, identificando las falencias y fortalezas con respecto a la gestión y fomento de nuevos convenios empresariales. La recopilación de información se obtendrá a por medio de los archivos de Coordinación de Prácticas y en el Departamento de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales.

7.2.4 Fase 2 Identificación de las necesidades.

En esta fase se debe determinar si es factible ampliar los convenios empresariales, por lo cual es esencial conocer la cantidad de estudiantes del programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales que han aplicado como opción de grado a prácticas empresariales, como también se debe conocer los tipos de empresas con los que se tienen convenios empresariales e identificar cuáles son del sector financiero y las del comercio exterior.

7.2.5 fase 3 Desarrollo de la propuesta.

En esta fase se actualizará el portafolio empresarial y de servicios de la Coordinación de Prácticas, determinado cuales convenios se encuentran vigentes, posteriormente se debe Realizar un listado con algunas de las empresas del Departamento de Córdoba, discriminadas por municipios, como posibles sitios para desarrollar prácticas empresariales para el programa.

7.3 Cronograma de actividades

Tabla 2

Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE
	SEMANAS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Presentación y asignación de funciones.	■												
Identificar el funcionamiento y organización de la Coordinación de Prácticas.	■												
Reconocimiento del archivo histórico del área de trabajo.		■											
Identificación y diagnóstico del problema.			■	■									
Organizar la información del portafolio empresarial y de servicios.					■	■	■						
Realizar un listado de las empresas del Departamento de Córdoba.							■	■	■				
Redacción informe final.								■	■	■	■		
Presentación de informe final.												■	■

Fuente: Elaboración propia, (2020).

7.4 Descripción detallada de las actividades

7.4.1 Presentación y asignación de funciones.

Esta actividad consiste en conocer al jefe encargado de la Coordinación de Practicas y desarrollar la respectiva presentación general de las auxiliares encargadas de acompañar este proceso, como también se hace la descripción de las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo, dichas funciones son las siguientes:

- Control y seguimiento del cronograma de actividades 2020-2

Esta actividad tiene como objetivo vigilar y controlar que se cumpla lo que se encuentra condicionado en el cronograma de actividades para el semestre académico 2020-2, como también indicar y socializar las fechas de entrega de documentos y avances de los informes a los practicantes y profesores, lo cual busca que la dinámica que se desarrolla en la Coordinación de Practicas se lleve a cabo sin contra tiempos, cumpliendo con lo estipulado desde el inicio de las actividades académicas en el cronograma.

- Sistematización de la información de los practicantes

Esta actividad consiste en recibir, organizar y sistematizar la información relacionada con las Prácticas Empresariales y los convenios con entidades públicas y privadas con los que se cuentan actualmente.

La Coordinación de Practica exige una documentación básica a los estudiantes que inician el proceso: Carta de solicitud, Historial académico, Cedula de ciudadanía o Tarjeta de identidad. Una vez se recibe la documentación, ésta deberá ser ingresada al sistema en ficha con el propósito de llevar una base de datos de todos los estudiantes practicantes, esto permite ordenar y controlar la información de los practicantes. Además, en cuanto a los convenios realizados con

empresas, este proceso requiere de trámites formales como documentación especial según al sector al que pertenecen las empresas.

- Archivar y organizar la documentación de prácticas.

En esta actividad se debe recolectar, organizar y archivar la información correspondiente a las prácticas empresariales del semestre 2020-2, organizando una carpeta para cada estudiante con la documentación que se pide desde la Coordinación de prácticas para dicho control. También se organiza y archiva la información correspondiente a los convenios firmados por el representante legal de la empresa y por el rector de la Universidad de Córdoba, las hojas de vida de los estudiantes de semestres anteriores que realizaron las prácticas empresariales y toda esta información deben estar archivadas cronológicamente en una carpeta.

- Atención a las solicitudes de los practicantes

Esta actividad consiste en atender las dudas, quejas o reclamos que tengan los practicantes, acerca de temas relacionados con el proceso de las prácticas empresariales, donde se les hace las respectivas retroalimentaciones por medio del correo electrónico que se maneja en la Coordinación de Prácticas en los procesos que ellos no entiendan o presenten dificultades.

Teniendo en cuenta que la Universidad se encuentra en modalidad virtual por la contingencia que se vive actualmente, las solicitudes se atienden de manera virtual y para lograr que esta actividad se desarrolle con éxito se crea un grupo de WhatsApp donde los estudiantes tienen acceso directo con la Coordinación de Practicas, como también por medio del correo electrónico institucional.

