



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**CÓDIGO:**  
FDOC-088  
**VERSIÓN:** 02  
**EMISIÓN:**  
22/03/2019  
**PÁGINA**  
1 DE 8

## PLAN DE CURSO

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	EDUCACIÓN	1.2. Programa	Química
1.3. Área		1.4. Curso	Técnicas de Redacción (Electiva)
1.5. Código	EL402190	1.6. Créditos	2
1.6.1. HDD	2	1.6.2. HTI	
			1.7. Año de actualización

### 2. JUSTIFICACIÓN

La importancia de incluir una electiva como Técnicas de Redacción en los primeros semestres de la universidad, radica en que existe una necesidad clara en los estudiantes de fortalecer sus competencias comunicativas, específicamente aquellas que se refieren a la redacción de textos académicos que se les exigen en las diferentes carreras a las que están adscritos.

A pesar de las múltiples dificultades que se detectan en un porcentaje considerable de quienes ingresan por primera vez a la universidad, entre ellas, poca producción textual, falta de cohesión y coherencia en los escritos, poco uso de los signos de puntuación, bajo nivel de lectura inferencial y crítica; se pretende que desde esta electiva, se fortalezcan las habilidades comunicativas de los estudiantes (leer, escribir, hablar, escuchar), y además que estos reflexionen sobre lo que saben y deben saber hacer para que así descubran la importancia de ser lectores y escritores competentes, como factor importante y necesario para su vida universitaria y profesional.

De esta manera, y teniendo en cuenta que los espacios universitarios exigen escribir de manera coherente y organizada para demostrar actitudes y aptitudes en el conocimiento científico, investigativo y académico, se ofrece la electiva de técnicas de redacción como una oportunidad para potenciar los niveles literal, inferencial y crítico de los estudiantes, acompañados de espacios de escritura en el que los estudiantes reflexionen sobre contextos y textos relacionados con su carrera para luego plasmar sus ideas en un proceso de planificación, creación, reconstrucción y corrección de los textos que producen. Así pues, nada más importante que la construcción del conocimiento a través del desarrollo y fortalecimiento del pensamiento crítico que se fomenta a través de procesos de escritura, basados en la lectura de diferentes textos.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## PLAN DE CURSO

**CÓDIGO:**  
FDOC-088  
**VERSIÓN:** 02  
**EMISIÓN:**  
22/03/2019  
**PÁGINA**  
2 DE 8

### 3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

Brindar herramientas teóricas y prácticas que permitan el fortalecimiento de las competencias escriturales de los estudiantes universitarias con el fin de que estos tengan un desenvolvimiento eficaz y eficiente reflejado en la realización de los diferentes productos académicos que les exigen a los largo de su carrera (tesis de grado, ensayos, reseñas, comentarios, informes, relatorías).

#### 4. COMPETENCIAS

##### a. Específicas

- Generar procesos de escritura significativa en los estudiantes mediante la planificación e implementación de actividades tendientes al conocimiento y la apropiación de conceptos y técnicas relacionadas con la redacción de diferentes textos académicos.
- Propiciar la escritura de textos como un proceso que requiere diferentes fases de mejoramiento del texto (planeación, construcción, reconstrucción, revisión, texto semiacabado).
- Promover la lectura de diferentes textos de escritores nacionales e internacionales con el fin de apropiarse de diferentes métodos y técnicas para escribir.
- Orientar, a partir de textos afines a las disciplinas específicas, el conocimiento de la estructura textual, su tipología, características discursivas e ideología subyacente.
- Propiciar la producción de textos académicos surgidos de un proceso de aplicación y diseño de estrategias de aprendizaje cooperativo.

Ofrecer diferentes fuentes de información en los que se relacionen temáticas de interés con el fin de propiciar el dominio de vocabulario técnico, lectura de gráficas, autores, entre otros.

Utilizar diferentes herramientas tecnológicas con el fin de intercambiar conocimientos e interactuar saberes y habilidades para el mejoramiento de los procesos de lectura y escritura.

##### b. Transversales

Lidera el proyecto de comunicación que se puede transversalizar en todas las áreas.

Apoya los procesos que permiten el desarrollo de las habilidades comunicativas necesarias en todas las áreas del aprendizaje.

Fomenta y motiva la participación activa de los estudiantes, para que redacten diversas tipologías textuales: artículos, ensayos, reseñas, cuentos, monografías, abstarc, relatorías, etc..., creen espacios de entretenimiento y opinión a partir del trabajo académico universitario, liderado por el curso de técnicas de redacción.

Permite desarrollar competencias ortográficas a partir de los diversos trabajos académicos elaborados en las asignaturas vistas en su disciplina.

Permite potenciar en los estudiantes la producción textual a través de la participación en los proyectos ofrecidos dentro de la facultad.



