



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
FDOC-088  
**VERSIÓN:** 02  
**EMISIÓN:**  
22/03/2019  
**PÁGINA**  
1 DE 6

## PLAN DE CURSO

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

1.1. Facultad	Ingenierías	1.2. Programa	Ingeniería Industrial		
1.3. Área	Complementaria	1.4. Curso	Administración		
1.5. Código	406200	1.6. Créditos	3		
1.6.1. HDD	3	1.6.2. HTI	3	1.7. Año de actualización	2019

### 2. JUSTIFICACIÓN

Ante la necesidad de formar profesionales que posean una visión integral de los sistemas empresariales, es fundamental proporcionarle al estudiante los conocimientos teóricos y las herramientas prácticas que le faciliten la comprensión y el análisis del comportamiento de la industria y su entorno. Para ello, se utiliza como base el modelo matricial estratégico, el cual mediante la utilización de diferentes matrices estratégicas se define la posición estratégica de la empresa a su vez que sientan las bases para la formulación de la estrategia de la empresa en el corto y mediano plazo con el fin de mejorar la competitividad empresarial.

### 3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

Conocer los debates en cuanto a concebir a la administración como ciencia y las consecuencias que eso conlleva para la su enseñanza.

Conocer las diferentes teorías administrativas modelos gerenciales que deben utilizar eficientemente en un mundo globalizado.

Conocer las principales diferencias entre la teoría administrativa y la teoría organizacional.

Utilizar el modelo matricial como herramienta para establecer la planeación estratégica para una empresa.



#### 4. COMPETENCIAS

##### 4.1. Específicas

Reflexionar sobre el estado actual de la enseñanza y la practica administrativa y sus principales efectos en la sociedad.

Reconocer cada una de las distintas teorías administrativas que han surgido a través de la historia y han direccionado a las diferentes organizaciones.

Explicar de forma correcta el concepto de administración, así como su evolución a través del tiempo.

Diferenciar correctamente cada una de las fases del proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar).

Definir correctamente el objetivo principal de la planeación estratégica para una organización.

Implementar correctamente cada una de las matrices que hacen parte del proceso de planeación estratégica.

##### 4.2. Transversales

Interpretar correctamente la información suministrada en el proceso de planeación estratégica con el fin de sugerir las estrategias a seguir por la organización.

Definir correctamente la estrategia empresarial para ser implementada por la organización como parte de mejoramiento de su competitividad.



## 5. CONTENIDOS

### ✓ **Fundamentos de la ciencia administrativa**

- Paradigmas sociológicos
- Teoría administrativa Vs Teoría organizacional
- Problemas de la enseñanza y practica administrativa

### ✓ **Enfoques administrativos**

- Evolución del pensamiento administrativo.
- Teorías organizativas.
- Enfoque
- Moderno de la administración.
- Enfoque clásico de administración
- Teoría de relaciones humanas, neoclásica, comportamiento humano
- Administración por objetivos, modelo burocrático, enfoque sistemático

### ✓ **Procesos Gerenciales básicos**

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Coordinación
- Control y evaluación.

### ✓ **Planeación Estratégica para la Competitividad**

- Planeación estratégica
- Misión
- Visión
- Diagnostico Interno ( Matriz MEFI )
- Diagnostico Externo ( Matriz MEFE )
- Plan Estratégico
- Competencia, DOFA
- Matriz PEEA , MIME
- Matriz de Objetivos
- Matriz BCG
- Desdoblamiento de estrategias.
- Indicadores Financieros



## 6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La metodología de este curso se centra en el trabajo de docencia directa y en el trabajo independiente realizado por el estudiante.

El curso se desarrollará de la siguiente manera:

- ☒ Docencia Directa: Clases magistrales, conferencias, talleres, mesas redondas, foros, prácticas y laboratorios, tutorías, trabajo de campo y otros.
- ☒ El trabajo independiente del estudiante: Lecturas, realización de talleres, solución de problemas, preparación de exposiciones, elaboración de informes de prácticas y laboratorios, redacción de informes y ensayos, realización de investigaciones, revisión bibliográfica y otros.

## 7. ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS

### **Actividades Presenciales**

Los estudiantes toman decisiones mediante la metodología de estudio de casos empresariales que el profesor los presenta para su discusión y desarrollo de la clase.

Ante los conceptos planteados deben hacerse preguntas sobre los conceptos que no estén claros.

Participan en el desarrollo de los problemas ejemplo que se resuelven en clase.

### **Actividades Independientes**

Deben leer el documento lecturas complementaria y realizar ensayos sobre la temática tratada. Igualmente, desarrollan un trabajo practica en una empresa de la región al diseñar un modelo de planeación estratégica para la empresa.

### **Tiempo de trabajo Compartido:**

El estudiante deberá hacer uso de la plataforma Moodle para poner allí los resultados de sus tareas realizadas.

Al tiempo que en foros y Chat podrá desarrollar diálogos con sus compañeros y profesor. Esto espacios semanales pueden tener una duración de 2 horas semanales.



## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

¿Que se evalúa?

Competencias para relacionar las distintas fases del proceso administrativo. Para ello se proponen, problemas que implican el costo financiero de distintas alternativas de inversión.

Competencias para diseñar e implementar un modelo básico de planeación estratégica. Para ello, se proponen casos de estudio que implican el análisis del entorno empresarial y de la organización a analizar

¿Cómo se evalúa?

Se proponen problemas y consultas que deben ser resueltas fuera de clase y entregadas puntualmente. Así como la realización de quices, talleres, exámenes parciales y casos prácticos de estudios que pueden ser desarrollados en clase o de manera autónoma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA



Kaplan, Robert S. y David P. Norton. (2000). Cuadro de Mando Integral.  
Barcelona: Ediciones Gestión 2000 S. A.

•

Malhotra, Narres K., (2004), Investigación de mercados  
, 4ª Ed. México, Pearson  
– Prentice Hall.

•

Meigs, Williams, Haka, Bettner, (2000), Contabilidad, La base para decisiones  
gerenciales  
, 11a Ed. Colombia, McGraw Hill.

•

Montana, Patrick J.(2002),  
Administración  
, Tercera Edición, México, D.F:  
CECSA.

•

Moyer, McGuigan, Kretlow, (2005), Administración financiera contemporánea  
,  
México, Thomson.

•

Reyes, Agustín, (2000). Administración de Empresas: teoría y práctica  
, México:  
Limusa, Noriega editores.

•

Robbins, Stephen P. (2004), Co  
mportamiento organizacional  
, 10ª Ed. México,  
Pearson – prentice Hall