7.4.2 Identificar el funcionamiento y organización de la Coordinación de Prácticas.

Esta actividad consiste en reconocer los procedimientos y requerimientos que se manejan en la Coordinación de Prácticas, por medio de la socialización del manual de seguimiento que se lleva a cabo en esta dependencia, como también se presenta y explica la manera más eficiente en la que se organiza la información para su mejor entendimiento.

Para mayor afinidad con la dependencia de Coordinación de Prácticas, en esta actividad se muestra la organización estructural del área de trabajo para que se pueda reconocer las líneas de mando.

7.4.3 Reconocimiento del archivo histórico del área de trabajo.

Esta actividad consiste en reconocer el funcionamiento del área de prácticas empresariales, por medio del análisis de toda la información que se encuentra en la documentación que se maneja la Coordinación de Prácticas desde su funcionamiento hasta el semestre 2020-1. Esta actividad se lleva a cabo con el fin de aprender a registrar y organizar de manera correcta la información actual de los estudiantes en el archivo histórico y mantener actualizado dicho archivo.

7.4.4 Identificación y diagnóstico del problema.

Para el desarrollo de esta actividad se debe hacer la respectiva recolección de información e identificación de las fuentes y mecanismos de recopilación de datos, se debe hacer un análisis de la información que se encuentra en el Archivo histórico de la oficina de Coordinación de Prácticas, como también analizar y recopilar la documentación con la información acerca de los convenios que se manejan en el programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales y cuáles se encuentran vigentes en la actualidad.

7.4.5 Organizar la información del portafolio empresarial y de servicios.

Esta actividad consiste en identificar los convenios que se encuentran con fecha de finalización del año 2020 y organizar una tabla con la información de cada una de las empresas que tienen convenios con el programa AFNI, pero que en la actualidad se encuentran vencidos, dicha tabla incluirá un medio de contacto que permita llegar a una posible comunicación con estas empresas y renovar dichos convenios. Esta información también se deja archivada en la documentación que se maneja en la Coordinación de Prácticas para su posterior análisis y verificación.

7.4.6 Realizar un listado de las empresas del Departamento de Córdoba.

Esta actividad tiene como objetivo realizar un listado completo con algunas de las empresas más importantes del Departamento de Córdoba, donde se indique información general, como también los medios de contactos. Como segunda actividad se identifica los requisitos que piden algunas de estas empresas a los estudiantes y Universidad para llevar a cabo convenios empresariales.

8 PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

La Universidad de Córdoba desde la Coordinación de Prácticas en el desarrollo del proceso de prácticas empresariales exige una documentación básica a los estudiantes, los cuales son: Carta de solicitud, historial académico, Cedula de ciudadanía o tarjeta de Identidad. Una vez se recibe la documentación, ésta deberá ser ingresada al sistema con el fin de llevar una base de datos de todos los estudiantes practicantes, lo cual permite ordenar, controlar y evaluar la información de los practicantes para futuros trámites.

Con relación con los convenios realizados con empresas, en este proceso se hace necesario la relación de trámites formales, con el uso de una documentación especial según al sector al que pertenecen las empresas.

- Entidades del sector privado se solicita:
 - Carta de intención
 - Certificado de Cámara de Comercio
 - Registro Único Tributario (RUT).
 - Copia del documento de identidad del representante legal
 - Certificado de antecedentes judiciales (representante legal)
 - Certificado de antecedentes disciplinario (representante legal)
 - Certificado de antecedentes fiscales (representante legal)
- Entidades del sector público:
 - Carta de intención
 - Certificado de Existencia y Representación legal.
 - Registro Único Tributario (RUT).

- Copia del documento de identidad del representante legal
- Certificado de antecedentes judiciales (representante legal)
- Certificado de antecedentes disciplinario (representante legal)
- Certificado de antecedentes fiscales (representante legal)

Después de la recepción de esta documentación, se inicia el proceso interno por parte del área jurídica de la Universidad de Córdoba, en donde evalúa si la entidad cumple con los requisitos establecidos para la formalización del convenio, el cual se formaliza con la firma del representante legal de la empresa solicitante y la del Rector de la Universidad de Córdoba.

Para la formalización de nuevos Convenios para el desarrollo de Prácticas empresariales, como primer paso se debe solicitar a las dependencias internas permisos y actas donde se manifieste la voluntad del convenio, segundo, comunicar a las entidades según al sector que pertenezcan los documentos necesarios debidamente firmados por su representante legal para la realización del convenio y finalmente notificar a los estudiantes de la documentación exigida por parte de la entidad para poder efectuar sus prácticas, como también se hace necesario la gestión para la elaboración de seguros para riesgos laborales (ARL).