## 5. CONTENIDOS

- Tipologías textuales.
- Estructura Textual (Microestructura, Macroestructura y Superestructura)
- Reformuladores de la información: (organizadores gráficos).
- El párrafo, clases de párrafos, procedimientos de elaboración)
- Mecanismos de cohesión y coherencia.
- Niveles de escritura: Planeación, construcción, reescritura, texto semiacabado).
- Estrategias cognitivas (glosar, subrayar, escribir al margen...) y metacognitivas (planeación, monitoreo y control) de lectura y escritura (modelación de la lectura de acuerdo a la disciplina).
- Estrategias argumentativas y expositivas: ejemplos, por analogía, por autoridad, causa-efecto, deductiva, inductiva.
- Producción de textos académicos: resumen, comentario, reseña, relatoría, ensayo, informe.
- Normas técnicas empleadas en la elaboración de trabajos escritos.
- El manejo de las fuentes de información
- Presentación de trabajo de grado



## 6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Metodológicamente se privilegia la estrategia del seminario-taller, que permita aprender haciendo. En el marco de estos la consigna será “leer para pensar, y pensar para escribir y ser leído”. El seminario taller facilitará el trabajo independiente, ajustado al sistema de créditos académicos y a la flexibilidad curricular propuestas por las normas educativas vigentes. Así, cada encuentro semanal se constituye en un seminario taller, en el cual se parte de la lectura y análisis de textos, como un punto de partida para las orientaciones por parte del profesor; se socializan las experiencias de los estudiantes y se evalúan los resultados. Para tal efecto, los docentes, previa selección del material, orientado según la naturaleza y objetivos de los diferentes programas académicos, proveerán guías a los estudiantes para orientar el trabajo autónomo.

Igualmente, con apoyo de las nuevas tecnologías (TIC's), se privilegiará el acceso a internet para la consulta de páginas interactivas que permitan fortalecer los procesos de lectura y escritura. Por otra parte, a medida que el estudiante aprehende, estará en capacidad de ser gestor de su propio proceso de construcción del conocimiento mediante las diferentes estrategias metacognitivas (planeación, regulación y control) ejecutadas durante el desarrollo del curso.

Además de lo anterior, las estrategias de aprendizaje cooperativo y colaborativo serán importantes en el desarrollo del curso, pues estas permitirán la reflexión permanente, el análisis sobre lo construido y el mejoramiento de los productos realizados.



## 7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

- Lectura y análisis de diversos tipos de textos
- Elaboración de diversos tipos de textos académicos.
- Presentación oral argumentativa y expositiva.
- Elaboración y presentación de organizadores gráficos.

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Los criterios de evaluación validarán la capacidad de análisis, crítica y propositiva a partir de las lecturas y redacciones propuestas en clases. Todas estas deberán contener posturas autónomas y críticas acordes al contexto disciplinar y socio-cultural en el cual el estudiante está inmerso.

## 9. BIBLIOGRAFIA

- ARGUELLES, J.D. *¿Qué leen los que leen?* México: Paidós, 2003.
- CASSANY, Daniel. *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea.* Barcelona, Anagrama, 2006
- CASTILLO, A. *Historia mínima del libro y la lectura.* Madrid: Siete Mares, 2005.
- CAVALLO, G. y CHARTIER, R. *Historia de una teoría de la lectura en el mundo occidental.* Madrid: Taurus, 1996.
- CERRO, Leandro. *Escritura para principiantes.* Bogotá: Mundo Novus, 2014.
- CHARTIER, A. M. *Muerte o transfiguración del lector.* Revista de Occidente, 2001.
- CHARTIER, A. M. y HEBRAD. J. *Discursos sobre la lectura.* Barcelona: Gedisa, 1994.
- DAMASIO, Antonio. *Y el cerebro creó al hombre.* Trad. Ferran Meler Orti. Barcelona, Círculo de lectores, 2010.
- DÍAZ RODRÍGUEZ, Álvaro. *Aproximación al texto escrito.* 4ª.ed. Medellín, Editorial Universidad de Antioquia, 1999
- ECO, Umberto. *Cómo se hace una tesis.* Trad. Lucía Baranda y Alberto Clavería Ibáñez. 9ª. reimpresión, Barcelona, Gedisa, 2010
- ESCANDELL VIDAL, María Victoria (coord.). *El lenguaje humano.* Madrid, UNED, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2009
- FISCHER, Steven R, *Historia de la escritura.* Reaktion Books.
- GARDNER, Howard. *Estructuras de la mente. La teoría de las inteligencias múltiples.* Santafé de Bogotá, Fondo de Cultura Económica, 2001.
- GONZÁLEZ DE PÉREZ, María. *Hacia una reflexión sobre la escritura en América precolombina.* 2005.
- GUBERN, Román. *Metamorfosis de la lectura.* Barcelona, Anagrama.
- INSTITUTO CERVANTES. *El libro del español correcto.* Barcelona, Espasa Libros, 2012.
- JURADO VALENCIA, Fabio. *Investigación, escritura y educación.* 3ª.ed. Santafé de Bogotá, D.C., Plaza y Janés, 1999
- LERNER, J.A. *Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario.* México: Fondo de Cultura Económica, 2000
- MORALES GUERRERO, Enrique R. *Conceptos y Normas Útiles para Escribir.* Ediciones Paloma. 2011.
- NIÑO ROJAS, Victor Miguel. *COMPETENCIAS COMUNICATIVAS HACIAS LAS PRÁCTICAS DEL DISCURSO.* Ecoe Ediciones. Bogotá 2008
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. *El buen uso del español.* Barcelona, Espasa Libros, 2013
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. *Ortografía de la lengua española.* Madrid, Espasa Libros, 2010
- RINCÓN B., Gloria y otros. *Enseñar a comprender textos en la universidad-Análisis de dos casos*-Universidad del Valle, 2005



**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**PLAN DE CURSO**

**CÓDIGO:**  
FDOC-088  
**VERSIÓN:** 02  
**EMISIÓN:**  
22/03/2019  
**PÁGINA**  
8 DE 8