Para atender la problemática que se encontró en la oficina de Coordinación de Prácticas, se hace necesario plantear y desarrollar estrategias de promoción y fomento para adquirir nuevos convenios, como también actualizar y renovar los convenios con las empresas que ya se han tenido relaciones.

Con el fin de buscar la promoción y fomento de prácticas empresariales se plantea como primera estrategia la realización de ferias que según las apreciaciones de (Baamonde Silva, Galindo Arranz, & Marinho, 2012) “el término feria tiene su origen, una acepción de festival religioso, celebrado en las proximidades de un convento o iglesia y que eran "fiestas" unidas a

prácticas mercantiles en donde poco a poco, las transacciones comerciales prevalecían sobre los aspectos religiosos”.

En este caso en específico se utilizan las ferias de promoción para el desarrollo de prácticas empresariales y empleabilidad, donde se cree un espacio para la gestión de la Orientación Laboral y Prácticas Empresariales y todos los estudiantes del programa AFNI tengan la oportunidad de relacionarse con importantes empresas ubicadas en el departamento de Córdoba y alrededores que se encuentren en búsqueda de talento profesional y en formación.

Las ferias empresariales se llevarían a cabo anualmente y se invitarían a las empresas más importantes del sector privado o público financiero y comercio internacional, se tendrían panelistas, exposiciones y foros, su modalidad de ejecución se puede dar de manera presencial o virtual.

El desarrollo de una feria toma entre dos o tres días en promedio y con el fin de hacer más interactivos este tipo de eventos se brindan las herramientas necesarias para el crecimiento profesional de todos los estudiantes, a través de charlas, conversatorios y paneles relacionados con las posibilidades de vinculación y retos laborales en la nueva normalidad, desde la perspectiva de expertos, empresarios y organizaciones.

La organización de una feria no es una tarea sencilla ya se presentan varias dificultades en aspectos relacionados con su planificación y montaje, por lo cual es esencial contar con unos elementos necesarios para su realización, los factores más importantes para la realización de este tipo de eventos según Darío Moreno son:

- Elección de la sede
- Fecha y duración del evento
- Planificación de tareas

- Publicidad y promoción

Las ferias y exposiciones son escenarios muy importantes y presentan diversas ventajas, ya que en ellas se pueden juntar los oferentes y demandantes de productos, servicios, información y conocimiento y se desarrollan las siguientes actividades:

- Gestionar contactos de negocio
- Mostrar y promocionar productos y servicios
- Realizar intercambio de información
- Tener acceso a innovación y nuevas tendencias
- Comunicar información acerca de la empresa y sus productos
- Realizar negocios (compra y venta)
- Establecer y/o reforzar lazos sociales
- Realizar relaciones culturales

Por todas estas ventajas se considera que el desarrollo de una feria de prácticas empresariales y empleabilidad en el programa de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales sería de gran incidencia en el desarrollo de nuevos convenios y relaciones con diversas empresas del Departamento de Córdoba, ya que se les mostraría a los estudiantes la forma de encontrar ofertas de prácticas como también conocer algunas empresas del sector.

A continuación, se formula algunas actividades que se llevan a cabo en este tipo de ferias y podrían ser adoptadas por el programa Administración en Finanzas y Negocios Internacionales.

Tabla 3*Actividades- feria prácticas empresariales y empleabilidad*

ACTIVIDADES- FERIA PRÁCTICAS EMPRESARIALES Y EMPLEABILIDAD	
CONVERSATORIOS	Estos estarían relacionados con temas de interés general, a cerca de las oportunidades que tienen los estudiantes para acceder a una práctica profesional o un trabajo.
PANELES	Estos están relacionados con la inclusión en prácticas empresariales y laboral, mostrando las posibles empresas aliadas con la Universidad que generan oportunidades de prácticas y vinculación laboral a los estudiantes.
CHARLAS INFORMATIVAS DE PRÁCTICAS	Estas serían desarrolladas para mostrar todas las empresas que ofrecen en su nómina las modalidades de prácticas empresariales remuneradas y como se puede acceder a ellas.
EXPOSICIONES	Este recurso permite mostrar a todas las empresas en stands, con los productos o servicios que estos ofrecen y así haya un acercamiento más eficiente entre los estudiantes y las empresas.
FOROS VIRTUALES	Estos se hacen para medir la satisfacción de todos los participantes de la feria y los logros obtenidos.

Fuente: Elaboración propia, (2020).

Para el desarrollo de la feria se debe hacer una invitación formal a las empresas que se desarrollan primeramente en el municipio de Montería que sirvan de patrocinadores del evento, como también a los bancos más importantes, la Cámara de Comercio de Montería y al SENA, ya que esta entidad cuenta con un portafolio empresarial bastante nutrido, donde ofrecen la posibilidad de desarrollar prácticas empresariales.

Es importante para llevar a cabo este tipo de eventos contar con un presupuesto que nos guie en la formulación anticipada de los gastos que conllevaría el desarrollo de esta actividad, a continuación, se formula un supuesto de los gastos que se tendrían:

Tabla 4

Presupuesto para el desarrollo de la feria

PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE PRÁCTICAS	
EMPRESARIALES Y EMPLEABILIDAD	
CONCEPTO	MONTO
INGRESOS	
Ingresos totales valor alquiler de stand	\$1.500.000
Aporte de los patrocinadores	\$1.000.000
Total, ingresos	\$2.500.000
EGRESOS	
Producción Pre-evento y gastos de personal.	\$900.000
Alquiler del lugar	\$ 1.200.000
Promoción del evento	\$300.000
Equipamiento técnico, sonido, proyección, decoración, fotografía y vídeo.	\$1.200.000
Sistema de inscripción y acreditación.	\$200.000
Equipamiento de exposiciones	\$900.000
Material de acreditación y folletería	\$150.000
Servicio de refrigerios	\$500.000
Personal limpieza	\$100.000
Total, egresos	\$5.450.000

Fuente: Elaboración propia, (2020).

Como segunda medida se realiza un inventario con algunas de las empresas del Departamento de Córdoba discriminadas por municipios, para tenerlo como referencia para el desarrollo de futuros convenios empresariales, además de las empresas que se mencionan a continuación en el departamento se encuentran diversas empresas tanto del sector público como privado.

Tabla 5

Listado empresas del departamento de córdoba

INVENTARIO EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA			
Nombre	Municipio	Actividades que desarrolla	Contacto
GECELCA S.A. E.S.P.	Puerto libertador	Es una empresa de generación y comercialización de energía eléctrica con participación en el mercado de gas natural en Colombia.	infopersonal@gecelca.com.co
REDCARNICA S.A. S	Ciénega de oro	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos.	3155764692
EMPRESA URRÁ E S P URRÁ S A E S P	Tierralta	Es una empresa de servicios públicos mixta, de nacionalidad colombiana, constituida como sociedad por acciones, La empresa genera y comercializa en todo el país la energía que produce la Central Hidroeléctrica de URRÁ.	correspondencia@urra.com.co/

BANCOLOMBIA S.A.	Montería	Es un grupo financiero líder que marca tendencia, genera una experiencia superior para sus clientes, orgullo para sus empleados y valor para sus accionistas, de manera sostenible.	www.grupobancolombia.com
CFA COOPERATIVA FINANCIERA	Montería	Esta empresa maneja Beneficios Sociales, Productos de Ahorro y Crédito, Tarjetas Débito, Cajeros Automáticos, Oficina virtual, SOAT, Póliza de Autos, Salud, Productos y Servicios.	(+57) 4 7812386
FRIGORIFICO DEL SINU FRIGOSINU S.A	Montería	Se dedica al Procesamiento y conservación de carne y productos cármicos.	info@frigosinu.com
CABARCAS SARMIENTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA S A	Montería	Comercio de motocicletas y de sus partes piezas y accesorios	(4)7822755
DISTRIAS S A S	Montería	Comerciantes de soluciones integrales para clientes del sector de la construcción y afines. Ofrecemos productos	3106060000

		de marcas reconocidas por su calidad y respaldo.	
LADRILLERA LOS CERROS DEL 34 S.A	K34 Vía Montería - Planeta Rica	Es un grupo empresarial dedicado a la fabricación y comercialización de productos de arcilla para la construcción.	lidercomercial1@grupocms.com
CONSTRUCCIONES CIVILES Y METALMECANICAS SAS	Planeta Rica	Construcción de otras obras de ingeniería civil	3003453432
AGROFERRETEROS SAS	Planeta Rica	Trabajan en la elaboración de alimentos balanceados para animales.	320 5764947
FOODGRAIN SAS	Cerete	Compañía dedicada a la importación y comercialización de granos.	Contacto@foodgraincolombia.com
FABRIPOR SAS	Cerete	Empresa dedicada a la producción y comercialización de poliestireno expandible (icopor) como son: termo neveras, bolas láminas de papelería, cielo raso y casetones para la construcción.	fabriporsas@gmail.com
CONEXION WISPSAS	Cerete	Empresa prestadora de servicios de internet por y	contacto@conexionwisp.co

		radio enlaces en Cereté, Córdoba y sus alrededores.	
AGROPAISA SAS	Cerete	Es una empresa líder en el sector Agrícola y Ganadero	cerete@agropaisa.com.co
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA COMFACOR	Montería	Cumple funciones de seguridad social y cuya misión fundamental señalada por la ley, consiste en pagar a los trabajadores de las empresas afiliadas y a sus familias, la prestación social denominada Subsidio Familiar.	gestiondocumental@comfacor.com. co
VEOLIA AGUAS DE MONTERÍA S A E S P	Montería	Compañía especializada en gestión de servicios de acueducto y alcantarillado sanitario.	veolia_monteria@veolia.com
RED DE SERVICIOS DE CÓRDOBA S.A	Montería	Se dedica a Actividades de juegos de azar y apuestas.	7916400
AUTO ROBLE LTDA	Montería	Comercio de motocicletas, carros y de sus partes piezas y accesorios	+57 (4) 789 0083
E L E C S. A	Montería	Desarrolla integralidad y mejoramiento en la prestación de servicios de Alumbrado Público, Asesoría, Diseño y	

		Construcción de Redes, Instalaciones Eléctricas e iluminación.	servicioalcliente.monteria@elecsa.c om.co
MEGACOMERCIAL SAS	Montería	Se dedica a Comercio al por menor de lubricantes (aceites y grasas) aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores.	info@megacomercial.co
CONCRETOS DEL SINU S. A	MONTERÍA	Dedicados a la elaboración, comercialización y suministro de concreto premezclado para todo tipo de obras de ingeniería civil.	info@congresinu.com
INVASA MAQUINARIAS S	MONTERÍA	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo agropecuarios.	3216567769

Fuente: Elaboración propia, (2020).

Para lograr consolidar futuros convenios con empresas del municipio de Montería es importante conocer los documentos que solicitan las empresas para establecer dicha relación, por lo cual se adjuntó los contactos y a continuación se describirá lo que solicitan algunas de estas empresas para establecer convenios empresariales.

- LADRILLERA LOS CERROS DEL 34 S.A

Esta es una empresa reconocida en el KM 34 vía Planeta rica, que se dedica a la Fabricación de materiales de arcilla para la construcción, para aplicar al desarrollo de prácticas empresariales se enviar una carta de intención de prácticas por parte de la universidad, posterior a eso se debe

establecer un contrato entre la empresa y la Universidad, ya establecido eso se les pide a los estudiantes los siguientes documentos:

- Hoja de vida con anexos
- Certificado estudiantil
- Fotocopia de la cedula
- Certificado de notas

Contacto de información:

Celular: 3145504444

Correo: gestionhseq@grupocsm.co

- **SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD Y MEDICINA ESPECIALIZADA I P S S.A.S**

Esta empresa se dedica a actividades de la practica medica sin internación, ubica en el municipio de Montería en dirección calle 29 11 76 centro, para establecer convenios o relaciones con esta empresa se debe realizar y enviar un formato institucional por parte de la Universidad, donde se establezca todas las condiciones del convenio, desde la duración hasta los soportes institucionales. Para los estudiantes son solicitados los siguientes documentos:

- Hoja de vida con soportes
- Fotocopia de la cedula
- Certificado de IPS
- Dependiente del tipo de convenio que se establezca se pide o no afiliación a ARL
- Carné de Vacunas

Contacto de información:

Correo: calidad@symesips.com

Teléfono: 7894347

- **COMERCIALIZADORA SIDIMAT SAS**

Es una empresa que realiza actividades de Comercio al por mayor de productos alimenticios, ubicada en el municipio de Montería en la dirección parque san jerónimo centro logístico e industrial, calle C lote 1 Bodega 1. Para el desarrollo de convenios empresariales esta empresa solicita una carta por parte de la Universidad donde se manifieste la solicitud de convenio con todas especificaciones necesarias, los requisitos para los estudiantes son los siguientes:

- Hoja de vida con soportes
- Copia de la cedula
- Carta avalada por la universidad

Contacto de información:

Correo: talentohumano@sidimat.com

Celular: 7762356

- **BINGO CASINO VERANO MONTERÍA**

Bingo Verano es una empresa líder en bingos a nivel nacional, con más de 30 años en el mercado colombiano, en montería está Ubicado en la dirección Cr 1 N. 25-06 Centro. Para establecer convenios con esta empresa de debe enviar una carta de intención por parte de la universidad, donde se especifique el tipo de practica a realizar por parte del estudiante, los requisitos para los estudiantes son los siguientes:

- Hoja de vida con anexos
- Certificado de estudio
- Certificado IPS
- Carta de aprobación por parte de la Universidad

Contacto para información:

Correo: trabajaconnosotros@grecol.com.co

- **BANCO MUNDO MUJER S.A- CERETE**

El Banco Mundo Mujer otorga microcréditos de manera fácil, rápida y oportuna, brindando atención personalizada con la finalidad de otorgar empoderamiento, autoestima e independencia de la mujer colombiana, está ubicado en el municipio de Cerete, dirección Calle 12 #13_41, Centro, Cerete- Córdoba.

Para entablar un posible convenio con esta empresa se pide enviar una carta formal por parte de la universidad dirigida a la oficina de talento humano, donde se especifique el tipo de convenio que se quiere desarrollar, después de que se llegue a un acuerdo entre las partes los estudiantes deben proporcionar la siguiente información:

- Hoja de vida con anexos
- Certificado estudiantil
- Certificado de notas
- Carta avalada donde especifique que está en desarrollo de prácticas empresariales

Contacto para información:

Correos: cerete@bmm.co

talentohumano@bmm.com.co

- **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**

El Banco Agrario de Colombia S.A., tiene como objeto desarrollar las operaciones propias de un establecimiento bancario comercial, financiar en forma principal, pero no exclusiva, las actividades relacionadas con el sector rural, agrícola, pecuario, pesquero, forestal y agroindustrial, en el municipio de Montería está ubicado en la dirección, Calle 29 y 30 con Carrera 3, Centro.

Contacto para información:

Correo: servicio.cliente@bancoagrario.gov.co

- **BANCOLOMBIA S.A**

Es el mayor banco de Colombia en términos de activos y patrimonio, es una institución financiera que proporciona una línea completa de productos y servicios bancarios - incluyendo banca corporativa y gubernamental, tesorería, banca hipotecaria, y banca personal y para pymes - para personas y empresas. Para el proceso de prácticas empresariales con esta compañía en su página web cuenta con una opción para que los estudiantes puedan acceder a prácticas empresariales según sea el área de estudio, que este caso sería administración y finanzas, se especifican toda la información solicitada por parte del Banco, a continuación, se vincula el link donde se puede acceder a la página:

<https://empleo.grupobancolombia.com/bancolombia/go/practicantes-administracion-negocios-bancolombia/8131400/>

- **RED DE SERVICIOS DE CÓRDOBA S.A**

Esta empresa se dedica a Actividades de juegos de azar y apuestas, cuenta también con servicios de giros, esta empresa tiene su sede principal en el municipio de montería en la dirección Cll 32 # 2-08 Montería, para el desarrollo de prácticas empresariales con esta empresa lo primero es enviar una carta de intención a la oficina de Coordinación en la oficina Central, donde se especifique claramente los parámetros para el desarrollo de la práctica. También se puede enviar la hoja vida por el portal que esta empresa tiene en la página web, el cual se vincula a continuación: <https://www.record.com.co/trabaje-con-nosotros/>

- ORTOPEDIA DEL SINÚ S.A.S

Esta empresa se dedica comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados, ubicada en la ciudad de Montería, dirección CARRERA 7 29 40 Centro. Para establecer un convenio con esta empresa se debe enviar un comunicado por parte de la Universidad dirigido al representante legal de la compañía y ya estos determinaran si de acuerdo con las necesidades de la empresa si hace o no el convenio, los requisitos para los estudiantes son los siguientes:

- Hoja de vida
- Fotocopia de la cedula
- Certificado estudiantil

Información de contacto:

Correo: ortopediadelsinutda@hotmail.com

- SOLANO ESCUDERO S.A.S

Esta empresa con establecimiento de comercio como DISPROLACTEOS, se dedicada a la distribución y logística de productos alimenticios de marcas líderes en el mercado colombiano, ubicada en el municipio de Montería, dirección Trans 13 # 8A -110 Montería. Para adquirir un convenio empresarial con esta empresa se debe enviar una carta de intención a la oficina de gerencia o contabilidad, donde se especifique el tipo de convenio y a cuánto tiempo se desea desarrollar.

Contacto para información: contabilidad@disprolacteos.com.co

Para el fomento de convenios empresariales con empresas del comercio exterior, se indica la empresa Ecopetrol, desde su refinería en Cartagena, como también sus otras sucursales en el resto del país, los requisitos que pide esta empresa a los estudiantes son los siguientes:

- Cumplir con la información académica requerida
- Contar con un promedio académico acumulado igual o mayor a 4,2
- Los estudiantes deben estar en último semestre de su formación académica
- La práctica debe ser un requisito establecido en el programa académico para optar al título
- Cuando se hace la selección se exige una carta expedida por la Universidad.
- El contrato de aprendizaje se establecerá de seis meses a un año, de acuerdo con lo requerido en el programa académico de cada institución.

Correo: participacion.ciudadana@ecopetrol.com.co

Como medidas inmediatas por parte de la oficina de Coordinación de Practicas del programa Administración en Finanzas y Negocios internacionales es fundamental realizar la renovación de los convenios que se encuentran vencidos y partiendo de eso buscar establecer nuevos convenios con las empresas mencionadas anteriormente.

9 CONCLUSIONES

El desarrollo de prácticas empresariales se ha convertido en un pilar fundamental para la implementación de los saberes adquiridos de los estudiantes en su formación universitaria, por lo cual su fomento se ha vuelto una prioridad en la Coordinación de Prácticas del programa AFNI de la Universidad de Córdoba. Por lo tanto, con la realización del anterior informe se obtienen las siguientes conclusiones:

- La Coordinación de Prácticas cuenta con un amplio portafolio de empresas locales, regionales y nacionales, que tienen convenio con la Universidad de Córdoba para que los estudiantes del programa puedan realizar sus prácticas empresariales, pero se pudo identificar por medio del análisis del archivo que se encuentra en la coordinación de prácticas que la mayoría de estos convenios no se encuentran vigentes, lo cual dificulta la posibilidad de que los estudiantes puedan desarrollar sus prácticas empresariales.
- A partir de la organización de la información general de las empresas con las que se tiene actualmente convenios empresariales, con fecha de vencimiento del año 2020, se desarrolló una lista con aspectos importantes como: ciudad, dirección y contacto, para que se tenga como fuente de comunicación para obtener información y lograr la renovación de dichos convenios.
- Se puede decir que con la implementación y posterior desarrollo de una feria empresarial y de empleabilidad, sería de gran utilidad para el fomento de prácticas empresariales en el programa AFNI, como también beneficiaría a todos los estudiantes que eligen esta modalidad como opción de grado.

- Se contribuyó al fomento de prácticas empresariales por medio del desarrollo de un listado con empresas del Departamento de Córdoba, donde se menciona información general de las empresas, como también en algunas de ellas se determinan los requisitos que se le piden a los estudiantes para llevar a cabo prácticas empresariales.

10 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Comunicación, F. d. (23 de 11 de 2020). Facultad de Diseño y Comunicación. Obtenido de Facultad de Diseño y Comunicación:
http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/vista/detalle_articulo.php?id_libro=10&id_articulo=1514
- jurídico, C. (20 de 11 de 2020). *Concepto jurídico*. Obtenido de Concepto jurídico:
<https://definicionlegal.blogspot.com/2013/08/convenio.html#:~:text=El%20convenio%20es%20considerado%20como,modificar%20o%20extinguir%20una%20obligaci%C3%B3n.&text=Cualquier%20tipo%20de%20contrato%20que,de%20acuerdo%20entre%20dos%20partes.>
- Merino, J. P. (2014). Definicion.de. Obtenido de Definicion.de: <https://definicion.de/feria/>
- Córdoba, u. d. (2006 de enero de 26). ministerio de educación. Recuperado el 14 de 09 de 2020, de ministerio de educación: <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/direccionamiento-estrategico/>
- Universidad de Córdoba. (s.f.). universidad de Córdoba. Recuperado el 20 de 09 de 2020, de <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/historia-de-la-universidad>
- Universidad de Córdoba. (s.f.). universidad de Córdoba. Recuperado el 17 de 09 de 2020, de <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/mision-vision/>
- Universidad de Córdoba. (s.f.). universidad de Córdoba. Recuperado el 17 de 09 de 2020, de <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/estructura/>
- Universidad de Córdoba. (s.f.). universidad de Córdoba. Recuperado el 20 de 09 de 2020, de <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/facultad-ciencias-economicas/admon-finanzas-y-negocios-internacionales/generalidades-admon-finanzas/>
- Morales, F. (2012). Conozca 3 tipos de investigación: Descriptiva, Exploratoria y Explicativa. Recuperado el, 11.

- Moreno Darío. (2001, diciembre 14). Eventos y ferias empresariales para la promoción y el mercadeo. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/eventos-y-ferias-empresariales-para-la-promocion-y-el-mercadeo/>
- Niño Leonardo. (2014, diciembre). Participación en ferias y exposiciones para incrementar los contactos de negocio. Recuperado el 27 de 10 del 2020, de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/12497/PARTICIPACION%20EN%20FERIAS%20Y%20EXPOSICIONES%20PARA%20INCREMENTAR%20LOS%20CONTACTOS%20DE%20NEGOCIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gecelca. (s.f). GECELCA S.A. E.S.P. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://www.gecelca.com.co/>
- Redcarnica. (s.f). Redcarnica. El economista. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://empresite.eleconomistaamerica.co/SIDONIA-SAS.html>
- URRÁ S.A. E.S.P. (s.f) URRÁ S.A. E.S.P. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://urra.com.co/>
- Cerro matoso. (s.f). Cerro matoso. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://www.cerromatoso.com.co/buscador/>
- Bancolombia. (s.f) Bancolombia. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/acerca-de/informacion-corporativa/trabaja-con-nosotros>
- Cfa Cooperativa financiera. (s.f). Cfa cooperativa financiera. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://www.cfa.com.co/index.php>
- Frigosinu S.A. (s.f). Frigosinu S.A. recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://frigosinu.com/>
- El economista. (s.f). Cabarcas sarmiento sociedad por acciones simplificada s a s. recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://empresite.eleconomistaamerica.co/CABARCAS-SARMIENTO-SOCIEDAD-ACCIONES-SIMPLIFICADA-SAS.html>

- Distrias S.A.S. (s.f). Distrias S.A.S. Recuperado el 28 de 10 del 2020, de <https://www.grupodistrias.com/nosotros/>
- Ladrillera los cerros. (s.f). ladrillera los cerros. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://ladrilleraloscerros.com/>
- El economista. (s.f). Construcciones civiles y metalmecánica S A S. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://empresite.eleconomistaamerica.co/CONSTRUCCIONES-CIVILES-METALMECANICA-LTDA.html>
- FOODGRAIN. (s.f). foodgrain. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://foodgrain.odoo.com/>
- Fabripor. (s.f). fabripor. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <http://fabripor.com/index.php>
- Conexión wisp. (s.f). Conexión wisp. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://conexionwisp.co/>
- AGROPAISA. (s.f). AGROPAISA. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://agropaisa.com.co/>
- Comfacor. (s.f). Comfacor. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://www.comfacor.com.co/>
- Autoroble. (s.f). Autoroble. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://autoroble.com.co/>
- E L E C S. A. (s.f). E L E C S. A. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <http://www.elecsa.com.co/>
- Megacomercial. (s.f). Megacomercial. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <http://www.megacomercial.co/dtos/servicios.html>
- Concretos del Sinú. (s.f). Concretos del Sinú. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <https://congresinu.com/home/>
- Invasa maquinaria. (s.f). Invasa maquinaria. Recuperado el 29 de 10 del 2020, de <http://www.invasamaquinaria.com/>

11 ANEXOS

11.1 Documento Relación de convenios empresariales

ENTIDAD	Actividad Económica	CLASE	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
CLINICA BLAU LTDA	Servicios Hospitalarios y de salud	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	02/02/2017	02/02/2023
MUNICIPIO DE MONTIELIBANO	Gobierno municipal	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	02/02/2017	02/02/2020
ANDAMOS DEL SINU	Actividades Ingenieriles	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	02/02/2017	02/02/2020
INDUSTRIA ARROZERA ARROPALMERA S.A.S.	Industrialización Comercialización Del Arroz	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	02/11/2016	02/11/2019
INVERSIONES JESUS DE NAZARENO	Servicios financieros	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	02/02/2017	03/03/2020
SERVICIOS ELECTRONICOS AUTOMTRIZ	Servicios Automotrices	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	02/02/2017	03/03/2020
MEXICHEN COLOMBIA S.A.S.	Comercialización elaboración de productos PVC	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	23/06/2017	23/06/2020
CLINICA UNIVERSITARIA MEDICINA INTEGRAL S.A.S.	Servicios de Salud	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	10/07/2017	10/07/2020
UNIDAD MEDICA VASCULAR S.A.S.	Servicios Vasculares	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	10/07/2017	10/07/2020
MUNICIPIO DE LORICA	Gobierno Municipal	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	10/07/2017	10/07/2020
RENACIMIENTO LTDA	Servicios Generales	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	10/07/2017	10/07/2020
IMASA ARQUINARI S.A.S.	Servicios de Magnanimas Agrícolas	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	03/08/2017	03/08/2020
EMPRESAS MUNICIPALES DE SAN PELAYO E.E.P.P.MK	Servicios Públicos municipales	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	03/08/2017	03/08/2020
MUNICIPIO DE	Gobierno Municipal	Prácticas Profesionales	Establecer cooperación académica entre la Empresa y la Universidad para el desarrollo de un programa de prácticas empresariales, en las cuales los estudiantes designados por la Universidad y seleccionados por la Empresa, aplicarán los conocimientos adquiridos durante la carrera, dentro del contexto de las funciones y actividades propias de la Empresa.	13/07/2015	10/07/2018